

**Regulamin wsparcia finansowego w formie sponsoringu
lub darowizny Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.**

1. Wsparciem finansowym w formie sponsoringu lub darowizny objęte są przede wszystkim fundacje, stowarzyszenia, organizacje i instytucje działające na rzecz promocji gospodarki, wspierające rozwój przedsiębiorczości, podejmujące inicjatywy charytatywne, społeczne, edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, a także inicjatywy służące ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz pro-zdrowotne, działające na terenie województwa małopolskiego. Beneficjentami podejmowanych inicjatyw powinni być przede wszystkim mieszkańcy województwa małopolskiego lub powinny być one realizowane co najmniej w znaczącej części na terenie województwa Małopolskiego.
2. Aktualne wzory wniosków o wsparcie znajdują się na stronie internetowej Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. pod adresem www.marr.pl Wypełniony wniosek o sponsoring lub wniosek o udzielenie darowizny należy złożyć:
 - osobiście w siedzibie Spółki na Dzienniku Podawczym, lub
 - przesyłać na adres: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, lub
 - wysłać pocztą mailową na adres: wsparcie@marr.pl - w takim wypadku wniosek o wsparcie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Nie rozpatruje się wniosków od osób fizycznych.
4. Do każdego wniosku należy dołączyć aktualny odpis z KRS lub innego rejestru, właściwego dla wnioskodawcy.
5. MARR S.A. może wezwać wnioskodawcę do dostarczenia dodatkowych dokumentów lub doprecyzowania wniosku.
6. Podmioty ubiegające się o zawarcie umowy sponsoringu lub darowizny zobowiązane są do złożenia kompletnego wniosku, zawierającego uzupełnione wszystkie rubryki, w nieprzekraczalnym terminie minimum 3 (słownie: trzech) tygodni przed planowaną aktywnością/inicjatywą/wydarzeniem (obowiązuje data złożenia lub data wpływu wniosku w formie pisemnej na Dzienniku Podawczym MARR S.A. lub data wpływu wniosku w formie elektronicznej na adres: wsparcie@marr.pl).
7. Wsparcie w postaci sponsoringu oraz darowizn pochodzi ze środków Małopolskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, utworzonego przez MARR S.A. oraz ze środków własnych spółki.
8. Dofinansowanie przekraczające kwotę 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) pochodzi zawsze ze środków Małopolskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
9. Każdorazowo decyzję o dofinansowaniu z zasobów Małopolskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego podejmuje Zarząd po uzyskaniu zgody Rady Nadzorczej.
10. Informacja dotycząca rozpatrzenia wniosku przekazywana jest wnioskodawcom drogą elektroniczną lub telefonicznie.

11. Wszystkie formy zaangażowania finansowego MARR S.A. oraz wysokość przyznanych kwot są niepodważalnymi decyzjami Rady Nadzorczej i Zarządu MARR S.A., a przekazane środki finansowe mogą być wykorzystane wyłącznie na cel określony w umowie. Po decyzji o przyznanej kwocie wsparcia cel może zostać doprecyzowany lub zawężony w umowie tylko do niektórych działań opisanych we wniosku bez konieczności modyfikacji wniosku.
12. Darowizny mogą zostać przeznaczone na zakup enumeratywnie wskazanych we wniosku towarów lub usług bądź na sfinansowanie nagród rzeczowych lub pieniężnych. Darowizny nie mogą dotyczyć finansowania działalności statutowej jako takiej.
13. Jeśli wniosek o darowiznę dotyczy ufundowania nagród to wnioskodawca poinformuje beneficjentów, iż fundatorem nagród jest MARR S.A.
14. Kwota wsparcia, zasady rozliczania zobowiązań, terminy rozliczenia i zakres wsparcia oraz świadczenia sponsorskie na rzecz MARR S.A., w przypadku umów sponsorskich, są każdorazowo określone w zapisach umowy zawieranej z wnioskodawcą i mogą się różnić od tych proponowanych we wniosku.
15. W przypadku finansowania przez MARR S.A., w ramach umowy sponsoringu lub darowizny, podejmowanych przez wnioskodawcę inicjatyw (organizowanego wydarzenia), wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić w terminie wskazanym w umowie pisemne sprawozdanie oraz dowód potwierdzający, iż wydarzenie się odbyło (link do relacji wydarzenia, zdjęcia z wydarzenia etc.).
16. Termin, o którym mowa w pkt. 15 zostanie zachowany, gdy:
 - a) pisemne sprawozdanie zostanie złożone na Dzienniku Podawczym MARR S.A. lub wysłane pocztą i wpłynie na Dziennik Podawczy MARR S.A. w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w umowie;
 - b) pisemne sprawozdanie podpisane podpisem elektronicznym wpłynie na adres poczty elektronicznej: wsparcie@marr.pl w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w umowie.
17. W przypadku uzyskania darowizny od MARR S.A. wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia w terminie określonym w umowie dokumentów potwierdzających zakup towarów lub zakup usług lub ufundowania nagród określonych w umowie darowizny wraz z potwierdzeniem ich opłacenia (faktura/rachunek/potwierdzenie zapłaty etc.).
18. W przypadku umów sponsoringu wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia w terminie wskazanym w umowie potwierdzenia, iż świadczenia sponsorskie na rzecz MARR S.A. wskazane w umowie zostały zrealizowane.
19. W przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności, skutkujących zmianą przeznaczenia wydatkowanych środków w przypadku umowy darowizny lub zakresu świadczeń sponsorskich określonych w umowie sponsoringu, wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym MARR S.A. Zmiana przeznaczenia wydatkowanych środków z tytułu darowizny lub sponsoringu możliwa będzie wyłącznie w przypadku zawarcia aneksu do umowy sponsoringu lub darowizny, albo co najmniej po uzyskaniu przez wnioskodawcę pisemnej zgody MARR S.A. Wydatkowanie środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, bez dokonania zmiany umowy lub bez pisemnej zgody MARR S.A., będzie równoznaczne z koniecznością ich zwrotu. MARR S.A. nie ma obowiązku

zawarcia aneksu zmieniającego umowę, ani też nie ma obowiązku wyrażenia zgody, o której mowa w niniejszym punkcie.

20. Udzielenie darowizny lub zawarcie umowy sponsoringu przez MARR S.A. pozostaje w sferze swobodnej, jednostronnej decyzji MARR S.A. Niniejszy Regulamin nie daje jakimkolwiek podmiotom roszczeń o udzielenie wsparcia finansowego przez MARR S.A.

Załącznik 1a – formularz wniosku o sponsoring

Załącznik 1b – formularz wniosku o darowiznę