



Regulamin konkursu „Edukacja globalna 2023”

1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Konkurs jest ogłaszany przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, we współpracy z Ministrem Edukacji i Nauki na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1270 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 września 2011 r. o współpracy rozwojowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1425), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. poz. 50/2017).
- 1.2. Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o „Plan współpracy rozwojowej w 2023 roku”. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej w drodze decyzji powołuje komisję w celu opiniowania złożonych ofert.
- 1.3. Za organizację konkursu odpowiada Departament Współpracy Rozwojowej w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.

2. Cel i założenia konkursu

- 2.1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert z propozycjami zadań publicznych (projektów) w dziedzinie edukacji globalnej, rozumianej zgodnie z definicją zawartą w pkt 2.2 Regulaminu, skierowanych do społeczeństwa polskiego, zgodnie z następującymi założeniami:

Nazwa zadania	Wytyczne
Inicjatywy edukacyjne w dziedzinie edukacji globalnej o charakterze systemowym z efektem multiplikacji ze szczególnym uwzględnieniem kształcenia przyszłych nauczycieli UWAGA: Zadanie realizowane wyłącznie na podstawie oferty	<p>- działania adresowane do osób i grup zawodowych zaangażowanych w działania z dziedziny edukacji globalnej w systemie edukacji formalnej, pozaformalnej i nieformalnej, w tym kluczowych grup docelowych, takich jak: dzieci, młodzież szkolna i rodzice, nauczyciele, kadra akademicka, studenci (w szczególności kierunków pedagogicznych), autorzy i wydawcy podręczników;</p> <p>- wprowadzanie i zwiększenie obecności edukacji globalnej w edukacji szkolnej i akademickiej;</p> <p>- poprawa jakości i skuteczności działań dot. edukacji globalnej podejmowanych przez placówki edukacyjne i organizacje społeczne;</p> <p>- działania w szczególności powinny uwzględniać sytuację związaną z obecnością w Polsce uchodźców z Ukrainy;</p> <p>- działania mające na celu popularyzację Celów Zrównoważonego Rozwoju.</p> <p>Działania edukacyjne realizowane w ramach formalnego systemu nauczania muszą być zgodne z obowiązującą podstawą programową.</p> <p>Oczekiwane działania to m.in.:</p>

modułowej, składającej się z dwóch wyodrębnionych projektów (modułów) (patrz pkt 4 Regulaminu).	- szkolenia dla nauczycieli, dyrektorów szkół, edukatorów, autorów i wydawców podręczników szkolnych; - przygotowanie materiałów edukacyjnych; - popularyzacja edukacji globalnej na poziomie szkolnictwa wyższego. Szczegółowe wytyczne do uwzględnienia w składanym projekcie opisane są w załączniku nr 1 do Regulaminu
-------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 2.2. Dla potrzeb niniejszego konkursu przez „edukację globalną” rozumie się działania edukacyjne skierowane do polskiego społeczeństwa i nawiązujące do problemów i wyzwań rozwojowych na świecie, stanowiące część kształcenia obywatelskiego i wychowania, która rozszerza ich zakres przez uświadamianie istnienia zjawisk i współzależności globalnych. Jej głównym celem jest przygotowanie odbiorców do stawiania czoła wyzwaniom dotyczącym całej ludzkości. Przez współzależności należy rozumieć wzajemne powiązania i przenikanie systemów kulturowych, środowiskowych, ekonomicznych, społecznych, politycznych i technologicznych. **Do aktualnych wyzwań globalnych zaliczyć można m.in.:** zapewnienie pokoju i bezpieczeństwa na świecie, poprawę jakości życia w krajach Globalnego Południa, ochronę praw człowieka, zapewnienie zrównoważonego rozwoju, budowanie partnerskich relacji gospodarczych i społecznych pomiędzy krajami Globalnej Północy i Globalnego Południa. **Szczególnie istotne w edukacji globalnej jest:** tłumaczenie przyczyn i konsekwencji opisywanych zjawisk, przedstawianie perspektywy Globalnego Południa, rozumienie świata jako złożonego i dynamicznie zmieniającego się systemu, kształtowanie krytycznego myślenia i wpływ na zmianę postaw, przełamywanie istniejących stereotypów i uprzedzeń, ukazywanie wpływu jednostki na globalne procesy i wpływu globalnych procesów na jednostkę. Więcej informacji na temat edukacji globalnej i jej zasad można znaleźć na stronie: <https://www.gov.pl/web/polskapomoc/edukacja-globalna>.
- 2.3. Projekt złożony w konkursie musi stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi konkretnymi i weryfikowalnymi rezultatami¹, które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu finansowanego ze środków MSZ, czyli najpóźniej do dnia 31 grudnia 2023 r., a w przypadku drugiego modułu, o którym mowa w pkt 4 Regulaminu, najpóźniej do 31 grudnia 2024 r.
- 2.4. **W konkursie do dofinansowania można zgłosić wyłącznie oferty modułowe, składające się z dwóch modułów realizowanych w latach 2023 i 2024 zgodnie z pkt 4 Regulaminu.**
- 2.5. Projekt może być realizowany w partnerstwie z innym podmiotem lub podmiotami działającymi w formalnej lub nieformalnej sieci, których zaangażowanie jest merytorycznie uzasadnione i może stanowić dodatkową wartość dla efektów projektu.

3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację

- 3.1. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać:
- 1) zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, w tym:
 - a) stowarzyszenia,
 - b) fundacje,
 - c) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie

¹ zgodnie z definicją zawartą w pkt. 1.14 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu

- przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
- e) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - f) spółdzielnie socjalne,
 - g) niepubliczne szkoły wyższe,
 - h) izby gospodarcze,
 - i) izby rolnicze;
- 2) publiczne szkoły wyższe²;
 - 3) instytuty badawcze³;
 - 4) Polska Akademia Nauk oraz jej jednostki naukowe i organizacyjne;
 - 5) jednostki samorządu terytorialnego⁴.
- 3.2. Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.
- 3.3. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:
- 1) nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez Ministra;
 - 2) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:
 - a) niewykorzystanej części dotacji,
 - b) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - c) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
- 3.4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi lub skazanych za przestępstwa o charakterze korupcyjnym, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

4. Oferta modułowa

- 4.1. Oferta modułowa obejmuje działania realizowane w okresie dwóch lat, tj. w latach 2023 i 2024 i składa się z dwóch wyodrębnionych projektów (modułów), posiadających cele i rezultaty, które jednocześnie stanowią spójną całość. Kolejny moduł powinien być budowany na rezultatach poprzedniego modułu. Modułowego charakteru nie posiada przedsięwzięcie polegające jedynie na powtarzalności tych samych działań w kolejnych latach.
- 4.2. Wnioskowana kwota dotacji dla drugiego modułu realizowanego w roku 2024 nie może być większa niż 200% kwoty dotacji wnioskowanej dla modułu realizowanego w roku 2023.
- 4.3. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu „Edukacja globalna 2023” oferta uzyska dofinansowanie na realizację pierwszego modułu na podstawie umowy dotacji zawartej w roku budżetowym 2023. Drugi będzie realizowany na podstawie umowy dotacji zawartej w roku budżetowym 2024 po łącznym spełnieniu następujących warunków:
- 1) prawidłowej i zgodnej z ofertą realizacji pierwszego modułu projektu;
 - 2) złożeniu sprawozdania, o którym mowa w pkt 12.2 Regulaminu, z realizacji pierwszego modułu;

² W rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742).

³ W rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U. z 2022 r. poz. 498).

⁴ W rozumieniu: ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094).

- 3) zagwarantowaniu w ustawie budżetowej na rok 2024 odpowiednich środków finansowych przeznaczonych na współpracę rozwojową.
- 4.4. MSZ odstąpi od zawarcia umowy dotacji na realizację drugiego modułu oferty, jeżeli przed zawarciem umowy dotacji na drugi moduł oferty:
- 1) wystąpią okoliczności wskazujące na brak możliwości realizacji drugiego modułu oferty lub
 - 2) nastąpi zmiana sytuacji wymagająca dokonania modyfikacji merytorycznej lub finansowej drugiego modułu oferty, która w istotny sposób odbiega od założeń projektu zaakceptowanego do finansowania.

5. Finansowanie projektów

- 5.1. Środki finansowe na finansowanie realizacji projektów wyłonionych w konkursie będą pochodzić z budżetu MSZ na rok 2023, w części przeznaczonej na współpracę rozwojową. Maksymalna łączna kwota środków finansowych na finansowanie realizacji zadań publicznych w 2023 r. wynosi **1 800 000,00 zł** (słownie: jeden milion osiemset tysięcy złotych i 00/100).
- 5.2. Drugi moduł oferty będzie finansowany ze środków budżetowych MSZ na rok 2024 po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 4.3, Regulaminu, z uwzględnieniem pkt. 4.4 Regulaminu.
- 5.3. Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę powierzenia, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji zawartej pomiędzy zleceniodawcą a zleceniobiorcą.
- 5.4. **Minimalna wnioskowana kwota dotacji dla każdego z modułów oferty wynosi 60 000 zł.**
- 5.5. **Maksymalna wnioskowana kwota dotacji dla pierwszego modułu oferty wynosi 150 000 zł.**
- 5.6. **Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 20,00% wnioskowanej kwoty dotacji. Ograniczenie to dotyczy każdego modułu odrębnie.**
- 5.7. **Wkład własny nie jest wymagany.**
- 5.8. Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania publicznego.
- 5.9. **Niefinansowane z dotacji zasoby rzeczowe i osobowe, zaangażowane na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera bądź partnerów, nie są wyceniane w budżecie projektu.** W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w projekcie, informacja o nich powinna zostać uwzględniona w ofercie w oparciu o pkt 3.6. Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 5.10. W ramach realizacji projektu na podstawie umowy dotacji zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji **koszty** spełniające poniższe kryteria:
 - 1) poniesione w terminach, o których mowa w pkt 8.3 i 8.4 Regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminach, o których mowa w pkt 8.1 i 8.2 Regulaminu;
 - 2) niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
 - 3) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
 - 4) identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych zleceniobiorcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
 - 5) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
 - 6) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
- 5.11. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu określone są we wzorze umowy dotacji stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 5.12. Komisja może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może rekomendować zwiększenie finansowania.
- 5.13. W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja zastrzega sobie prawo do wskazania pozycji budżetu projektu lub obszarów/rodzajów działań, których dotyczy

zwiększenie lub redukcja.

- 5.14. Minister Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację konkursu „Edukacja globalna 2023”.

6. Zasady udziału w konkursie

- 6.1. Obowiązuje limit ofert składanych w konkursie przez jeden podmiot:

- 1) każdy podmiot może złożyć w konkursie maksymalnie trzy oferty (oferta modułowa traktowana jest jak jedna oferta).
- 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w pkt 6.2 Regulaminu wlicza się ją do limitu ofert, o którym mowa w pkt 1.

- 6.2. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w pkt 3.1.1) Regulaminu, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Podmioty, wymienione w pkt 3.1.2)–3.1.5) Regulaminu nie są zatem uprawnione do składania oferty wspólnej.

- 6.3. W ofercie należy wskazać zadania, jakie w trakcie realizacji projektu wykonywać będą partnerzy, a w przypadku oferty wspólnej – także poszczególni oferenci.

- 6.4. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie oferty, zgodnie z pkt 7 Regulaminu oraz pkt 5 Wytucznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.

- 6.5. Oferty muszą być złożone w języku polskim.

- 6.6. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „**RODO**”). Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w pkt 6 Wytucznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.

- 6.7. Oferenci, którzy otrzymają dotację będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć utwory zależne⁵.

7. Sposób składania ofert

- 7.1. **Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej do dnia 5 października 2023 r. do godziny 16.00.** Oferty złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane, ani opiniowane.

- 7.2. Ofertę należy przygotować w wersji elektronicznej w następujący sposób:

- a) zarejestrować się w aplikacji internetowej na stronie <https://egranty.msz.gov.pl/> (dalej „eGranty”). Po dokonaniu rejestracji i aktywacji konta oferent będzie mógł zalogować się do aplikacji przy wykorzystaniu indywidualnych danych dostępowych (login, hasło);
- b) wypełnić – po aktywacji konta i zalogowaniu – w aplikacji internetowej eGranty wniosek ofertowy wraz z załącznikami;
- c) wygenerować w aplikacji eGranty ofertę w postaci plików w formacie *.pdf.

- 7.3. Wygenerowaną, jak opisano w pkt 7.2 Regulaminu, w aplikacji ofertę (format *.pdf) należy podpisać elektronicznie i dostarczyć do MSZ poprzez **platformę ePUAP** jako załącznik do pisma ogólnego na skrytkę ESP Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

- 7.4. Za ofertę **podpisaną** uznaje się:

- a) pismo ogólne, które zostało podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poprzez profil zaufany za pośrednictwem ePUAP przez osobę upoważnioną lub osoby

⁵ Szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe znajdują się pod adresem <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.pl>

upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. podpisane przez osobę bądź osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika (konieczność dołączenia pełnomocnictwa); prawidłowo podpisane pismo ogólne skutkuje podpisaniem wszystkich dokumentów, w tym oferty, które zostały dołączone do tego pisma głównego;

- b) w przypadku, gdy pismo ogólne w ePUAP podpisane jest przez osobę nieupoważnioną do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, załączona do pisma ogólnego oferta (format *.pdf) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poprzez profil zaufany przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli.
- 7.5. Aby przesłać ofertę za pośrednictwem ePUAP należy zalogować się do portalu ePUAP (np. przez profil zaufany) i wysłać na skrzynkę ESP Ministerstwa Spraw Zagranicznych pismo ogólne⁶, do którego należy załączyć ofertę w formacie *.pdf. Wskazówki nt. wysyłania pisma ogólnego można znaleźć pod podanym linkiem: <https://www.gov.pl/web/gov/wysluj-pismo-ogolne>.
- 7.6. Złożona oferta jest jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu i warunków umowy dotacji według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 7.7. Następujące załączniki do oferty, stanowiące jej część, należy wypełnić lub zamieścić na stronie <https://egranty.msz.gov.pl/>:
- 1) szczegółowy opis działań w projekcie;
 - 2) skan statutu, a w przypadku podmiotów nieposiadających statutu – skan dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu;
- 7.8. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 7.7.2) Regulaminu, dotyczące każdego z oferentów.
- 7.9. Do oferty należy załączyć załącznik, o którym mowa w pkt 7.7.1) Regulaminu w odniesieniu do obu modułów projektu.
- 7.10. MSZ nie zwraca kosztów przygotowania ofert.

8. Terminy

- 8.1. Termin realizacji projektu w roku 2023: nie wcześniej niż od dnia 13.09.2023 r. i nie później niż do dnia 31.12.2023 r.
- 8.2. Termin realizacji drugiego modułu projektu w roku 2024: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024 r. i nie później niż do dnia 31.12.2024 r.
- 8.3. Termin poniesienia wydatków z dotacji⁷ w roku 2023: nie wcześniej niż od dnia 13.09.2023 r. i nie później niż 14 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2023 r.
- 8.4. Termin poniesienia wydatków z dotacji⁸ w roku 2024: nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024 r. i nie później niż 14 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31.12.2024 r., po spełnieniu warunków o których mowa w pkt 4.3 Regulaminu, z uwzględnieniem pkt 4.4 Regulaminu.
- 8.5. Koszty poniesione ze środków dotacji, zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt 5.10 Regulaminu, w terminie od dnia 13.09.2023 r. do dnia ogłoszenia wyników konkursu, będą kwalifikowane tylko w przypadku uzyskania finansowania i zawarcia umowy dotacji.

9. Sposób i kryteria opiniowania ofert

⁶ Jest to pismo, które służy do komunikacji z administracją w sprawach, które można załatwić przez Internet i które nie mają oddzielnych formularzy. Więcej o tym sposobie <https://www.gov.pl/web/gov/wysluj-pismo-ogolne>

⁷ Przez poniesienie wydatków należy rozumieć zapłatę za określone dobra lub usługi.

⁸ j. w.

- 9.1. Nadesłane oferty będą opiniowane przez Komisję, z zastrzeżeniem pkt 9.2 Regulaminu. Komisja obraduje stosownie do postanowień niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu Prac Komisji Konkursowej „Edukacja globalna 2023”.
- 9.2. Nie podlegają opiniowaniu przez Komisję oferty, które:
- 1) nie zostały złożone w terminie i w sposób określony w pkt 7 Regulaminu;
 - 2) nie są podpisane jak w pkt 7.4 Regulaminu;
 - 3) zostały złożone przez oferenta w liczbie przekraczającej limit określony w pkt 6.1 Regulaminu (za oferty przekraczające limit zostaną uznane oferty wysłane najpóźniej poprzez aplikację eGranty).
- 9.3. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także celami, założeniami i wymaganiami określonymi w Regulaminie.
- 9.4. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym, z zastrzeżeniem pkt 9.6 Regulaminu.
- 9.5. Każda oferta opiniowana jest pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9.7 Regulaminu, oraz pod względem merytorycznym z zastosowaniem kryteriów, o których mowa w pkt 9.8 Regulaminu, niezależnie przez minimum dwóch członków Komisji.
- 9.6. Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez opiniowania pod względem merytorycznym. W przypadku oferty modułowej negatywne zaopiniowanie jednego z modułów skutkuje odrzuceniem całej oferty modułowej.
- 9.7. Przy opiniowaniu oferty pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
- 1) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dotację na podstawie pkt 3.1 Regulaminu;
 - 2) czy zachodzi którakolwiek z negatywnych przesłanek do udziału w konkursie, o których mowa w pkt 3.2, 3.3 lub 3.4 Regulaminu;
 - 3) czy w aplikacji eGranty zostały dołączone załączniki, wskazane w pkt 7.7 Regulaminu, z uwzględnieniem pkt. 7.8 i 7.9 Regulaminu;
 - 4) czy wnioskowana kwota dotacji wskazana w budżecie dla modułu pierwszego spełnia wymagania określone w pkt 5.4. i 5.5 Regulaminu, a dla drugiego modułu – wymagania określone w pkt 5.4 i 4.2 Regulaminu;
 - 5) czy wskazana w budżecie kwota kosztów administracyjnych w obu modułach nie przekracza 20,00% wnioskowanej kwoty dotacji;
 - 6) czy złożona oferta jest ofertą modułową zgodnie z wymaganiami pkt 2.4 Regulaminu.
- 9.8. Komisja, **opiniując oferty pod względem merytorycznym**, zastosuje kryteria: „adekwatność”, „efektywność i skuteczność” oraz dokona oceny współpracy z MSZ z uwzględnieniem następującej punktacji:

ADEKWATNOŚĆ	Czy projekt jest skierowany do społeczeństwa polskiego?	TAK/NIE	
	Czy projekt ma charakter edukacji globalnej (czy projekt spełnia wymagania określone w pkt 2.2 Regulaminu)?		
	Czy projekt przewiduje przeprowadzenie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących lub zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych?		
	Zgodność projektu z celami Konkursu określonymi w pkt 2.1 Regulaminu (m.in. adresaci działań i tematyka projektów), a także szczegółowymi wymaganiami opisanymi w pkt 2 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu).	średnia ocen dwóch członków Komisji: max. 15 pkt	opinia Komisji: max. 30 pkt
	Prawidłowość doboru beneficjentów i sposób ich rekrutacji.	15 pkt	

	Dobór konkretnych i możliwych do osiągnięcia celów, efektów i rezultatów projektu, a także odpowiedni dobór wskaźników jakościowych i ilościowych.		
	Wpływ efektów uzyskanych w wyniku realizacji projektu na osiągnięcie trwałej zmiany, a także utrzymanie efektów po zakończeniu działań oraz potencjał do generowania tzw. efektu multiplikacji.		
EFEKTYWNOŚĆ I SKUTECZNOŚĆ	Możliwość osiągnięcia założonych celów, efektów i rezultatów poprzez realizację proponowanych działań i metod projektowych, a także efektywne zaplanowanie działań w harmonogramie oraz uwzględnienie czynników zewnętrznych.	średnia ocen dwóch członków Komisji: max. 15 pkt	opinia Komisji: max. 30 pkt
	Stosunek kosztów do planowanych celów, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości, w tym rzeczywisty poziom kosztów administracyjnych.		
	Kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (po stronie oferenta i/lub partnera/ów) oraz adekwatność zaproponowanej struktury zarządzania projektem do zakładanych celów, efektów i rezultatów projektu.		
	Doświadczenie oferenta lub osób zaangażowanych w przygotowanie/realizację projektu/ów o tematyce edukacji globalnej.		
WSPÓŁPRACA z MSZ	Ocena współpracy oferenta/zleceniobiorcy, lub osób zaangażowanych w realizację projektu, z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w poprzednich latach w oparciu o następujące aspekty: <ul style="list-style-type: none"> • czy realizacja projektu była zgodna z ofertą i czy realizowane działania przyczyniły się do osiągnięcia zakładanych celów projektu? • czy podczas realizacji projektu MSZ było informowane o ważnych wydarzeniach projektowych (jak przebiegała komunikacja z opiekunem projektu)? • czy realizowane były obowiązki informacyjne dotyczące realizacji, źródła finansowania i wizualizacji projektu (zgodnie z umową)? • czy przedkładane do MSZ dokumenty, szczególnie sprawozdanie z wykonania projektu, były poprawnie sporządzone, dostarczane w wymaganych terminach? • czy środki z przyznanej dotacji zostały wydatkowane zgodnie z zawartą umową dotacji oraz czy dokonano terminowego zwrotu środków należnych MSZ z tytułu rozliczenia dotacji? 	opinia Komisji: max. 10 pkt	
	Razem:	max. 100 pkt	

9.9. W wyniku opinii merytorycznej oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów za spełnienie kryteriów wymienionych w pkt 9.8 Regulaminu. Na końcową opinię Komisji wyrażoną w punktach składa się:

- 1) wstępna opinia dwóch członków Komisji, wyrażona w punktach (maksymalna łączna ocena punktowa dwóch członków Komisji, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 30 punktów);
- 2) opinia Komisji, wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 60 punktów);
- 3) opinia Komisji dotycząca współpracy z MSZ, wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 10 punktów).

9.10. Komisja nie omawia na posiedzeniu oferty, która :

- 1) nie jest skierowana do społeczeństwa polskiego lub
- 2) nie spełnia wymogów określonych w pkt 2.1 i 2.2 Regulaminu lub
- 3) zawiera działania niekwalifikowane jako edukacja globalna takie jak: bezpośrednia promocja oferenta; zbiórki rzeczowe i pieniężne; promowanie programów adopcji na odległość; przeprowadzanie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów

pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych lub

- 4) na podstawie opinii dwóch członków Komisji wyrażonej w punktach (zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt 9.8 Regulaminu uzyskała średnią arytmetyczną mniejszą, niż 15 punktów;
- chyba, że jeden z członków Komisji złoży wniosek o omówienie oferty na posiedzeniu Komisji.
- 9.11. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w formie bezpośredniej, zdalnej lub hybrydowej.
- 9.12. Komisja z uwzględnieniem limitu przewidzianego na konkurs, przygotowuje listę rankingową ofert w porządku malejącym według przyznanej punktacji.
- 9.13. Komisja rekomenduje do finansowania te projekty, które zostały omówione na posiedzeniu Komisji, które otrzymały **minimum 30% maksymalnej oceny**, o której mowa w pkt 9.9 Regulaminu i które mieszczą się w limicie środków przewidzianym w pkt 5.1 Regulaminu.
- 9.14. Projekty, które były omawiane na posiedzeniu Komisji i które nie mieszczą się w przewidzianym na konkurs limicie środków, o którym mowa w pkt 5.1 Regulaminu, zostają umieszczone na liście rezerwowej. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rezerwowych decyduje Minister Spraw Zagranicznych. W przypadkach, o których mowa w pkt 9.10 Regulaminu, w ocenie końcowej nie uwzględnia się oceny w kryterium „współpraca z MSZ”, ani opinii placówki zagranicznej.
- 9.15. Minister Spraw Zagranicznych może wykluczyć ofertę z konkursu na każdym jego etapie, w razie stwierdzenia, że w przygotowanie lub realizację projektu zaangażowane mogą być podmioty lub osoby, z którymi współpraca mogłaby być niepożądana z punktu widzenia Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności negatywnie wpływać na bezpieczeństwo państwa, cele polskiej polityki zagranicznej lub szkodzić publicznemu wizerunkowi Polski, a także w razie stwierdzenia, że istnieją powiązania między oferentem a takimi podmiotami lub osobami.
- 9.16. Decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dotacji podejmuje Minister Spraw Zagranicznych. Przed podjęciem decyzji, Minister Spraw Zagranicznych może zwrócić się do Komisji o dodatkową opinię w odniesieniu do poszczególnych projektów. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych nie ma charakteru decyzji administracyjnej, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Minister Spraw Zagranicznych może podjąć decyzję o nieudzieleniu dotacji żadnemu z projektów.

10. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

- 10.1. Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru oferty i wzoru innych dokumentów, niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronach internetowych: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja> oraz www.polskapomoc.gov.pl.

10.2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane do 8 listopada 2023 r.

- 10.3. Po ogłoszeniu wyników konkursu karty opinii końcowych dla poszczególnych ofert zostaną udostępnione oferentom za pośrednictwem aplikacji eGranty.

11. Umowa dotacji

- 11.1. Umowy z oferentami, którzy zostali wyłonieni do udzielenia dotacji, zostaną zawarte bez zbędnej zwłoki.
- 11.2. Umowę dotacji, przygotowaną według wzoru będącego załącznikiem nr 2 do Regulaminu, oferent otrzyma od MSZ pocztą elektroniczną.
- 11.3. Oferent jest zobowiązany do odesłania do MSZ na adres, o którym mowa w pkt 12.5 Regulaminu, w terminie 7 dni od daty ich otrzymania, dwóch podpisanych egzemplarzy umowy dotacji wraz z następującymi, podpisanymi bądź parafowanymi przez oferenta, załącznikami (załączniki, o których mowa w podpunktach 2, 3 i 4 są wydrukami z aplikacji eGranty):
- 1) aktualnym odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (akt powołania/pełnomocnictwo do zawarcia umowy); w przypadku przedstawicielstw fundacji zagranicznych – z kopią zezwolenia

właściwego ministra, które jest podstawą do prowadzenia działalności w Polsce oraz statutem fundacji macierzystej przetłumaczonym na język polski - dokumenty powinny być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”;

- 2) ofertą złożoną w konkursie;
 - 3) aktualnym harmonogramem projektu;
 - 4) aktualnym budżetem projektu;
 - 5) aktualnym szczegółowym opisem projektu;
 - 6) schematem sprawozdania z wykonania projektu;
 - 7) wytycznymi dotyczącymi informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej;
 - 8) informacją o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją zadania w konkursie „Edukacja globalna 2023”;
 - 9) kopią umowy między oferentami – w przypadku złożenia oferty wspólnej, potwierdzoną przez oferenta „za zgodność z oryginałem”;
- 11.4. Przyznana kwota dotacji będzie przekazana po podpisaniu umowy o dotację. Przekazanie dotacji nastąpi nie później, niż w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy o dotację.

12. Postanowienia końcowe

- 12.1. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.
- 12.2. Oferent ma obowiązek złożenia sprawozdania końcowego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu, na który podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 30 stycznia 2024 roku. w przypadku oferty modułowej, o której mowa w pkt 4 Regulaminu, termin na złożenie sprawozdania końcowego z realizacji drugiego modułu projektu w roku 2024 wynosi 30 dni od zakończenia realizacji tego projektu, na który podmiot otrzymał dotację, lecz nie później, niż do 30 stycznia 2025 r.
- 12.3. MSZ zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadkach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 12.4. Informowanie o źródle finansowania projektu powinno następować zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej*, stanowiącymi załącznik do umowy dotacji. Wytyczne można znaleźć również na stronie <https://www.gov.pl/web/polskapomoc/logo-polskiej-pomocy>.
- 12.5. Po oficjalnym poinformowaniu o przyznaniu dofinansowania wszelka korespondencja pocztowa z MSZ w sprawie realizacji zadania powinna być przesyłana na adres:

**Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Departament Współpracy Rozwojowej**

al. J. Ch. Szucha 23

00-580 Warszawa

**z dopiskiem na kopercie „Edukacja globalna 2023” i numerem oferty
(wygenerowanym w aplikacji eGranty)**

lub poprzez platformę ePUAP na skrytkę ESP Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

- 12.6. Przez cały czas składania ofert będzie funkcjonować infolinia w sprawie konkursu. Pytania można kierować na adres edukacja.globalna@msz.gov.pl, wpisując w temacie e-maila: „Konkurs Edukacja globalna 2023”.

Załączniki:

1. Wytyczne dla oferentów ubiegających się o dofinansowanie w konkursie „Edukacja globalna 2023”
2. Wzór umowy dotacji
3. Wytyczne dotyczące informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej

4. Kodeks w sprawie obrazów i wiadomości dotyczących krajów Globalnego Południa
5. Wzór szczegółowego opisu projektu