

Załącznik Nr 4
do Regulaminu Programu dla JST
„Wzór Umowy z JST”

Umowa nr ____
zawarta w ramach

Projektu pn. „GovTech_InnoLab_Innowacyjne Samorządy Przyszłości. Wsparcie dla JST w procesie wdrażania innowacji na rzecz lokalnych społeczności”, Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020, Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działania 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji, Poddziałania 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_LAB, Pilotaż „GovTech inno_LAB”,
zwana dalej „Umową”,

zawarta w dniur.

pomiędzy:

Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie, adres do doręczeń:
ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033198, posiadającą NIP 676-005-88-47, REGON 350239017 oraz kapitał zakładowy w wysokości 87 675 000 zł (wpłacony w całości),
reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „Operatorem”

a

..... z siedzibą w, adres do doręczeń:....., NIP:....., Regon:.....
reprezentowaną/reprezentowanym przez:

.....
.....

zwaną/zwanym dalej „JST”;

Operator i JST zwani są dalej „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Definicje

Ilekcroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **Danych osobowych** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), przetwarzane przez administratora danych osobowych oraz podmiot przetwarzający dane osobowe w celu wykonywania zadań wynikających z Umowy i Programu dla JST;
- 2) **Dialogu technicznym** – oznacza to działania służące wsparciu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego rozumiane jako wstępne konsultacje rynkowe określone w przepisach prawa zamówień publicznych (dalej jako: „PZP”);
- 3) **Dniach roboczych** – oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 4) **Firmie szkoleniowej** – oznacza to podmiot wyłoniony przez Operatora zgodnie z zasadami wynikającymi z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, dla realizacji szkoleń przewidzianych na etapie „Współpraca”, tj. z zakresu projektowania oraz wdrażania innowacji w instytucji i stosowania dialogu technicznego oraz trybu konkursowego określonego w PZP oraz z zakresu stosowania metodyk zwinnych (scrum, agile) dostosowanych do specyfiki JST;
- 5) **Formularzu zgłoszeniowym** – oznacza to dokument aplikacyjny składany przez JST do Operatora celem udziału w Programie dla JST, zamieszczony na stronie internetowej Operatora w zakładce poświęconej Programowi dla JST: <https://www.marr.pl/govtech/>, zawierający informacje konieczne do oceny wyzwania zgłaszanego przez JST.
- 6) **Ekspertach Zewnętrznych** – oznacza to wykonawców wyłonionych przez Operatora zgodnie z zasadami wynikającymi z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, posiadających kompetencje i doświadczenie umożliwiające im dostarczenie usług, wiedzy eksperckiej dla JST objętych Programem dla JST w zakresie odpowiednio: nowych technologii, ICT, smart city, PZP i przepisów prawa, w szczególności stosowania dialogu technicznego oraz trybu konkursowego określonego w PZP;
- 7) **Grancie** – oznacza to grant w rozumieniu art. 35 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, przekazany Operatorowi na podstawie umowy o powierzenie grantu;
- 8) **Instytucji Zarządzającej** – oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy wdrożeniowej; rolę Instytucji Zarządzającej pełni minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 zapewnia komórka organizacyjna w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej;

- 9) **Krajowych Inteligentnych Specjalizacjach** (dalej jako: „KIS”) – oznacza to dokument stanowiący listę Krajowych Inteligentnych Specjalizacji zamieszczony na stronie <https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologie/krajowe-inteligentne-specjalizacje>;
- 10) **Nieprawidłowości** – oznacza to nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt 14 ustawy wdrożeniowej;
- 11) **Opiekunie JST** – oznacza to osobę ze składu Zespołu Projektowego Operatora, wyznaczoną do bezpośrednich kontaktów roboczych z JST w sprawie wszystkich działań związanych z realizacją Umowy;
- 12) **PARP** – oznacza to Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości działającą na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299 z późn.zm.) z siedzibą w Warszawie przy ul. Pańskiej 81/83 (00-834 Warszawa, posiadającą NIP 526-25-01-444, REGON 017181095, pełniącą rolę instytucji nadrzędnej wobec Operatora Programu dla JST (Instytucja Pośrednicząca);
- 13) **Pilotażu GovTech inno_Lab** – oznacza to projekt grantowy GovTech inno_LAB „Program dla jednostek samorządu terytorialnego (JST)”, realizowany przez PARP, w ramach projektu inno_LAB – Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów;
- 14) **Platformie Konkursowej GovTech** – oznacza to system informatyczny, dostępny pod adresem: <https://konkursy.govtech.gov.pl/>.
- 15) **Programie dla JST** – oznacza to program mający na celu podniesienie kompetencji jednostek samorządu terytorialnego w zakresie wdrażania innowacji, w szczególności stosowania przez jednostki samorządu terytorialnego dialogu technicznego oraz konkursu określonych w PZP, w ramach działalności niebędącej działalnością gospodarczą JST, obejmujący etapy: „Naboru JST”, „potrzeb Współpracy z JST”, „Diagnozy i redefinicji wyzwania”, „Dialogu technicznego”, „Organizacji konkursu w trybie PZP”, „Opieki pokonkursowej”, realizowany przez Operatora w ramach Projektu;
- 16) **Projekcie** – oznacza to przedsięwzięcie pn. „GovTech_InnoLab_Innowacyjne Samorzady Przyszłości. Wsparcie dla JST w procesie wdrażania innowacji na rzecz lokalnych społeczności”, w ramach którego realizowany jest Program dla JST;
- 17) **Przetwarzaniu danych osobowych** – oznacza to przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj. operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takich jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przez Operatora zadań wynikających z realizacji Programu dla JST;

- 18) **Regulaminie Programu dla JST** – oznacza to Regulamin Programu dla JST realizowanego w ramach Projektu pn. „GovTech_innoLab_Innowacyjne Samorządy Przyszłości. Wsparcie dla JST w procesie wdrażania innowacji na rzecz lokalnych społeczności”;
- 19) **Sądzie konkursowym** – oznacza to zespół pomocniczy kierownika zamawiającego (JST) powołany do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych (rozwiązań technologicznych), o którym mowa w PZP;
- 20) **Stronie internetowej Operatora** – oznacza to stronę internetową <https://www.marr.pl/govtech/>
- 21) **Umowie o powierzenie grantu** – oznacza to umowę o powierzenie grantu nr POIR.02.04.01-00-0009/21-00 „GovTech_InnoLab_Innowacyjne Samorządy Przyszłości. Wsparcie dla JST w procesie wdrażania innowacji na rzecz lokalnych społeczności” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I Działania 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji Poddziałania 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_LAB Pilotaż „GovTech inno_LAB”, zawartej w dniu 20.07.2021r. między Operatorem a PARP;
- 22) **Umowie** – oznacza to niniejszą umowę;
- 23) **Wydatkach (kosztach) kwalifikowalnych** – oznacza to wydatki lub koszty poniesione przez Operatora w związku z realizacją Programu dla JST, które kwalifikują się do refundacji lub rozliczenia, zgodnie m.in. z umową powierzenia grantu oraz z aktami prawa krajowego i unijnego;
- 24) **Wydatkach (kosztach) niekwalifikowalnych** – oznacza to wszystkie wydatki lub poniesione koszty, które nie są wydatkami kwalifikowalnymi;
- 25) **Wyzwaniu** – oznacza to potrzebę technologiczną zidentyfikowaną przez JST, którą można rozwiązać poprzez wykorzystanie nowych technologii, dotyczącą działalności niebędącej działalnością gospodarczą JST, zgodnej z KIS;
- 26) **Zespole JST** – oznacza to zespół roboczy składający się minimalnie z 3 (trzech) i maksymalnie z 5 (pięciu) przedstawicieli JST, który w ramach Programu dla JST będzie pracował nad rozwiązaniem wyzwania JST;
- 27) **Zespole Projektowym Operatora** – oznacza to zespół pracowników Operatora, powołany do realizacji Programu dla JST.

§ 2

Akty prawa

Przepisami prawa właściwymi dla określenia praw i obowiązków Stron w związku z realizacją Programu dla JST oraz dla interpretacji postanowień Umowy są przepisy prawa krajowego i unijnego regulujące zasady dystrybucji środków pochodzących z funduszy unijnych, w szczególności:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299);
- 6) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r. poz. 2367);
- 7) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 871, z późn. zm.), numer referencyjny programu pomocowego SA.42799(2015/X), zwane dalej „rozporządzeniem POIR”;
- 8) Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r. (z późn. zm.);
- 9) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
- 10) wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w szczególności *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (dalej jako: *Wytyczne w zakresie kwalifikowania*) oraz *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* (dalej jako: *Wytyczne równościowe*).

§ 3

Przedmiot i terminy realizacji Umowy

1. Umowa reguluje zasady współpracy pomiędzy Operatorem a JST na poszczególnych etapach realizacji Programu dla JST. Jej celem jest podniesienie kompetencji pracowników JST, wchodzących w skład Zespołu dla JST, w zakresie wdrażania innowacji w ramach działalności niebędącej działalnością gospodarczą JST zgodnej z KIS, w szczególności stosowania przez JST dialogu technicznego oraz dwuetapowego konkursu zgodnie z PZP, przy czym wartość usług objętych Programem dla JST nie może być wyższa niż 50 000 zł.
2. Przedmiotem Umowy jest pomoc udzielana JST poprzez realizację przez Operatora usług objętych Programem dla JST dotyczących Wyzwania zgłoszonego przez JST, które uzyskało pozytywną ocenę na etapie Naboru JST.
3. Wyzwanie JST pn. *tytuł zgłoszonego Wyzwania* dotyczy: *opis zgłoszonego Wyzwania*.
4. Wyzwanie jest zgodne z listą KIS obowiązującą w dniu ogłoszenia naboru JST do Programu dla JST i dotyczy: (nazwa KIS, ew. nr KIS).
5. Terminy realizacji poszczególnych etapów Programu dla JST to:
 - a) Etap I: Współpraca z JST – do 15 (piętnastu) dni roboczych od podpisania Umowy;
 - b) Etap II: Diagnoza potrzeb technologicznych i redefinicja wyzwania – do 25 (dwudziestu pięciu) dni roboczych od zakończenia Etapu I, przy czym przez zakończenie Etapu I rozumie się dzień zakończenia ostatniego ze szkoleń przewidzianych na Etapie I;
 - c) Etap III: Dialog techniczny – do 40 (czterdziestu) dni roboczych od podjęcia decyzji o przystąpieniu to Etapu III, przy czym dniem podjęcia decyzji o przystąpieniu do Etapu III jest dzień przekazania JST ostatecznej wersji Raportu z diagnozy;
 - d) Etap IV: Organizacja konkursu w trybie PZP – do 40 (czterdziestu) dni roboczych od zatwierdzenia przez JST sprawozdania z dialogu technicznego rekomendującego przystąpienie do konkursu;
 - e) Etap V: Opieka pokonkursowa – do 1 roku od zakończenia konkursu (Etap IV).
6. W uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu pomiędzy JST a Operatorem, terminy realizacji poszczególnych etapów mogą zostać wydłużone, co nie wymagać będzie sporządzenia aneksu do Umowy. Istnieje również możliwość rozpoczęcia diagnozy potrzeb technologicznych i redefinicji wyzwania (Etap II), równoległe lub przed szkoleniami (Etap I), z zaznaczeniem, że szkolenia (etap I) zostaną zakończone na dzień zakończenia diagnozy potrzeb i redefinicji wyzwania (etap II).
7. Maksymalna wysokość pomocy, którą Operator przeznaczy na podniesienie kompetencji Zespołu JST tj. na realizację usług dla JST wyszczególnionych w § od 7 do 10, wynosi 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

8. Koszty usług dla JST świadczonych na Etapach I – IV będą finansowane przez Operatora z grantu, natomiast koszty usług świadczonych na Etapie V zostaną pokryte ze środków własnych Operatora.
9. Wysokość pomocy udzielanej JST jest uzależniona od decyzji o wyjściu JST z Programu dla JST podejmowanej na podstawie konkluzji Raportu z diagnozy, kończącego Etap II, lub na podstawie wyników przeprowadzonego dialogu konkurencyjnego, realizowanego na Etapie III, a jej wartość będzie proporcjonalna do wartości świadczonych usług, w szczególności liczby godzin usług doradczych świadczonych przez Ekspertów Zewnętrznych na rzecz JST.
10. Pomoc dla JST zostanie udzielona w zakresie, o którym mowa w § 45 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia POIR.
11. Pomoc udzielana JST w ramach Programu dla JST nie ma charakteru pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

§ 4

Zespół JST

1. Zespół JST, biorący udział w Programie dla JST, składać się będzie z następujących osób:
 - a) *Imię, nazwisko, stanowisko w JST, adres mailowy, nr telefonu, rola w Zespole JST (pracownik merytoryczny jednostki organizacyjnej zgłaszającej wyzwanie),*
 - b) *Imię, nazwisko, stanowisko w JST, adres mailowy, nr telefonu, rola w Zespole JST (pracownik odpowiedzialny za realizację zamówień publicznych w JST),*
 - c) *Imię, nazwisko, stanowisko w JST, adres mailowy, nr telefonu, rola w Zespole JST (osoba decyzyjna np. kierownik jednostki organizacyjnej, kierownik projektu itp.),*
 - d) *Imię, nazwisko, stanowisko w JST, adres mailowy, nr telefonu,*
 - e) *Imię, nazwisko, stanowisko w JST, adres mailowy, nr telefonu.*
2. Koordynatorem Zespołu JST wyznaczonym do kontaktów roboczych z Operatorem będzie: *Imię, nazwisko, stanowisko w JST, adres mailowy, nr telefonu.*
3. Zmiana składu Zespołu JST oraz Koordynatora zespołu JST, nie wymaga zmiany postanowień Umowy.
4. Osoby zmienione w składzie JST będą uczestniczyć w pracach Zespołu JST w ramach Programu dla JST.

§ 5

Postanowienia ogólne

1. Usługi Ekspertów Zewnętrznych oraz szkolenia przeprowadzane przez Firmy szkoleniowe w ramach Programu dla JST będą realizowane przez podmioty posiadające odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie umożliwiające im świadczenie usług eksperckich, wyłonione przez Operatora zgodnie z zasadami wynikającymi z Wytocznych w zakresie kwalifikowalności.

2. Wszelkie czynności podejmowane przez Operatora oraz JST będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi i dokumentami określonymi w § 2 Umowy oraz postanowieniami innych dokumentów nakładających na Strony określone prawa i obowiązki związane z realizacją Programu dla JST, a dokumenty będą tworzone w oparciu o *Dobre praktyki w zakresie pozyskiwania innowacyjnych rozwiązań technologicznych w procedurze konkursowej dla GovTech*, przygotowane przez Urząd Zamówień Publicznych.
3. Opiekunem JST jest: *imię, nazwisko, adres mailowy, nr telefonu, stanowisko w Zespole Projektowym Operatora*.
4. Zmiana opiekuna JST nie wymaga zmiany postanowień Umowy.

§ 6

Zobowiązania JST – postanowienia ogólne

JST, w związku z udziałem w Programie dla JST, zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) zapewnienia członkom Zespołu JST sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu, umożliwiającemu im pełny udział w spotkaniach z Operatorem, Ekspertami Zewnętrznymi, szkoleniach on-line oraz innych działaniach związanych z realizacją Umowy, prowadzonych on-line (udział audio i video);
- 2) zapewnienia pomieszczeń do przeprowadzania spotkań stacjonarnych przewidzianych w Programie dla JST w terminach ustalonych z Operatorem;
- 3) współpracy z Operatorem i Ekspertami Zewnętrznymi na wszystkich etapach Programu dla JST, w zakresie, terminach i formie określonych przez Operatora;
- 4) niezwłocznego informowania Operatora o wszelkich okolicznościach, mogących wpłynąć na realizację Programu dla JST, w szczególności na jego zakres i terminy realizacji,
- 5) przekazywania informacji dotyczących Programu dla JST na wniosek Operatora, PARP i innych uprawnionych podmiotów;
- 6) poddania się czynnościom monitoringowym prowadzonym przez Operatora;
- 7) poddania się kontroli przeprowadzanej przez PARP lub inne uprawnione podmioty;
- 8) niezwłocznego informowania Operatora o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją Umowy lub Programu dla JST;
- 9) zapewnienia efektywnej komunikacji i skutecznego przepływu informacji między Zespołem JST a Operatorem;
- 10) przechowywania dokumentacji dotyczącej udziału w Programie dla JST, w szczególności dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług dla JST, na zasadach przewidzianych w § 13 niniejszej Umowy.

§ 7

Usługi dla JST – Etap I Współpraca z JST

1. Na Etapie I nastąpi podniesienie wiedzy i umiejętności członków Zespołu JST w zakresie dialogu technicznego, trybu konkursowego określonych w PZP oraz stosowania zwinnych metodyk zarządzania projektami.
2. Operator jest odpowiedzialny za zapewnienie następujących szkoleń dla członków Zespołu JST:
 - a) 2-dniowe szkolenie on-line z zakresu stosowania dialogu technicznego oraz trybu konkursowego określonych w PZP, zakończone egzaminem certyfikującym;
 - b) 2-dniowe szkolenie on-line wprowadzające z zakresu stosowania zwinnych metodyk zarządzania projektami (np. scrum, agile) dostosowanych do specyfiki JST, zakończone egzaminem certyfikującym.
3. W szkoleniach bierze udział od 3 do 5 osób należących do Zespołu JST. JST zobowiązuje się do zapewnienia udziału wyznaczonych członków Zespołu JST w oferowanych szkoleniach, poddania się przez nich egzaminom certyfikującym oraz terminowego dostarczenia ankiet, z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w par. 7 ust. 4.
4. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana w Zespole JST. JST informuje o planowanej zmianie Opiekuna JST, o którym mowa w § 5 ust. 3, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacja o planowanej zmianie wraz z jej uzasadnieniem przekazywana jest przez JST co najmniej 1 dzień przed planowanym szkoleniem.
5. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie usług dla JST na etapie Współpraca są wydane certyfikaty ukończenia szkoleń.
6. JST zobowiązuje się do poddania się działaniom ewaluacyjnym związanym ze szkoleniami realizowanymi przez Operatora, Wykonawców szkoleń, Ekspertów Zewnętrznych i inne właściwe instytucje.

§ 8

Usługi dla JST – Etap II Diagnoza potrzeb technologicznych i redefinicja wyzwania

1. Na Etapie II zostanie przeprowadzona analiza i interpretacja Wyzwania oraz jego ewentualna redefinicja.
2. Operator jest odpowiedzialny za:
 - a) zapewnienie usług Eksperta Zewnętrznego ds. nowych technologii, ICT, smart city odpowiadających rodzajowi Wyzwania JST, w wymiarze do 36 godzin doradczych;
 - b) przygotowanie Raportu z diagnozy.
3. JST zobowiązuje się do:
 - a) współpracy z Operatorem i Ekspertem Zewnętrznym w zakresie wymaganym do przygotowania rzetelnego Raportu z diagnozy;

- b) odbioru Raportu z diagnozy;
 - c) potwierdzenia sprawozdania z wykonania usług doradczych przez Ekspertów Zewnętrznych oraz terminowego dostarczenia Ekspertom Zewnętrznym ankiet .
4. W przygotowaniu Raportu mogą brać udział także osoby spoza Zespołu JST, wskazane przez JST.
5. Raport z diagnozy przedstawiać będzie rekomendacje odnośnie przeprowadzenia dialogu technicznego i trybu konkursowego lub dotyczące zastosowania innego, uzasadnionego trybu przewidzianego w PZP, pozwalającego na zaspokojenie Wyzwania.
6. Jeżeli w Raporcie z diagnozy Wyzwanie nie zostało zarekomendowane do kontynuacji prac z uwzględnieniem dialogu technicznego i trybu konkursowego określonego w PZP, JST ma możliwość wyjścia z Programu dla JST bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji, poprzez złożenie Operatorowi stosownego oświadczenia w formie pisemnej. W przypadku kontynuacji programu po redefinicji wyzwania/dialogu technicznym, w przypadku ogłoszenia konkursu, JST sfinansuje zamówienie.
7. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie usług dla JST na etapie Diagnoza są:
- a) Sprawozdanie z wykonania usług doradczych przez Eksperta Zewnętrznego, potwierdzone przez JST;
 - b) Raport z diagnozy zaakceptowany przez JST.

§ 9

Usługi dla JST – Etap III Dialog techniczny

1. Na Etapie III zostanie przeprowadzone przejrzyste i konkurencyjne rozeznanie rynku oraz optymalne przygotowanie JST do procedury udzielenia zamówienia w trybie konkursu.
2. Operator jest odpowiedzialny za:
- a) przygotowanie projektu ogłoszenia o dialogu technicznym;
 - b) promocję dialogu technicznego i rekrutację potencjalnych wykonawców;
 - c) współpracę z JST przy organizacji dialogu technicznego;
 - d) zapewnienie usług Eksperta Zewnętrznego ds. PZP związanych z przygotowaniem i organizacją dialogu technicznego w wymiarze do 32 godzin doradczych;
 - e) zapewnienie usług Eksperta Zewnętrznego ds. nowych technologii, ICT, smart city w wymiarze do 96 godzin;
 - f) przygotowania sprawozdania z dialogu technicznego.
3. JST zobowiązuje się do:
- a) współpracy z Operatorem przy przygotowaniu projektu ogłoszenia o dialogu technicznym;
 - b) współpracy z Operatorem przy promocji dialogu technicznego i rekrutacji potencjalnych wykonawców;

- c) organizacji i przeprowadzenia dialogu technicznego;
 - d) współpracy z Ekspertami Zewnętrznymi;
 - e) zatwierdzenia sprawozdania z dialogu technicznego;
 - f) potwierdzenia sprawozdania z wykonania usług doradczych przez Ekspertów Zewnętrznych oraz terminowego dostarczenia Ekspertom Zewnętrznym ankiet.
4. Jeżeli Wyzwanie nie zostało zarekomendowane do kontynuacji prac z uwzględnieniem dialogu technicznego i trybu konkursowego określonego w PZP, JST ma prawo do wyjścia z Programu dla JST bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji, jednakże jest zobowiązana do podania przyczyn rezygnacji, poprzez złożenie Operatorowi stosownego oświadczenia w formie pisemnej.
5. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie usług dla JST na Etapie III są:
- a) Sprawozdania z wykonania usług doradczych przez Ekspertów Zewnętrznych, przyjęte przez JST;
 - b) Sprawozdanie z dialogu technicznego, zatwierdzone przez JST.

§ 10

Usługi dla JST – Etap IV Organizacja konkursu w trybie PZP

1. Na Etapie IV zostanie ogłoszony i zorganizowany konkurs w trybie PZP.
2. Operator jest odpowiedzialny za:
 - a) przygotowanie wzorów dokumentacji konkursowej, w szczególności ogłoszenia o konkursie i regulaminu konkursu; ostateczna treść ogłoszenia o konkursie oraz regulaminu konkursu wymaga akceptacji JST;
 - b) zapewnienie wsparcia w ustaleniu formuły przekazania praw własności intelektualnej do rozwiązania;
 - c) promocję konkursu;
 - d) zapewnienie usług Eksperta Zewnętrznego ds. nowych technologii, ICT, smart city w wymiarze do 16 godzin doradczych;
 - e) zapewnienie usług Eksperta Zewnętrznego ds. PZP w wymiarze do 33 godzin doradczych;
 - f) zapewnienie udziału Eksperta Zewnętrznego jako członka sądu konkursowego;
 - g) monitorowanie prawidłowości przebiegu konkursu;
 - h) zapewnienie wsparcia merytorycznego (mediacji) w czasie negocjacji i finalizowania umowy ze zwycięzcą konkursu na wdrożenie rozwiązania w JST.
3. JST zobowiązuje się do:
 - a) zatwierdzenia wzorów dokumentacji konkursowej;
 - b) formalnego zorganizowania i przeprowadzenia konkursu;

- c) współpracy z Operatorem i Ekspertami Zewnętrznymi;
 - d) potwierdzenia sprawozdań z wykonania usług doradczych przez Ekspertów Zewnętrznych oraz terminowego dostarczenia Ekspertom Zewnętrznym ankiet.
4. Koszty organizacji konkursu ponosi JST.
 5. W przypadku podjęcia decyzji o przyznaniu nagrody finansowej lub rzeczowej dla zwycięzcy konkursu, jej koszt ponosi JST.
 6. W przypadku podjęcia decyzji o zakupie rozwiązania technologicznego w oparciu o wybraną pracę konkursową, jego koszt ponosi JST.
 7. Konkurs będzie prowadzony z wykorzystaniem Platformy Konkursowej GovTech.
 8. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie usług dla JST na Etapie IV są:
 - a) ogłoszenie o konkursie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej JST;
 - b) sprawozdania z wykonania usług doradczych przez Ekspertów Zewnętrznych, w szczególności dotyczące udziału eksperta jako członka sądu konkursowego, potwierdzone przez JST.

§ 11

Usługi dla JST – Etap V Opieka pokonkursowa

1. Na Etapie V, po zakończeniu konkursu, Operator będzie świadczyć usługi wsparcia pokonkursowego dla JST.
2. Operator jest odpowiedzialny za:
 - a) zorganizowanie telefonicznej i/lub mailowej linii informacyjno-konsultacyjnej;
 - b) przydzielenie opiekuna w ramach Zespołu Projektowego Operatora do kontaktu z JST; udostępnienie JST wzoru sprawozdania wdrożeniowego JST z przebiegu wdrożenia rozwiązania.
3. JST jest zobowiązana do wypełnienia sprawozdania i przesłania go do Operatora w wyznaczonym terminie.

§ 12

Oświadczenie JST

JST oświadcza, że nie otrzymała w jakiegokolwiek kwocie lub formie pomocy pochodzącej z Pilotażu „GovTech inno_LAB”, realizowanego przez PARP w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020, Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działania 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji, Poddziałania 2.4.1 Centrum analiz i pilotażu instrumentów inno_LAB.

§ 13

Przechowywanie dokumentacji

1. JST zobowiązana jest do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Programu dla JST, przez okres, o którym mowa w art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy okres.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 powyżej może ulec wydłużeniu przez Operatora, o czym Operator poinformuje JST przed upływem powyższego terminu.
3. Dokumenty należy przechowywać w formie oryginałów lub ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub istniejących wyłącznie w wersji elektronicznej.
4. JST zobowiązana jest do przechowywania dokumentów w taki sposób, aby zapewnić im należyłą ochronę przed zniszczeniem, zaginięciem i dostępem do nich osób niepowołanych.

§ 14

Powiązania

1. Strony oświadczają, że nie są bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów ze sobą powiązane osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Operatorem a JST lub członkami organów Stron, polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze JST, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne dotyczące niniejszego paragrafu Strony będą rozstrzygać zgodnie z wykładnią właściwą dla przepisu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2019 poz. 310).

§ 15

Zobowiązanie do zachowania poufności

1. Operator zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji w, tym technicznych, handlowych i innych, o których dowie się w trakcie realizacji Programu dla JST, ujawnionych przez drugą Stronę lub inne podmioty zaangażowane w Program bezpośrednio lub pośrednio w

- związku z lub w celu realizacji Programu oraz że będzie wykorzystywać ww. informacje wyłącznie w celu wykonania Umowy i zapewni zachowanie ich w tajemnicy przy zastrzeżeniu ust. 2 - 4.
2. Informacja poufnymi nie są informacje:
 - a) powszechnie znane;
 - b) ujawnione przez podmiot udostępniający w sposób umożliwiający powszechny dostęp do nich;
 - c) wyraźnie wyłączone z zakresu zobowiązania do zachowania ich w tajemnicy na mocy Umowy lub innych umów lub porozumień zawartych między Stronami lub JST a innym podmiotem udostępniającym niż Operator.
 3. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych nie ma zastosowania w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia tych informacji wynika z:
 - a) bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa;
 - b) podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu lub decyzji administracyjnej.
 4. Operator może ujawnić informacje w takim stopniu w jakim będzie to wymagane umową o powierzenie grantu nr POIR.02.04.01-00-0009/21-00.
 5. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych obowiązuje przez cały czas trwania Umowy oraz przez okres 15 lat od zakończenia współpracy JST z podmiotem udostępniającym.
 6. Zważywszy na to, że JST w związku z realizacją Umowy i Programu dla JST może uzyskać dostęp do danych i informacji należących do Operatora lub podmiotów świadczących usługi na rzecz JST w ramach poszczególnych etapów Programu dla JST (np. Ekspertów Zewnętrznych i firm szkoleniowych, podmiotów biorących udział w dialogu technologicznym lub konkursie), stanowiące informacje poufne będące tajemnicą ich właścicieli, JST zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych pozyskanych w jakikolwiek sposób w związku lub przy okazji realizacji Umowy lub Programu dla JST, należących do Operatora lub innych podmiotów i zapewnienia im należytej ochrony na zasadach przewidzianych w **Załączniku nr 1** do Umowy.

§ 16

Kontrola

1. JST zobowiązana jest poddać się kontroli prowadzonej przez PARP, Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów prawa.
2. Kontrola może odbyć się w siedzibie JST lub każdym innym miejscu związanym z udziałem w Programie dla JST.
3. Kontrola może w szczególności polegać na weryfikacji dokumentów w zakresie usług świadczonych na rzecz JST.

4. Nieudostępnienie przez JST wszystkich dokumentów wymaganych przez podmiot kontrolujący lub odmowa udzielenia informacji będzie traktowane jako utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
5. W związku z kontrolą JST zobowiązana jest do zapewnienia:
 - a) udziału w czynnościach kontrolnych osób kompetentnych do udzielania wyjaśnień;
 - b) dostępu do wszelkich dokumentów wymaganych przez podmiot kontrolujący oraz umożliwienia wykonania ich kopii, tych związanych z realizacją Programu dla JST, jak i niezwiązanych bezpośrednio z jego realizacją, jeżeli ich weryfikacja jest niezbędna dla stwierdzenia kwalifikowalności wydatków;
 - c) dostępu do pomieszczeń i terenów, na których realizowany jest Program dla JST;
 - d) dostępu do systemów informatycznych i wszystkich dokumentów elektronicznych wymaganych przez podmiot kontrolujący.
6. Podmiot kontrolujący wysyła zawiadomienie o kontroli nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
7. Po zakończeniu kontroli sporządza, w formie pisemnej, Informację pokontrolną, która jest przekazywana JST, w terminie 21 dni od zakończenia kontroli.
8. JST jest zobowiązana do realizacji zaleceń pokontrolnych w terminach wskazanych w Informacji pokontrolnej.
9. Zgłoszenie zastrzeżeń do Informacji pokontrolnej nie zwalnia JST z obowiązku wykonania zaleceń pokontrolnych.
10. Podmiot kontrolujący może sprawdzić wykonanie zaleceń pokontrolnych oraz zwrócić się na piśmie o udzielenie dodatkowych informacji o stopniu i zakresie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przeprowadzić kontrolę ponownie.
11. W szczególnych przypadkach związanych z podejrzeniem nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy podmioty kontrolujące mogą przeprowadzić kontrolę doraźną, do przeprowadzenia której stosuje się postanowienia ust. 1-10.
12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, kontrolę JST może przeprowadzić Operator.

§ 17

Monitoring

1. Operator będzie monitorować realizację działań przez JST podejmowanych na każdym z etapów Programu dla JST z co najmniej comiesięczną częstotliwością wykorzystując ankiety przekazywane JST drogą mailową przez Opiekuna umowy.
2. JST zobowiązana jest do poddania się czynnościom monitoringowym i współpracy z Operatorem w ich trakcie, w szczególności poprzez udzielanie wszelkich informacji dotyczących realizacji Programu dla JST w terminie, zakresie i sposobie wskazanym przez Operatora.

3. JST jest zobowiązana do niezwłocznego informowania Operatora o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na realizację zadań na poszczególnych etapach Programu dla JST.
4. Informacje pozyskane od JST zostaną przekazane do PARP w ramach zobowiązań sprawozdawczych Operatora, wynikających z umowy o powierzenie grantu.

§ 18

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych udostępnianych przez JST w związku z realizacją Projektu i Umowy z JST jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020 (dalej jako: „POIR 2014 – 2020”), mający swoją siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (dalej jako: „Administrator danych osobowych”).
2. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@mfipr.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że dane osobowe osoby udostępniającej dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją POIR 2014 – 2020. Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją POIR 2014 – 2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.); przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
 5. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Instytucji Pośredniczącej - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie (00-834) przy ul. Pańskiej 81/83, Operatorowi realizującemu projekt - Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą przy ul. Kazimierza Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków na podstawie Załącznika nr 10 do umowy o powierzenie grantu oraz podmiotom, które na zlecenie Operatora uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Operatora kontrole, audyt i badania ewaluacyjne w ramach Projektu.
 6. Dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom.
 7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego. W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Administratora danych osobowych przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.
 8. Po upływie ww. okresu dane osobowe będą podlegały archiwizacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 9. W każdym czasie osobie udostępniającej dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
 10. Jeżeli osoba udostępniająca dane osobowe uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 11. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
 12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich poza obszar Unii Europejskiej.

13. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 19

Rozwiązanie Umowy

1. JST może wypowiedzieć umowę z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia w sposób określony w pkt. 4, z zastrzeżeniem, że nastąpi ono przed rozpoczęciem etapu I Współpraca z JST lub zgodnie z § 8 ust. 6 lub § 9 ust. 4.
2. Okres wypowiedzenia wskazany w pkt. 1, za zgodą obu Stron, może ulec skróceniu.
3. Operator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) JST zaprzestała realizacji Programu dla JST lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) JST po etapie „Diagnozy potrzeb i redefinicji wyzwania” lub „Dialogu technicznego” złożyła oświadczenie o rezygnacji z dalszego udziału w Programie dla JST;
 - c) JST odmawia poddania się kontroli albo monitoringowi lub utrudnia przeprowadzenie tych czynności lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych w sposób i terminie wskazanym przez podmiot kontrolujący;
 - d) JST nie złożyła dokumentów lub informacji wymaganych przez Operatora lub przedstawiła dokumenty lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości, co do ich prawdziwości lub rzetelności;
 - e) dalsza realizacja Programu dla JST przez JST jest niemożliwa lub niecelowa.
4. Rozwiązanie Umowy następuje wskutek złożenia oświadczenia przez jedną ze Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Rozwiązanie Umowy na którejkolwiek podstawie określonej w ust. 1 powyżej nie zwalnia JST z obowiązku przechowywania dokumentów związanych z realizacją Programu i udostępniania ich na każde wezwanie Operatora, PARP, Instytucji Zarządzającej lub innych podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia do momentu zrealizowania wszystkich obowiązków z niej wynikających.
2. JST ponosi odpowiedzialność wobec Operatora za niedopełnienie obowiązków wynikających z realizacji Programu dla JST.

3. JST nie może przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy bez uzyskania uprzedniej zgody Operatora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie.
5. W razie powstania sporu wynikającego z realizacji Umowy lub Programu dla JST, sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Operatora.
6. Integralną częścią Umowy jest Załącznik nr 1 – Klauzula poufności.
7. Wątpliwości interpretacyjne postanowień Umowy należy rozstrzygać z uwzględnieniem właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego dotyczących zasad udzielania pomocy w ramach Programu dla JST, a także z uwzględnieniem stanowisk i zaleceń instytucji nadrzędnych nad Operatorem.
8. Operator nie ponosi odpowiedzialności za zalecenia i interpretacje aktów prawa, umowy o powierzenie grantu oraz postanowień Regulaminu Programu dla JST i Umowy dokonywane przez instytucje nadrzędne nad Operatorem, które mogą pojawić się w trakcie realizacji Programu dla JST.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa krajowego i unijnego dotyczące zasad udzielania pomocy ze środków pochodzących z funduszy europejskich, w szczególności wskazane w § 2 Umowy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Operatora

W imieniu JST

Załącznik nr 1

do umowy z dnia ...

„Klauzula poufności”

Klauzula poufności

w związku z udziałem JST w Programie dla JST realizowanym w ramach Projektu pn. „GovTech_InnLab_Innowacyjne Samorządy Przyszłości. Wsparcie dla JST w procesie wdrażania innowacji na rzecz lokalnych społeczności” Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 – 2020, Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I, Działania 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji, Poddziałania 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_LAB, Pilotaż „GovTech inno_LAB”

§ 1

1. JST w związku z realizacją Umowy i Programu dla JST może uzyskać dostęp do danych i informacji należących do Operatora lub podmiotów świadczących usługi na rzecz JST w ramach poszczególnych etapów Programu dla JST (np. ekspertów zewnętrznych, firm zewnętrznych, podmiotów biorących udział w dialogu technologicznym lub konkursie), stanowiące informacje poufne będące tajemnicą ich właścicieli, w związku z czym JST zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych pozyskanych w jakikolwiek sposób w związku lub przy okazji realizacji Umowy lub Programu dla JST, należących do Operatora lub innych podmiotów i zapewnienia im należytej ochrony na zasadach przewidzianych poniżej.
2. Operator lub podmiot świadczący usługi na rzecz JST w dalszej części oznaczeni są jako „podmiot udostępniający”.

§ 2

Informacjami poufnymi są wszelkie dane, informacje o charakterze handlowym, organizacyjnym, technologicznym, prawnym, finansowym lub zawierające informacje o danych osobowych, a także wszelkie koncepcje i strategie biznesowe, marketingowe, plany rozwoju działalności, know-how, przekazane lub udostępnione JST w sposób zamierzony w związku z realizacją Programu dla JST lub przypadkowy, niezależnie od sposobu i formy przekazania lub udostępnienia ich, niezależnie od sposobu ich wyrażenia i utrwalenia oraz stopnia ich opracowania, a także niezależnie od tego, czy zostały opatrzone adnotacją „informacje poufne”. Informacjami poufnymi są także wszelkie dane i informacje stanowiące tajemnice prawnie chronioną.

§ 3

W przypadku wątpliwości, czy informacja lub dane pochodzące od podmiotu udostępniającego mają być traktowane jako informacje poufne, JST zobowiązana jest aż do czasu wyjaśnienia ich statusu przez podmiot udostępniający traktować je jako informacje poufne.

§ 4

Wszelkie informacje poufne stanowią własność podmiotu udostępniającego.

§ 5

Informacja poufnymi nie są informacje:

- 1) powszechnie znane,
- 2) ujawnione przez podmiot udostępniający w sposób umożliwiający powszechny dostęp do nich,
- 3) wyraźnie wyłączone z zakresu zobowiązania do zachowania ich w tajemnicy na mocy Umowy lub innych umów lub porozumień zawartych między Stronami lub JST a innym podmiotem udostępniającym niż Operator.

§ 6

JST zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystywania informacji poufnych wyłącznie dla celów oraz w zakresie określonym przez Operatora lub inny podmiot udostępniający, wynikających wyłącznie z realizacji Umowy lub Programu dla JST;
- 2) nie wykorzystywania informacji poufnych w sposób szkodliwy lub sprzeczny z interesami Operatora lub innego podmiotu udostępniającego;
- 3) nie wykorzystywania informacji poufnych do jakichkolwiek własnych celów niezwiązanych z realizacją Umowy lub Programu dla JST;
- 4) nie czerpania korzyści materialnych ani osobistych z faktu posiadania dostępu do informacji poufnych;
- 5) nie zwielokrotniania ani utrwalania informacji poufnych poza przypadkami, gdy jest to konieczne w związku z realizacją Umowy lub Programu dla JST;
- 6) ujawniania, udostępniania lub przekazywania informacji poufnych osobom trzecim wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Operatora lub innego podmiotu udostępniającego oraz wyłącznie pod warunkiem uprzedniego zobowiązania tych osób do zachowania w tajemnicy informacji poufnych, co najmniej na zasadach określonych w niniejszej Klauzuli;
- 7) ujawniania, udostępniania lub przekazywania informacji poufnych wyłącznie pracownikom lub osobom współpracującym z JST w związku z realizacją Umowy i Programu dla JST, jeżeli realizacja obowiązków tych osób wymaga posiadania informacji poufnych oraz wyłącznie pod warunkiem uprzedniego zobowiązania tych osób do zachowania w tajemnicy informacji poufnych, co najmniej na zasadach określonych w niniejszej Klauzuli;
- 8) niezwłocznego zwrócenia, zniszczenia lub trwałego usunięcia informacji poufnych na pierwsze żądanie Operatorowi lub innego podmiotu udostępniającego w tym zakresie, wraz z wszelkimi będącymi w posiadaniu JST kopiami i opracowaniami informacji poufnych oraz pisemnego potwierdzenia dokonania żądanych czynności.

§ 7

1. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych nie ma zastosowania w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia tych informacji wynika z:
 - a) bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa,
 - b) podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu lub decyzji administracyjnej.
2. JST zobowiązana jest każdorazowo niezwłocznie informować Operatora o otrzymaniu żądania udostępnienia informacji poufnych oraz o okolicznościach towarzyszących żądaniu.

§ 8

Przekazanie lub udostępnienie informacji poufnych osobie trzeciej w związku z okolicznościami innymi niż opisane w § 7 powyżej każdorazowo wymaga uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody podmiotu udostępniającego. Wniosek o przekazanie lub udostępnienie informacji poufnych osobie trzeciej wymaga określenia celu ujawnienia oraz danych osoby trzeciej.

§ 9

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z obowiązków opisanych powyżej podmiotowi udostępniającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami prawa.

§ 10

Niniejsze zasady poufności nie wyłączają i nie ograniczają uprawnień wynikających z przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn.zm.).

§ 11

Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych obowiązuje przez cały czas trwania Umowy oraz przez okres 15 lat od zakończenia współpracy JST z podmiotem udostępniającym.

§ 12

Niniejsze zasady poufności nie wykluczają możliwości zawarcia przez JST z podmiotem udostępniającym informacje innym niż Operator odrębnego porozumienia dotyczącego informacji poufnych. JST zobowiązana jest do poinformowania Operatora o zawarciu odrębnego porozumienia.