

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

*Załącznik 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„Akademia Menadżera MŚP” nr POWR.02.21.00-00-3014/18*

**UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA**  
**dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych**  
**w ramach umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.02.21.00-00-3014/18**  
**pt. „Akademia Menadżera Makroregion 3 – Małopolska MŁP,**  
**Podkarpacie PKR, Świętokrzyskie ŚW”**  
**zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości**

zawarta w Krakowie w dniu ..... pomiędzy:

**Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną** z siedzibą w Krakowie, ul. Kordylewskiego nr 11, 31-542 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033198, o kapitale zakładowym w wysokości 87 675 000,00 zł, wpłaconym w wysokości 87 675 000,00, NIP 676-005-88-47, REGON 350239017,

zwaną w dalszej części umowy „Operatorem”, reprezentowaną przez:

.....

a [należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej]

**1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)**

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez:

.....

**2. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)**

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez:

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

### 3. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp. j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... Spółką Jawną/Komandytową/Partnerską z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez:

.....

### 4. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL ....., zamieszkałą/ym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez:

.....

### 5. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL ....., zamieszkałą/ym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i ..... zamieszkałą/ym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

i

....., PESEL ....., zamieszkałą/ym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i ..... zamieszkałą/ym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., NIP ....., REGON ....., zwane/i w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowane/i przez:

.....

### 6. STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE ORAZ SAMODZIELNE PUBLICZNE ZAKŁADY OPIEKI ZDROWOTNEJ WPISANE DO KRS

..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną/ym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej / przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON ....., zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowana przez:

.....

## 7. SPÓŁDZIELNIE

Spółdzielnią ..... z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy .....  
....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON ....., zwana w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez:

.....

**Indywidualny numer identyfikacyjny (numer ID wsparcia): [.....]**

### § 1

Ilekczo w umowie jest mowa o:

- 1) **Bazie Usług Rozwojowych (dalej również jako „BUR”)** – oznacza internetową bazę ofert usług rozwojowych oraz podmiotów je realizujących, prowadzoną w formie systemu teleinformatycznego przez PARP pod adresem [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl), o której mowa w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020”. BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:
  - publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
  - dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
  - zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
  - dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
  - zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług;
- 2) **Dzień roboczy** – oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt);
- 3) **ID wsparcia** – oznacza indywidualny numer identyfikacyjny wsparcia, nadawany w systemie BUR przez Operatora, którego Przedsiębiorca używa podczas zapisywania się na usługi w ramach BUR objęte umową o udzielenie wsparcia;
- 4) **Pracownik** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, wykonującą pracę na rzecz mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy:
  - a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.),
  - b) pracownika tymczasowego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1563 z późn. zm.),
  - c) osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy,

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- d) właściciela pełniącego funkcje kierownicze,
  - e) wspólnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.
- 5) **Projekcie** – oznacza projekt Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), pn. „Akademia Menadżera MŚP Makroregion 3 – Małopolska MŁP, Podkarpacie PKR, Świętokrzyskie ŚW” realizowany przez Operatora, w ramach Poddziałania 2.21 Poprawa zarządzania, rozwój *kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach*, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, *Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki edukacji*;
  - 6) **Przedsiębiorcy** – oznacza podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1292 z późn. zm.);
  - 7) **Regulaminie** – oznacza dokument określający warunki i zasady wsparcia usług rozwojowych dla Przedsiębiorców MŚP i pracowników stanowiących kadrę menadżerską pn. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie NR POWR.02.21.00-00-3014/18 pt. „Akademia Menadżera Makroregion 3 – Małopolska MŁP, Podkarpacie PKR, Świętokrzyskie ŚW” dostępny na stronie [www.marr.pl/am3/](http://www.marr.pl/am3/);
  - 8) **System [www.akademiamarr.pl](http://www.akademiamarr.pl)** – należy przez to rozumieć system informatyczny do przeprowadzenia rekrutacji oraz udziału w Projekcie znajdujący się na stronie internetowej <https://www.marr.pl/am3/>;
  - 9) **Uczestniku Projektu** – oznacza uczestnika w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zwanych dalej „Wytycznymi w zakresie monitorowania” spełniającego warunki udziału w projekcie – przedsiębiorcę, kadrę menadżerską przedsiębiorstw lub osoby przewidziane do objęcia stanowiska kierowniczego;
  - 10) **Usłudze rozwojowej** – oznacza to usługę mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mającą na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U.2020 r. poz. 226 z późn. zm.) lub pozwalającą na ich rozwój;
  - 11) **Systemie Oceny Usług Rozwojowych** – należy przez to rozumieć zasady oceny usługi rozwojowej dokonywanej przez Uczestników, zatwierdzone przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/site/regulamin>.

## § 2

### Oświadczenia Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu (wraz z jego późniejszymi zmianami), o którym mowa w § 1 pkt 7) oraz zobowiązuje się do stosowania jego postanowień.
2. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem Umowy oraz że rozumie i akceptuje jej treść.
3. Przedsiębiorca oświadcza, że nie otrzymał dofinansowania w ramach projektów realizowanych przez innych niż realizujący niniejszy Projekt Operatorów w ramach konkursów nr POWR.02.21.00-IP.09-00-003/18 oraz nr POWR.02.21.00-IP.09-00-001/20, oraz nie ubiega się o wsparcie rozwojowe u innego Operatora w ramach „Akademii Menadżera MŚP” oraz nie ma i nie miał zawiązanej umowy w ramach niniejszych konkursów z żadnym z Operatorów oraz że nie rozliczy usługi/usług rozwojowej/-ych objętej/-ych niniejszą Umową u innego Operatora wyłonionego w konkursie nr POWR.02.21.00-IP.09-00-003/18 oraz w konkursie POWR.02.21.00-IP.09-00-001/20 w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub Popytowych Systemów Finansowania realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

4. Przedsiębiorca oświadcza, że dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa oraz załącznikach są aktualne na dzień podpisania Umowy (wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 11 do Regulaminu).

### § 3 Przedmiot umowy

1. Wsparcie w ramach Projektu będzie realizowane **w formie refundacji poniesionych przez Przedsiębiorcę kosztów usług rozwojowych**, wybranych z Bazy Usług Rozwojowych (BUR), wyłącznie z opcją „współfinansowane z EFS”, dostępnych na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>.
2. Wsparcie w ramach Projektu polega na korzystaniu przez Przedsiębiorcę z usług rozwojowych służących:
  - a) opracowaniu Diagnozy potrzeb rozwojowych – w przypadku jeśli Przedsiębiorca nie posiada Diagnozy,
  - b) nabyciu kompetencji menadżerskich poprzez szkolenia i doradztwa (usługi rozwojowe posiadające cel edukacyjny) przez pracowników MŚP tj.: właścicieli MŚP, pracowników MŚP zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych, pracowników MŚP objętych planami związanymi z awansem tj. osoby planowane do objęcia stanowiska kierowniczego.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do realizacji usług/i rozwojowych/ej na podstawie złożonego i zaakceptowanego Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa, który stanowi Załącznik 1 do niniejszej Umowy, wzór Formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu, w następującym zakresie:
  - 1.1. OPCJA I – refundacja kosztów<sup>1</sup>:
    - a) usług rozwojowych służących nabyciu kompetencji menadżerskich przez pracowników przedsiębiorstwa MŚP spełniających kryteria tj.: właściciele MŚP, pracownicy MŚP zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych, pracownicy MŚP objęci planami związanymi z awansem tj. osoby planowane do objęcia stanowiska kierowniczego, zgodnych z *Opisem uniwersalnych kompetencji menadżerskich* stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.
  - 1.2. OPCJA II – refundacja kosztów<sup>2</sup>:
    - a) usług rozwojowych służących opracowaniu Diagnozy potrzeb rozwojowych zgodnej z Załącznikiem nr 1 Minimalny zakres diagnozy potrzeb rozwojowych,
    - b) usług rozwojowych służących nabyciu kompetencji menadżerskich przez pracowników MŚP, tj.: właściciele MŚP, pracownicy MŚP zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych, pracownicy MŚP objęci planami związanymi z awansem tj. osoby planowane do objęcia stanowiska kierowniczego. Zakres usług rozwojowych muszą być zgodne z *Opisem uniwersalnych kompetencji menadżerskich* stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do realizacji usług rozwojowych zgodnie z zasadami wsparcia określonymi w Regulaminie w § 6 Procedura udzielania wsparcia i delegowania uczestników do projektu.
5. Operator udziela Przedsiębiorcy limitu na refundację kosztów usług/i rozwojowych/ej, wybranych z Bazy Usług Rozwojowych zgodnie z złożonym Formularzem zgłoszeniowym Przedsiębiorstwa oraz kartami usług rozwojowych zgłoszonych w ramach funkcjonalności Systemu.
6. Wsparcie przewidziane w projekcie następuje poprzez refundację części kosztów usługi rozwojowej, co oznacza, że Przedsiębiorca płaci ze środków własnych za wykonanie usługi rozwojowej, a następnie otrzymuje refundację części poniesionych kosztów w wysokości **nie wyższej niż 80% wartości usługi**

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

**rozwojowej w przypadku pomocy de minimis<sup>3</sup>/50% wartości usługi rozwojowej w przypadku pomocy publicznej<sup>4</sup>.**

7. Operator udziela Przedsiębiorcy limitu na refundację kosztów usług/i rozwojowych/ej, wybranych z Bazy Usług Rozwojowych, zgodnych z potrzebami rozwojowymi przedsiębiorstwa, na podstawie złożonego Formularza zgłoszeniowego Przedsiębiorstwa oraz kart usług rozwojowych zgłoszonych w ramach funkcjonalności Systemu w wysokości nieprzekraczającej (**netto/brutto<sup>5</sup>**) ..... (**słownie: ..... 00/100**) i stanowiącej nie więcej niż limit na refundację kosztów usług rozwojowych przypadający na Przedsiębiorstwo, określony w Regulaminie w § 4 Zakres i kwoty wsparcia.
8. Refundacja może zostać dokonana pod warunkiem zachowania szczegółowych limitów na refundację kosztów usług rozwojowych:
  - a) 3 200 (netto/brutto<sup>6</sup>) złotych – limit na refundację kosztów usług rozwojowych przypadający na opracowanie Diagnozy potrzeb rozwojowych określony w Regulaminie<sup>7</sup>.
  - b) 9 216 (netto/brutto<sup>8</sup>) złotych – limit na refundację kosztów usług rozwojowych przypadający na Pracownika.
9. Kwota limitu na refundację kosztów usług/i rozwojowych/ej, o którym mowa w pkt. 5 stanowi pomoc de minimis/pomoc publiczną<sup>9</sup> i jest udzielana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji(UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12. 2013, str.1)/ zgodnie z art. 31 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) (szkolenia) lub zgodnie z art. 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 (doradztwo) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Dz.U. 2018 poz. 2256).
10. Przedsiębiorca w trakcie realizacji usług rozwojowych przewidzianych w OPCJI I, jak i OPCJI II korzysta ze wsparcia Specjalisty ds. wsparcia MŚP, który m.in. weryfikuje przesłane przez Przedsiębiorcę dokumenty, wspiera Przedsiębiorcę w poruszaniu się po Systemie oraz po BUR oraz w wyborze odpowiedniego wsparcia w BUR.
11. Przedsiębiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego stanowiącego koszt usługi rozwojowej w zakresie niefinansowanym w ramach niniejszej Umowy.
12. Koszt usług/i rozwojowych/ej może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez Przedsiębiorcę oraz Przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.
13. Przedsiębiorca i Operator zobowiązani są przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
14. Przedsiębiorca zobowiązuje się do przesłania karty usługi w systemie akademiamarr.pl w ciągu **7 dni od daty zawarcia umowy** i realizacji usługi w ciągu 17 dni od zawarcia Umowy oraz po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie w § 6 Procedura udzielania wsparcia i delegowania uczestników do projektu, w szczególności:
  - a) schemat wsparcia w ramach Opcji I opisany w paragrafie 6 punkt 5 Regulaminu;
  - b) schemat wsparcia w ramach Opcji II opisany w paragrafie 6 punkt 10 Regulaminu;
  - c) zgłoszenia na usługę mogą dokonać osoby, które spełniają kryteria opisane w paragrafie 6 punkt 11 Regulaminu;

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić w zależności od deklaracji Przedsiębiorcy w zakresie podatku VAT

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>9</sup> Niepotrzebne skreślić

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

d) karta usługi rozwojowej powinna spełniać kryteria ujęte w paragrafie 6 punkt 20 Regulaminu.

15. **Zakończenie realizacji ostatniej usługi rozwojowej i przedłożenie dokumentów rozliczeniowych** nastąpi w terminie **do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy jednak w terminie nie późniejszym niż 30.09.2022r.**

16. **Umowa zostaje zawarta na okres 2 miesięcy, jednak nie dłużej niż do 30.09.2022r.**

#### § 4

#### Zasady refundacji

1. W przypadku skorzystania ze wsparcia przewidzianego w OPCJI I refundacja usług rozwojowych może nastąpić po skorzystaniu z pierwszej usługi rozwojowej przez pracownika spełniającego warunki grupy docelowej, która została przedstawiona w ramach funkcjonalności Systemu i zaakceptowana przez Operatora.
2. W przypadku skorzystania ze wsparcia przewidzianego w OPCJI II refundacja usług rozwojowych może nastąpić po skorzystaniu łącznie z usługi rozwojowej polegającej na opracowaniu Diagnozy potrzeb rozwojowych i z pierwszej usługi rozwojowej przez pracownika spełniającego warunki grupy docelowej, które to usługi zostały przedstawiona w ramach funkcjonalności Systemu i zaakceptowana przez Operatora.
3. Poziom refundacji nie może przekraczać poziomu 80% wartości usługi rozwojowej w przypadku pomocy de minimis<sup>10</sup>/ 50% wartości usługi rozwojowej w przypadku pomocy publicznej<sup>11</sup>.
4. Wysokość refundacji nie może przekraczać kwot/y, o której mowa w § 3 ust. 5 i 6.
5. Refundacja kosztów usługi rozwojowej następuje po spełnieniu w szczególności poniższych warunków:
  - 5.1 umowa o udzielenie wsparcia została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usług rozwojowych;
  - 5.2 usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia;
  - 5.3 Umowa o udzielenie wsparcia została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usług rozwojowych;
  - 5.4 usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia;
  - 5.5 Przedsiębiorca skorzystał z usług:
    - a) za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych,
    - b) zgodnie z zaakceptowaną przez Operatora Diagnozą potrzeb rozwojowych,
    - c) zgodnie z przedstawionymi do akceptacji kartami usług rozwojowych w ramach funkcjonalności Systemu i zaakceptowanymi przez Operatora, w tym również kartą usługi rozwojowej służącej opracowaniu Diagnozy potrzeb rozwojowych,
    - d) zgodnie z dostarczonymi do Operatora Oświadczeniami Uczestnika Projektu,
    - e) których ceny są niższe lub równe cenie wskazanej w karcie usługi dostępnej w BUR,
    - f) na poziomie frekwencji min. 80% czasu trwania usługi;
  - 5.6 wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usług rozwojowych i dokonano zapłaty w formie przelewu (100 % wartości usług rozwojowych) na rzecz Podmiotu ponoszącego wydatek;
  - 5.7 raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność usługi rozwojowej/ usług rozwojowych.
6. W celu otrzymania refundacji Przedsiębiorca składa dokumenty rozliczeniowe w ciągu 7 dni roboczych od zakończeniu realizacji usługi rozwojowej, tj.:
  - 6.1 notę księgową / wniosek o refundację kosztów usługi rozwojowej, której wzór stanowi Załącznik nr 9 do Regulaminu;

<sup>10</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>11</sup> Niepotrzebne skreślić

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- 6.2 potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię FV lub rachunku zakupu usługi rozwojowej, zawierająca następujące informacje: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, data świadczenia usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika indywidualnego oraz cenę za osobę;
- 6.3 dokument potwierdzający dokonanie zapłaty przelewem za usługę rozwojową: wyciąg bankowy i/lub potwierdzenie dokonania przelewu (opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości (100 %));
- 6.4 potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej przez uczestnika/uczestników wydanego przez podmiot świadczący usługę rozwojową, zawierającego co najmniej dane podmiotu świadczącego usługę, imię i nazwisko uczestnika indywidualnego, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, zakres tematyczny usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, identyfikatory nadane w systemie informatycznym oraz informację na temat efektów uczenia się, jakie osiągnął Uczestnik w wyniku udziału w usłudze, zgodnie z art.2 pkt.4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub inne osiągnięte efekty tych usług;
- 6.5 **Formularz wykonania usługi doradczej w formie stacjonarnej bądź zdalnej w czasie rzeczywistym** (Załącznik nr 10 do Regulaminu) – **w przypadku usług rozwojowych realizowanych w formie doradztwa**. W przypadku usługi przewidzianej w OPCJI II część a) wsparcia tj. opracowania Diagnozy potrzeb rozwojowych Przedsiębiorca przedkłada tylko dokument Diagnozy.
7. Przedsiębiorca i/lub jego pracownicy biorący udział w rozliczanych usługach są zobligowani do uzupełnienia ankiet oceniających (instytucjonalnych i/lub indywidualnych) w Bazie Usług Rozwojowych, co do zasady w terminie do 3 dni roboczych o zakończenia usługi, ale nie później niż do czasu złożenie dokumentów do rozliczenia.
8. Dokumenty rozliczeniowe wymienione w paragrafie 7 punkt 6 należy przesłać do Operatora:
  - 8.1 w formie elektronicznej na adres Operatora [rozliczenieam3@marr.pl](mailto:rozliczenieam3@marr.pl), podpisane przy użyciu certyfikowanego podpisu elektronicznego,
  - 8.2 w formie tradycyjnej należy przesłać komplet dokumentów rozliczeniowych w wersji papierowej podpisany i ostemplowany w miejscach do tego przewidzianych, przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Przedsiębiorcy. W przypadku kserokopii dokumentów powinny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem
9. **Przed przysłaniem pełnej wersji dokumentów w wersji papierowej należy przesłać dokumenty rozliczeniowe w formie elektronicznej do wstępnej weryfikacji na adres Operatora [rozliczenieam3@marr.pl](mailto:rozliczenieam3@marr.pl)**. Przedsiębiorca przesyła na adres Operatora [rozliczenieam3@marr.pl](mailto:rozliczenieam3@marr.pl) dokumenty rozliczeniowe takie jak: nota księgową / wniosek o refundację kosztów usługi rozwojowej, scan FV potwierdzenie przelewu oraz scan zaświadczenia. Po pozytywnej weryfikacji przez Operatora należy przedłożyć komplet dokumentów rozliczeniowych w wersji papierowej, podpisanych i ostemplowanych w miejscach do tego przewidzianych przez osobę/y upoważnioną/y do reprezentacji danego Przedsiębiorcy. W przypadku kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem.
10. W ramach projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
  - 10.1 nie wynika z Diagnozy potrzeb rozwojowych,
  - 10.2 nie mieści się w Opisie kompetencji menadżerskich stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu;
  - 10.3 dotyczy opracowania analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju Przedsiębiorcy lub grupy Przedsiębiorców – w przypadku Przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku;
  - 10.4 jest świadczona przez podmiot, który bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

powiązania między podmiotem, o którym mowa wyżej, lub członkami organów tego podmiotu, a wykonawcą lub członkami organów wykonawcy, polegające na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

10.5 obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania;

10.6 dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);

10.7 jest tożsama z usługą, która została wcześniej sfinansowana w ramach dofinansowania z innych źródeł;

10.8 jest realizowana przez Podmiot świadczący usługi rozwojowe na rzecz osób będących jednocześnie pracownikami tego Podmiotu.

10.9 obejmuje wzajemne świadczenie usług o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług.

11. Operator w terminie 10 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy wszelkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 6 powyżej dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym. Bieg terminu na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych ulega zawieszeniu w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub korekt w zakresie dokumentów rozliczeniowych lub potrzeby wyjaśnienia kwalifikowalności wydatku. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorcę na bieżąco.
12. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, w tym racjonalności kosztów usługi rozwojowej, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie, w wyznaczonym przez Operatora terminie. **Nie złożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z uznaniem wydatku za niekwalifikowalny i brakiem refundacji kosztów usług rozwojowych.**
13. **Brak złożenia przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych w terminie wskazanym ust. 6 (tj. 7 dni od zakończenia realizacji usługi) lub odmowa poddania się kontroli/monitoringowi lub Przedsiębiorca nie dokona oceny usługi rozwojowej w BUR może oznaczać, że Przedsiębiorca nie otrzyma refundacji kosztów usług rozwojowych. Złożenie dokumentów rozliczeniowych nie może mieć miejsce później niż 30.09.2022r.**
14. Operator dokonuje refundacji w terminie do 10 dni roboczych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 4 pkt. 6, z zastrzeżeniem ust. 15.
15. Refundacja następuje na konto bankowe Przedsiębiorcy wskazane w Nocie księgowej - wniosku o refundację, w przypadku podatników VAT konto bankowe musi być zgodne z zapisami w białej księdze.

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

16. Wpłata refundacji jest możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji projektu. W przypadku braku środków, termin refundacji, o którym mowa w ust. 13, może ulec zmianie.
17. Rozliczenie usług rozwojowych następuje na podstawie i warunkach określonych w niniejszej Umowie i Regulaminie.
18. Wszelkie wydatki poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem Umowy o udzielenie wsparcia są niekwalifikowalne.
19. Rozpoczęcia prowadzenia kontroli lub czynności wyjaśniających względem Przedsiębiorcy lub Usługodawcy, który świadczył rozliczaną usługę powoduje wstrzymanie akceptacji dokumentów.

## § 5

### Podatek VAT

1. Przedsiębiorca oświadcza, że:
  - 1.1. na dzień podpisania niniejszej Umowy, nie ma prawnej możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT. Dodatkowo zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Operatora o wystąpieniu prawnej możliwości odzyskania podatku VAT oraz do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku w przyszłości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków<sup>12</sup>.
  - 1.2. na dzień podpisania niniejszej umowy ma prawną możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT<sup>13</sup>.
2. Wsparcie w postaci refundacji kosztów usługi rozwojowe (szkolenia lub doradztwo) poniesionych przez Przedsiębiorcę jest związane tylko i wyłącznie z obszarem prowadzenia działalności gospodarczej co warunkuje sposób kwalifikacji podatku VAT.

## § 6

### Monitoring i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy o udzielenie wsparcia poddać się kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub wyznaczoną przez niego instytucję lub IZ PO WER lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia IZ PO WER oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją usług rozwojowych, o których mowa w niniejszej umowie, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się w terminie do 2 dni kalendarzowych poinformować Operatora za pomocą poczty elektronicznej: am3@marr.pl o wszelkich zmianach dotyczących realizacji usług rozwojowych. Brak informacji dotyczących harmonogramu, lokalizacji i innych zmian w karcie usługi ze strony Przedsiębiorcy może skutkować uznaniem kosztów usług rozwojowych za wydatek niekwalifikowalny.
3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 powyżej, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia przyznania wsparcia.
4. Usługi rozwojowe wskazane w ramach funkcjonalności Systemu stanowiąc będą przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach Projektu przez Operatora lub wyznaczony podmiot w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Jeżeli kontrola/monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi Operator może odstąpić od wykonania Umowy w trybie natychmiastowym.

---

<sup>12</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>13</sup> Niepotrzebne skreślić

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

5. Jeżeli na wniosek lub z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy będzie realizowany powtórny monitoring usługi rozwojowej to Operator może obciążyć Przedsiębiorcę jego kosztami.
6. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
  - 6.1. poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie wyznaczonym w wezwaniu;
  - 6.2. umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą monitoringu realizacji usługi rozwojowej w tym sporządzenie dokumentacji fotograficznej, audiowizualnej lub innej utrwalającej wizerunek uczestnika lub uczestniczki usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie usługi dostępnej w BUR;
  - 6.3. poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą i inne uprawnione instytucje.
  - 6.4. do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z niniejszą Umową (umowy, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat od daty jej zawarcia. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora
7. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi rozwojowej Operator może odstąpić od refundacji kosztów usługi rozwojowej.

## § 7

### Pomoc publiczna/de minimis<sup>14</sup>

1. Za dzień udzielenia pomocy de minimis / pomocy publicznej<sup>15</sup> uznaje się dzień zawarcia niniejszej umowy. Wartość przyznanej pomocy de minimis / pomocy publicznej<sup>16</sup> określa § 3 ust. 5 Umowy.
2. W dniu udzielenia pomocy de minimis Operator zobowiązuje się do wystawienia Przedsiębiorcy zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis<sup>17</sup>.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się przechowywać dokumenty związane z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia udzielenia pomocy, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
4. W przypadku, gdy nie zostaną dotrzymane warunki udzielenia pomocy określone w umowie, w szczególności, gdy stwierdzone zostanie, że wsparcie zostało wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz na skutek udzielenia wsparcia na podstawie umowy stwierdzone zostanie niedotrzymanie warunków dotyczących dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub zostanie stwierdzone niedotrzymanie warunków dotyczących dopuszczalnej intensywności pomocy publicznej, Przedsiębiorca zobowiązuje się do zwrotu całości wsparcia pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia zawarcia umowy, na zasadach i w terminie określonym w art. 207 Ustawy o finansach publicznych.
5. Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362) Operator informuje, iż w przypadku udzielonej pomocy publicznej w ramach projektu „Akademia Menadżera Makroregion 3 – Małopolska MŁP, Podkarpackie PKR, Świętokrzyskie ŚW” brak jest obowiązku uprzedniej notyfikacji pomocy do KE.
6. Wartość udzielonej pomocy de minimis/pomocy publicznej<sup>18</sup> może zostać skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania całości limitu na refundację kosztów określonego w §3 ust. 5 Umowy, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę

<sup>14</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>15</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>16</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>17</sup> Skreślić, jeśli nie jest udzielana pomoc de minimis

<sup>18</sup> Niepotrzebne skreślić

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

wydatku na usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z kontynuowania niniejszej Umowy.

## **§ 8**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
  - 1) w ciągu 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy nie skorzystał z usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia;
  - 2) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
  - 3) odmawia poddania się kontroli/monitoringowi;
  - 4) w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
  - 5) dopuścił się nieprawidłowości - dokonał zakupu usług rozwojowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
  - 6) pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 7) naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji;
  - 8) na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, oraz udowodnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki wydarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.
4. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3-1.8, refundacja podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zawarcia aneksu, chyba że przepisy niniejszej Umowy stanowią inaczej. Aneks pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego). Strony dopuszczają również możliwość zawarcia aneksu w formie mieszanej (z dochowaniem rygoru ważności), tj. poprzez złożenie oświadczenia woli przez jedną ze Stron w formie pisemnej lub elektronicznej, przy jednoczesnym złożeniu oświadczenia woli przez drugą Stronę opatrzonego certyfikowanym podpisem kwalifikowanym.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany każdorazowo pisemnie powiadomić o zmianie adresu siedziby głównej Przedsiębiorcy.

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

3. Formy aneksu nie wymaga zmiana numeru rachunku bankowego Przedsiębiorcy, z zastrzeżeniem, że Przedsiębiorca jest zobowiązany każdorazowo pisemnie powiadomić Operatora o takiej zmianie.
4. Formy aneksu nie wymaga zmiana kart usług rozwojowych zgłoszonych w ramach funkcjonalności Systemu do dofinansowania wraz z Oświadczeniami Uczestników projektu, z zastrzeżeniem, że Przedsiębiorca może dokonać jej pod warunkiem jej zgłoszenia Operatorowi w celu uzyskania akceptacji przez Operatora. Akceptacja, o której mowa, dokonywana jest w formie elektronicznej w terminie 5 dni roboczych.
5. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian do złożonego Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa, Przedsiębiorca może ich dokonać pod warunkiem ich zgłoszenia Operatorowi w celu uzyskania akceptacji przez Operatora. Akceptacja, o której mowa, dokonywana jest w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 10 dni roboczych i nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy o ile wprowadzone zmiany nie skutkują zmianą zapisów § 3 pkt. 5 i pkt. 6 Umowy.
6. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową oraz w celu jej zmiany wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej lub elektronicznej przy użyciu certyfikowanego podpisu elektronicznego.
7. Przedsiębiorca zobowiązuje się, w okresie obowiązywania Umowy, do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych.
8. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian do Umowy, Przedsiębiorca zobowiązuje się w terminie 10 dni roboczych od zaistnienia przyczyny zmian, wystąpić do Operatora z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmian w umowie wraz ze stosownym uzasadnieniem.
9. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Operatora.
10. Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy w drodze negocjacji.
11. W przypadku braku osiągnięcia rozwiązania sporu w drodze negocjacji sprawa jest rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
12. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora i jeden dla Przedsiębiorcy.
13. Integralną część umowy stanowi wygenerowany z Systemu uzupełniony Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa wraz z załącznikami i podpisany przez Przedsiębiorcę za pośrednictwem certyfikowanego podpisu elektronicznego lub podpisany w formie papierowej.
14. Integralną częścią Umowy jest złożone Oświadczenie o aktualności danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa (wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 11 do Regulaminu)

## § 10

Integralną część umowy stanowią Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa; stanowi Załącznik 3 do Regulaminu.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu kryterium MŚP; stanowi Załącznik 4 do Regulaminu.

Załącznik nr 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie; stanowi Załącznik 6 lub 7 do Regulaminu.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o aktualności danych z Formularza zgłoszeniowego; stanowi Załącznik 11 do Regulaminu.

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

.....  
*Przedsiębiorca*  
*Podpis osoby upoważnionej oraz pieczęć*

.....  
*Operator*