

Załącznik do uchwały nr 16/RN/2022
Rady Nadzorczej MARR S.A. z dnia 21 kwietnia 2022 r.

**Regulamin Małopolskiego Funduszu Pożyczkowego
działającego w ramach Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w *Regulaminie* jest mowa o:
 - a) *MARR S.A.* - należy przez to rozumieć Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.,
 - b) *Małopolskim Funduszu Pożyczkowym (MFP)* - należy przez to rozumieć wyodrębniony księgowo, na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy, fundusz celowy MARR S.A., służący finansowaniu działalności pożyczkowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie,
 - c) *Zarządzie* – należy przez to rozumieć Zarząd MARR S.A.,
 - d) *Radzie Nadzorczej* – należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą MARR S.A.,
 - e) *Komisji do spraw Pożyczek (Komisja)* - należy przez to rozumieć komisję działającą w ramach MARR S.A. w Krakowie złożoną z 3 (trzech) członków, dokonującą ostatecznej analizy składanych wniosków o udzielenie pożyczki pod względem ekonomicznym i prawnym. W skład Komisji wchodzi: Dyrektor DIF lub w razie jego nieobecności Zastępca Dyrektora DIF albo osoba wskazana przez Zarząd, pracownik DIF zajmujący się analizą wniosków o udzielenie pożyczki oraz prawnik,
 - f) *DIF* - należy przez to rozumieć Departament Instrumentów Finansowych działający w ramach MARR S.A.,
 - g) *Wnioskodawcy* – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę składającego wniosek o udzielenie pożyczki przez MARR S.A.,
 - h) *Przedsiębiorcy* – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu ustawy prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162, z późn. zm.), spełniającego warunki mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy określone w załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001) zmienionego rozporządzeniem nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004r. (Dz. Urz. WE L 63 z 28.02.2004),
 - i) *Beneficjencie* – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, któremu udzielono pożyczki.
2. Określone powyżej terminy mają zastosowanie dla całości dokumentacji formalnoprawnej dotyczącej udzielania pożyczek przez MARR S.A. w ramach MFP.

§ 2

BENEFICJENCI

1. Beneficjentami pożyczek mogą być jedynie mikro, mali i średni przedsiębiorcy w rozumieniu § 1 ust. 1 pkt h, którzy spełniają wszystkie wymogi określone w niniejszym Regulaminie, w tym:

- a. złożą odpowiedni wniosek wraz z wymaganą dokumentacją,
 - b. prowadzą działalność gospodarczą na terenie województwa małopolskiego i tu są zarejestrowani lub posiadają oddział, w ramach którego zatrudniają pracowników,
 - c. posiadają zdolność kredytową tj. zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty. W przypadku udzielania pożyczki nowoutworzonemu przedsiębiorcy MARR S.A. może uzależnić przyznanie pożyczki od spełnienia dodatkowych warunków,
 - d. prowadzą dokumentację określającą zobowiązania podatkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e. nie jest w stosunku do nich prowadzone postępowanie układowe, naprawcze, ugodowe bankowe, restrukturyzacyjne, likwidacyjne lub upadłościowe,
 - f. nie mają zaległości w opłacie podatków, składek na ZUS/KRUS lub dokonują ich regulacji w oparciu o stosowne porozumienie zawarte z wierzycielem,
 - g. zobowiążą się do prowadzenia działalności wskazanej we wniosku o udzielenie pożyczki i wykorzystania pożyczki na wskazany cel,
 - h. inwestycja finansowana ze środków pochodzących z uzyskanej pożyczki musi być zlokalizowana na terenie województwa małopolskiego,
 - i. techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia przedstawionych przez nich biznesplanów wskazują na ich wykonalność,
 - j. zapewnią udział własnych środków w realizacji przedsięwzięcia minimum w 20 % ogólnej kwoty przedsięwzięcia,
 - k. wskażą zabezpieczenie stosowne do kwoty pożyczki.
2. Pożyczka może zostać udzielona wyłącznie na cele bezpośrednio związane z podejmowaniem, prowadzeniem i rozwijaniem działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę, w tym m.in. na:
- a) zakup środków trwałych, w tym nieruchomości;
 - b) zakup towarów handlowych;
 - c) zakup środków transportu;
 - d) zakup materiałów i surowców do produkcji;
 - e) wydatki związane z promocją przedsiębiorstwa;
 - f) cele inwestycyjne związane z remontem i adaptacją lokalu, w którym jest lub będzie prowadzona działalność gospodarcza;
 - g) inne cele inwestycyjne związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na:
- a) wydatki o charakterze mieszkaniowym;
 - b) refinansowanie i finansowanie jakichkolwiek zobowiązań w tym m.in. pożyczek, kredytów, rat leasingowych, faktur, zobowiązań publiczno-prawnych;
 - c) finansowanie szkoleń;
 - d) finansowanie kosztów bieżących działalności (w tym m.in. czynszu, wypłaty wynagrodzeń, składek ZUS/KRUS, mediów);

- e) nabycie akcji lub udziałów w spółkach;
- f) finansowanie działalności w zakresie produkcji, wprowadzania do obrotu i obrotu treści pornograficznych;
- g) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, wprowadzania do obrotu i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- h) finansowanie działalności hazardowej w tym m.in. kasyna, zakłady bukmacherskie i inne działania związane z grami losowymi, zakładami wzajemnymi, grami na automatach i grami na automatach o niskich wartościach;
- i) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- j) finansowanie transakcji pomiędzy osobami najbliższymi, w szczególności: współmałżonkami, wstępnymi, zstępnymi, teściami, rodzeństwem oraz ich współmałżonkami, a także podmiotami powiązаныmi (kapitałowo i osobowo).

§ 3

ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Warunki udzielania i spłaty pożyczki są określane w umowie pożyczki zawieranej z Beneficjentem.

wysokość pożyczek

2. Wysokość pożyczki nie może przekroczyć kwoty 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
3. Maksymalna koncentracja zaangażowania pożyczek udzielonych przez fundusz jednemu przedsiębiorcy oraz podmiotom powiązany w rozumieniu ustawy o rachunkowości nie może przekraczać 6% wartości kapitału funduszu pożyczkowego.
4. W przypadku, gdy pożyczka udzielona zostaje przedsiębiorcom działającym wspólnie w oparciu o umowę spółki cywilnej przyjmuje się, że Beneficjentem jest spółka cywilna.

okres spłaty pożyczek

5. MARR S.A. udziela pożyczki na okres uzasadniony potrzebami Beneficjenta. Okres spłaty pożyczki nie może przekraczać co do zasady 60 miesięcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5a. Na wniosek Beneficjenta MARR S.A. może udzielić karencji na spłatę rat kapitałowych maksymalnie na okres sześciu miesięcy. Okres karencji jest wliczany do okresu spłaty pożyczki.
- 5a. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji umowy pożyczki u Beneficjenta zdarzenia lub zdarzeń zewnętrznych od niego niezależnych i niemożliwych do przewidzenia, które będą miały wpływ na terminową spłatę zobowiązania, Beneficjent w zależności od złożonego wniosku może uzyskać:
 - i) dodatkową karencję rozumianą jako maksymalnie 6 – miesięczny okres wstrzymania spłat rat kapitałowych pożyczki, umożliwiającą w zależności od złożonego wniosku wydłużenie okresu spłaty pożyczki, o którym mowa w ust. 5 o ten okres karencji,

- ii) zmianę harmonogramu spłaty rozumianą jako zmiana wysokości rat kapitałowych w okresie obowiązywania umowy, która nie wydłuża okresu spłaty pożyczki.
- 5b. Wraz z wnioskiem dotyczącym uzyskania dodatkowej karencji albo zmiany harmonogramu spłaty, Beneficjent zobowiązany jest do udokumentowania zaistniałych okoliczności, o których mowa w ust. 5a oraz ich wpływie na spłatę zobowiązania. Wraz ze złożonym wnioskiem Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć dokumenty obrazujące bieżące wyniki finansowe. Decyzja o przyznaniu lub odmowie dodatkowej karencji lub zmianie harmonogramu spłat, podejmowana jest indywidualnie w stosunku do złożonego wniosku. Beneficjent każdorazowo otrzymuje informację o podjętej decyzji, która jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.
6. Pożyczka wraz z odsetkami jest spłacana w ratach miesięcznych, zgodnie z ustalonym dla każdego Beneficjanta harmonogramem spłat. Kwota odsetek umownych jest naliczana codziennie od kwoty aktualnego zadłużenia Beneficjenta.

oprocentowanie i opłaty

7. Oprocentowanie pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania, naliczane od momentu uruchomienia do dnia poprzedzającego spłatę. Wysokość oprocentowania pożyczki jest ustalana indywidualnie dla każdego Wnioskodawcy przez Komisję po przeprowadzeniu analizy ryzyka na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka i zatwierdzone uchwałą Zarządu.
8. Pożyczka jest oprocentowana według stopy referencyjnej wynikającej z obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) ustalonej na dzień zawarcia umowy pożyczki.
9. Od udzielanej pożyczki pobierana jest jednorazowa prowizja. Jej wysokość wskazana jest w Tabeli opłat i prowizji, która stanowi załącznik do wzoru umowy pożyczkowej przyjmowanego odrębną uchwałą Zarządu i udostępniana jest w siedzibie i na stronie internetowej MARR S.A.
10. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem, ustanowieniem oraz zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki obciążają Beneficjenta.

prawne zabezpieczenie pożyczki

11. Udzielenie pożyczki wymaga zabezpieczenia. Beneficjent wystawia weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową na kwotę odpowiadającą kwocie pożyczki i odsetek. Ponadto zabezpieczenie pożyczki wraz z odsetkami może mieć dodatkową formę: zastawu, hipoteki, poręczenia osób fizycznych, poręczenia osób prawnych, przewłaszczenia na zabezpieczenie, poręczenia funduszy poręczeniowych oraz inne, na które wyrazi zgodę Zarząd.
12. Kwota zabezpieczenia powinna odpowiadać, co najmniej kwocie pożyczki wraz z odsetkami.
13. Wartość i jakość zaproponowanego zabezpieczania każdorazowo podlega weryfikacji i ocenie analitycznej. Decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu zaproponowanego zabezpieczenia podejmuje Komisja.

§ 4

WNIOSEK O POŻYCZKĘ

1. W celu otrzymania pożyczki, Wnioskodawca wypełnia wniosek o udzielenie pożyczki.
2. Wniosek składany jest bezpośrednio w siedzibie MARR S.A. na dzienniku podawczym lub elektronicznie na adres mailowy: pozyczki@marr.pl (wymagany podpis elektroniczny lub poprzez profil zaufany) lub za pośrednictwem poczty.
3. Regulamin wraz z dokumentacją pożyczkową jest dostępny w siedzibie MARR S.A. oraz na stronie internetowej MARR S.A.
4. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a. załączniki wskazane we wniosku o udzielenie pożyczki,
 - b. inne dokumenty i informacje przedstawiane na żądanie MARR S.A.
5. Złożenie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku jest warunkiem jego rozpatrzenia przez MARR S.A.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępniania dokumentów księgowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji związanych z prowadzoną działalnością, niezbędnych do weryfikacji wniosku. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Zarządu lub upoważnionych przez niego osób, także w okresie trwania pożyczki.
7. DIF zapoznaje się z wnioskiem oraz załączonymi do niego dokumentami. Wniosek jest sprawdzany pod względem kompletności, a w razie braku wymaganych dokumentów DIF wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni. Na prośbę Wnioskodawcy termin ten może zostać przedłużony.
8. W razie nieuzupełnienia wniosku, we wskazanym terminie zostaje on odrzucony bez rozpatrywania, o czym DIF zawiadamia pisemnie lub drogą elektroniczną Wnioskodawcę.

§ 5

OCENA WNIOSKU

1. DIF dokonuje wstępnej analizy merytorycznej złożonego wniosku oraz oceny przedsięwzięcia Wnioskodawcy.
2. DIF może zwracać się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej Wnioskodawcy oraz szczegółów planowanego przedsięwzięcia lub uzupełnienie wniosku w przypadku zauważonych braków formalnych.
3. Równoległe z przeprowadzaną analizą wniosku, pracownik DIF może dokonać wizytacji w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub w miejscu realizacji inwestycji. Wizytacja ma na celu zweryfikowanie prawdziwości danych przedstawionych przez Wnioskodawcę w złożonych dokumentach. W przypadku odstąpienia od wizytacji Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia odpowiedniej dokumentacji (w szczególności fotograficznej), potwierdzającej zakres i fakt prowadzenia działalności gospodarczej we wskazanym przez Wnioskodawcę miejscu.
4. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 – 3, w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych, z wyjątkiem określonym w § 5 ust. 2 (uzupełnienie wniosku) DIF przekazuje kompletny wniosek Wnioskodawcy wraz ze swoją oceną na posiedzenie Komisji, która dokonuje ostatecznej jego analizy pod względem ekonomicznym i prawnym i Komisja przedstawia rekomendację Zarządowi.
5. Uprawnionym do udzielania pożyczek jest Zarząd.

6. Zarząd podejmuje decyzję w formie uchwały o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki w oparciu o analizę przeprowadzoną przez Komisję i własną ocenę wniosku.
7. Zarząd może zwrócić się do Komisji o ponowne rozpatrzenia sprawy.
8. Decyzja Zarządu w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia pożyczki jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.
9. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, DIF niezwłocznie informuje Wnioskodawcę o decyzji Zarządu. Podpisanie umowy pożyczki powinno nastąpić w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty podjęcia decyzji w formie uchwały przez Zarząd. Całkowita wypłata środków powinna nastąpić do 180 dni od daty podpisania umowy.
10. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wnioskodawcy na uzgodniony termin podpisania umowy będzie traktowane jako rezygnacja z pożyczki, o czym należy Wnioskodawcę uprzedzić.
11. W przypadku podjęcia przez Zarząd decyzji odmawiającej udzielenia pożyczki – DIF zawiadamia o tym Wnioskodawcę w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia jej podjęcia, w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub elektronicznie na adres mailowy wskazany do kontaktu we wniosku o pożyczkę.
12. Zarząd oraz wszelkie inne osoby uczestniczące w analizie wniosków o pożyczkę obowiązują zasadą zachowania bezstronności oraz poufności informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę.

§ 6

SPOSÓB I WARUNKI WYPŁATY POŻYCZKI

1. Uchwała Zarządu o przyznaniu pożyczki jest podstawą do sporządzenia umowy pożyczki.
2. Warunkiem wypłaty pożyczki przez MARR S.A. jest:
 - a. zawarcie z MARR S.A. umowy pożyczki,
 - b. uiszczenie prowizji od udzielonej pożyczki,
 - c. ustanowienie zabezpieczenia pożyczki.
3. Koszty z tytułu ustanowienia i prawnego zabezpieczenia pożyczki wraz z odsetkami i należnymi opłatami ponosi Beneficjent.
4. Umowa pożyczki zobowiązuje MARR S.A. do przekazania Beneficjentowi określonej kwoty środków pieniężnych w oznaczonym terminie, po spełnieniu przez Beneficjenta warunków określonych w umowie.
5. Na wniosek Beneficjenta kwota pożyczki może być pomniejszona o należną MARR S.A. kwotę prowizji.
6. W zależności od zapisów umowy pożyczka może być:
 - a. wypłacona jednorazowo, w całości,
 - b. wypłacona w transzach, w wysokości i terminach ustalonych przez strony.
7. Po zapłaceniu prowizji MARR S.A. wystawi na rzecz Beneficjenta fakturę na kwotę odpowiadającą kwocie prowizji.

§ 7

SPLATA POŻYCZEK

1. Beneficjent jest zobowiązany spłacać pożyczkę na warunkach określonych w umowie pożyczki.
2. Raty spłaty przekazywane są na rachunek bankowy MARR S.A. podany w umowie pożyczki. W wyjątkowych przypadkach dopuszczalne jest dokonanie wpłaty w kasie MARR S.A. przy zachowaniu stosownych przepisów, w tym w szczególności ustawy prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 roku.
3. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania rachunku MARR S.A. lub datę wpłaty w kasie MARR S.A.
4. Dopuszczalna jest możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki.
5. W razie jakichkolwiek trudności w spłacie pożyczki Beneficjent jest obowiązany powiadomić o tym MARR S.A. i wskazać sposoby rozwiązania tych trudności.
6. Do zmiany warunków spłaty pożyczki konieczna jest zmiana umowy pożyczki w formie aneksu.
7. W przypadku opóźnienia się Beneficjenta ze spłatą rat kapitałowych MARR S.A. pobierze odsetki ustawowe za opóźnienie, o których mowa w art. 481 § 2 kodeksu cywilnego.
8. Roszczenia MARR S.A. z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności: koszty sądowe i koszty egzekucyjne w wypadku ich wystąpienia, opłaty naliczone zgodnie z tabelą opłat i prowizji, odsetki ustawowe za opóźnienie w spłacie, odsetki umowne od przeterminowanej należności, kapitał zaległy, odsetki umowne bieżące od nieprzeterminowanego kapitału, kapitał niewymagalny.
9. MARR S.A. dokona zwolnienia ustanowionych zabezpieczeń, o których mowa w § 3 ust. 11 po całkowitej spłacie pożyczki przy uwzględnieniu ust.10. Koszty związane ze zwolnieniem zabezpieczeń ponosi Beneficjent.
10. Beneficjent ma prawo do odbioru weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową w terminie 90 dni od dnia całkowitej spłaty pożyczki. W przypadku nieodebrania we wskazanym powyżej terminie weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową MARR S.A. dokona komisyjnego zniszczenia weksła wraz z deklaracją wekslową, co zostanie potwierdzone protokołem zniszczenia. Beneficjent w każdym czasie ma prawo wglądu do protokołu zniszczenia. Komisyjne niszczenie weksli odbywa się nie rzadziej niż raz w roku, każdorazowo potwierdzone jest protokołem zniszczenia.

§ 8

OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE BENEFICJENTA

1. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia pożyczki na zasadach określonych w umowie pożyczki w terminie do 180 dni kalendarzowych od daty jej całkowitej wypłaty. MARR S.A. na wniosek Beneficjenta, w uzasadnionych przypadkach ze względu na charakter przedsięwzięcia może wyrazić zgodę na zmianę terminu rozliczenia. Termin rozliczenia może ulec wydłużeniu maksymalnie o 90 dni kalendarzowych.
2. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia z wykorzystania środków pożyczki oraz wymaganego wkładu własnego, zgodnie z celem określonym w umowie. Rozliczenie nastąpi poprzez przedłożenie rachunków, faktur, lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki wraz z dokumentami potwierdzającymi zapłatę.

Rozliczenie wkładu własnego Beneficjenta może obejmować także wydatki poniesione przed złożeniem wniosku o pożyczkę, jeśli dotyczą one projektu przedstawionego w dokumentacji wniosku o pożyczkę i zostały poniesione do trzech miesięcy przed złożeniem wniosku i nie były finansowane z innych źródeł zewnętrznych i zostały zaakceptowane przez MARR SA. Do rozliczenia przyjmuje się wysokość poniesionych wydatków w kwotach brutto.

3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania MARR S.A. przez cały okres spłaty pożyczki niezbędnych informacji o swojej sytuacji prawnej i ekonomicznej, w tym o zaciąganych pożyczkach, kredytach, obciążeniach.
4. Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia prowadzenia wizytacji przez MARR S.A. w swojej siedzibie i wszystkich oddziałach.

§ 9

WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI

MARR S.A. może w każdym czasie w drodze jednostronnego oświadczenia woli wypowiedzieć umowę pożyczki, w następujących wypadkach gdy Beneficjent:

1. wykorzystał pożyczkę niezgodnie z celem określonym w umowie,
2. nie zachowuje terminów spłat,
3. dostarczył nieprawdziwych informacji dotyczących jego sytuacji ekonomicznej przy rozpatrywaniu wniosku lub w trakcie realizacji przedsięwzięcia,
4. nie zaangażował w przedsięwzięcie pełnej deklarowanej kwoty,
5. zakończył działalność gospodarczą lub podlega likwidacji lub postępowaniu upadłościowemu,
6. nie przedstawił pełnego rozliczenia z wykorzystania środków pożyczki wraz z udziałem własnym,
7. nie ustanowił zabezpieczeń spłaty pożyczki lub nie dokonał ich aktualizacji.

§ 10

OGÓLNE ZASADY FINANSOWE MAŁOPOLSKIEGO FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO

1. Z MFP udziela się pożyczek w miarę posiadanych środków wyodrębnionych w tym celu.
2. Każda otrzymana dotacja celowa lub darowizna, przeznaczona dla MARR S.A. na działalność pożyczkową prowadzoną w ramach MFP, zwiększa dopuszczalną wartość pożyczek określoną w ust. 1 o nominalną kwotę otrzymanej dotacji lub darowizny.
3. Księgi handlowe MARR S.A. są prowadzone w sposób umożliwiający wyliczenie wyniku finansowego z działalności pożyczkowej.
4. Środki MFP ulegają zwiększeniu z tytułu podziału wyniku finansowego MARR S.A. o kwotę nadwyżki przychodów nad kosztami związanymi z prowadzeniem działalności pożyczkowej MFP po potrąceniu kwoty na podatek dochodowy lub ulegają pomniejszeniu z tytułu podziału wyniku finansowego o poniesioną stratę tego funduszu w okresie sprawozdawczym, przy czym:

- a. przychodami MFP są w szczególności: przychody finansowe z tytułu lokowania lub inwestowania środków pieniężnych tego funduszu, prowizje i opłaty, odsetki od udzielonych pożyczek, dotacje celowe, darowizny;
 - b. do kosztów MFP zalicza się koszty związane z prowadzeniem działalności pożyczkowej.
5. Poniesione straty z tytułu niespłaconych pożyczek oraz utworzone lub rozwiązane rezerwy na zagrożone pożyczki rozliczane są bezpośrednio z MFP i pomniejszają, bądź powiększają ten fundusz.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają zgody Rady Nadzorczej MARR S.A.
2. Odrębną uchwałą Zarządu przyjmowana jest pozostała dokumentacja pożyczkowa, w tym m.in.:
 - a) wzór wniosku o pożyczkę,
 - b) biznes plan,
 - c) kwestionariusz osobowy wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
 - d) arkusz finansowy Wnioskodawcy, dotyczący sytuacji majątkowo – finansowej,
 - e) wzór umowy pożyczki wraz z tabelą opłat i prowizji,
 - f) oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych Wnioskodawcy,
 - g) wzór wniosku o zmianę umowy pożyczki,
 - h) wzór aneksu do umowy pożyczki.
3. Regulamin oraz dokumentacja pożyczkowa publikowane są na stronie internetowej MARR S.A. oraz dostępne w siedzibie MARR S.A.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje w brzmieniu nadanym mu uchwałą Rady Nadzorczej MARR S.A. z dnia 21 kwietnia 2022 r.