

Umowa nr
<NR_PROJEKTU_MARR /AKRONIM_ŚCIEŻKI_WSPARCIA/NR_KOLEJNY_UMOWY/ROK_REJESTRACJI>
refundacji kosztów usług rozwojowych w ramach projektu
„Akademia Przedsiębiorcy: Podniesienie kompetencji pracowników sektora
Odzysku Materiałowego Surowców”
w zakresie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą w Krakowie, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000033198, posiadającą numer NIP: 676-005-88-47, kapitał zakładowy: 87 675 000 PLN (w całości wpłacony),
zwaną dalej **Operatorem**, reprezentowanym przez

.....

a

[należy zastosować jedną z następujących komparacji umowy w zależności od formy prawnej Przedsiębiorcy]

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, nr, lok., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez¹:

2. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, nr, lok., nr, lok., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości² zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez³:

3. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... Spółką Jawną/Komandytową/Partnerską z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, nr, lok., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez⁴:

4. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

¹ Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

² Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 kodeksu spółek handlowych z dnia 15 września 2000 r., Dz.U. z 2017 r., poz. 1577).

³ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁴ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., nr, lok., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., nr, lok., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez⁵:

5. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., nr, lok., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i, PESEL, ,zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., nr, lok., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON, zwane/i w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowane/i przez⁶:

6. STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE ORAZ SAMODZIELNE PUBLICZNE ZAKŁADY OPIEKI ZDROWOTNEJ WPISANE DO KRS

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, nr, lok., wpisaną/ym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej / przedsiębiorców⁸ Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowana przez:

7. SPÓŁDZIELNIE

Spółdzielnię z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, nr, lok., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwana w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez:

Indywidualny numer identyfikacyjny wsparcia (numer ID wsparcia): [PR_NRB_WP_PROW] [FNIP] tj. NR_PROJEKTU_MARR /AKRONIM_ŚCIEŻKI_WSPARCIA/NR_KOLEJNY_UMOWY/ROK_REJESTRACJI⁷

zwana dalej Umową, o następującej treści:

Definicje zgodne z zapisami „REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA Wdrażanie rekomendacji sektorowych rad ds. kompetencji mających na celu zapobieganie negatywnym skutkom pandemii – zadania COVID-19”

§1

Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że⁸:

⁵ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

⁶ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.

⁷ Dotyczy usług rozwojowych świadczonych przez BUR, w przypadku gdy usługa nie jest świadczona w ramach BUR i przedsiębiorca nie ma indywidualnego nr ID, będzie to numer nadany przez Operatora

⁸ Niepotrzebne skreślić. Duże przedsiębiorstwa: dotyczy jedynie sektorów związanych z reindustrializacją tj przemysł lotniczo-kosmiczny (PKD 30.3 - Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn). Uczestnikami projektu mogą być pracownicy

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) skorzysta z usługi/usług rozwojowej/-ych prowadzącej/-ych do zdobycia kwalifikacji/kompetencji, o których mowa w rekomendacji właściwej Rady Sektorowej;
- 2) czynnie działa (co wynika z zapisów CEiDG/KRS lub innych dokumentów wskazanych w „Regulaminie (...)” w ramach sektora Odzysku Materiałowego Surowców;
- 3) nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo z Podmiotem/-ami, który/-e świadczą usługi rozwojowe zgodne ze zgłoszeniami na usługę wynikającymi z rekomendacji Rady Sektorowej ds. Kompetencji w ramach sektora Odzysku Materiałowego Surowców;
- 4) udział w projekcie i korzystanie z usługi/usług rozwojowej/-ych nie obejmuje wzajemnie świadczonych usług o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług;
- 5) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
- 6) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu;
- 7) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (dotyczy umów z pomocą de minimis);
- 8) wydelegował do udziału w projekcie **<liczba> pracowników**;
- 9) został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 10) akceptuje warunki Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i zobowiązuje się do stosowania;
- 11) jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów;
- 12) jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań;
- 13) dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa oraz załącznikach są aktualne na dzień podpisania Umowy;
- 14) zakres faktycznie wykonywanej pracy (świadczenia) przez pracowników dużych przedsiębiorstw delegowanych do projektu nie obejmuje działań w ramach PKD wykluczonych z możliwości wsparcia⁹.

§2

Przedmiot umowy

1. Operator udziela Przedsiębiorcy limitu na refundację kosztów usług/i rozwojowych/ej, wybranych z Bazy Usług Rozwojowych lub poza BUR, zgodnych z potrzebami rozwojowymi przedsiębiorstwa, na podstawie złożonego Formularza zgłoszeniowego Przedsiębiorstwa wraz z załącznikami oraz zgłoszeń na usługę do dofinansowania **w wysokości nieprzekraczającej (netto)** (słownie: **00/100**) i stanowiącej nie więcej niż limit na refundację kosztów usług rozwojowych przypadający na Przedsiębiorstwo, określony w Regulaminie (...) w § 4 Zakres i kwoty wsparcia.
2. Refundacja może zostać dokonana pod warunkiem zachowania szczegółowych limitów na refundację kosztów usług rozwojowych: Limit kosztów usług rozwojowych netto przypadający na jednego Pracownika (PESEL) wynosi 8 355 zł netto. Limit na refundację kosztów usług rozwojowych netto przypadający na Pracownika (PESEL) wynosi 6 684,00 zł netto.

dużych przedsiębiorstw, jednak nie mogą oni stanowić więcej niż 50% wskaźnika produktu dla danego sektora wskazanego w Regulaminie konkursu w podrozdziale 5.3.

⁹ dotyczy dużych przedsiębiorstw

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Usługi rozwojowe zgłaszane przez Przedsiębiorcę i zaakceptowane przez Operatora będą refundowane przez Operatora do poziomu limitów określonych w Zał. 2 do Regulaminu – Zestawienie limitów maksymalnych kwot dofinansowania osobogodziny na pracownika dla usługi rozwojowej.
4. Refundacja przekazywana jest przedsiębiorcy na konto bankowe wskazane w Systemie. W przypadku przedsiębiorców, którzy mają status podatnika VAT wskazany rachunek bankowy musi znajdować się w wykazie informacji o podatnikach VAT.
5. Wkład własny przedsiębiorcy wyniesie nie mniej niż 20% kwoty wsparcia netto w przypadku korzystania przez przedsiębiorstwo z pomocy de minimis.
6. Wsparcie szkoleniowe lub doradcze powinno być realizowane co do zasady za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przy zastosowaniu podejścia popytowego. W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji RS przedsiębiorca, przy wsparciu Operatora, zamówi konkretną usługę przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w BUR lub w dalszej kolejności Operator zleci wykonanie tej usługi podmiotowi spełniającemu warunki w zakresie zapewnienia należytej jakości świadczenia usług, określone w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1678). Wyboru podmiotu na rynku dokona Operator przy zastosowaniu rozeznania rynku lub zasady konkurencyjności¹⁰. Należy podkreślić, że zakup usługi rozwojowej poza BUR będzie możliwy tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy usługa nie będzie dostępna w BUR, nie pojawi się w BUR po Zgłoszeniu zapotrzebowania na usługę w BUR w ciągu min. 21 dni, zaś firma szkoleniowa/doradcza będzie zobowiązana m.in. do spełnienia wymagań, o których mowa w Rozporządzeniu BUR¹¹ w celu zapewnienia prawidłowej jakości realizowanych usług (w tym ich monitorowania i oceny tj. wypełnienie ankiet zgodnie z załącznikiem nr 13 do Regulaminu).
7. Zakup usługi rozwojowej poza BUR będzie możliwy tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy usługa nie będzie dostępna w BUR przez min. 21 dni kalendarzowych od momentu stwierdzenia tego faktu przez przedsiębiorcę i poinformowania o tym Operatora za pośrednictwem Systemu.
8. W przypadku, gdy usługa rozwojowa ma zostać zrealizowana poza BUR, a Podmiot świadczący usługi rozwojowe zarejestrowany jest w BUR, Podmiot świadczący usługi rozwojowe zobowiązany będzie do zarejestrowania usługi w BUR i wykonania jej w ramach BUR. W przeciwnym razie usługa nie zostanie sfinansowana w ramach Projektu.
9. Wartość faktycznego wykorzystania kwoty wsparcia liczona będzie na podstawie zaakceptowanych Zgłoszeń na usługę wynikających z rekomendacji Rady Sektorowej ds. Kompetencji w ramach sektora Odzysku Materiałowego Surowców zgodnie z zapisami umowy.
10. Przedsiębiorca oświadcza, że utworzył profil Przedsiębiorstwa w Bazie Usług Rozwojowych (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>) (dalej: BUR) i otrzymał indywidualny numer ID wsparcia **[NR_PROJEKTU_MARR/AKRONIM_ŚCIEŻKI_WSPARCIA/NR_KOLEJNY_UMOWY/ROK_REJESTRACJI]**, wskazany w umowie.
11. Wyznaczony przez Operatora numer ID wsparcia zobowiązuje Przedsiębiorcę do wykorzystania go w momencie zapisu na usługę/i rozwojową/e dostępną w BUR wyłącznie z opcją „współfinansowane z EFS” zgodnie z przedstawionymi Zgłoszeniami na usługę¹².
1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do przesłania w Systemie Zgłoszenia na pierwszą usługę rozwojową w terminie:
 - a) do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy refundacji w przypadku usługi z BUR lub
 - b) do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy refundacji w przypadku usługi poza BUR.
12. Przedsiębiorca może skorzystać w ramach jednej umowy wsparcia z więcej niż jednej usługi rozwojowej.

¹⁰ Należy stosować zgodnie z Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

¹¹ Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe

¹² W sytuacji gdy usługa świadczona jest za pośrednictwem BUR.

13. Pracownik, co do zasady, może wziąć udział w kilku usługach rozwojowych, ale tylko w ramach jednego sektora u jednego Operatora.¹³ Weryfikacja tego kryterium odbywa się na podstawie Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.
14. Pracownik, który wcześniej wziął udział w usłudze rozwojowej w ramach zadań COVID, może wziąć udział w usłudze rozwojowej na zasadach konkursowych.
15. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wypełnienie zgłoszeń na usługę, których treść powinna być zgodna z Kartami Usług dostępnymi w BUR, definicją usługi rozwojowej określoną przez administratora BUR tj. PARP oraz zakresem usługi w przypadku usługi poza BUR. Brak zgodności merytorycznej w w/w dokumentach może skutkować uznaniem kosztów usług rozwojowych za wydatek niekwalifikowalny.
16. W przypadku, gdy Zgłoszenie na usługę jest błędnie wypełnione, zgłoszenie zostaje odrzucone, a przedsiębiorca otrzymuje informację o błędach. Ponowne przesłanie poprawionego Zgłoszenia (możliwość zapisania wersji) traktowane jest jako nowe zgłoszenie, co ułatwi określenie statusu Zgłoszenia. W tym przypadku dane ze Zgłoszenia w Systemie zostaną udostępnione do edycji, tak aby przedsiębiorca mógł dokonać jedynie poprawy wskazanych błędów, bez konieczności ich ponownego wprowadzania.
17. Wydatki na zakup usług, o których mowa w ust. 1, poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem niniejszej Umowy są niekwalifikowalne.
18. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację usług rozwojowych.
19. **Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje maksymalnie w terminie do 4 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.**
20. Na wniosek Przedsiębiorcy, wysłany na adres e-mail odzysk@marr.pl każdorazowo za zgodą Operatora, termin o którym mowa w ust. 19 może zostać wydłużony.
21. Usługi rozwojowe, aby być objęte dofinansowaniem muszą być zgodne z rekomendacjami Rady Sektorowej.
22. Usługi rozwojowe, aby być objęte dofinansowaniem przed ich realizacją muszą być zaakceptowane przez Operatora.

§3

Pomoc de minimis / pomoc publiczna

1. Refundacja usług rozwojowych przewidzianych niniejszą Umową stanowi pomoc de minimis /pomoc publiczną.¹⁴
2. Za datę przyznania pomocy de minimis/pomocy publicznej uznaje się datę podpisania niniejszej Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza, iż informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis/pomoc publiczną na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) złożone przed podpisaniem Umowy nie uległy zmianie.
4. Po podpisaniu niniejszej Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis na kwotę przyznanego wsparcia, o którym mowa w §2 ust. 1.
5. Wartość udzielonej pomocy de minimis/pomocy publicznej może zostać skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania całości wsparcia określonego w §2 ust. 1, po otrzymaniu przez Operatora dokumentów potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z kontynuowania niniejszej Umowy.

¹³ Wskaźniki konieczne do osiągnięcia w ramach zadania anty-covidowego (pracownicy) mierzone są za pomocą nr PESEL, dlatego w pierwszej kolejności konieczne jest osiągnięcie zakładanej liczby pracowników (PESEL-i). W przypadku, gdy wskaźnik zostanie osiągnięty, a w ramach projektu istnieją oszczędności możliwe jest szkolenie osób, które już brały udział w projekcie. Możliwość szkolenie tej samej osoby w ramach kilku usług szkoleniowych może też wynikać z założeń przyjętych we wniosku o dofinansowanie i dostępnego limitu.

¹⁴ Niepotrzebne skreślić.

§4

Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. W ramach Projektu stosowany będzie co do zasady system refundacyjny.
2. Refundacja kosztów usługi rozwojowej następuje po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
 - 1) Umowa refundacyjna na pokrycie kosztów usług rozwojowych została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usług rozwojowych;
 - a) usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia;
 - b) w przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji RS, spełnione zostały wymagania wskazane w §2 ust. 6-8 umowy oraz podpisana została umowa z Podmiotem świadczących usługi rozwojowe;
 - 2) wydatek został faktycznie poniesiony na zakup usług rozwojowych;
 - 3) Przedsiębiorca dokonał płatności za usługę rozwojową na rzecz wykonawcy przelewem w wysokości 100% wartości usługi i przedłożył dokument potwierdzający dokonanie zapłaty przelewem za usługę rozwojową;
 - 4) wydatek został prawidłowo udokumentowany - w tym celu Operator może zażądać od Przedsiębiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów lub oświadczeń;
 - 5) usługi rozwojowe zostały zakończone i zrealizowane zgodnie z założeniami tj. zgodnie z rekomendacją wydaną przez SR oraz zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi dostępnej w BUR¹⁵ lub zgodnie z założeniami tj. zgodnie z programem i rekomendacją RS, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonymi w programie usługi rozwojowej zakupionej poza BUR;
 - 6) ceny usług rozwojowych w dokumentach rozliczeniowych są niższe lub równe cenie wskazanej w karcie usługi rozwojowej dostępnej w BUR lub wynikającej z dokumentów zakupu usługi rozwojowej u Usługodawcy poza BUR;
 - 7) Przedsiębiorca przedłożył potwierdzenie wykonania usług rozwojowych (skan zaświadczenia poświadczoną/e za zgodność z oryginałem o ukończeniu usługi rozwojowej przez uczestnika/uczestników wydanego/ych przez podmiot świadczący usługę rozwojową, zawierającego co najmniej: nazwę Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/-ów usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, numer ID wsparcia¹⁶, dane Podmiotu realizującego usługę rozwojową), identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID usługi) oraz informację na temat efektów uczenia się, jakie osiągnął Uczestnik w wyniku udziału w usłudze, zgodnie z art.2 pkt.4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub inne osiągnięte efekty tych usług);
 - 8) Przedsiębiorca przedłożył skan FV lub rachunku zakupu usługi rozwojowej, zawierającej następujące informacje: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia oraz ID usługi z BUR bądź Systemu), dane Przedsiębiorcy, data świadczenia usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika indywidualnego oraz cenę za osobę, ilość godzin usługi.
 - 9) Przedsiębiorca przedłożył Operatorowi do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie usług rozwojowych w formie doradztwa w postaci Formularz wykonania usługi doradczej tj. Zał. 10 Regulaminu.
 - 10) Jeżeli Przedsiębiorca zdecyduje się na skorzystanie z usługi w formie zdalnej przedłożył Operatorowi do wglądu dokumenty zgodne z wytycznymi BUR dotyczących kart usługi zdalnych, dotyczy to również usługi rozwojowej zakupionej poza BUR,

¹⁵ W przypadku zakupu usługi w BUR

¹⁶ ID wsparcia nadane przez Operatora w ramach BUR.

- 11) usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę i jego pracowników korzystających z usług rozwojowych ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR lub ankiety zgodnie z załącznikiem nr 13 do Regulaminu;
 - 12) pracownik delegowany na szkoleniowe uczestniczył w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej¹⁷
 - 13) raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na realizację usług rozwojowych zgodnie z Kartą usługi i Wykazem;
 - 14) wartość refundacji nie przekroczyła kwoty wskazanej w §2 ust. 1¹⁸.
3. W ramach umowy nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usług rozwojowych, które są:
- 1) świadczone przez Podmiot, z którym Przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 2) kompetencjami spoza rekomendacji opracowanych przez Radę Sektorową;
 - 3) świadczona została poza BUR, w sytuacji gdy taka sama usługa rozwojowa znajduje się w BUR lub gdy podmiot znajdujący się w BUR świadczy usługę poza BUR,
 - 1) usługami rozwojowymi, których obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy),
 - 2) jest tożsama z usługą, która została wcześniej sfinansowana w ramach dofinansowania z innych źródeł,
 - 3) jest realizowana przez Podmiot świadczący usługi rozwojowe na rzecz osób będących jednocześnie pracownikami tego Podmiotu,
 - 4) obejmuje wzajemne świadczenie usług o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy tych usług.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Systemu w ciągu **7 dni kalendarzowych** po zakończeniu realizacji usług/-i rozwojowych/-ej oraz wypełnieniu warunków wynikających z niniejszej Umowy:
- 1) skan FV lub rachunku zakupu usługi rozwojowej, zawierającej następujące informacje: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia oraz ID usługi z BUR bądź Systemu), dane Przedsiębiorcy, data świadczenia usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika indywidualnego oraz cenę za osobę, ilość godzin usługi.
 - 2) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty przelewem za usługę rozwojową: wyciąg bankowy i/lub potwierdzenie dokonania przelewu, opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości (100%),
 - 3) skan zaświadczenia/ń poświadczoną/e za zgodność z oryginałem o ukończeniu usługi rozwojowej przez uczestnika/uczestników wydanego/ych przez podmiot świadczący usługę rozwojową, zawierającego co najmniej: nazwę Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/-ów usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, numer ID

¹⁷ Osoba, która nie spełni warunku nie uzyska zaświadczenia/certyfikatu. Wydatki związane z udziałem takiej osoby w usłudze rozwojowej nie będą kwalifikowalne, zaś udział takiej osoby nie będzie stanowił podstawy do wyliczenia wskaźników osiągniętych w ramach realizacji projektu, wynikających z wniosku o dofinansowanie.

¹⁸ W przypadku przekroczenia kwoty wskazanej w §2 ust. 1 nadwyżka pokrywana jest przez Przedsiębiorcę.

wsparcia¹⁹, dane Podmiotu realizującego usługę rozwojową), identyfikatory nadane w systemie informatycznym oraz informację na temat efektów uczenia się, jakie osiągnął Uczestnik w wyniku udziału w usłudze, zgodnie z art.2 pkt.4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub inne osiągnięte efekty tych usług,

- 4) ankiety oceniające usługi rozwojowe wypełnione przez Przedsiębiorcę i/lub jego pracowników w Bazie Usług Rozwojowych lub dostarczone przez Wykonawcę świadczącego usługę rozwojową spoza BUR,
- 5) oświadczenie Przedsiębiorcy, poświadczające że pracownik/właściciel uczestniczył w min. 80% czasu trwania rozliczanej usługi rozwojowej,
- 6) w przypadku usług rozwojowych realizowanych w formie doradztwa Przedsiębiorca przedłoży Operatorowi dokument w postaci Formularz wykonania usługi doradczej tj. Zał. 10 Regulaminu,
- 7) oświadczenia/formularze w zakresie świadczenia usług zdalnych realizowanych w czasie rzeczywistym jeśli dotyczy to usługi.
- 8) W przypadku, gdy do momentu spełniania przesłanek wypłaty refundacji określonych w niniejszym Regulaminie, odpowiednia funkcjonalność w Systemie nie zostanie uruchomiona Przedsiębiorca dokonuje zgłoszenia na adres e-mail: odzysk@marr.pl oraz przesyła na powyższy adres e-mail ww. dokumenty wraz z niezbędnymi oświadczeniami opatrzonymi podpisem osoby uprawnionej.

W przypadku, gdy do momentu spełniania przesłanek wypłaty refundacji określonych w niniejszej Umowie, odpowiednia funkcjonalność w Systemie nie zostanie uruchomiona Przedsiębiorca wysyła dokumentację określoną w par. 4 ust 4 w terminie 7 dni na adres e-mail: odzysk@marr.pl.

5. Operator dokonuje refundacji kosztu usługi rozwojowej świadczonej poza BUR po przeprowadzeniu pozytywnej weryfikacji przez IP tj. zweryfikowaniu czy dana usługa nie mogła zostać zrealizowana za pośrednictwem BUR. Weryfikacja przez IP następuje po wygaśnięciu Zgłoszenia na Giełdzie usług tj. po min. 21 dniach od jego publikacji.
6. Operator w terminie 10 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy wszelkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 4 dokona ich weryfikacji pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym.
7. W przypadku błędów lub braków Operator niezwłocznie wzywa Przedsiębiorcę do ich poprawienia lub uzupełnienia.
8. Jeśli Przedsiębiorca pomimo wyznaczenia dodatkowego 7 dniowego terminu nie złoży wyjaśnień/dokumentów Operator może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, o czym Operator informuje Przedsiębiorcę w pisemnym wezwaniu.
9. Operator dokonuje refundacji w terminie do 10 dni roboczych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 4.
10. Wypłata refundacji w terminie określonym w ust. 9 jest możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji projektu.
11. Refundacja zostanie przekazana Przedsiębiorcy w formie przelewu na rachunek bankowy Przedsiębiorcy wskazany w Formularzu zgłoszeniowym Przedsiębiorstwa.
12. Refundacja dotyczy kwoty pozostałej do zwrotu dla przedsiębiorcy po uwzględnieniu wkładu własnego.
13. W przypadku, gdy usługa świadczona jest w BUR, zapisania się na usługę bez wykorzystania przydzielonego numeru ID wsparcia koszty usług rozwojowych uznaje się za niekwalifikowane
14. Brak złożenia przez Przedsiębiorcę dokumentów do rozliczenia w terminie wskazanym w ust. 4 lub odmowa poddania się kontroli/monitoringowi może oznaczać, że Przedsiębiorca nie uzyska refundacji kosztów usług rozwojowych.
15. Refundacja usług rozwojowych dotyczy jedynie kosztu usług w kwocie netto uznanego za kwalifikowalny²⁰.

¹⁹ ID wsparcia nadane przez Operatora w ramach BUR.

²⁰ Podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym.

16. Pokrycie kosztów usług rozwojowych świadczonych w formie egzaminu jest możliwe tylko w przypadku, kiedy wynikają one z rekomendacji wydanej przez SR oraz egzamin jest integralną częścią usługi lub jest przeprowadzany przez Podmiot zarejestrowany w Bazie Usług Rozwojowych i posiadający uprawnienia do publikowania usług z możliwością dofinansowania ze środków publicznych. W przypadku braku usługi w BUR, egzamin może być przeprowadzony przez podmiot zewnętrzny, jeśli konieczność przeprowadzenia egzaminu wynika z rekomendacji wydanej przez SR oraz egzamin jest integralną częścią usługi.
17. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji postanowień niniejszej Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.
18. Refundacja, określona w niniejszej Umowie nie dotyczy usług rozwojowych realizowanych przez Podmiot świadczący usługi rozwojowe w Bazie Usług Rozwojowych, który w całości powierzył wykonanie tych usług rozwojowych innym Podmiotom²¹.

§5

Poziom refundacji

1. Poziom refundacji kosztów pojedynczej usługi rozwojowej wynosi do 80% kosztów tej usługi.
2. W ramach Projektu stosowany będzie co do zasady system refundacyjny.
3. W przypadku, gdy dany Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy de minimis (200 tys. EUR lub 100 tys. EUR w przypadku prowadzonej działalności w transporcie drogowym towarów), o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, może być mu udzielona:
 - 1) pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z rozdziałem 4c Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r., poz. 2256)).
 - 2) pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z rozdziałem 4c ww. Rozporządzenia MliR z dnia 9 listopada 2015 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2256)). Intensywność pomocy publicznej na usługi doradcze wynosi maksymalnie 50% wartości kosztów kwalifikowalnych.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 20% wartości każdorazowo realizowanej usługi.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę refundacji każdorazowo realizowanej usługi wskazaną w §2 ust. 1 oraz kwoty wynikające z przekroczenia limitów wskazanych w zestawieniu limitów wsparcia przeznaczonych na osobogodzinę szkolenia dla pracownika dla danej usługi rozwojowej, wynikające z rekomendacji Rad Sektorowych – stanowiących załącznik nr 2 do Regulaminu.

§6

Dane osobowe

Przedsiębiorca powierza Operatorowi dane osobowe swoje i/lub swoich pracowników w celu realizacji niniejszej umowy.

²¹ Zgodnie z zapisami §7 pkt. 24 Regulaminu BUR.

§7

Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji umowy refundacyjnej poddać kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą POWER lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z usług rozwojowych, o których mowa w umowie refundacji, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia przyznania wsparcia.
3. Usługi rozwojowe wskazane w Wykazach stanowić będą przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach Projektu przez Operatora lub wyznaczony podmiot w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Jeżeli kontrola/monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi Operator może odstąpić od wykonania Umowy w trybie natychmiastowym.
4. Jeżeli na wniosek lub z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy będzie realizowany powtórny monitoring usługi rozwojowej to Operator może obciążyć Przedsiębiorcę jego kosztami.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
 - 1) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
 - 2) umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/a monitoringu realizacji usługi rozwojowej w tym sporządzenie dokumentacji fotograficznej, audiowizualnej lub innej utrwalającej wizerunek uczestnika lub uczestniczki usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie usługi dostępnej w BUR/poza BUR;
 - 3) udzielenia dostępu do planowanej usługi realizowanej zdalnej następuje nie później niż 2 dni przed realizacją usługi poprzez umieszczenie linku w polu kodu dostępu na karcie usługi lub poprzez przesłanie danych dostępowych na adres odzysk@marr.pl zgodnie ze zakresem Karty dostępu do usługi realizowanej w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, której wzór stanowi Załącznik nr 14 do niniejszego Regulaminu;
 - 4) poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/a i inne uprawnione instytucje,
 - 5) do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową zaliczkowo-refundacyjną (dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat od daty jej zawarcia. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.
6. Operator prowadząc monitoring lub kontrolę w szczególności weryfikuje:
 - 1) dokumentację składaną przez Przedsiębiorców;
 - 2) realizację usługi rozwojowej w formie wizyty monitorującej przeprowadzanej bez zapowiedzi w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Celem wizyty monitoringowej jest stwierdzenie faktycznego dostarczenia usług rozwojowych i ich zgodności ze standardami określonymi w karcie usługi rozwojowej z BUR, w tym zgodności uczestników usługi rozwojowej ze zgłoszeniem dokonany przez Przedsiębiorcę;
 - 3) dane wprowadzane w systemie BUR;
 - 4) dokonywanie oceny usług rozwojowych w BUR/ poza BUR zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
 - 5) w przypadku usług doradczych – dostarczone dokumenty np. raporty, analizy.

7. Jeżeli kontrola lub monitoring wykazą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi rozwojowej Operator może odstąpić od refundacji kosztów usługi rozwojowej lub zażądać zwrotu już udzielonego wsparcia.
8. Zasady monitorowania usług rozwojowych świadczonych zdalnie będą publikowane na stronie www.marr.pl/odzysksurowcow, a Przedsiębiorca zobowiązany jest do każdorazowego zapoznania się z nimi i stosowania ich.

§8

Rozwiązanie Umowy

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
 - 1) w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy refundacyjnej nie przesłał w Systemie Zgłoszenia na pierwszą usługę rozwojową za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia oraz w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy refundacyjnej nie przesłał w Systemie Zgłoszenia na pierwszą usługę rozwojową poza BUR;
 - 2) zaprzestał realizacji Umowy refundacyjnej bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
 - 3) odmawia poddania się kontroli/monitoringu;
 - 4) w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 5) dopuścił się nieprawidłowości - dokonał zakupu usług rozwojowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
 - 6) pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 7) naruszył inne postanowienia Umowy refundacyjnej skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji;
 - 8) na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych.
2. W przypadku rozwiązania Umowy refundacyjnej z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy refundacyjnej w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, oraz udowodnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki wydarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.
4. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy refundacyjnej w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy refundacyjnej w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy refundacyjnej w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.2-1.8, refundacja podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.

§9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy refundacyjnej wymagają zawarcia aneksu. Aneks pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego). Operator po otrzymaniu egzemplarza aneksu w wersji papierowej od przedsiębiorcy może (1) podpisać oba egzemplarze w wersji papierowej podpisem własnoręcznym lub (2) podpisać tożsamy egzemplarz

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

umowy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego poświadczonego ważnym certyfikatem kwalifikowanym.

2. Oświadczenia woli Stron umowy wymagają, pod rygorem nieważności podpisu własnoręcznego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego poświadczonego ważnym certyfikatem kwalifikowanym.
3. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy refundacyjnej nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Operatora.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się, w okresie obowiązywania Umowy refundacyjnej, do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych.
5. Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy refundacyjnej w drodze negocjacji.
6. W przypadku braku osiągnięcia rozwiązania sporu w drodze negocjacji sprawa jest rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
7. Jeżeli Operator poniesie szkodę w następstwie zdarzenia określonego w niniejszym paragrafie, Przedsiębiorca naprawi szkodę w podwójnej wysokości.
8. W zakresie nieuregulowanym Umową refundacyjną mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach o jednakowej treści, w tym jeden dla Operatora, a jeden dla Przedsiębiorcy.
10. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie refundacyjnej.
11. W wypadku nie poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu siedziby albo innych danych istotnych dla skuteczności doręczenia, pismo wysłane na adres wskazany w Umowie refundacyjnej uznaje się za doręczone.
12. Podobny skutek wywołuje odmowa przez Stronę Umowy refundacyjnej przyjęcia przesyłki adresowanej do niej, jak też niedoręczenie jej przez doręczyciela z przyczyn leżących po stronie adresata lub awizowanej.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorstwa wraz z załącznikami
2. Oświadczenie o aktualności danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym Przedsiębiorstwa

Przedsiębiorca

Operator

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Przedsiębiorcy)

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Operatora)