

Umowa Pożyczki nr/...../20.....

zawarta w Krakowie w dniu 20..... r

pomiędzy:

Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Kordylewskiego 11, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000033198, NIP: 676-005-88-47, REGON: 350239017, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Pośrednikiem Finansowym,

a

.....

(oznaczenie kontrahenta)

zwaną dalej Pożyczkobiorcą,

zwanymi dalej łącznie Stronami lub osobno Stroną.

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy pożyczki Pośrednik Finansowy udziela Pożyczkobiorcy pożyczki (zwaną dalej „pożyczką”) w walucie polskiej w kwocie zł słownie: . złotych.
2. Pożyczka udzielona jest ze środków (wkładu) Banku Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie (zwanego dalej „BGK”) pozyskanych przez Pośrednika Finansowego na mocy zawartej z BGK Umowy powierzenia i zarządzania środkami funduszu pożyczkowego w ramach „Funduszu Dostępności” nr 2/2020/FD z dnia 5 stycznia 2021 r.
3. Celem funduszu pożyczkowego w ramach „Funduszu Dostępności” (zwanego dalej „Programem”) prowadzonego przez Pośrednika Finansowego jest udzielenie wsparcia na działania w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub jej poprawy w budynkach.
4. Pożyczkobiorca oświadcza, iż środki uzyskane z pożyczki przeznaczy na cel inwestycyjny (zwany dalej „inwestycją”) zgodnie ze złożonym Wnioskiem, a także harmonogramem realizacji inwestycji (zwanym dalej „harmonogramem realizacji inwestycji”) sporządzonego według przedstawionego wzoru. Harmonogram realizacji inwestycji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Pożyczkobiorca oświadcza, iż w terminie do od daty zakończenia realizacji inwestycji, określonej szczegółowo w harmonogramie realizacji inwestycji tj. od dnia, przedstawi do rozliczenia dokumenty potwierdzające dokonane w ramach pożyczki wydatki.
6. Pożyczkobiorca przy zawarciu niniejszej umowy przedkłada również harmonogram wykorzystania środków udzielonej Pożyczki wynikający z Wniosku (zwany dalej „harmonogramem wykorzystania środków”) sporządzony według przedstawionego wzoru. Harmonogram wykorzystania środków stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Pożyczka udzielona jest na okres od 20.....r. do 20..... r.
2. Pożyczkobiorcy przysługuje okres karencji na spłatę rat kapitałowych pożyczki, który rozpoczyna się od dnia zakończenia realizacji Projektu. Okres karencji jest wliczany do okresu spłaty pożyczki.
3. Pożyczka zostanie przelana na rachunek w nr rachunku: do dnia 20.....r.
4. Kwota pożyczki wypłacana jest: jednorazowo / w następujących transzach

§ 3

1. Pożyczka podlega stałemu oprocentowaniu przez cały okres trwania spłaty pożyczki i wynosi w skali roku.
2. Pożyczka wraz z odsetkami umownymi jest spłacana w ratach, począwszy od 20..... r. zgodnie z ustalonym harmonogramem spłaty, (zwanym dalej „harmonogram spłaty”) przyjętym przez Strony, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Harmonogram spłaty może ulec zmianie, w szczególności w związku z dokonanym Umorzeniem, przy czym Umorzenie nie wpływa na okres spłaty Pożyczki.
4. Oprócz odsetek z tytułu oprocentowania pożyczki (w tym odsetek za opóźnienie w jej spłacie) nie występują żadne inne koszty związane z jej udzieleniem, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 niniejszej umowy. Pośrednik Finansowy nie pobiera żadnych prowizji i opłat za czynności związane z udzieleniem i obsługą pożyczki.
5. Raty należy uiszczać w terminach zastrzeżonych w harmonogramie spłaty. Dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku Pośrednika Finansowego.
6. Raty ustalane są w ten sposób, iż kwota pożyczki w każdej racie jest stała, natomiast odsetki umowne liczone są od kwoty aktualnego zadłużenia Pożyczkobiorcy.
7. Spłata pożyczki wraz z odsetkami umownymi będzie dokonywana na rachunek Pośrednika Finansowego w
8. Do obliczania odsetek przyjmuje się, iż rok liczy 365 dni.
9. Pośrednik Finansowy nalicza odsetki za okres od dnia zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki do dnia poprzedzającego jego spłatę włącznie.

§ 4

1. Strony ustalają, iż spłata pożyczki i odsetek oraz ewentualnych kosztów, rozliczana będzie w następującej kolejności:
 - a. koszty windykacji (w tym koszty wezwań jeśli występują),
 - b. odsetki, zgodnie z następującą kolejnością:
 - od zadłużenia przeterminowanego,
 - zaległe,
 - bieżące,
 - c. zaległe raty kapitałowe,
 - d. bieżące raty kapitałowe.

2. W przypadku spłaty raty pożyczki w kwocie wyższej niż to wynika z bieżącego zadłużenia, nadpłacona kwota przeznaczona będzie na spłatę zadłużenia z tytułu kolejnej raty pożyczki.
3. Pożyczkobiorca może dokonać całkowitej spłaty pożyczki przed ustalonymi terminami spłaty, informując o tym uprzednio Pośrednika Finansowego. Informując o wcześniejszej wpłacie należy wskazać termin i kwotę wpłacaną na poczet przedterminowej spłaty.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonywania płatności za pomocą poleceń przelewu za każdą transakcję (fakturę, rachunek itp.) zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców.
5. Pożyczkę uważa się za spłaconą, jeżeli stan zadłużenia po spłacie kwoty pożyczki i należnych odsetek wynosi „zero”.

§ 5

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wykorzystania pożyczki zgodnie z celem określonym w § 1 ust. 4 oraz w terminach i w zakresie określonym w harmonogramie realizacji inwestycji oraz harmonogramie wykorzystania środków.
2. Niespłata w terminie pożyczki lub jej części spowoduje, iż od następnego dnia niespłacona kwota staje się zadłużeniem przeterminowanym i Pożyczkobiorca jest zobowiązany od tej kwoty pożyczki uiszczać odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
3. Utrzymywanie się zadłużenia przeterminowanego przez okres 14 dni może spowodować wypowiedzenie umowy pożyczki przez Pośrednika Finansowego.
4. Umowa pożyczki może zostać również wypowiedziana przez Pośrednika Finansowego w przypadku gdy:
 - a. Pożyczkobiorca nie zachowuje terminów spłat zastrzeżonych w harmonogramie spłaty,
 - b. stwierdzono zagrożenie terminowej spłaty pożyczki,
 - c. wobec Pożyczkobiorcy otwarto likwidację lub postępowanie upadłościowe, naprawcze, restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowania mające podobne skutki, jest pod zarządem komisarycznym, jak również wobec którego został złożony wniosek bądź istnieją jakiegokolwiek przesłanki do wszczęcia jakiegokolwiek z takich postępowań lub który faktycznie zawiesił swoją działalność,
 - d. Pożyczkobiorca nie przedstawił pełnego rozliczenia pożyczki lub wykorzystał pożyczkę niezgodnie z jej celem, w zastrzeżonym terminie umownym,
 - e. Pożyczkobiorca dostarczył nieprawdziwe informacje (m.in. złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty) dotyczące jego sytuacji ekonomicznej przy rozpatrywaniu wniosku o udzieleniu pożyczki lub w trakcie realizacji niniejszej umowy,
 - f. Pożyczkobiorca nie zaangażował w inwestycję pełnej kwoty pożyczki,
 - g. stwierdzono, iż na Pożyczkobiorcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE (Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej),

- h. stwierdzono, iż Pożyczkobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub których osoby uprawnione do reprezentacji podlegają takiemu wykluczeniu,
 - i. Pożyczkobiorca odmówił poddania się kontroli uprawnionych instytucji,
 - j. w ustalonym przez Pośrednika Finansowego terminie nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych,
 - k. u Pożyczkobiorcy wykryto nieprawidłowości tj. jakichkolwiek naruszeń prawa unijnego lub krajowego wynikających z działania lub zaniechania Pożyczkobiorcy przy realizacji umowy pożyczki, które powodują lub mogłyby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 36) Rozporządzenia 1303/2013.
5. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 7 dni, licząc od dnia doręczenia wypowiedzenia umowy pożyczki. Wypowiedzenie zostanie doręczone listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na podany przez Pożyczkobiorcę adres do korespondencji. W razie nieodebrania zawiadomienia za datę doręczenia wypowiedzenia uważa się dzień pierwszego awizowania.
 6. Po wypowiedzeniu umowy pożyczki przez Pośrednika Finansowego Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić: oprócz już wymagalnej kwoty pożyczki wraz z odsetkami umownymi, także nieprzetęterminowaną część pożyczki wraz z odsetkami umownymi przypadającymi za okres wypowiedzenia.
 7. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w niniejszej umowie, Pożyczkobiorca zwraca niezwłocznie niewykorzystaną kwotę Pożyczki wraz z odsetkami na rachunek bankowych wskazany w § 3 ust. 7 niniejszej umowy.
 8. Odsetki od niewykorzystanej kwoty Pożyczki, w sytuacji o której mowa w ust. 7, rozliczane są przez Pośrednika Finansowego za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty Pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania.

§ 6

1. Warunkiem uruchomienia pożyczki (wypłaty środków) jest złożenie przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia pożyczki zgodnie z niniejszym paragrafem umowy.
2. Uruchomienie pożyczki następuje po stwierdzeniu zgodności inwestycji z wszelkimi prawami i technicznymi wymaganiami wskazanymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, dotyczącymi w szczególności przepisów o ochronie środowiska, budowlanych i architektonicznych oraz dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis.
3. Spłata pożyczki i należnych odsetek jest zabezpieczona w następujący sposób:
 - a. weksel *in blanco* wraz z deklaracją wekslową z wystawienia Pożyczkobiorcy,
 - b.
4. Dokumentację związaną z prawnym zabezpieczeniem niniejszej umowy stanowią:
 - a. weksel *in blanco* wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z deklaracją wekslową,
 - b.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 stanowi integralną część niniejszej umowy.

6. Koszty z tytułu ustanowienia i zwolnienia prawnego zabezpieczenia pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.

§ 7

1. Pośrednik Finansowy zastrzega sobie prawo odmowy uruchomienia pożyczki lub wypowiedzenia niniejszej umowy w razie ujawnienia, iż informacje podane we wniosku lub dokumenty, na podstawie których udzielono pożyczki, zawierają dane niezgodne ze stanem faktycznym.
2. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie spłaci dobrowolnie należności, Pośrednik Finansowy ma prawo dochodzić zaspokojenia swoich roszczeń z całego majątku Pożyczkobiorcy i posiadanych zabezpieczeń.
3. Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do dochodzenia swoich roszczeń od Pożyczkobiorcy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności, w szczególności m.in. w drodze negocjacji lub innych działań prawnych.
4. Uprawnienia dotyczące dochodzenia roszczeń przyznane Pośrednikowi Finansowemu przeciwko Pożyczkobiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z niniejszą umową przysługują również BGK, a także Ministrowi (ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego) (zwanymi dalej „instytucje uprawnione”) oraz ewentualnym następcom prawnym tych instytucji lub innym wskazanym przez BGK lub Ministra podmiotom.
5. Pożyczkobiorca ponosi wszelkie koszty i opłaty związane z egzekucją i inne koszty związane z procesem dochodzenia roszczeń w wysokości przewidzianej w przepisach regulujących wysokość kosztów i opłat sądowych, egzekucyjnych oraz kosztów zastępstwa procesowego.
6. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, o której mowa w § 1 ust. 2, wszystkie prawa i obowiązki Pośrednika Finansowego wynikające z niniejszej umowy przechodzą odpowiednio na instytucje uprawnione.
7. Pożyczkobiorca oświadcza, iż w przypadku przedmiotowej inwestycji nie dochodzi do nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.

§ 8

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się poddać kontroli prowadzonej przez instytucje uprawnione oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia w czasie obowiązywania niniejszej umowy, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (odpowiednio, w zależności, który z terminów jest dłuższy) oraz zobowiązuje się do stosowania do zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzanych kontroli i audytów.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania wszelkiego rodzaju kontroli przeprowadzonej przez Pośrednika Finansowego, w tym: kontroli w miejscu, kontroli z za biurka, kontroli doraźnej lub wizycie monitoringowa.
3. Pożyczkobiorca informowany jest przez Pośrednika finansowego o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.

4. Kontrola lub audyt mogą być przeprowadzone w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizacją niniejszej umowy, w tym również w miejscu realizacji inwestycji.
5. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 oraz Pośrednikowi Finansowemu, m.in.:
 - a. prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację niniejszej umowy, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienie tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów,
 - b. prawo do dostępu w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, związanych z realizacją niniejszej umowy lub gdzie zgromadzona jest dokumentacja jej dotycząca,
 - c. obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji niniejszej umowy.

§ 9

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - a. każdorazowego udzielania na wniosek Pośrednika Finansowego wyjaśnień i udostępniania dokumentów dotyczących jego aktualnej sytuacji ekonomiczno – finansowej i majątkowej,
 - b. składania na każde żądanie Pośrednika Finansowego sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych i informacji o sytuacji ekonomiczno – finansowej i majątkowej, umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty pożyczki wraz z oprocentowaniem,
 - c. umożliwienia Pośrednikowi Finansowemu – w okresie spłaty pożyczki wraz z oprocentowaniem, kontroli wykorzystania pożyczki i możliwości jej spłaty – dokonywanych w siedzibie Pożyczkobiorcy lub w miejscu realizacji inwestycji oraz inspekcji przyjętych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń prawnych,
 - d. każdorazowego dostarczenia na wniosek Pośrednika Finansowego opinii (informacji) o rachunkach bankowych, a także informacji o stanie zobowiązań z tytułu zawartych umów i przyjętych prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki,
 - e. niezwłocznego powiadamiania Pośrednika Finansowego w przypadku występowania o kredyt lub pożyczkę,
 - f. niezwłocznego powiadomienia Pośrednika Finansowego o udzielonych poręczeniach,
 - g. niezwłocznego powiadamiania Pośrednika Finansowego o wszelkich zmianach związanych z jego nazwą, siedzibą oraz zamiaru zmiany formy prawnej działalności.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest także do udostępniania instytucjom uprawnionym oraz innym uprawnionym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących realizacji niniejszej umowy, a także udzielania odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia tych podmiotów dotyczące realizacji umowy w ustalonej przez każdą z w/w instytucji formie, bezzwłocznie lub w terminach przez nich określonych.
3. Pośrednik Finansowy uprawniony jest do przeprowadzenia działań kontrolnych i audytowych u Pożyczkobiorcy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, które mogą odbywać się w następującej formie:
 - a. kontrola z za biurka (w siedzibie lub biurze Pośrednika Finansowego na podstawie dostarczonych dokumentów),
 - b. kontrola w miejscu (w siedzibie Pożyczkobiorcy lub w miejscu realizacji inwestycji),

- c. kontrola doraźna,
 - d. wizyta monitoringowa.
4. Pożyczkobiorca informowany jest przez Pośrednika Finansowego o planowanej kontroli wskazanej w ust. 3 lit. a) i b) pisemnie na przynajmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej i wizycie monitorującej na 1 dzień roboczych przed rozpoczęciem tych czynności.
 5. Pośrednik Finansowy przewiduje następujące terminy kontroli z za biurka
 6. Potwierdzenie prawidłowego wydatkowania środków podczas kontroli z za biurka dokonywana jest na podstawie weryfikacji, co najmniej:
 - a. oryginałów faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, stanowiących potwierdzenie wydatkowania środków Pożyczki,
 - b. celu, na jaki zostały wydatkowane środki,
 - c. dokumentacji potwierdzającej wykluczenie nakładania się finansowania przyznanego z EFSD, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
 7. Potwierdzenie prawidłowego wydatkowania środków pożyczki podczas kontroli w miejscu dokonywana jest na podstawie weryfikacji, co najmniej:
 - a. faktur bądź dokumentów o równoważnej wartości dowodowej,
 - b. notatki zawierającej zestawienie przedłożonych przez Pożyczkobiorcę faktur bądź dokumentów o równoważnej wartości dowodowej (zawierającej: typ przedłożonego dokumentu, numer przedłożonego dokumentu, czego dotyczy, datę wystawienia przedłożonego dokumentu),
 - c. dokumentacji fotograficznej, na podstawie której możliwe będzie potwierdzenie celu, na jaki zostały przeznaczone środki finansowe,
 - d. notatki/protokołu z przeprowadzonej wizytacji.
 8. Pożyczkobiorca zobowiązany jest aby na oryginałach faktur lub dokumentów równoważnych znajdowała się informacja o współfinansowaniu wydatku ze środków Funduszu Dostępności w brzmieniu: „*Wydatek poniesiony ze środków Funduszu Dostępności w ramach umowy Pożyczki nr ... zawartej z Pośrednikiem Finansowym - ...*”.
 9. Na podstawie zebranego materiału dowodowego Pośrednik Finansowy przygotowuje informację pokontrolną, która przekazywana jest do Pożyczkobiorcy. Pożyczkobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do informacji pokontrolnej w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji pokontrolnej.
 10. Na podstawie wyjaśnień Pożyczkobiorcy sporządzana jest ostateczna wersja informacji pokontrolnej wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi. Informacja pokontrolna zawierająca zalecenia pokontrolne jest niezwłocznie przekazywana do podpisu przez Pożyczkobiorcę. Informacja pokontrolna bez zaleceń pokontrolnych przekazywana jest do Pożyczkobiorcy i nie wymaga jego podpisu. Po otrzymaniu od Pożyczkobiorcy podpisanej informacji pokontrolnej Pośrednik Finansowy wydaje stosowne zalecenia pokontrolne (o ile dotyczy). Odmowa podpisania informacji pokontrolnej nie wstrzymuje

biegu wydania zaleceń pokontrolnych. Zalecenia pokontrolne określają termin ich realizacji.

11. W sytuacji sporządzenia zaleceń pokontrolnych sposób ich realizacji podlega monitorowaniu przez Pośrednika Finansowego poprzez:
 - a. korespondencję (pisma) Pożyczkobiorcy w sprawie realizacji poszczególnych zaleceń pokontrolnych,
 - b. wizytę monitoringową w miejscu realizacji inwestycji lub siedzibie Pożyczkobiorcy.
12. Pośrednik Finansowy na każdym etapie realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Pożyczkobiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń.
13. Zalecenia pokontrolne można uznać za zrealizowane na podstawie pisemnego oświadczenia Pożyczkobiorcy lub przeprowadzonej wizyty monitoringowej.
14. W sytuacji, w której Pożyczkobiorcy nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Pośrednikowi Finansowemu przysługuje prawo do podjęcia stosownych kroków, mających na celu poprawną realizację niniejszej umowy.
15. Pożyczkobiorca zobowiązuje się ponadto do niezwłocznego udostępniania instytucjom uprawnionym oraz instytucjom i podmiotom wskazanym przez Pośrednika Finansowego, dokumentów i danych, w tym w szczególności informacji, wiedzy oraz danych dotyczących niniejszej umowy oraz wsparcia udzielonemu Pożyczkobiorcy, a także możliwości przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości i wszelkiego rodzaju analiz.

§ 10

1. Pożyczkobiorcy nie przysługuje / przysługuje umorzenie części kapitału Pożyczki w łącznej wysokości
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż inwestycja przewidziana w ramach Pożyczki spełnia następujące kryteria:
 - kryterium terytorialne – % umorzenia,
 - kryterium przeznaczenia budynku –% umorzenia,
 - kryterium społeczne – % umorzenia
3. Umorzenie następuje na wniosek Pożyczkobiorcy zgłoszony we Wniosku oraz na podstawie oświadczeń potwierdzających spełnienie kryterium społecznego po ich weryfikacji przez Pośrednika Finansowego.
4. Weryfikacja spełnienia kryteriów umorzenia wskazanych we Wniosku następuje na dzień jego złożenia.
5. Uprawnienie do umorzenia pożyczki Pożyczkobiorca nabywa z chwilą zawarcia niniejszej umowy.
6. Umorzenie pożyczki odbywa się po zakończeniu wypłat z pożyczki oraz po zakończeniu realizacji Projektu (inwestycji) w dacie najbliższej płatności raty Pożyczki.

7. Po dokonaniu umorzenia dalsza spłata Pożyczki następuje na podstawie nowego harmonogramu spłaty przyjętego przez Strony na podstawie aneksu do umowy, przy czym Umorzenie nie wpływa na okres spłaty Pożyczki.

§ 11

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji związanej z zawartą umową pożyczki przez okres 5 lata od spłaty Pożyczki lub 10 lat od dnia zawarcia umowy pożyczki, w zależności od tego, który okres jest dłuższy.
2. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
3. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, jak również w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Pożyczkobiorcę działalności, przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 Pożyczkobiorca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Pośrednika Finansowego o zmianie miejsca przechowywania dokumentów.
4. W przypadku gdy odrębne przepisy nakładają inne terminy archiwizacji i przechowywania dokumentacji, okresem obowiązującym Pożyczkobiorcę do przechowywania dokumentacji jest okres kończący się w terminie późniejszym.

§ 12

1. Pożyczkobiorca przetwarza dane osobowe oraz dane objęte tajemnicą bankową w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy inwestycyjnej, zgodnie z przepisami prawa.
2. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Pośrednika Finansowego oraz instytucje uprawnione swoich danych teleadresowych na potrzeby promocji i informacji.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do odbierania od wszystkich osób fizycznych uczestniczących w realizacji niniejszej umowy oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, a także na ich udostępnianie zgodnie z niniejszą umową i przepisami prawa. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych, o których mowa w niniejszym punkcie dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Programu oraz umowy.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany są do złożenia na rzecz Pośrednika Finansowego oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych objętych tajemnicą bankową, a także na ich udostępnianie instytucjom uprawnionym, zgodnie z niniejszą umową i przepisami prawa.

§ 13

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:
 - a. realizacji niniejszej umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z zasadami Unii Europejskiej, ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi, procedurami przewidzianymi w ramach Projektu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację niniejszej umowy oraz osiągnięcie zakładanych celów i wskaźników,
 - b. zapewnienia, że inwestycja nie będzie obejmowała żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,

- c. przedstawienia Pośrednikowi Finansowemu oraz uprawnionym instytucjom wszelkich informacji lub dokumentów dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji,
 - d. prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z realizacją inwestycji,
 - e. przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z EFSI (Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013), z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej, zgodnie z art. 37 ust 9 Rozporządzenia 1303/2013,
 - f. poddania się wszelkiego rodzaju kontroli Pośrednika Finansowego oraz uprawnionym instytucjom lub innym uprawnionym podmiotom,
 - g. przestrzegania postanowień dotyczących ochrony danych osobowych,
 - h. przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji,
 - i. zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu umowy inwestycyjnej wraz z odsetkami, z zastrzeżeniem przysługującego Pożyczkobiorcy Umorzenia.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa polskiego oraz unijnego a także zasad dotyczących pomocy publicznej, pomocy de minimis oraz instrumentów finansowych w zakresie, w jakim mają one zastosowanie do działań podejmowanych przez niego w związku z realizacją niniejszej umowy. W chwili przyznawania pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis znajdują zastosowanie wszelkie właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad jej udzielania.

§ 14

1. Pożyczkobiorca oświadcza, iż w okresie od dnia złożenia wniosku o udzielenie pożyczki do dnia zawarcia niniejszej umowy nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz spełnia warunki bycia Pożyczkobiorcą, które zostały określone przez Pośrednika Finansowego, w szczególności w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolnościach technicznych lub zawodowych.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż / jako podmiot zobowiązany do stosowania prawa zamówień publicznych, wyłączenia wykonawców usług, dostaw lub robót, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych / nie jest podmiotem zobowiązany do stosowania prawa zamówień publicznych.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, iż nie zostało wobec niego wszczęte ani też nie grozi wszczęcie żadnego postępowania sądowego, arbitrażowego ani administracyjnego przed sądem, trybunałem arbitrażowym ani organem administracji publicznej, które to postępowanie w przypadku niekorzystnego dla Pożyczkobiorcy rozstrzygnięcia mogłoby mieć negatywny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
4. Pożyczkobiorca oświadcza, iż w okresie od dnia złożenia wniosku o udzielenie pożyczki do dnia zawarcia niniejszej umowy, nie dokonał zmiany swojego statusu, a w przypadku, gdy zmiana taka nastąpiła, zawiadomił o jej zajściu Pośrednika Finansowego i uzyskał jego pisemną akceptację.
5. Pożyczkobiorca oświadcza, iż w całym okresie realizacji niniejszej umowy zapewni zgodność z obowiązującymi przepisami prawa krajowego oraz unijnego w zakresie

instrumentów finansowych, w tym z przepisami dotyczącymi EFSI, pomocy państwa, zamówień publicznych i odpowiednich norm oraz mającego zastosowanie prawa w zakresie zapobiegania praniu pieniędzy, zwalczania terroryzmu i oszustw podatkowych.

6. Umowa podlega wyłącznie prawu obowiązującemu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
8. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pośrednika Finansowego.
9. Wszystkie rozliczenia finansowe między Pożyczkobiorcą a Pośrednikiem Finansowym prowadzone w ramach realizacji umowy inwestycyjnej będą dokonywane w złotych polskich.
10. Pożyczkobiorca nie ma prawa do scedowania ani przeniesienia swoich praw czy obowiązków wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Pośrednika Finansowego.
11. O ile w niniejszej umowie nie zaznaczono inaczej, wszelkie powiadomienia z nią związane wymagają formy pisemnej i muszą być dostarczane na adres podany do korespondencji lub pocztą elektroniczną (email).

Adresy dla celów powiadomień:

Pośrednik Finansowy:

Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków

email: _____

Pożyczkobiorca:

.....
.....

email: _____

§ 15

1. Pożyczkobiorca oświadcza, iż został poinformowany odnośnie skutków prawnych rozwiązania niniejszej umowy tj. przypadku wygaśnięcia lub jej rozwiązania umowy oraz odnośnie uprawnień do dochodzenia roszczeń, przysługujących zarówno Pośrednikowi Finansowemu jak i uprawnionym instytucjom w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot wykorzystanych przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z niniejszą umową.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zapoznał się z „Regulaminem udzielania przez MARR S.A. pożyczek na zapewnienie dostępności budynków na terenie Regionu II obejmującego Województwa: Małopolskie, Łódzkie, Świętokrzyskie, Podkarpackie, Opolskie i Śląskie w ramach Instrumentu Pożyczkowego „Fundusz Dostępności” (zwanym dalej „Regulaminem”), jest on dla niego zrozumiały i w pełni akceptuje jego postanowienia.
3. W sytuacji gdy definicje i zwroty użyte w niniejszej umowie nie zostały w pełni określone, zastosowanie do niniejszej umowy mają definicje i pojęcia wskazane w Regulaminie.

4. Pożyczkobiorca oświadcza, że nie/jest podatnikiem podatku VAT i jego NIP to:.....

§ 16

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą zostać dokonane tylko w drodze pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony i obowiązują w terminie ustalonym aneksem.
2. Zmiana danych adresowych, a także zmiana numerów rachunków bankowych nie stanowi zmiany treści umowy. Strona zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie drugiej Strony o zaistniałej zmianie, przy czym Pożyczkobiorca dokonując zmiany rachunku bankowego musi uzyskać w tym zakresie uprzednią akceptację Pośrednika Finansowego.
3. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o dniach, bez wyraźnego wskazania, przyjmuje się, iż mowa o dniach kalendarzowych.
4. Załączniki wymienione w treści niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po każdym dla jednej ze Stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
7. Zmiany przepisów mające zastosowanie do umowy zastępują z mocy prawa postanowienia umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu,
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej oraz krajowego.

Pośrednik Finansowy

Pożyczkobiorca

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć