|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Opis: C:\Documents and Settings\marcin.rebeta\Pulpit\marr-papier 2.jpg | ANIAS:Users:anias:Desktop:mac_ania:ANIAS:ANIAS:1_klienci:bgk:2014:projekt:papier+wizytówka:do szablonu:BGK - Papier firmowy - logo prawy rog-01.png | | | | | |  |
|  |  | |  |  | |  |  |
| *data wpływu wniosku \*\**  **Wniosek o udzielenie pożyczki oraz częściowe umorzenie spłaty kapitału** |  |  | | *Przyjmujący wniosek\*\** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *C:\Users\mwnuk\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\4R5V0K3Z\Fundusz Dostępności (Dostępność+) logo poziom.png***I. WNIOSKODAWCA** | | | | | | | | | | |
| I.1 Pełna nazwa: | | | | | | | | | | |
| I.2 Adres siedziby: | | | | | | | | | | |
| I.3 Adres do korespondencji *(jeśli inny niż adres siedziby):* | | | | | | | | | | |
| I.4 Forma prawna Wnioskodawcy: | | | | | | | | | | |
| I.5 REGON: | I.6 NIP: - - - | | | | | | | | | |
| I.6 Nazwa Projektu |  | | | | | | | | | |
| **II. DANE OSOBY/-ÓB UPOWAŻNIONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ DO KONTAKTÓW**  (W przypadku występowania więcej niż jednej osoby, tabela powinna zostać powielona) | | | | | | | | | | |
| II.1 Imię i nazwisko: | | | | | II.2 Adres email: | | | | | |
| II.3 Stanowisko /  pełniona funkcja: | | | | | II.4 Numer telefonu: | | | | | |
| II.5 Adres do korespondencji: | | | | | | | | | | |
| **III. CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY** | | | | | | | | | | |
| (w tym polu należy zamieścić informacje takie jak:  - krótki opis faktycznie wykonywanej aktualnie działalności, okres działalności istotne informacje dot. historii Wnioskodawcy  - Osoby uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zaciągania zobowiązań kredytowych, dysponowania majątkiem, ustanawiania zabezpieczeń  - Krótka informacja o udziałowcach (struktura), podmiotach powiązanych kapitałowo i ekonomicznie) | | | | | | | | | | |
| **IV. WNIOSKOWANY PRODUKT** | | | | | | | | | | |
| **IV.1 Rodzaj produktu** | **Kategoria budynku (mieszkalny wielorodzinny/**  **użyteczności publicznej/ zamieszkania zbiorowego)** | | | **Kwota (w PLN)** | | **Kwota słownie** | | **Okres kredytowania w miesiącach (maks. 240)** | | **Wnioskowane oprocentowanie pożyczki (min. 0,15% w skali roku)** | |
| POŻYCZKA NA ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI BUDYNKÓW |  | | |  | |  | |  | |  | |
| **V. INFORMACJE O PROJEKCIE** | | | | | | | | | | |
| IV.2 Pożyczka będzie stanowić:  pomoc de minimis  pomoc publiczną  nie dotyczy | | | | | | | | | | |
| IV.3 Przeznaczenie pożyczki: (w tym polu należy opisać planowane do sfinansowania wydatki, wraz z orientacyjnym kosztorysem oraz inne niezbędne informacje identyfikujące inwestycję jak np. dokładny adres inwestycji) | | | | | | | | | | |
| IV.4 Czy wnioskowane wsparcie zostanie przeznaczone na przedsięwzięcie, na które Wnioskodawca otrzymał wcześniej inną pomoc?  TAK  NIE  (Jeśli zaznaczono pole TAK, proszę wskazać formę otrzymanego wsparcia, dzień otrzymanego wsparcia, podmiot udzielający wsparcia, podstawę prawną udzielenia wsparcia, wartość oraz intensywność otrzymanego wsparcia.) | | | | | | | | | | |
| IV.5 Czy Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych?  TAK  NIE | | | | | | | | | | |
| IV.6 Liczba kontraktów/umów, w ramach których realizowany będzie Projekt (z krótkim opisem): | | | | | | | | | | |
| IV.7 Czy w dostosowywanym budynku prowadzona jest działalność gospodarcza?  TAK  NIE (jeśli zaznaczono pole TAK, należy opisać rodzaj, zakres i charakter prowadzonej działalności) | | | | | | | | | | |
| **V. WYPŁATA / SPŁATA POŻYCZKI** | | | | | | | | | | |
| V.1 Sposób wypłaty  *jednorazowo,* do dnia  *w transzach* | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | *Nr transzy* | *Termin wypłaty transzy do dnia:* | *Kwota transzy* | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | | | | | | | |
| V.2 Spłata pożyczki | | | | | | | | | | |
| w ratach miesięcznych  inny sposób:[inny niż równe raty miesięczne wymaga uzasadnienia]  rata 1 kwota  rata 2 kwota  rata 3 kwota  rata 4 kwota  rata 5 kwota  rata 6 kwota | | ilość rat  do dnia  do dnia  do dnia  do dnia  do dnia  do dnia | |  | | | | | | |
| rata 7 kwota       do dnia  rata 8 kwota       do dnia  rata 9 kwota       do dnia  rata 10 kwota       do dnia  rata n kwota       do dnia  rata n+1 kwota       do dnia | | | | | | |
| V.3 Karencja w spłacie kapitału pożyczki:  TAK  NIE  (jeśli zaznaczono pole TAK należy określić wnioskowaną karencję (maksymalnie 6 miesięcy): …………………………. | | | | | | | | | | |
| V.4 Proponowane zabezpieczenie spłaty pożyczki (rodzaj oraz wartość zabezpieczenia w PLN):  **Weksel in blanco (obowiązkowo)**  rodzaj: wartość: PLN  rodzaj: wartość: PLN  rodzaj: wartość: PLN | | | | | | | | | | |
| **VI. CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI** | | | | | | | | | | |
| Wartość kosztorysowa inwestycji netto (bez podatku VAT)\*/ brutto (wnioskodawca nie ma prawnych możliwości odzyskania podatku VAT)\*, w każdym przypadku bez ceł, opłat importowych i wszystkich innych kosztów inwestycji, które są odzyskiwane, refundowane lub kompensowane w jakikolwiek inny sposób, wraz z podziałem na poniesione i do poniesienia | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **kategoria** | **poniesione** | **do poniesienia** | **razem** | | roboty budowlane |  |  |  | | wyposażenie |  |  |  | | prace przygotowawcze |  |  |  | | nadzór |  |  |  | | inne |  |  |  | | **razem** |  |  |  | | | | | | | |
| okres realizacji inwestycji (w miesiącach) | | | |  | | | | | | |
| termin rozpoczęcia realizacji inwestycji (miesiąc i rok) | | | |  | | | | | | |
| termin planowanego oddania inwestycji do użytku (miesiąc i rok) | | | |  | | | | | | |
| \*skreślić niepotrzebne | | | | wartość | | | | |  | |
| **VII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA INWESTYCJI** | | | | | | | | | | |
| VII.1 Planowane / docelowe źródła finansowania kosztów Projektu (w PLN)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Pożyczka | Dotacja PFRON | Środki własne | Inne | Suma | | PLN |  |  |  |  |  | | % |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| VII.2 Czy wnioskodawca ubiega się o Dotację PFRON?  TAK  NIE  NIE DOTYCZY  (jeśli zaznaczono pole TAK, należy **dołączyć do Wniosku odpowiednią dokumentację PFRON**, zawierającą m.in. koszty finansowane z Dotacji PFRON) | | | | | | | | | | |
| **VIII. AUDYT DOSTĘPNOŚCI** | | | | | | | | | | |
| VIII.1 Audyt dostępności (to pole należy wypełnić jeżeli audyt dostępności nie stanowi oddzielnego dokumentu załączonego do wniosku)  (w tym polu należy zawrzeć analizę określająca zakres inwestycji zwiększającej dostępność budynków dla osób o szczególnych potrzebach zawierającą m.in.: - obecny stan faktyczny poziomu dostępności do budynku, - planowane optymalne działania poprawiające dostępność do budynku osobom o szczególnych potrzebach, - informację dotyczącą spełniania standardów dostępności w zakresie planowanych inwestycji, - inne informacje, takie jak m.in. przeprowadzone analizy, wizje lokalne) | | | | | | | | | | |
| VIII.2 Oświadczam, że Projekt jest zgodny ze *Standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2014-2020* (stanowiącymi załącznik do Zasad Naboru Wniosków).    TAK  NIE | | | | | | | | | | |
| VIII.3 Jeżeli w polu VIII.2 zaznaczono odpowiedź NIE, w niniejszym polu należy wskazać uzasadnienie: | | | | | | | | | | |
| VIII.4 Czy w ramach pożyczki przewidywane jest refinansowanie audytu dostępności?   TAK  NIE  (jeśli zaznaczono pole TAK, należy dołączyć do Wniosku audyt dostępności wraz z dokumentacją potwierdzającą poniesienie wydatku) | | | | | | | | | | |
| **IX. UMORZENIE SPŁATY CZĘŚCI KAPITAŁU[[1]](#footnote-1)** | | | | | | | | | | |
| IX.1 Kwalifikowalność do umorzenia: TAK  NIE | | | | | | | | | | |
| IX.2 Łączna wysokość wnioskowanego umorzenia( od 0% do 40%): | | | | | | | | | | |
| IX.3 Kryterium terytorialne:  Wskaźnik:  10% (wskaźnik 80,00 i więcej)  8% (wskaźnik od 50,00 do 79,99)  5% (wskaźnik od 30,00 do 49,99)  0% (wskaźnik poniżej 30,00) | | | IX.4. Kryterium przeznaczenia Budynku:  Wskaźnik:  30% (budynek użyteczności publicznej)  10% (budynek mieszkalny wielorodzinny) | | | | IX.5 Kryterium społeczne:  Wskaźnik:  20% (wskaźnik powyżej 60%)  10% (wskaźnik od 40% do 60%)  0% (wskaźnik poniżej 40%) | | | |
| **X. DO WIADOMOŚCI WNIOSKODAWCY I DOSTAWCY ZABEZPIECZENIA\*** | | | | | | | | | | |
| Niniejszy wniosek o udzielenie pożyczki nie jest ofertą i nie zobowiązuje ani MARR S.A. ani Wnioskodawcy do zawarcia Umowy pożyczki.  MARR S.A. zatrzymuje oryginał wniosku o udzielenie pożyczki wraz z wypełnionymi załącznikami do wniosku oraz kopie wszystkich dołączonych do wniosku dokumentów nawet, jeśli pożyczka nie zostanie udzielona. | | | | | | | | | | |
| **XI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY I DOSTAWCY ZABEZPIECZENIA\*:** | | | | | | | | | | |
| 1. Wnioskodawca oświadcza, że wszystkie informacje zawarte we wniosku o udzielenie pożyczki i w załączonych dokumentach są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz zostały złożone w świadomości, że składanie nieprawdziwych informacji może spowodować pociągnięcie Wnioskodawcy do odpowiedzialności karnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności dotyczy to informacji związanych z częściowym umorzeniem kapitału pożyczki. 2. Wnioskodawca oświadcza, że zostały mu przekazane „Zasady Naboru Wniosków dla pożyczek udzielanych przez MARR SA w ramach Instrumentu pożyczkowego na zapewnienie dostępności budynków”. 3. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią pouczenia, realizowanego w związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, stanowiącego załącznik nr 4 do Wniosku. Jednocześnie oświadcza, że został poinformowany o przysługującym prawie dostępu do treści jego danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji wniosku oraz że została mu przekazana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych. | | | | | | | | | | |
| **XII. OŚWIADCZENIA W SPRAWIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ DO BGK** | | | | | | | | | | |
| 1. Odnośnie dokumentów (dalej „Dokumenty”), których przedłożenia wymaga MARR S.A. w związku ze złożeniem niniejszego wniosku o udzielenie pożyczki i w okresie realizacji umowy pożyczkowej, której wniosek ten dotyczy, do dnia całkowitej spłaty wszystkich zobowiązań z niej wynikających/oraz udzieleniem prawnego zabezpieczenia wierzytelności MARR S.A. z tytułu ww. pożyczki, w okresie obowiązywania tego zabezpieczenia, do czasu jego wygaśnięcia\* oświadczamy, co następuje: 2. przyjmujemy do akceptującej wiadomości, że wskazane przez MARR S.A. Dokumenty mogą być przekazywane do MARR S.A. za pośrednictwem poczty elektronicznej, o ile i dopóki MARR S.A. nie zażąda, w odniesieniu do wskazanych przez MARR S.A. Dokumentów, złożenia lub okazania oryginałów tych Dokumentów na nośniku, na którym zostały utrwalone (papierowy, elektroniczny); 3. dokumenty przekazywane do MARR S.A. za pośrednictwem poczty elektronicznej – będą przesyłane w postaci formatu graficznego (np. PDF) przedstawiającego obraz oryginału Dokumentu pozostającego w posiadaniu Wnioskodawcy lub Dostawcy zabezpieczenia, sporządzonego przez Wnioskodawcę/ Dostawcę zabezpieczenia jako załączniki do wiadomości e-mail; 4. wiadomości e-mail wraz z załączonymi do nich Dokumentami w formacie, o którym mowa w pkt 2, będą przesyłane wyłącznie do należących do, odpowiednio, Wnioskodawcy lub Dostawcy zabezpieczenia, adresów poczty elektronicznej:   - przez Wnioskodawcę , ze wskazanego poniżej adresu poczty elektronicznej:  ......................................................................................................................, lub  upoważnioną przez Wnioskodawcę niżej wskazaną osobę, ze wskazanego poniżej adresu poczty elektronicznej:  ..........................................................................................................................  (imię i nazwisko oraz adres poczty elektronicznej osoby upoważnionej)  przez Dostawcę zabezpieczenia, ze wskazanego poniżej adresu poczty elektronicznej:  ......................................................................................................................, lub  upoważnioną przez Dostawcę zabezpieczenia niżej wskazaną osobę, ze wskazanego poniżej adresu poczty elektronicznej:  .......................................................................................................................  (imię i nazwisko oraz adres poczty elektronicznej osoby upoważnionej)  na wskazany przez MARR S.A., poniższy adres poczty elektronicznej MARR S.A.:  ......................................................................................................................  ze skutkiem doręczenia Dokumentu do MARR S.A. z chwilą otrzymania i odczytania tego Dokumentu przez MARR S.A.;   1. przyjmujemy pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikające z zawinionego lub niezawinionego działania lub zaniechania wskazanej wyżej upoważnionej osoby w odniesieniu do powierzonych jej ww. czynności. 2. W związku z powyższym zobowiązujemy się i zapewniamy, że: 3. Dokumenty sporządzone i przesłane w sposób określony w ust.1 za pośrednictwem poczty elektronicznej, będą tożsame z   oryginałami tych Dokumentów, tj. będą stanowić pełne i rzeczywiste odzwierciedlenie ich treści, w tym zachowywać integralność oryginału Dokumentu;   1. oryginały Dokumentów przesłanych do MARR S.A. pocztą elektroniczną będą przez Wnioskodawcę i Dostawcę zabezpieczenia przechowywane do czasu całkowitej spłaty wobec MARR S.A. zobowiązań z tytułu udzielonego przez MARR S.A. pożyczki; 2. na każdorazowe żądanie MARR S.A. udostępnimy oryginały Dokumentów przesłanych do MARR S.A. pocztą elektroniczną, w terminie i w miejscu określonym przez MARR S.A., oraz umożliwimy MARR S.A. wykonanie kopii tych Dokumentów. 3. Mając powyższe na uwadze oświadczamy, iż: 4. przyjmujemy na siebie i uznajemy swoją odpowiedzialność (każdy z nas) za negatywne dla MARR S.A. skutki i szkody wynikające z wykorzystania przez MARR S.A. przekazanych przez nas w sposób określony wyżej dokumentów, oświadczeń i informacji, które okazały się nieprawdziwe, nieautentyczne, nierzetelne, niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym, kopii dokumentów niezgodnych z ich oryginałami, oraz dokumentów, oświadczeń i informacji wadliwych z jakiejkolwiek innej przyczyny; 5. zrzekamy się (każdy z nas) podnoszenia jakichkolwiek roszczeń i zarzutów wobec MARR S.A., które mogłyby powstać w związku z przyjętym sposobem przesyłania dokumentów lub oświadczeń lub informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej; 6. znane nam są przepisy ustawy – Kodeks karny dotyczące odpowiedzialności karnej osób, które w celu uzyskania od banku pożyczki lub innego wsparcia finansowego, przedkładają podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania pożyczki lub innego wsparcia finansowego. | | | | | | | | | | |
|  | | | | ***Pieczęć firmowa*** *Wnioskodawcy* | | | | | | |
| ***(data oraz podpis Wnioskodawcy bądź osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)*** | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | ***Miejsce i data*** | | | | | | |
| (*pieczęć imienna i podpis pracownika MARR S.A.)* | | | |
|  | | | | ***Pieczęć firmowa*** *Dostawcy zabezpieczenia* | | | | | | |
| *(data i podpis Dostawcy zabezpieczenia)* | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | ***Miejsce i data*** | | | | | | |
| (*pieczęć imienna i podpis pracownika MARR S.A.)* | | | |
| ***Załączniki do wniosku:\*\**** | | | | | | | | | | |

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnia pracownik MARR S.A.

*Wypełniając oświadczenia prosimy zaznaczyć właściwe okienka  krzyżykiem „X”.*

1. Szczegółowe kryteria oraz warunki umorzenia określone są w Zasadach Naboru Wniosków dla pożyczek udzielanych przez MARR S.A. w ramach Instrumentu pożyczkowego na zapewnienie dostępności budynków. [↑](#footnote-ref-1)