

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
*Załącznik 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia Menadżera MŚP” [zadania COVID] nr POWR.02.21.00-00-3014/18*

*Wdrażanie rekomendacji sektorowych rad ds. kompetencji mających na celu zapobieganie negatywnym skutkom pandemii – zadania COVID-19*

**Umowa nr <NR\_PROJEKTU\_MARR**  
**/AKRONIM\_ŚCIEŻKI\_WSPARCIA/NR\_KOLEJNY\_UMOWY\_DANEGO\_MŚP/ROK\_REJESTRACJI>**  
**zaliczkowania i refundacji kosztów usług rozwojowych w ramach zadań COVID-19 (zaliczkowo-refundacyjna)**  
**w zakresie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości**

zawarta w dniu ..... r. w pomiędzy:

Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą w Krakowie, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000033198, posiadającą numer NIP: 676-005-88-47, kapitał zakładowy: 87 675 000 PLN (w całości wpłacony),

zwaną dalej **Operatorem**, reprezentowanym przez

.....

a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Przedsiębiorcy]

**1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)**

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>1</sup>:

**2. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)**

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., o kapitale zakładowym w wysokości<sup>2</sup> ..... zł, NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>3</sup>:

**3. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)**

..... Spółką Jawną/Komandytową/Partnerską z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez<sup>4</sup>:

**4. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

<sup>1</sup> Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

<sup>2</sup> Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 kodeksu spółek handlowych z dnia 15 września 2000 r., Dz.U. z 2017 r., poz. 1577).

<sup>3</sup> Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

<sup>4</sup> Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój ..... PESEL ....., zamieszkałą/ym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez<sup>5</sup>:

## 5. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL ....., zamieszkałą/ym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i ..... zamieszkałą/ym w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą ..... w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., NIP ....., REGON ....., zwane/i w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowane/i przez<sup>6</sup>:

**Indywidualny numer identyfikacyjny wsparcia (numer ID wsparcia): [PR\_NRB\_WP\_PROW] [FNIP]<sup>7</sup>**

zwana dalej Umową, o następującej treści:

Definicje zgodne z zapisami „REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA Wdrażanie rekomendacji sektorowych rad ds. kompetencji mających na celu zapobieganie negatywnym skutkom pandemii – zadania COVID-19”

## §1

### Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że<sup>8</sup>:

- 1) skorzysta z usługi/usług rozwojowej/-ych prowadzącej/-ych do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w rekomendacji właściwej Rady Sektorowej;
- 2) czynnie działa (co wynika z zapisów CEiDG/KRS lub innych dokumentów wskazanych w „Regulaminie (...)”) w ramach sektora <nazwa sektora>;
- 3) nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo z Podmiotem/-ami, który/-e świadczą usługi rozwojowe zgodne ze zgłoszeniami na usługę wynikającymi z rekomendacji Rady Sektorowej ds. Kompetencji w ramach sektora <nazwa sektora>;
- 4) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
- 5) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu;

<sup>5</sup> Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

<sup>6</sup> Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.

<sup>7</sup> Dotyczy usług rozwojowych świadczonych przez BUR, w przypadku gdy usługa nie jest świadczona w ramach BUR i przedsiębiorca nie ma indywidualnego nr ID, będzie to numer nadany przez Operatora

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić. Duże przedsiębiorstwa: dotyczy jedynie sektorów związanych z reindustrializacją tj przemysł lotniczo-kosmiczny (PKD 30.3 - Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn). Uczestnikami projektu mogą być pracownicy dużych przedsiębiorstw, jednak nie mogą oni stanowić więcej niż 50% wskaźnika produktu dla danego sektora wskazanego w Regulaminie konkursu w podrozdziale 5.3.

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- 6) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (dotyczy umów z pomocą de minimis);
- 7) wydelegował do udziału w projekcie **<liczba> pracowników**;
- 8) został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 9) akceptuje warunki Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i zobowiązuje się do stosowania;
- 10) jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów;
- 11) jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań;
- 12) dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa oraz załącznikach są aktualne na dzień podpisania Umowy;
- 13) zakres faktycznie wykonywanej pracy (świadczenia) przez pracowników dużych przedsiębiorstw delegowanych do projektu nie obejmuje działań w ramach PKD wykluczonych z możliwości wsparcia<sup>9</sup>.

## §2

### Przedmiot umowy

1. Operator udziela Przedsiębiorcy limitu na refundację kosztów usług/i rozwojowych/ej, wybranych z Bazy Usług Rozwojowych lub poza BUR, zgodnych z potrzebami rozwojowymi przedsiębiorstwa, na podstawie złożonego Formularza zgłoszeniowego Przedsiębiorstwa wraz z załącznikami oraz zgłoszeń na usługę do dofinansowania **w wysokości nieprzekraczającej (netto) .....** (słownie: ..... **00/100**) i stanowiącej nie więcej niż limit na refundację kosztów usług rozwojowych przypadający na Przedsiębiorstwo, określony w Regulaminie (...) w § 4 Zakres i kwoty wsparcia.
2. Refundacja może zostać dokonana pod warunkiem zachowania szczegółowych limitów na refundację kosztów usług rozwojowych: Limit kosztów usług rozwojowych netto przypadający na jednego Pracownika (PESEL) wynosi 8 000 zł netto. Limit na refundację kosztów usług rozwojowych netto przypadający na Pracownika (PESEL) wynosi 6 400,00 zł netto.
3. Usługi rozwojowe zgłaszane przez Przedsiębiorcę i zaakceptowane przez Operatora będą refundowane przez Operatora do poziomu limitów określonych w Zał. 13 do Regulaminu - Zestawienie – maksymalny kwalifikowany poziom cen i poziom dofinansowania oraz limity godzinowe usług.
4. Zaliczka przekazywana jest przedsiębiorcy na konto bankowe wskazane w Systemie. W przypadku przedsiębiorców, którzy mają status podatnika VAT wskazany rachunek bankowy musi znajdować się w wykazie informacji o podatnikach VAT.
5. Wkład własny przedsiębiorcy wyniesie nie mniej niż 20% kwoty wsparcia netto w przypadku korzystania przez przedsiębiorstwo z pomocy de minimis.
6. Wsparcie szkoleniowe lub doradcze powinno być realizowane co do zasady za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych przy zastosowaniu podejścia popytowego. W przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji Rady Sektorowej, przedsiębiorca zamówi konkretną usługę na rynku komercyjnym u firmy szkoleniowej/doradczej bez konieczności stosowania zasady konkurencyjności. Usługa taka powinna spełniać minimalne warunki określone w rekomendacji SR. Należy podkreślić, że zakup usługi rozwojowej poza BUR będzie możliwy tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy usługa nie będzie dostępna w BUR, zaś firma szkoleniowa/doradcza będzie zobowiązana:

<sup>9</sup> dotyczy dużych przedsiębiorstw

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- spełnić wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu BUR<sup>10</sup> w celu zapewnienia prawidłowej jakości realizowanych usług (w tym ich monitorowania i oceny tj. wypełnienie ankiet zgodnie z załącznikiem nr 2 do zał. nr 9 do Regulaminu (...)) oraz
  - wypełnić kartę usługi rozwojowej, stanowiącą załącznik nr 1 do zał. nr 9 do Regulaminu (...), zgodnie z wymaganiami Regulaminu BUR.
7. Zakup usługi rozwojowej poza BUR będzie możliwy tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy usługa nie będzie dostępna w BUR przez 14 dni kalendarzowych od momentu stwierdzenia tego faktu przez przedsiębiorcę i poinformowania o tym Beneficjenta za pośrednictwem Systemu.
  8. W przypadku, gdy usługa rozwojowa ma zostać zrealizowana poza BUR, a jej wykonawca zarejestrowany jest w BUR, wykonawca zobowiązany będzie do zarejestrowania usługi w BUR i wykonania jej w ramach BUR. W przeciwnym razie usługa nie zostanie sfinansowana w ramach projektu.
  9. Weryfikacja dostępności usługi w BUR weryfikowana będzie także na etapie podpisania umowy – za moment braku usługi traktuje się datę i godzinę podpisania umowy stanowiącej zał. nr 9 do Regulaminu (...).
  10. Wartość faktycznego wykorzystania kwoty wsparcia liczona będzie na podstawie zaakceptowanych Zgłoszeń na usługę wynikających z rekomendacji Rady Sektorowej ds. Kompetencji w ramach sektora <.....> zgodnie z zapisami umowy.
  11. Przedsiębiorca oświadcza, że utworzył profil uczestnika instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>) (dalej: BUR) i otrzymał indywidualny numer ID wsparcia **[NR\_PROJEKTU\_MARR/AKRONIM\_ŚCIEŻKI\_WSPARCIA/NR\_KOLEJNY\_UMOWY\_DANEGO\_MŚP/ROK\_REJESTRACJI]**, wskazany w umowie.
  12. Wyznaczony przez Operatora numer ID wsparcia zobowiązuje Przedsiębiorcę do wykorzystania go w momencie zapisu na usługę/i rozwojową/e dostępną w BUR wyłącznie z opcją „współfinansowane z EFS” zgodnie z przedstawionymi Zgłoszeniami na usługę<sup>11</sup>.
  13. Przedsiębiorca zobowiązany jest do skorzystania z pierwszej usługi rozwojowej w terminie:
    - do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy refundacji usługi za pośrednictwem BUR, z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia, lub
    - do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy refundacji w przypadku usługi poza BUR.
  14. Przedsiębiorca może skorzystać w ramach jednej umowy wsparcia z więcej niż jednej usługi rozwojowej.
  15. Pracownik, co do zasady, może wziąć udział w kilku usługach rozwojowych, ale tylko w ramach jednego sektora w ramach zadań COVID 19.<sup>12</sup> Weryfikacja tego kryterium odbywa się na podstawie Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.
  16. Pracownik, który wcześniej wziął udział w usłudze rozwojowej na zasadach konkursowych, może wziąć udział w usłudze rozwojowej w ramach zadań COVID-19.
  17. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wypełnienie zgłoszeń na usługę, których treść powinna być zgodna z Kartami Usług dostępnymi w BUR, definicją usługi rozwojowej określoną przez administratora BUR tj. PARP oraz zakresem usługi w przypadku usługi poza BUR. Brak zgodności merytorycznej w w/w dokumentach może skutkować uznaniem kosztów usług rozwojowych za wydatek niekwalifikowalny.
  18. W przypadku, gdy Zgłoszenie na usługę jest błędnie wypełnione, zgłoszenie zostaje odrzucone, a przedsiębiorca otrzymuje informację o błędach. Ponowne przesłanie poprawionego Zgłoszenia (możliwość zapisania wersji) traktowane jest jako nowe zgłoszenie, co ułatwi określenie statusu Zgłoszenia. W tym

<sup>10</sup> Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe.

<sup>11</sup> W sytuacji gdy usługa świadczona jest za pośrednictwem BUR.

<sup>12</sup> Wskaźniki konieczne do osiągnięcia w ramach zadania anty-covidowego (pracownicy) mierzone są za pomocą nr PESEL, dlatego w pierwszej kolejności konieczne jest osiągnięcie zakładanej liczby pracowników (PESEL-i). W przypadku, gdy wskaźnik zostanie osiągnięty, a w ramach projektu istnieją oszczędności możliwe jest szkolenie osób, które już brały udział w projekcie. Możliwość szkolenie tej samej osoby w ramach kilku usług szkoleniowych może też wynikać z założeń przyjętych we wniosku o dofinansowanie i dostępnego limitu.

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój przypadku dane ze Zgłoszenia w Systemie zostaną udostępnione do edycji, tak aby przedsiębiorca mógł dokonać jedynie poprawy wskazanych błędów, bez konieczności ich ponownego wprowadzania.

19. Wydatki na zakup usług, o których mowa w ust. 1, poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem niniejszej Umowy są niekwalifikowalne.
20. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację usług rozwojowych.
21. **Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje maksymalnie w terminie do dnia 31 sierpnia 2021 roku.**
- 21a. **Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do dnia 30 września 2021 roku.**
22. Na wniosek Przedsiębiorcy, wysłany na adres e-mail <[sektor.tic@marr.pl](mailto:sektor.tic@marr.pl)/[sektor.plk@marr.pl](mailto:sektor.plk@marr.pl)>, każdorazowo za zgodą Operatora, termin o którym mowa w ust. 21 może zostać wydłużony.
23. Usługi rozwojowe, aby być objęte dofinansowaniem muszą być zgodne z rekomendacjami RAD sektorowych.
24. Usługi rozwojowe, aby być objęte dofinansowaniem - oraz że przed ich realizacją muszą być zaakceptowane przez Operatora.

### §3

#### Pomoc de minimis / pomoc publiczna

1. Refundacja usług rozwojowych przewidzianych niniejszą Umową stanowi pomoc de minimis /pomoc publiczną.<sup>13</sup>
2. Za datę przyznania pomocy de minimis/pomocy publicznej uznaje się datę podpisania niniejszej Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza, iż informacje zawarte w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis/pomoc publiczną na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) złożone przed podpisaniem Umowy nie uległy zmianie.
4. Po podpisaniu niniejszej Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis na kwotę przyznanego wsparcia, o którym mowa w §2 ust. 1.
5. Wartość udzielonej pomocy de minimis/pomocy publicznej może zostać skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania całości wsparcia określonego w §2 ust. 1, po otrzymaniu przez Operatora dokumentów potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z kontynuowania niniejszej Umowy.

### §4

#### Warunki refundacji kosztów usług rozwojowych

1. W ramach Zadania Covid-19 stosowany będzie co do zasady system refundacyjno-zaliczkowy. Polegać on będzie na wypłacie zaliczki na poczet opłacenia usługi rozwojowej przez przedsiębiorcę w wysokości maksymalnie 50% wartości netto tej usługi (na podstawie faktury otrzymanej po zakończeniu usług). Zakup usługi w BUR/poza BUR dokonywany jest w całości przez przedsiębiorcę z otrzymanej zaliczki i środków własnych (co najmniej 50% wartości netto usługi). Po zakończeniu udziału i przekazaniu niezbędnych dokumentów do Operatora następuje refundacja co najmniej 30% wartości usługi.
2. Refundacja kosztów usługi rozwojowej następuje po spełnieniu łącznie poniższych warunków:
  - 1) Umowa zaliczkowo-refundacyjna na pokrycie kosztów usług rozwojowych została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usług rozwojowych;
  - a) usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia;

<sup>13</sup> Niepotrzebne skreślić.



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- b) w przypadku, gdy w BUR nie są dostępne usługi rozwojowe w obszarach tematycznych wynikających z rekomendacji RS, spełnione zostały wymagania wskazane w §2 ust. 4-5 umowy oraz podpisana została umowa z Podmiotem świadczących usługi rozwojowe;
- 2) wydatek został faktycznie poniesiony na zakup usług rozwojowych;
- 3) Przedsiębiorca dokonał płatności za usługę rozwojową na rzecz wykonawcy przelewem w wysokości 100% wartości usługi ;
- 4) wydatek został prawidłowo udokumentowany - w tym celu Operator może zażądać od Przedsiębiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów lub oświadczeń;
- 5) usługi rozwojowe zostały zakończone i zrealizowane zgodnie z założeniami tj. zgodnie z rekomendacją wydaną przez SR oraz zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi dostępnej w BUR <sup>14</sup> lub zgodnie z założeniami tj. zgodnie z programem i rekomendacją RS, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonymi w programie usługi rozwojowej zakupionej poza BUR;
- 6) ceny usług rozwojowych w dokumentach rozliczeniowych są niższe lub równe cenie wskazanej w karcie usługi rozwojowej dostępnej w BUR lub wynikającej z dokumentów zakupu usługi rozwojowej u podmiotu poza BUR;
- 7) Przedsiębiorca przedłożył potwierdzenie wykonania usług rozwojowych (skan zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej przez uczestnika/uczestników wydanego przez podmiot świadczący usługę rozwojową, zawierającego co najmniej: nazwę Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/-ów usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, numer ID wsparcia<sup>15</sup>, dane Podmiotu realizującego usługę rozwojową), identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID usługi) oraz informację na temat efektów uczenia się, jakie osiągnął Uczestnik w wyniku udziału w usłudze, zgodnie z art.2 pkt.4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub inne osiągnięte efekty tych usług);
- 8) Przedsiębiorca przedłożył Operatorowi do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie usług rozwojowych w formie doradztwa w postaci Formularz wykonania usługi doradczej tj. Zał. 11 Regulaminu.
- 9) Jeżeli Przedsiębiorca zdecyduje się na skorzystanie z usługi w formie zdalnej przedłożył Operatorowi do wglądu dokumenty zgodne z wytycznymi BUR dotyczących kart usługi zdalnych, dotyczy to również usługi rozwojowej zakupionej poza BUR,
- 10) usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę i jego pracowników korzystających z usług rozwojowych ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR lub ankiety zgodnie z załącznikiem nr 2 do załącznika nr 9 do Regulaminu;
- 11) pracownik delegowany na szkoleniowe uczestniczył w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczył zajęcia, np. w formie testu, uzyskał certyfikat<sup>16</sup>
- 12) raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na realizację usług rozwojowych zgodnie z Kartą usługi i Wykazem;
- 13) wartość refundacji nie przekroczyła kwoty wskazanej w §2 ust. 1<sup>17</sup>.
- 3) W ramach umowy nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usług rozwojowych, które są:

<sup>14</sup> W przypadku zakupu usługi w BUR

<sup>15</sup> ID wsparcia nadane przez Operatora w ramach BUR.

<sup>16</sup> Osoba, która nie spełni warunku nie uzyska zaświadczenia/certyfikatu. Wydatki związane z udziałem takiej osoby w usłudze rozwojowej nie będą kwalifikowalne, zaś udział takiej osoby nie będzie stanowił podstawy do wyliczenia wskaźników osiągniętych w ramach realizacji projektu, wynikających z wniosku o dofinansowanie.

<sup>17</sup> W przypadku przekroczenia kwoty wskazanej §2 ust. 1 nadwyżka pokrywana jest przez Przedsiębiorcę.

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- 1) świadczone przez Podmiot, z którym Przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
    - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
  - 2) kompetencjami spoza rekomendacji opracowanych przez Radę Sektorową;
  - 3) świadczona została poza BUR, w sytuacji gdy taka sama usługa rozwojowa znajduje się w BUR lub gdy podmiot znajdujący się w BUR świadczy usługę poza BUR,
  - 4) podatkiem od towarów i usług (VAT)
- 4) Przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Systemu w ciągu **7 dni kalendarzowych** po zakończeniu realizacji usług/-i rozwojowych/-ej oraz wypełnieniu warunków wynikających z niniejszej Umowy, jednak nie później niż do dnia 7 września 2021 r.:
- 1) skan faktury VAT lub rachunku zakupu usługi rozwojowej, zawierającej następujące informacje: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia oraz ID usługi z BUR bądź Systemu), dane Przedsiębiorcy, data świadczenia usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika indywidualnego oraz cenę za osobę,
  - 2) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty przelewem za usługę rozwojową: wyciąg bankowy i/lub potwierdzenie dokonania przelewu, opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości (100%),
  - 3) skan zaświadczenia/ń o ukończeniu usługi rozwojowej przez uczestnika/uczestników wydanego przez podmiot świadczący usługę rozwojową, zawierającego co najmniej: nazwę Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/-ów usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres usługi rozwojowej, numer ID wsparcia<sup>18</sup>, dane Podmiotu realizującego usługę rozwojową), identyfikatory nadane w systemie informatycznym oraz informację na temat efektów uczenia się, jakie osiągnął Uczestnik w wyniku udziału w usłudze, zgodnie z art.2 pkt.4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub inne osiągnięte efekty tych usług,
  - 4) ankiety oceniające usługi rozwojowe wypełnione przez Przedsiębiorcę i/lub jego pracowników w Bazie Usług Rozwojowych lub dostarczone przez Wykonawcę świadczącego usługę rozwojową spoza BUR,
  - 5) oświadczenie Przedsiębiorcy, poświadczające że pracownik/właściciel uczestniczył w min. 80% czasu trwania rozliczanej usługi rozwojowej,
  - 6) w przypadku usług rozwojowych realizowanych w formie doradztwa Przedsiębiorca przedłoży Operatorowi dokument w postaci Formularz wykonania usługi doradczej tj. Zał. 11 Regulaminu.
  - 7) oświadczenia/formularze w zakresie świadczenia usług zdalnych jeśli dotyczy to usługi.
- 4a) W przypadku, gdy do momentu spełniania przesłanek wypłaty zaliczki określonych w niniejszej Umowie, odpowiednia funkcjonalność w Systemie nie zostanie uruchomiona Przedsiębiorca dokonuje zgłoszenia na adres e-mail: Sektor TIC - [sektor.tic@marr.pl](mailto:sektor.tic@marr.pl) albo Sektor PLK - [sektor.plk@marr.pl](mailto:sektor.plk@marr.pl) oraz przesyła na powyższy adres e-mail przedmiotową fakturę VAT/rachunek.
- 4b) W przypadku, gdy do momentu spełniania przesłanek wypłaty refundacji określonych w niniejszej Umowie, odpowiednia funkcjonalność w Systemie nie zostanie uruchomiona Przedsiębiorca wysyła dokumentację określoną w par.4 ust 4 w terminie 7 dni na adres e-mail: Sektor TIC - [sektor.tic@marr.pl](mailto:sektor.tic@marr.pl) albo Sektor PLK - [sektor.plk@marr.pl](mailto:sektor.plk@marr.pl).

<sup>18</sup> ID wsparcia nadane przez Operatora w ramach BUR.

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- 5) Operator dokonuje refundacji kosztu usługi rozwojowej świadczonej poza BUR w sytuacji spełnienia warunków wskazanych w §2 ust. 4 umowy oraz podpisana została umowa z Podmiotem świadczącym usługi rozwojowe.
- 6) Operator w terminie 10 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy wszelkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 4 dokona ich weryfikacji pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym.
- 7) W przypadku błędów lub braków Operator niezwłocznie wzywa Przedsiębiorcę do ich poprawienia lub uzupełnienia.
- 8) Jeśli Przedsiębiorca pomimo wyznaczenia dodatkowego 7 dniowego terminu nie złoży wyjaśnień/dokumentów Operator może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, o czym Operator informuje Przedsiębiorcę w pisemnym wezwaniu.
- 9) Operator dokonuje refundacji w terminie do 10 dni roboczych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 3.
- 10) Wypłata refundacji w terminie określonym w ust. 8 jest możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji projektu.
- 11) Refundacja zostanie przekazana Przedsiębiorcy w formie przelewu na rachunek bankowy Przedsiębiorcy wskazany w Wykazie/Formularzu zgłoszeniowym.
- 12) Refundacja dotyczy kwoty pozostałej do zwrotu dla przedsiębiorcy po uwzględnieniu wkładu własnego oraz przekazanej kwoty zaliczki. Kwota refundacji wyniesie minimum 30% kwalifikowalnego kosztu usługi<sup>19</sup>.
- 13) W przypadku gdy przedsiębiorca otrzyma zaliczkę na usługę rozwojową, a cena usługi rozwojowej jest niższa niż wskazana w Karcie Usługi lub dokumentach zakupu usługi poza BUR i przekazana zaliczka przekroczy max. poziom wsparcia wynoszący 80% kosztu tej usługi, przedsiębiorca zobowiązany jest dokonać zwrotu środków na konto Operatora w terminie 14 dni od dnia przekazania przedsiębiorcy przez Operatora rozliczenia kosztów usługi rozwojowej, z zastrzeżeniem, iż brak zwrotu w ww. terminie skutkować będzie obciążeniem odsetkami jak dla zaległości podatkowych zgodnie z zapisami art. 207 ust 1 i 8 ustawy o finansach publicznych (Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077) naliczonymi od dnia przekazania zaliczki na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.
- 14) W przypadku, gdy usługa świadczona jest w BUR, zapisania się na usługę bez wykorzystania przydzielonego numeru ID wsparcia koszty usług rozwojowych uznaje się za niekwalifikowane.
- 15) Brak złożenia przez Przedsiębiorcę dokumentów do rozliczenia w terminie wskazanym w ust. 3 lub odmowa poddania się kontroli/monitoringowi może oznaczać, że Przedsiębiorca nie uzyska refundacji kosztów usług rozwojowych i zostanie wezwany do zwrotu zaliczki.
- 16) Refundacja usług rozwojowych dotyczy jedynie kosztu usług w kwocie netto uznanego za kwalifikowalny<sup>20</sup>.
- 17) Pokrycie kosztów usług rozwojowych świadczonych w formie egzaminu jest możliwe tylko w przypadku, kiedy wynikają one z rekomendacji wydanej przez SR oraz egzamin jest integralną częścią usługi lub jest przeprowadzany przez Podmiot zarejestrowany w Bazie Usług Rozwojowych i posiadający uprawnienia do publikowania usług z możliwością dofinansowania ze środków publicznych. W przypadku braku usługi w BUR, egzamin może być przeprowadzony przez podmiot zewnętrzny, jeśli konieczność przeprowadzenia egzaminu wynika z rekomendacji wydanej przez SR oraz egzamin jest integralną częścią usługi.
- 18) W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie prawidłowej realizacji postanowień niniejszej Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.

<sup>19</sup> Kwota refundacji zależy od wypłaconej zaliczki. Zaliczka nie może przekroczyć 50% kwalifikowalnej wartości usługi.

<sup>20</sup> Podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym.



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- 19) Refundacja wraz z zaliczką, określona w niniejszej Umowie nie dotyczy usług rozwojowych realizowanych przez Podmiot świadczący usługi rozwojowe w Bazie Usług Rozwojowych, który w całości powierzył wykonanie tych usług rozwojowych innym Podmiotom<sup>21</sup>.

## §5

### Poziom refundacji

1. Poziom refundacji kosztów pojedynczej usługi rozwojowej wynosi do 80% kosztów tej usługi.
2. W ramach Zadania Covid-19 stosowany będzie co do zasady system refundacyjno-zaliczkowy. Polegać on będzie na wypłacie zaliczki na poczet zakupu usługi rozwojowej przez przedsiębiorcę w wysokości maksymalnie 50% wartości tej usługi. Zakup usługi w BUR/poza BUR dokonywany jest w całości przez przedsiębiorcę z otrzymanej zaliczki i środków własnych (co najmniej 50% wartości usługi). Po zakończeniu udziału i przekazaniu niezbędnych dokumentów do Operatora następuje refundacja co najmniej 30% wartości usługi.
3. Szczegółowy sposób udzielania zaliczki, o której mowa w ust. 2, opisany został w Regulaminie § 7. Procedura wypłaty zaliczki.
- 3a. Przedstawienie kompletnego wniosku o zaliczkę, o którym mowa w § 7 ust. 5 Regulaminu powinno nastąpić niezwłocznie po zakończeniu szkolenia, jednak nie później niż do dnia 20 sierpnia 2021 r. Wnioski o zaliczkę złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku, gdy dany Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy de minimis (200 tys. EUR lub 100 tys. EUR w przypadku prowadzonej działalności w transporcie drogowym towarów), o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, może być mu udzielona:
  - 1) pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z rozdziałem 4c Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r., poz. 2256)).
  - 2) pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z rozdziałem 4c ww. Rozporządzenia MliR z dnia 9 listopada 2015 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 2256)). Intensywność pomocy publicznej na usługi doradcze wynosi maksymalnie 50% wartości kosztów kwalifikowalnych.
5. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 20% wartości każdorazowo realizowanej usługi.
6. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę refundacji każdorazowo realizowanej usługi wskazaną w §2 ust. 1 oraz kwoty wynikające z przekroczenia limitów wskazanych w zestawieniu limitów maksymalnych kwot dofinansowania osobogodziny na pracownika dla usługi rozwojowej wynikających z rekomendacji Rad Sektorowych – stanowiących załącznik nr 13 do Regulaminu.

## §6

### Dane osobowe

Przedsiębiorca powierza Operatorowi dane osobowe swoje i/lub swoich pracowników w celu realizacji niniejszej umowy.

<sup>21</sup> Zgodnie z zapisami §7 pkt. 24 Regulaminu BUR.

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

## §7

### Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji umowy zaliczkowo-refundacyjnej poddać kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą POWER lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z usług rozwojowych, o których mowa w umowie refundacji, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia przyznania wsparcia.
3. Usługi rozwojowe wskazane w Wykazach stanowiąc będą przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach Projektu przez Operatora lub wyznaczony podmiot w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Jeżeli kontrola/monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi Operator może odstąpić od wykonania Umowy w trybie natychmiastowym.
4. Jeżeli na wniosek lub z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy będzie realizowany powtórny monitoring usługi rozwojowej to Operator może obciążyć Przedsiębiorcę jego kosztami.
5. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
  - 1) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
  - 2) umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/a monitoringu realizacji usługi rozwojowej w tym sporządzenie dokumentacji fotograficznej, audiowizualnej lub innej utrwalającej wizerunek uczestnika lub uczestniczki usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie usługi dostępnej w BUR/poza BUR;
  - 3) udzielenie dostępu do planowanej usługi realizowanej zdalnej następuje poprzez przesłanie danych dostępowych na adres [<sektor.tic@marr.pl>](mailto:sektor.tic@marr.pl) lub [sektor.plk@marr.pl](mailto:sektor.plk@marr.pl) w formie Karty dostępu do usługi realizowanej w formie zdalnej, której wzór stanowi załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu.
  - 4) poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/a i inne uprawnione instytucje,
  - 5) do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową zaliczkowo-refundacyjną (dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat od daty jej zawarcia. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.
6. Operator prowadząc monitoring lub kontrolę w szczególności weryfikuje:
  - dokumentację składaną przez Przedsiębiorców;
  - realizację usługi rozwojowej w formie wizyty monitoringowej przeprowadzanej bez zapowiedzi w miejscu świadczenia usługi rozwojowej (usługa stacjonarna) lub połączenia za pomocą środków komunikowania się na odległość (usługa zdalna) przeprowadzanej on-line bez zapowiedzi. Celem wizyty monitoringowej jest stwierdzenie faktycznego dostarczenia Przedsiębiorcy usług rozwojowych i ich zgodności ze standardami określonymi w karcie usługi rozwojowej z BUR/poza BUR, w tym zgodności uczestników usługi rozwojowej ze zgłoszeniem dokonany przez Przedsiębiorcę oraz uczestnictwo pracowników w tej usłudze;
  - dane wprowadzane w systemie BUR/poza BUR;
  - dokonywanie oceny usług rozwojowych w BUR/poza BUR zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

7. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi rozwojowej Operator może odstąpić od refundacji kosztów usługi rozwojowej lub zażądać zwrotu już udzielonego wsparcia.
8. Zasady monitorowania usług rozwojowych świadczonych zdalnie będą publikowane na stronie [www.marr.pl](http://www.marr.pl), a Przedsiębiorca zobowiązany jest do każdorazowego zapoznania się z nimi i stosowania ich.

## §8

### Rozwiązanie Umowy

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
  - 1) w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy wsparcia nie skorzystał z pierwszej usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia oraz w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy wsparcia nie skorzystał z pierwszej usługi rozwojowej poza BUR;
  - 2) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
  - 3) odmawia poddania się kontroli/monitoringu;
  - 4) w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
  - 5) dopuścił się nieprawidłowości - dokonał zakupu usług rozwojowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
  - 6) pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 7) odmawia zwrotu niewykorzystanej kwoty zaliczki;
  - 8) naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji;
  - 9) na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, oraz udowodnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki wydarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.
4. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3-1.9, refundacja / zaliczka podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji / zaliczki na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zawarcia aneksu. Aneks pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego). Strony dopuszczają również możliwość zawarcia aneksu w formie mieszanej (z dochowaniem rygору

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (ważności), tj. poprzez złożenia oświadczenia woli przez jedną ze Stron w formie pisemnej lub elektronicznej, podczas gdy druga Stronałoży oświadczenie opatrzone podpisem elektronicznym złożonym za pośrednictwem profilu zaufanego funkcjonującego na ogólnopolskiej platformie teleinformatycznej e-puap.
2. Oświadczenia woli Stron umowy wymagają, pod rygorem nieważności podpisu własnoręcznego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego poświadczonego ważnym certyfikatem kwalifikowanym lub podpisu elektronicznego złożonego za pośrednictwem profilu zaufanego funkcjonującego na ogólnopolskiej platformie teleinformatycznej e-puap .
  3. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Operatora.
  4. Przedsiębiorca zobowiązuje się, w okresie obowiązywania Umowy, do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych.
  5. Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy w drodze negocjacji.
  6. W przypadku braku osiągnięcia rozwiązania sporu w drodze negocjacji sprawa jest rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
  7. Jeżeli Operator poniesie szkodę w następstwie zdarzenia określonego w niniejszym paragrafie, Przedsiębiorca naprawi szkodę w podwójnej wysokości.
  8. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
  9. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach o jednakowej treści, w tym jeden dla Operatora, a jeden dla Przedsiębiorcy.
  10. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie.
  11. W wypadku nie poinformowania drugiej Strony o zmianie adresu siedziby albo innych danych istotnych dla skuteczności doręczenia, pismo wysłane na adres wskazany w Umowie uznaje się za doręczone.
  12. Podobny skutek wywołuje odmowa przez Stronę Umowy przyjęcia przesyłki adresowanej do niej, jak też niedoręczenie jej przez doręczyciela z przyczyn leżących po stronie adresata lub awizowanej.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorstwa wraz z załącznikami
2. Oświadczenie o aktualności danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym Przedsiębiorstwa

Przedsiębiorca

Operator

.....  
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Przedsiębiorcy)

.....  
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Operatora)

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Załącznik 2 do Umowy zaliczkowo-refundacyjnej w projekcie  
„Akademia Menadżera” [zadania COVID] nr POWR.02.21.00-00-3014/18

## OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI DANYCH ZAWARTYCH W FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM PRZEDSIĘBIORSTWA

<b>NAZWA PRZEDSIĘBIORSTWA</b>	
<b>NIP</b>	

### 1. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę

Czy w okresie od momentu wypełnienia przez MŚP w formie elektronicznej Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa do momentu podpisania Umowy zaliczkowo-refundacyjnej zmiane uległy informacje dotyczące spełnieniu kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę?

<b>NIE</b>	<input type="checkbox"/>	<b>TAK<sup>22</sup></b>	<input type="checkbox"/>	<b>NIE DOTYCZY</b>	<input type="checkbox"/>
------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

### 2. Oświadczenie w zakresie spełniania kryteriów otrzymania pomocy de minimis (jeśli dotyczy)

Czy w okresie od momentu wypełnienia przez MŚP w formie elektronicznej Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa do momentu podpisania Umowy zaliczkowo-refundacyjnej zmiane uległy informacje dotyczące uzyskania pomocy de minimis przez jedno przedsiębiorstwo?

<b>NIE</b>	<input type="checkbox"/>	<b>TAK<sup>23</sup></b>	<input type="checkbox"/>	<b>NIE DOTYCZY</b>	<input type="checkbox"/>
------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

### 3. Oświadczenie w zakresie spełniania kryteriów otrzymania pomocy publicznej na szkolenia/doradztwo

#### 4. (jeśli dotyczy)

Czy w okresie od momentu wypełnienia przez MŚP w formie elektronicznej Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa do momentu podpisania Umowy zaliczkowo-refundacyjnej zmiane uległy informacje dotyczące uzyskania pomocy na szkolenia lub doradztwo?

<b>NIE</b>	<input type="checkbox"/>	<b>TAK<sup>24</sup></b>	<input type="checkbox"/>	<b>NIE DOTYCZY</b>	<input type="checkbox"/>
------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	--------------------	--------------------------

### 5. Oświadczenie o potwierdzeniu wszystkich informacji przedstawionych przez Przedsiębiorstwo na etapie rekrutacji

Czy w okresie od momentu wypełnienia przez MŚP w formie elektronicznej Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa do momentu podpisania Umowy zaliczkowo-refundacyjnej zmiane jakiegokolwiek informacje przedstawione na etapie rekrutacji?

<b>NIE</b>	<input type="checkbox"/>	<b>TAK<sup>25</sup></b>	<input type="checkbox"/>
------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------

**Uwaga: W przypadku zmiany warunków, o których mowa w niniejszym oświadczeniu w okresie od daty złożenia podpisu przez Przedsiębiorcę do dnia podpisania umowy przez MARR S.A., Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować MARR S.A.**

(miejscowość i data)

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestrowym)

<sup>22</sup> Jeśli sytuacja w zakresie spełniania kryteriów otrzymania pomocy de minimis przez MŚP uległa zmianie, MŚP zobowiązane jest wypełnić ponownie Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis oraz Formularz ubiegania się o pomoc de minimis i przesłać do Operatora w celu weryfikacji.

<sup>23</sup> Jeśli sytuacja w zakresie spełniania kryteriów otrzymania pomocy de minimis przez MŚP uległa zmianie, MŚP zobowiązane jest wypełnić ponownie Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis oraz Formularz ubiegania się o pomoc de minimis i przesłać do Operatora w celu weryfikacji.

<sup>24</sup> Jeśli sytuacja w zakresie spełniania kryteriów otrzymania pomocy publicznej na szkolenia lub doradztwo przez MŚP uległa zmianie, MŚP zobowiązane jest wypełnić ponownie Formularz ubiegania się o inną pomoc minimis i przesłać do Operatora w celu weryfikacji.

<sup>25</sup> Jeśli zmianie uległy m jakiegokolwiek informacje dot. MŚP, MŚP zobowiązane jest wypełnić ponownie Formularz zgłoszeniowy i przesłać do Operatora w celu weryfikacji.