

Studia podyplomowe

Audytor Systemu Zarządzania
Bezpieczeństwem Informacji
Inspektor Ochrony Danych
w biznesie i administracji



Program studiów

PRZEDMIOT: Podstawowe zagadnienia ochrony danych osobowych

Liczba godzin: 12

Zagadnienia: Przetwarzanie i ochrona danych osobowych; Ustawa o ochronie danych osobowych; System ochrony danych osobowych RP - podstawowe akty prawne definicje i pojęcia; Rozwiązania instytucjonalne ochrony danych osobowych; Odpowiedzialność karna; Rola i zadania Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych i Inspektorów Ochrony Danych Osobowych

PRZEDMIOT: Obowiązki ochrony danych osobowych

Liczba godzin: 18

Zagadnienia: Rodzaje informacji przetwarzanych w przedsiębiorstwie i poziomów ochrony informacji; Ryzyko związane z utratą informacji; Odpowiedzialność prawna (cywilna, pracownicza, karna) związana z nielegalnym utraceniem, pozyskaniem, wykorzystaniem informacji

PRZEDMIOT: Administrator Danych Osobowych i Inspektor Ochrony Danych

Liczba godzin: 16

Zagadnienia: Rola i zadania Administratora Danych Osobowych i Inspektor Ochrony Danych
Obowiązki administratora danych: e) omówienie obowiązku wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, f) prowadzenie rejestru przetwarzania danych osobowych, g) zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych, h) mechanizm oceny skutków dla ochrony danych.

Wyznaczenie Inspektora Ochrony Danych Osobowych , Zadania Inspektora Ochrony Danych:
a) informowanie o obowiązkach wynikających z przepisów prawa, b) nadzór nad przestrzegania przepisów prawa, c) szkolenia d) audyty e) współpraca z organem nadzorczym f) pełnię funkcji punktu kontaktowego g) konsultacje w zakresie oceny skutków dla ochrony danych

PRZEDMIOT: Zarządzanie bezpieczeństwem danych osobowych

Liczba godzin: 14

Zagadnienia: Czym jest zarządzanie bezpieczeństwem danych osobowych; Wdrożenie systemu zarządzania bezpieczeństwem danych osobowych; Korzyści wynikające z odpowiednio wdrożonego systemu zarządzania bezpieczeństwem danych osobowych; Kontrola, audyt i modyfikacja systemu zarządzania bezpieczeństwem danych osobowych

Studia podyplomowe

Audytor Systemu Zarządzania
Bezpieczeństwem Informacji
Inspektor Ochrony Danych
w biznesie i administracji



PRZEDMIOT: Zagrożenia w cyberprzestrzeni (włamania do systemów IT i kradzież danych)

Liczba godzin: 16

Zagadnienia: Zagrożenia, obejmujące nie tylko ściśle rozumianą cyberprzestrzeń, ale także kradzież lub uszkodzenie infrastruktury służącej do przetwarzania informacji; Środki bezpieczeństwa informacji o organizacyjnych i technicznych środkach zapewniania bezpieczeństwa; Bezpieczeństwo danych osobowych w systemach IT; Analizy ryzyka w sieciach teleinformatycznych, raportowanie pracy, kontrola, nadzór; Usługi bezpieczeństwa: zagadnienia prawne i organizacyjne bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych, zasady konstruowania polityk bezpieczeństwa, pojęcie uwierzytelnienia, autoryzacji, poufności, prywatności, integralności, niezaprzeczalności; Wirtualne sieci prywatne; Stosowane protokoły bezpieczeństwa; Organizacja obiegu dokumentów biurowych w organizacjach (pojęcia i rodzaje dokumentacji biurowej, zasady prawidłowego obiegu dokumentów, organizacja kancelarii i czynności kancelaryjne, dane osobowe)

PRZEDMIOT: Organizacja i funkcjonowanie wywiadów gospodarczych, podstawowe źródła i techniki pozyskiwana informacji

Liczba godzin: 16

Zagadnienia: Podstawowe informacje o wywiadzie gospodarczym i jego roli w funkcjonowaniu przedsiębiorstw; Korzyści z realizacji wywiadu gospodarczego; Zagrożenia wynikające z działań zewnętrznych (konkurencji) i przeciwdziałanie

PRZEDMIOT: Dostęp do informacji - podstawy prawne. Procedury udostępniania informacji publicznej. Jawność funkcjonowania organów administracji

Liczba godzin: 12

Zagadnienia: Prawne podstawy ochrony informacji niejawnych w UE i RP; Typy norm i źródła prawa administracyjnego; Procedura i prawne formy działania administracji; Aparat administracyjny, jednostki organizacyjne, nadzór, kontrola, koordynacja, centralizacja i decentralizacja w administracji; Organizacja administracji terenowej rządowej, samorządowej i specjalnej; Pojęcie i istota audytu; Międzynarodowe standardy audytu wewnętrznego i zasady etyki zawodowej; Organizacja zespołu audytu wewnętrznego; Analiza ryzyka i zarządzanie ryzykiem; Planowanie i realizacja audytu wewnętrznego; Zasady udostępniania informacji publicznej; Sposoby klasyfikowania i ocena wiarygodności informacji; Dostęp / ograniczenia do informacji publicznej w prawie międzynarodowym, unijnym oraz w Konstytucji RP; Charakterystyka ustawy o dostępie do informacji publicznej; Ograniczenie dostępu do informacji publicznej; Podstawowe wiadomości na temat bezpieczeństwa w przedsiębiorstwie (typy i rodzaje tajemnic, podstawy prawne i zasady ochrony informacji niejawnych, polityka bezpieczeństwa firmy, bezpieczeństwo przemysłowe, ochrona informacji w przedsiębiorstwie)

Studia podyplomowe

Audytor Systemu Zarządzania
Bezpieczeństwem Informacji
Inspektor Ochrony Danych
w biznesie i administracji



PRZEDMIOT: Transgraniczne przesyłanie informacji, w tym w ramach Unii Europejskiej i poza Unię Europejską

Liczba godzin: 12

Zagadnienia: Prawo do prywatności i jego ochrona, prawa obywatelskie społeczeństwa demokratycznego; Rozwiązania wynikające z RODO UE z 2016 r.; Prawne rozwiązania ONZ w Rezolucji 45/95, Powszechnej Deklaracji (UNESCO) w sprawie genomu ludzkiego i praw człowieka; Rekomendacje Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) w sprawie wytycznych dotyczących ochrony prywatności i przekazywania danych osobowych pomiędzy krajami; Rozwiązania prawne UE w Karcie praw podstawowych UE, RODO UE z 2016 r.; Przetwarzanie danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych; Zasady ochrony informacji niejawnych: ograniczenia czasowego, adekwatności, merytorycznej poprawności, celowości, legalności

PRZEDMIOT: Prawo archiwizacyjne

Liczba godzin: 11

Zagadnienia: Przechowywanie akt (archiwa zakładowe, kategorie archiwalne)

PRZEDMIOT: Tajemnica zawodowa

Liczba godzin: 11

Zagadnienia: Definicja i przykłady zawodów związanych z tajemnicą zawodową; Tajemnica w procesie: karnym lub cywilnym; Tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a zamówienia publiczne; Ochrona tajemnicy bankowej i danych osobowych w działalności bankowej; Tajemnica podatkowa; Tajemnica skarbowa; Tajemnica statystyczna i ubezpieczeniowa; Ochrona informacji i danych osobowych w postępowaniu administracyjnym; Tajemnica przedsiębiorstwa i konsekwencje jej ujawnienia.

PRZEDMIOT: Ochrona informacji w służbie zdrowia

Liczba godzin: 12

Zagadnienia: Ochrona informacji w zakresie ubezpieczeń; Prawo medyczne m.in. ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, przepisy dotyczące dokumentacji medycznej

Studia podyplomowe

Audytor Systemu Zarządzania
Bezpieczeństwem Informacji
Inspektor Ochrony Danych
w biznesie i administracji



PRZEDMIOT: Audytor wewnętrzny Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (Certyfikat „Audytora wewnętrznego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji zgodnego z PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06”)

Liczba godzin: 16

Zagadnienia: Wymagania i interpretacja normy PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06. Ćw. z zakresu definiowania mierników procesów bezpieczeństwa informacji; Audyt – etyka, wiedza, postępowanie. Ćw. – określenie kompetencji i systemu ocen audytorów wewnętrznych; Audyt – etyka, wiedza, postępowanie; Definicje związane z audytem – krótki przegląd; Efektywne planowanie audytu bezpieczeństwa. Ćw. – opracowanie planu audytu; Etyka, Kodeks, Odpowiedzialność Audytora; Cykl Deminga w bezpieczeństwie informacji; Planowanie, Przygotowanie, Prowadzenie Audytu. Ćw. – przeprowadzenie audytu (w grupach); Metodyka audytowania. Sporządzanie raportu z audytu – dokumentów, wyników audytu; Audyt a zarządzanie ryzykiem w Organizacji. Ćw.– analiza ryzyka w Organizacji; Działania korekcyjne, korygujące i zapobiegawcze; Co to jest system zarządzania bezpieczeństwem informacji. Ćw. – Budowa przykładowej polityki bezpieczeństwa; Konieczność ochrony aktywów informacyjnych; Rodzina norm ISO 27000; Psychologia Audytu (postawy audytorskie); Procedura audytowania. Ćw. – przygotowanie wybranego aspektu audytu wewnętrznego w formie procedury; Zakończenie audytu, Zapisywanie niezgodności, Raportowanie, Postępowanie z wynikami audytu. Działania poaudytowe.