|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opis: C:\Documents and Settings\marcin.rebeta\Pulpit\marr-papier 2.jpg | ANIAS:Users:anias:Desktop:mac_ania:ANIAS:ANIAS:1_klienci:bgk:2014:projekt:papier+wizytówka:do szablonu:BGK - Papier firmowy - logo prawy rog-01.png |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *data wpływu wniosku \*\** **Wniosek o udzielenie pożyczki oraz częściowe umorzenie spłaty kapitału** |  |  | *Przyjmujący wniosek\*\** |

|  |
| --- |
| *C:\Users\mwnuk\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\4R5V0K3Z\Fundusz Dostępności (Dostępność+) logo poziom.png***I. WNIOSKODAWCA** |
| I.1 Pełna nazwa: |
| I.2 Adres siedziby: |
| I.3 Adres do korespondencji *(jeśli inny niż adres siedziby):* |
| I.4 Forma prawna Wnioskodawcy: |
| I.5 REGON:  | I.6 NIP: - - -  |
| I.6 Nazwa Projektu |  |
| **II. DANE OSOBY/-ÓB UPOWAŻNIONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ DO KONTAKTÓW**(W przypadku występowania więcej niż jednej osoby, tabela powinna zostać powielona) |
| II.1 Imię i nazwisko:  | II.2 Adres email: |
| II.3 Stanowisko / pełniona funkcja: | II.4 Numer telefonu: |
| II.5 Adres do korespondencji: |
| **III. CHARAKTERYSTYKA WNIOSKODAWCY** |
| (w tym polu należy zamieścić informacje takie jak: - krótki opis faktycznie wykonywanej aktualnie działalności, okres działalności istotne informacje dot. historii Wnioskodawcy - Osoby uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zaciągania zobowiązań kredytowych, dysponowania majątkiem, ustanawiania zabezpieczeń - Krótka informacja o udziałowcach (struktura), podmiotach powiązanych kapitałowo i ekonomicznie) |
| **IV. WNIOSKOWANY PRODUKT** |
| **IV.1 Rodzaj produktu** | **Kategoria budynku(mieszkalny wielorodzinny/****użyteczności publicznej/zamieszkania zbiorowego)** | **Kwota (w PLN)** | **Kwota słownie** | **Okres kredytowania w miesiącach (maks. 240)** | **Wnioskowane oprocentowanie pożyczki (min. 0,15% w skali roku)** |
| [ ]  POŻYCZKA NA ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI BUDYNKÓW |  |  |  |  |  |
| **V. INFORMACJE O PROJEKCIE** |
| IV.2 Pożyczka będzie stanowić:[ ]  pomoc de minimis [ ]  pomoc publiczną [ ]  nie dotyczy |
| IV.3 Przeznaczenie pożyczki:(w tym polu należy opisać planowane do sfinansowania wydatki, wraz z orientacyjnym kosztorysem oraz inne niezbędne informacje identyfikujące inwestycję jak np. dokładny adres inwestycji) |
| IV.4 Czy wnioskowane wsparcie zostanie przeznaczone na przedsięwzięcie, na które Wnioskodawca otrzymał wcześniej inną pomoc?[ ]  TAK [ ]  NIE(Jeśli zaznaczono pole TAK, proszę wskazać formę otrzymanego wsparcia, dzień otrzymanego wsparcia, podmiot udzielający wsparcia, podstawę prawną udzielenia wsparcia, wartość oraz intensywność otrzymanego wsparcia.) |
| IV.5 Czy Wnioskodawca zobowiązany jest do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych?[ ]  TAK [ ]  NIE |
| IV.6 Liczba kontraktów/umów, w ramach których realizowany będzie Projekt (z krótkim opisem): |
| IV.7 Czy w dostosowywanym budynku prowadzona jest działalność gospodarcza?[ ]  TAK [ ]  NIE(jeśli zaznaczono pole TAK, należy opisać rodzaj, zakres i charakter prowadzonej działalności) |
| **V. WYPŁATA / SPŁATA POŻYCZKI** |
| V.1 Sposób wypłaty*[ ]  jednorazowo,* do dnia *[ ]  w transzach*  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nr transzy* | *Termin wypłaty transzy do dnia:* | *Kwota transzy* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| V.2 Spłata pożyczki |
| [ ]  w ratach miesięcznych [ ]  inny sposób:[inny niż równe raty miesięczne wymaga uzasadnienia] rata 1 kwota       rata 2 kwota       rata 3 kwota       rata 4 kwota       rata 5 kwota       rata 6 kwota       | ilość rat      do dnia do dnia do dnia do dnia do dnia do dnia  |  |
| rata 7 kwota       do dnia rata 8 kwota       do dnia rata 9 kwota       do dnia rata 10 kwota       do dnia rata n kwota       do dnia rata n+1 kwota       do dnia  |
| V.3 Karencja w spłacie kapitału pożyczki: [ ]  TAK [ ]  NIE(jeśli zaznaczono pole TAK należy określić wnioskowaną karencję (maksymalnie 6 miesięcy): …………………………. |
| V.4 Proponowane zabezpieczenie spłaty pożyczki (rodzaj oraz wartość zabezpieczenia w PLN):**Weksel in blanco (obowiązkowo)**rodzaj: wartość: PLNrodzaj: wartość: PLNrodzaj: wartość: PLN |
| **VI. CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI** |
| Wartość kosztorysowa inwestycji netto (bez podatku VAT)\*/ brutto (wnioskodawca nie ma prawnych możliwości odzyskania podatku VAT)\*, w każdym przypadku bez ceł, opłat importowych i wszystkich innych kosztów inwestycji, które są odzyskiwane, refundowane lub kompensowane w jakikolwiek inny sposób, wraz z podziałem na poniesione i do poniesienia |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **kategoria** | **poniesione** | **do poniesienia** | **razem** |
| roboty budowlane |  |  |  |
| wyposażenie |  |  |  |
| prace przygotowawcze |  |  |  |
| nadzór |  |  |  |
| inne |  |  |  |
| **razem** |  |  |  |

 |
| okres realizacji inwestycji (w miesiącach) |  |
| termin rozpoczęcia realizacji inwestycji (miesiąc i rok) |  |
| termin planowanego oddania inwestycji do użytku (miesiąc i rok) |  |
| \*skreślić niepotrzebne  | wartość |  |
| **VII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA INWESTYCJI** |
| VII.1 Planowane / docelowe źródła finansowania kosztów Projektu (w PLN)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Pożyczka | Dotacja PFRON | Środki własne | Inne | Suma |
| PLN |   |   |   |   |   |
| % |   |   |   |   |   |

 |
| VII.2 Czy wnioskodawca ubiega się o Dotację PFRON?[ ]  TAK [ ]  NIE [ ]  NIE DOTYCZY(jeśli zaznaczono pole TAK, należy **dołączyć do Wniosku odpowiednią dokumentację PFRON**, zawierającą m.in. koszty finansowane z Dotacji PFRON) |
| **VIII. AUDYT DOSTĘPNOŚCI** |
| VIII.1 Audyt dostępności (to pole należy wypełnić jeżeli audyt dostępności nie stanowi oddzielnego dokumentu załączonego do wniosku)(w tym polu należy zawrzeć analizę określająca zakres inwestycji zwiększającej dostępność budynków dla osób o szczególnych potrzebach zawierającą m.in.:- obecny stan faktyczny poziomu dostępności do budynku,- planowane optymalne działania poprawiające dostępność do budynku osobom o szczególnych potrzebach,- informację dotyczącą spełniania standardów dostępności w zakresie planowanych inwestycji,- inne informacje, takie jak m.in. przeprowadzone analizy, wizje lokalne) |
| VIII.2 Oświadczam, że Projekt jest zgodny ze *Standardami dostępności dla polityki spójności na lata 2014-2020* (stanowiącymi załącznik do Zasad Naboru Wniosków). [ ]  TAK [ ]  NIE  |
| VIII.3 Jeżeli w polu VIII.2 zaznaczono odpowiedź NIE, w niniejszym polu należy wskazać uzasadnienie: |
| VIII.4 Czy w ramach pożyczki przewidywane jest refinansowanie audytu dostępności?[ ]  TAK [ ]  NIE(jeśli zaznaczono pole TAK, należy dołączyć do Wniosku audyt dostępności wraz z dokumentacją potwierdzającą poniesienie wydatku) |
| **IX. UMORZENIE SPŁATY CZĘŚCI KAPITAŁU[[1]](#footnote-1)** |
| IX.1 Kwalifikowalność do umorzenia:[ ]  TAK [ ]  NIE |
| IX.2 Łączna wysokość wnioskowanego umorzenia( od 0% do 40%):  |
| IX.3 Kryterium terytorialne:Wskaźnik: [ ]  10% (wskaźnik 80,00 i więcej)[ ]  8% (wskaźnik od 50,00 do 79,99)[ ]  5% (wskaźnik od 30,00 do 49,99)[ ]  0% (wskaźnik poniżej 30,00) | IX.4. Kryterium przeznaczenia Budynku:Wskaźnik: [ ]  10% (budynek mieszkalny wielorodzinny) | IX.5 Kryterium społeczne:Wskaźnik: [ ]  20% (wskaźnik powyżej 60%)[ ]  10% (wskaźnik od 40% do 60%)[ ]  0% (wskaźnik poniżej 40%) |
| **X. DO WIADOMOŚCI WNIOSKODAWCY I DOSTAWCY ZABEZPIECZENIA\*** |
| Niniejszy wniosek o udzielenie pożyczki nie jest ofertą i nie zobowiązuje ani MARR S.A. ani Wnioskodawcy do zawarcia Umowy pożyczki.MARR S.A. zatrzymuje oryginał wniosku o udzielenie pożyczki wraz z wypełnionymi załącznikami do wniosku oraz kopie wszystkich dołączonych do wniosku dokumentów nawet, jeśli pożyczka nie zostanie udzielona. |
| **XI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY I DOSTAWCY ZABEZPIECZENIA\*:** |
| 1. Wnioskodawca oświadcza, że wszystkie informacje zawarte we wniosku o udzielenie pożyczki i w załączonych dokumentach są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz zostały złożone w świadomości, że składanie nieprawdziwych informacji może spowodować pociągnięcie Wnioskodawcy do odpowiedzialności karnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności dotyczy to informacji związanych z częściowym umorzeniem kapitału pożyczki.
2. Wnioskodawca oświadcza, że zostały mu przekazane „Zasady Naboru Wniosków dla pożyczek udzielanych przez MARR SA w ramach Instrumentu pożyczkowego na zapewnienie dostępności budynków”.
3. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią pouczenia, realizowanego w związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, stanowiącego załącznik nr 4 do Wniosku. Jednocześnie oświadcza, że został poinformowany o przysługującym prawie dostępu do treści jego danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji wniosku oraz że została mu przekazana klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
 |
| **XII. OŚWIADCZENIA W SPRAWIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ DO BGK**  |
| 1. Odnośnie dokumentów (dalej „Dokumenty”), których przedłożenia wymaga MARR S.A. w związku ze złożeniem niniejszego wniosku o udzielenie pożyczki i w okresie realizacji umowy pożyczkowej, której wniosek ten dotyczy, do dnia całkowitej spłaty wszystkich zobowiązań z niej wynikających/oraz udzieleniem prawnego zabezpieczenia wierzytelności MARR S.A. z tytułu ww. pożyczki, w okresie obowiązywania tego zabezpieczenia, do czasu jego wygaśnięcia\* oświadczamy, co następuje:
2. przyjmujemy do akceptującej wiadomości, że wskazane przez MARR S.A. Dokumenty mogą być przekazywane do MARR S.A. za pośrednictwem poczty elektronicznej, o ile i dopóki MARR S.A. nie zażąda, w odniesieniu do wskazanych przez MARR S.A. Dokumentów, złożenia lub okazania oryginałów tych Dokumentów na nośniku, na którym zostały utrwalone (papierowy, elektroniczny);
3. dokumenty przekazywane do MARR S.A. za pośrednictwem poczty elektronicznej – będą przesyłane w postaci formatu graficznego (np. PDF) przedstawiającego obraz oryginału Dokumentu pozostającego w posiadaniu Wnioskodawcy lub Dostawcy zabezpieczenia, sporządzonego przez Wnioskodawcę/ Dostawcę zabezpieczenia jako załączniki do wiadomości e-mail;
4. wiadomości e-mail wraz z załączonymi do nich Dokumentami w formacie, o którym mowa w pkt 2, będą przesyłane wyłącznie do należących do, odpowiednio, Wnioskodawcy lub Dostawcy zabezpieczenia, adresów poczty elektronicznej:

- przez Wnioskodawcę , ze wskazanego poniżej adresu poczty elektronicznej:......................................................................................................................, lub upoważnioną przez Wnioskodawcę niżej wskazaną osobę, ze wskazanego poniżej adresu poczty elektronicznej:..........................................................................................................................(imię i nazwisko oraz adres poczty elektronicznej osoby upoważnionej)przez Dostawcę zabezpieczenia, ze wskazanego poniżej adresu poczty elektronicznej: ......................................................................................................................, lub upoważnioną przez Dostawcę zabezpieczenia niżej wskazaną osobę, ze wskazanego poniżej adresu poczty elektronicznej:....................................................................................................................... (imię i nazwisko oraz adres poczty elektronicznej osoby upoważnionej)na wskazany przez MARR S.A., poniższy adres poczty elektronicznej MARR S.A.:......................................................................................................................ze skutkiem doręczenia Dokumentu do MARR S.A. z chwilą otrzymania i odczytania tego Dokumentu przez MARR S.A.;1. przyjmujemy pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki wynikające z zawinionego lub niezawinionego działania lub zaniechania wskazanej wyżej upoważnionej osoby w odniesieniu do powierzonych jej ww. czynności.
2. W związku z powyższym zobowiązujemy się i zapewniamy, że:
3. Dokumenty sporządzone i przesłane w sposób określony w ust.1 za pośrednictwem poczty elektronicznej, będą tożsame z

oryginałami tych Dokumentów, tj. będą stanowić pełne i rzeczywiste odzwierciedlenie ich treści, w tym zachowywać integralność oryginału Dokumentu;1. oryginały Dokumentów przesłanych do MARR S.A. pocztą elektroniczną będą przez Wnioskodawcę i Dostawcę zabezpieczenia przechowywane do czasu całkowitej spłaty wobec MARR S.A. zobowiązań z tytułu udzielonego przez MARR S.A. pożyczki;
2. na każdorazowe żądanie MARR S.A. udostępnimy oryginały Dokumentów przesłanych do MARR S.A. pocztą elektroniczną, w terminie i w miejscu określonym przez MARR S.A., oraz umożliwimy MARR S.A. wykonanie kopii tych Dokumentów.
3. Mając powyższe na uwadze oświadczamy, iż:
4. przyjmujemy na siebie i uznajemy swoją odpowiedzialność (każdy z nas) za negatywne dla MARR S.A. skutki i szkody wynikające z wykorzystania przez MARR S.A. przekazanych przez nas w sposób określony wyżej dokumentów, oświadczeń i informacji, które okazały się nieprawdziwe, nieautentyczne, nierzetelne, niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym, kopii dokumentów niezgodnych z ich oryginałami, oraz dokumentów, oświadczeń i informacji wadliwych z jakiejkolwiek innej przyczyny;
5. zrzekamy się (każdy z nas) podnoszenia jakichkolwiek roszczeń i zarzutów wobec MARR S.A., które mogłyby powstać w związku z przyjętym sposobem przesyłania dokumentów lub oświadczeń lub informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej;
6. znane nam są przepisy ustawy – Kodeks karny dotyczące odpowiedzialności karnej osób, które w celu uzyskania od banku pożyczki lub innego wsparcia finansowego, przedkładają podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania pożyczki lub innego wsparcia finansowego.
 |
|  | ***Pieczęć firmowa*** *Wnioskodawcy* |
| ***(data oraz podpis Wnioskodawcy bądź osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)***  |
|  |
|  | ***Miejsce i data*** |
| (*pieczęć imienna i podpis pracownika MARR S.A.)*  |
|  | ***Pieczęć firmowa*** *Dostawcy zabezpieczenia* |
| *(data i podpis Dostawcy zabezpieczenia)* |
|  |
|  | ***Miejsce i data*** |
| (*pieczęć imienna i podpis pracownika MARR S.A.)* |
| ***Załączniki do wniosku:\*\**** |

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnia pracownik MARR S.A.

*Wypełniając oświadczenia prosimy zaznaczyć właściwe okienka [ ]  krzyżykiem „X”.*

1. Szczegółowe kryteria oraz warunki umorzenia określone są w Zasadach Naboru Wniosków dla pożyczek udzielanych przez MARR S.A. w ramach Instrumentu pożyczkowego na zapewnienie dostępności budynków. [↑](#footnote-ref-1)