

# Akademia Menadżera MŚP

– zadania COVID-19

Warunki  
skorzystania  
ze wsparcia

# O projekcie

- W ramach zadań realizowanych przez Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. przedsiębiorstwa z sektora Telekomunikacja i Cyberbezpieczeństwo (TiC) oraz sektora Przemysł Lotniczo-Kosmiczny (PLK) mogą uzyskać refundację do 80% dofinansowania usług rozwojowych tj. szkoleń, doradztwa, mentoringu w dziedzinie zapobiegania negatywnym skutkom pandemii COVID 19. Zakres wsparcia dla każdego sektora został przygotowany przez Sektorowe Rady ds. Kompetencji i zawarty w nadzwyczajnych rekomendacjach. Łącznie w Projekcie planowane jest objęcie wsparciem 650 pracowników z sektora telekomunikacja i cyberbezpieczeństwo oraz 650 pracowników z sektora przemysłu lotniczo-kosmicznego z zastrzeżeniem dla tego sektora, że w przypadku dużych przedsiębiorstw wskaźnik osób objętych wsparciem nie może przekroczyć 25 % maksymalnej liczby pracowników dla tego sektora.
- **Wartość zadań COVID-19 w ramach projektu: 12 543 300,00 zł**
- **Obszar realizacji projektu: Cała Polska**
- **Okres realizacji projektu: 15 września – 31 marca 2021**
- **Nabór: nabór ciągły, do 30.11.2020 r. lub do wyczerpania środków**

Zadania COVID-19 realizowane są w ramach działania Kompetencje dla sektorów - *Szkolenia lub doradztwo wynikające z rekomendacji Sektorowych Rad ds. Kompetencji*, programu szkoleniowo-doradczego, mającego na celu podniesienie kompetencji pracowników, dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.21 Poprawa zarządzania, rozwój kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach. Projekt Akademia Menadżera Makroregion 3 jest realizowany w regionie Małopolskim, Podkarpackim oraz Świętokrzyskim nr: POWR.02.21.00-00-3014/18

# Sektor Telekomunikacja i Cyberbezpieczeństwo

## W projekcie mogą wziąć udział:

a) mikro, małe, średnie przedsiębiorstwa prowadzące działalność gospodarczą na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do CEiDG / KRS PKD: 61.1, 61.2, 61.3, 61.9

b) prowadzące działalność w ramach sektora tj. zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności:

J61.1 - Działalność w zakresie telekomunikacji przewodowej.

J61.2 - Działalność w zakresie telekomunikacji bezprzewodowej.

J61.3 - Działalność w zakresie telekomunikacji satelitarnej.

J61.9 - Działalność w zakresie pozostałej telekomunikacji

c) spełniający warunki uzyskania pomocy de minimis / pomocy publicznej.

## Limity wsparcia

Sektor TiC	Mikro przedsiębiorstwo	Małe Przedsiębiorstwo	Średnie Przedsiębiorstwo
Limit kosztów usług rozwojowych netto przypadający na Przedsiębiorcę (wkład własny + refundacja)	40 000 zł	80 000 zł	160 000 zł
w tym limit na refundację kosztów usług rozwojowych netto przypadający na Przedsiębiorcę	32 000 zł	64 000 zł	128 000 zł
w tym limit na refundację kosztów usług netto rozwojowych przypadający na 1 Pracownika	6 400 zł	6 400 zł	6 400 zł

# Rekomendowane usługi rozwojowe dla przedsiębiorstw z sektora TiC na podstawie Rekomendacji Sektorowej Rady ds. Kompetencji:

- ➔ Bezpieczne korzystanie z narzędzi do pracy zdalnej
- ➔ Zestawianie i dokumentowanie tele i wideokonferencji
- ➔ Zapewnienie bezpieczeństwa kanałów komunikacji elektronicznej, w tym należytej weryfikacji tożsamości stron komunikacji i zapewnienia poufności przekazu
- ➔ Wprowadzenie do projektowania rozwiązań chmurowych
- ➔ Zabezpieczanie baz danych, w tym szyfrowanie
- ➔ Zarządzanie rozwiązaniami do pracy zdalnej
- ➔ Implementacja i migracja danych do rozwiązań chmurowych
- ➔ Bezpieczeństwo rozwiązań chmurowych

# Sektor Lotniczo Kosmiczny

## W projekcie mogą wziąć udział:

a) mikro, małe, średnie przedsiębiorstwa prowadzące działalność gospodarczą na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do CEiDG / KRS

z zastrzeżeniem, iż uczestnicy z dużych przedsiębiorstw mogą być uczestnikami jedynie w przypadku posiadania PKD 30.03.

b) prowadzące działalność w ramach sektora tj. zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności:

C30.3 Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn.

C26.20.Z Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych.

C26.30.Z Produkcja sprzętu (tele) komunikacyjnego

C26.51.Z Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych oraz nawigacyjnych.

C26.52.Z Produkcja zegarków i zegarów

C26.70.Z Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego

H51.10.Z Transport lotniczy pasażerski

H51.21.Z Transport lotniczy towarów

H51.22.Z Transport kosmiczny

## Limity wsparcia

Sektor PLK	Mikro przedsiębiorstwo	Małe Przedsiębiorstwo	Średnie Przedsiębiorstwo	Duże Przedsiębiorstwo
Limit kosztów usług rozwojowych netto przypadający na Przedsiębiorcę (wkład własny + refundacja)	40 000 zł	80 000 zł	160 000 zł	240 000 zł
w tym limit na refundację kosztów usług rozwojowych netto przypadający na Przedsiębiorcę	32 000 zł	64 000 zł	128 000 zł	192 000 zł
w tym limit na refundację kosztów usług netto rozwojowych przypadający na 1 Pracownika	6 400 zł	6 400 zł	6 400 zł	6 400 zł

# Rekomendowane usługi rozwojowe dla przedsiębiorstw z sektora PLK na podstawie Rekomendacji Sektorowej Rady ds. Kompetencji:

- ➔ Planowanie działań w sytuacji zagrożenia/kryzysowej
- ➔ Zarządzanie bezpieczeństwem
- ➔ Optymalizacja zasobów i zachowanie ciągłości działania
- ➔ Zarządzanie informacją w zagrożeniu epidemicznym
- ➔ Zarządzanie ryzykiem informacji w przedsiębiorstwie z uwzględnieniem w zagrożenia epidemicznego
- ➔ Ochrona informacji biznesowej w zagrożeniu epidemicznym
- ➔ Cyberbezpieczeństwo w przedsiębiorstwie
- ➔ Zarządzanie logistyczne w sytuacji kryzysowej
- ➔ Praca zdalna – korzyści i zagrożenia
- ➔ Audyt systemu bezpieczeństwa informacji z uwzględnieniem zagrożenia epidemicznego

# Rekomendowane usługi rozwojowe dla przedsiębiorstw z sektora PLK na podstawie Rekomendacji Sektorowej Rady ds. Kompetencji:

- ➔ Dedykowanie sił i środków do realizacji zadań w obszarze bezpieczeństwa
- ➔ Stosowanie procedury postępowania w sytuacjach awaryjnych
- ➔ Stosowanie doraźnych rozwiązań zapewniających bezpieczeństwo
- ➔ Identyfikacja współczynników bezpieczeństwa
- ➔ Wdrażania polityki bezpieczeństwa
- ➔ Posługiwania się procedurą zarządzania zmianą
- ➔ Zachowanie dostępności do informacji w sytuacji zagrożenia epidemiologicznego
- ➔ Projektowanie, administrowanie i obsługa systemów ochrony fizycznej i informacji w zagrożeniu epidemiologicznym
- ➔ Optymalizacja zasobów i re-skiling

# Schemat postępowania dla przedsiębiorców

## Rekrutacja

Przesłanie formularza rejestracyjnego na stronie PARP



Rejestracja przedsiębiorstwa w BUR



Rejestracja w systemie elektronicznym MARR



Złożenie Formularza zgłoszeniowego Przedsiębiorstwa wraz z załącznikami



Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych przez MARR



# Schemat postępowania dla przedsiębiorców

## Wsparcie

Podpisanie Umowy zaliczkowo - refundacyjnej



Przesłanie podpisanych Formularzy od Pracowników (zał. 5 do Regulaminu)



Nadanie numeru ID w Bazie Usług Rozwojowych



Weryfikacja kart/y usług/i przez MARR S.A.  
w przypadku akceptacji kolejny krok



Rejestracja na usługę rozwojową (szkolenie/doradztwo)



Realizacja Usługi Rozwojowej

# Schemat postępowania dla przedsiębiorców

## Zaliczka i Refundacja

Zawnioskowanie o zaliczkę na poczet płatności za usługę [50%]\*  
(na podstawie fv za zakończoną usługę)



Zapłata za usługę rozwojową przez Przedsiębiorcę dla Wykonawcy



Złożenie dokumentów rozliczeniowych (zaświadczenia/certyfikaty,  
potwierdzenie przelewu, oświadczenia)



Refundacja dla Przedsiębiorcy [30%]\*

\* 20% stanowi wkład własny

\* zaliczka i refundacja możliwe są do poziomu max kwoty limitu na firmę / pracownika

\* VAT stanowi koszt niekwalifikowany

# Podpisanie umowy

1. Wypełniona umowa, zostanie przekazana w ramach funkcjonalności Systemu
2. Przedsiębiorca podpisuje umowę + dokumenty uzupełnione w procesie rekrutacji [Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa wraz z załącznikami] + zał. 2 oświadczenie, że dane podane podczas rekrutacji są nadal aktualne
3. **Kompletna i poprawnie sporządzona dokumentacja, musi wpłynąć do Operatora w terminie 14 dni od daty udostępnienia Umowy w Systemie przez Operatora, jednak nie później niż do dnia 28 grudnia 2020 r.,**
4. Przedsiębiorca jest zobowiązany do podpisania umowy wraz z załącznikami za pośrednictwem **certyfikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego**. Przedsiębiorca przekazuje podpisaną umowę wraz z załącznikami do Operatora za pośrednictwem funkcjonalności Systemu.
5. Dopuszcza się przedłożenie podpisanej umowy wraz z załącznikami przez przedsiębiorcę w wersji papierowej.

# Formularze uczestników projektu

**Każdy Pracownik** Przedsiębiorcy, który ma być objęty wsparciem w ramach Zadań COVID-19, **zobowiązany jest do wypełnienia, podpisania i dostarczenia zał. 5 do Regulaminu** zawierający Formularz zgłoszeniowy Uczestnika projektu oraz Oświadczenie uczestnika projektu.

Dokument należy dostarczyć **w ciągu 14 dni** od momentu podpisania Umowy ze strony Przedsiębiorcy.

## Można to zrobić na 3 sposoby:

- w wersji papierowej z odręcznym podpisem za pośrednictwem poczty
- z podpisem ePUAP lub podpisem kwalifikowanym za pośrednictwem poczty mailowej: [sektor.plk@marr.pl](mailto:sektor.plk@marr.pl)
- Korzystanie z usług rozwojowych bez dostarczenia poprawnie wypełnionego i podpisanego Oświadczenia Uczestnika projektu, zostanie uznane przez Operatora jako wydatek niekwalifikowany.

# Zgłoszenie usługi rozwojowej

Przedsiębiorca, za pośrednictwem Systemu, zgłasza do Operatora chęć uczestnictwa w danej usłudze zamieszczając w Systemie następujące dane:

1. numer usługi z BUR
2. tytuł usługi z BUR
3. imię i nazwisko pracownika/ów, który ma wziąć udział w usłudze rozwojowej, stanowisko danego pracownika, PESEL pracownika lub informacja, że osoba nie posiada nr PESEL
4. kartę usługi rozwojowej z BUR (plik pdf)
5. informacje nt. wpisywania się usługi rozwojowej w Rekomendacje RS (do zaznaczenia konkretna część rekomendacji)
6. oświadczenie dot. każdego z pracowników, że spełnia definicję Pracownika oraz że nie brał udziału, nie bierze udziału i nie będzie brał udziału w usługach rozwojowych w ramach innych zadań COVID-19

# Weryfikacja zgłoszenia usługi rozwojowej

## Operator w zgłoszonej usłudze weryfikuje:

- załączoną kartę z BUR pod względem zgodności z Regulaminem BUR oraz zgodności z Rekomendacją RS
- złożone przez Przedsiębiorcę oświadczenia
- czy dostarczono Formularze zgłoszeniowe pracowników wraz z Oświadczeniem Uczestnika projektu od osób wskazanych w zgłoszeniu, czyli zał. 5

Po pozytywnej weryfikacji -> zapis na usługę

Po negatywnej weryfikacji -> uwzględnienie uwag/poprawek i ponowna weryfikacja

**Brak akceptacji ww. dokumentów przez Operatora za pośrednictwem Systemu, zostanie uznane przez Operatora za wydatek niekwalifikowany.**

**marr**

Małopolska Agencja  
Rozwoju Regionalnego SA

# Nadanie ID w Bazie Usług Rozwojowych

Każdy Przedsiębiorca zgłaszający chęć udziału we wsparciu w ramach projektu **musi mieć założone konto Uczestnika Instytucjonalnego** w Bazie Usług Rozwojowych (BUR).

Jednocześnie z podpisaniem umowy MARR nadaje ID wsparcia Przedsiębiorcy w BUR.

Zapisanie się Pracownika i skorzystanie z usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR bez wykorzystania przydzielonego numeru ID wsparcia, zostanie uznane przez Operatora za wydatek niekwalifikowany.

# Wyplata Zaliczki i Refundacji

- Wyplata zaliczki następuje poprzez system refundacyjno zaliczkowy polegać będzie na wyplacie zaliczki na poczet oplacenia uslugi rozwojowej przez przedsiebiorce w wysokosci maksymalnie **50%** wartosci netto tej uslugi, na podstawie faktury otrzymanej po zakonczeniu uslug.
- Zakup uslugi w BUR/poza BUR dokonywany jest w calosci przez przedsiebiorce z otrzymanej zaliczki i srodkow wlasnych (co najmniej 50% wartosci netto uslugi).
- Po zakonczeniu udzialu i przekazaniu niezbednych dokumentow do Operatora nastepuje refundacja **30%** wartosci uslugi natomiast jezeli Przedsiębiorca nie wystapi bsdz zrezygnuje z wyplaty zaliczki refundacja bedzie dokonana w wysokosci do **80%** wartosci netto uslugi.



# Wyplata Zaliczki

- Wyplata zaliczki nastapi **na podstawie poprawnej faktury VAT** lub rachunku oraz zgloszenia w systemie potrzeby otrzymania zaliczki.
- Operator w terminie **5 dni roboczych** od otrzymania od Przedsiębiorcy faktury dokona wyplaty zaliczki, pod warunkiem zgodności zapisów na fakturze z kartą usługi. W przypadku wątpliwości dotyczących faktury, Operator odeśle dokument do uzupełnienia. Bieg terminu na weryfikację i zatwierdzenie wyplaty zaliczki może zostać zawieszony w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych wyjaśnień dotyczący faktury VAT/rachunku.
- W przypadku usług realizowanych poza BUR oprócz faktury VAT/rachunku Przedsiębiorca do zgloszenia o zaliczkę dołącza również podpisaną z usługodawcą Umowę o przeprowadzenie usługi rozwojowej. Brak niniejszego dokumentu wstrzymuje wyplatę zaliczki.

**Przedsiębiorca nie ma obowiązku** wystąpienia o zaliczkę,  
jeżeli dokona zapłaty za usługę z własnych środków.

# Wyplata Refundacji

W celu otrzymania refundacji Przedsiębiorca zgłasza wniosek o refundację w Systemie, załączając dokumenty rozliczeniowe w ciągu **14 dni** roboczych od zakończenia realizacji usługi rozwojowej tj.:

- a) skan FV lub rachunku zakupu usługi rozwojowej
- b) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty przelewem w całości
- c) skan zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej
- d) ankiety oceniające usługi
- e) oświadczenie Przedsiębiorcy, poświadczające że pracownik/właściciel **uczestniczył w minimum 80% czasu trwania** rozliczanej usługi rozwojowej
- f) w przypadku usług rozwojowych realizowanych w formie doradztwa Przedsiębiorca przedłoży Operatorowi dokument w postaci Formularz wykonania usługi doradczej tj. Zał. 11 Regulaminu.

# Wyplata Refundacji

- g) oświadczenia/formularze w zakresie świadczenia usług zdalnych jeśli dotyczy to usługi rozwojowe wypełnione przez Przedsiębiorcę i/lub jego pracowników w Bazie Usług Rozwojowych lub dostarczone przez Wykonawcę świadczącego usługę rozwojową spoza BUR,
- h) oświadczenie Przedsiębiorcy, poświadczające że pracownik/właściciel **uczestniczył w min. 80% czasu trwania** rozliczanej usługi rozwojowej,
- i) w przypadku usług rozwojowych realizowanych w formie doradztwa Przedsiębiorca przedłoży Operatorowi dokument w postaci Formularz wykonania usługi doradczej tj. Zał. 11 Regulaminu.
- j) oświadczenia/formularze w zakresie świadczenia usług zdalnych jeśli dotyczy to usługi.

# Monitoring i kontrola

Przedsiębiorca zobowiązuje się:

- 1) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważniony/ą monitoringu realizacji usługi rozwojowej
- 2) udzielenie dostępu do planowanej usługi realizowanej zdalnej następuje poprzez przesłanie danych dostępowych na adres [sektor.plk@marr.pl](mailto:sektor.plk@marr.pl) w formie Karty dostępu do usługi realizowanej w formie zdalnej, której wzór stanowi załącznik nr 12 do niniejszego Regulaminu.
- 3) poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważniony/ą i inne uprawnione instytucje,
- 4) do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową zaliczkowo-refundacyjną (dokumentów rozliczeniowych i innych)



# KONTAKT

**Serdecznie zapraszamy Państwa do kontaktu  
mailowego i telefonicznego**

- **Kontakt dla Przedsiębiorców z sektora Telekomunikacja i Cyberbezpieczeństwo:**  
mail: [sektor.plk@marr.pl](mailto:sektor.plk@marr.pl)  
telefon: 785 059 105

**Z przyjemnością odpowiemy na wszelkie pytania  
związane z realizacją Projektu**