

REGULAMIN

PRZYZNAWANIA WSPARCIA POMOSTOWEGO FINANSOWEGO związanego z COVID realizowanego w ramach Działania 8.4 Rozwój kompetencji kadr i adaptacja do zmian, Poddziałanie 8.4.2 Adaptacja do zmian, typ projektu A: Opracowanie i wdrażanie kompleksowych programów typu outplacement Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 „Dobry Czas na Adaptację do Zmian”
nr projektu: **RPMP.08.04.02-12-0230/18-00**
Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wsparcie jest przyznawane na pokrycie obowiązkowych składek ZUS i innych wydatków bieżących wyłącznie w kwocie netto (bez podatku VAT).
2. Wsparcie jest udzielane na wniosek uczestnika składany jeden raz do dnia 31.12.2020 r.
3. Wsparcie może być udzielone podmiotowi, który nie znajdował się w trudnej sytuacji w dniu 31 grudnia 2019 r. ale po tym dniu znalazł się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19. Wsparcie może być udzielone tym uczestnikom, którym spadły obroty gospodarcze z powodu pandemii koronawirusa.
4. Osoby, które otrzymały już środki na założenie własnej działalności gospodarczej, a którym spadły obroty gospodarcze z powodu pandemii koronawirusa, mogą również ubiegać się o dofinansowanie prowadzenia działalności gospodarczej przewidziane w ustawie COVID-19. W takim przypadku o dofinansowanie można ubiegać się dopiero po zakończeniu pobierania finansowego wsparcia pomostowego (o ile takowe jest przyznane), które również stanowi pomoc państwa w prowadzeniu działalności gospodarczej (nie dotyczy zwolnienia ze składek ZUS).
5. Wsparcie udzielone będzie po przedstawieniu oświadczenia od uczestników projektów oświadczeń o braku podwójnego finansowania.
6. Kryteria przyznania wsparcia ustala się mając na uwadze zasadność wsparcia (ocena czy sytuacji uczestnika jest skutkiem epidemii).
7. Wsparcie pomostowe finansowe jest udzielane przedsiębiorcom, którzy uzyskali środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w projekcie (Grantobiorcom) oraz którym nie wysłano pismem wezwania do złożenia sprawozdania, o którym mowa

w § 6 ust. 3 „Umowy o udzielenie wsparcia finansowego (...)” zawartej przez Grantobiorcę w projekcie „DCAZ”.

8. Wsparcie pomostowe finansowe wypłacane jest maksymalnie przez 3 miesiące w okresie od 6-go do 18-go miesiąca od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

9. Wsparcie wypłacane jest w kwocie nie większej niż 1 000 zł/miesiąc.

10. Wsparcie udzielane jest na podstawie złożonego wniosku oraz umowy o wsparcie pomostowe finansowe.

11. Wsparcie pomostowe finansowe udzielane jest na maksymalny okres 3 miesięcy.

12. Grantobiorca nie może rozliczyć faktur/rachunków zapłaconych przed dniem złożenia wniosku o wsparcie pomostowe finansowe.

13. Grantobiorca może wydać środki w okresie 18 miesięcy prowadzenia działalności (późniejsze wydatki są niekwalifikowalne). Niewykorzystane środki podlegają zwrotowi.

§ 2

Zasady przyznawania wsparcia

1. Wymagany dokumentem do ubiegania się o wsparcie pomostowe jest wypełniony Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego wraz z załącznikami przekazany w formie papierowej (podpisanej) oraz elektronicznej przesłanej na adres: dcaz@marr.pl.

2. Grantobiorca, który chce uzyskać wsparcie pomostowe finansowe składa wniosek (będący załącznikiem numer 1 do Regulaminu) w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze zamieszczonym na stronie www.marr.pl.

3. Dokumenty, które wpłyną do Beneficjenta przed lub po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

4. Wniosek musi zostać wysłany z e-mail wskazanego we wniosku o przyznanie dotacji.

5. Jeden Grantobiorca może ubiegać się o wsparcie pomostowe wyłącznie na podstawie jednego złożonego wniosku. W przypadku, gdy uczestnik projektu złoży więcej niż jeden wniosek, ocenie podlegać będzie tylko ten, który wpłynął jako pierwszy.

6. Lista osób, którym przyznano wsparcie pomostowe zostanie opublikowana na stronie internetowej www.marr.pl nie później niż 3 dni od zakończenia oceny wniosków w ramach naboru.

7. Oceniający wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego, może zaproponować niższą niż wnioskowana kwotę wsparcia w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowalne.

8. Proces oceny będzie realizowany przez dwóch niezależnych oceniających, decyzja oceniającego co do wysokości przyznanego wsparcia pomostowego jest ostateczna i nie podlega negocjacji.

9. W przypadku odrzucenia wniosku o wsparcie pomostowe lub nie złożenia przez wszystkich uprawnionych Grantobiorców wniosków w wyznaczonym terminie naboru, Beneficjent może ponownie ogłosić nabór wniosków o przyznanie wsparcia pomostowego.

§ 3

Umowa o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego

1. Podstawą do przekazania wsparcia pomostowego finansowego jest umowa o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego (załącznik 2 do niniejszego Regulaminu).

2. W piśmie informującym o przyznaniu wsparcia Grantobiorca otrzyma informację o terminie dostarczenia dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego. Niezłożenie wszystkich wymaganych dokumentów, w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o wsparcie pomostowe. W uzasadnionych przypadkach i na pisemny wniosek Grantobiorcy wskazany termin może ulec wydłużeniu.

3. Finansowe wsparcie pomostowe wypłacane jest w miesięcznych transzach przez okres obejmujący 3 kolejne miesiące.

§ 4

Rozliczenie wsparcia

1. W treści umowy o wsparcie pomostowe finansowe wskazany zostanie Doradca/Opiekun Grantobiorcy.

2. Grantobiorca wraz z pierwszym rozliczeniem wsparcia pomostowego finansowego przedkłada oświadczenia o braku podwójnego finansowania wydatków (zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu).

3. Grantobiorca zobowiązuje się do comiesięcznego przekazywania na wskazany adres e-mailowy potwierdzenia wydatkowania transzy wraz ze skanami dokumentów księgowych.
4. Brak przekazania potwierdzenia do dnia 15-ego następnego miesiąca skutkowało będzie wstrzymaniem wypłaty kolejnej transzy wsparcia pomostowego finansowego.
5. Brak możliwości skontaktowania się Doradcy/Opiekuna z Grantobiorcą, który otrzymał wsparcie, przez okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty kolejnej transzy.
6. Po wypłacie ostatniej (3-ciej) transzy Grantobiorca ma obowiązek przekazania ostatniego potwierdzenia wydatkowania transzy oraz sprawozdania z rozliczenia wsparcia pomostowego finansowego, które jest załącznikiem numer 4 do Regulaminu, na adres e-mailowy Doradcy/Opiekuna do dnia 15-ego następnego miesiąca.
7. Ostateczne sprawozdanie wydatkowania środków, podpisane przez Grantobiorcę, złożone musi zostać na dzienniku podawczym MARR S.A. po wydatkowaniu ostatnie 3-ciej transzy.
8. Doradca/Opiekun akceptuje złożone sprawozdanie.
9. W przypadku wydatkowania kwoty niższej niż przekazana, Grantobiorca może wnieść o sfinansowanie kolejnego wydatku lub dokonać zwrotu niewykorzystanych środków po zatwierdzeniu sprawozdania.
10. Prośbę o sfinansowanie kolejnego wydatku Grantobiorca składa w formie e-mailowej do Doradcy/Opiekuna najpóźniej 15 dni od dnia przekazania ostatniej (3-ciej) transzy.
11. O wynikach zatwierdzenia sprawozdania oraz ewentualnej konieczności zwrotu środków Grantobiorca zostanie poinformowany e-mailowo.
12. MARR S.A. ma prawo żądać wglądu w oryginały dokumentów księgowych ujętych w sprawozdaniu z rozliczenia wsparcia pomostowego finansowego.

§ 5

Obowiązki Grantobiorcy

Grantobiorca ma obowiązek:

1. wydatkowania środków zgodnie z ich przeznaczeniem, opisanym we wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego i planem wydatków zaakceptowanym przez Doradcę/Opiekuna,

2. złożenia sprawozdania po otrzymaniu i wydatkowaniu ostatniej transzy,
3. udostępnienia do wglądu MARR S.A. oryginałów dokumentów wskazanych w sprawozdaniu,
4. zwrotu niewydatkowanej części środków,
5. pozostawania w stałym kontakcie z Doradcą/Opiekunem i przesyłania comiesięcznych informacji z wydatkowania wsparcia pomostowego finansowego **wraz ze skanami dokumentów księgowych.**

§ 6

Zasady udzielania pomocy de minimis

1. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczącej uzyskania po dniu 31 stycznia 2020 r. pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19, w formie pożyczki, poręczenia lub gwarancji albo innej pomocy udzielanej w formie pożyczki, poręczenia lub gwarancji.
2. Pomoc będąca przedmiotem umowy jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020. Beneficjent w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wydać Grantobiorcy (Beneficjentowi pomocy) zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354z późn. zm).

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego
2. Umowa o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego
3. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania wydatków
4. Sprawozdanie z rozliczenia wsparcia pomostowego finansowego