

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

*Załącznik 10 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Akademia Menadżera MŚP” nr POWR.02.21.00-00-3014/18*

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA
dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych
w ramach umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.02.21.00-00-3014/18
pt. „Akademia Menadżera Makroregion 3 – Małopolska MŁP,
Podkarpacie PKR, Świętokrzyskie ŚW”
zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego Spółką Akcyjną z siedzibą w Krakowie (kod pocztowy 31 - 542), przy ulicy Kordylewskiego nr 11, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000033198, o kapitale zakładowym w wysokości 87 675 000,00 zł, wpłaconym w wysokości 87 675 000,00, NIP 676-005-88-47, REGON 350239017, zwaną w dalszej części umowy „Operatorem”, reprezentowaną przez:

.....

a [należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej]

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez:

.....

2. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez:

3. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp. j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

..... Spółką Jawną/Komandytową/Partnerską z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez:

.....

4. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez:

.....

5. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON, zwane/i w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowane/i przez:

.....

6. STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE ORAZ SAMODZIELNE PUBLICZNE ZAKŁADY OPIEKI ZDROWOTNEJ WPISANE DO KRS

..... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną/ym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej / przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowana przez:

.....

7. SPÓŁDZIELNIE

Spółdzielnią z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez:

.....

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Indywidualny numer identyfikacyjny (numer ID wsparcia): [.....]

§ 1

Ilekoć w umowie jest mowa o:

- 1) **Bazie Usług Rozwojowych (BUR)** – oznacza internetową bazę ofert usług rozwojowych oraz podmiotów je realizujących, prowadzoną w formie systemu teleinformatycznego przez PARP pod adresem www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl, o której mowa w „Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020”. BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:
 - publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
 - dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
 - zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
 - dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
 - zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług.
- 2) **Dzień roboczy** – oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt).
- 3) **ID wsparcia** – oznacza indywidualny numer identyfikacyjny wsparcia, nadawany w systemie BUR przez Operatora, którego Przedsiębiorca używa podczas zapisywania się na usługi w ramach BUR objęte umową o udzielenie wsparcia.
- 4) **Pracownik** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, wykonującą pracę na rzecz mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy:
 - a) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.);
 - b) pracownika tymczasowego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 594 i 1608);
 - c) osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;
 - d) właściciela pełniącego funkcje kierownicze;
 - e) wspólnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.
- 5) **Projekcie** – oznacza projekt Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), pn. „Akademia Menadżera MŚP Makroregion 3 – Małopolska MŁP, Podkarpacie PKR, Świętokrzyskie ŚW” realizowany przez Operatora, w ramach Poddziałania 2.21 Poprawa zarządzania, rozwój *kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach*, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, *Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki edukacji*.
- 6) **Przedsiębiorcy** – oznacza podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. 2018 nr 646 ze zm);

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- 7) **Regulaminie** – oznacza dokument określający warunki i zasady wsparcia usług rozwojowych dla Przedsiębiorców MŚP i pracowników stanowiących kadre menadżerską pn. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie NR POWR.02.21.00-00-3014/18 pt. „Akademia Menadżera Makroregion 3 – Małopolska MŁP, Podkarpacie PKR, Świętokrzyskie ŚW” dostępny na stronie www.marr.pl/am3/;
- 8) **Uczestniku Projektu** – oznacza uczestnika w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zwanych dalej „Wytycznymi w zakresie monitorowania” spełniających warunki udziału w projekcie – przedsiębiorcę, kadre menadżerską przedsiębiorstw lub osoby przewidziane do objęcia stanowiska kierowniczego.
- 9) **Usłudze rozwojowej** – oznacza to usługę mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mającą na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U.2017r. poz. 986 tj. z późn. zm.) , lub pozwalającą na ich rozwój.
- 10) **Systemie Oceny Usług Rozwojowych** – należy przez to rozumieć zasady oceny usługi rozwojowej dokonywanej przez Uczestników, zatwierdzone przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/site/regulamin>.

§ 2

Oświadczenia Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, o którym mowa w §1 pkt 7) oraz zobowiązuje się do stosowania jego postanowień.
2. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy oraz że rozumie i akceptuje jego treść.
3. Przedsiębiorca oświadcza, że nie rozliczy usługi/usług rozwojowej/-ych objętej/-ych niniejszą Umową u innego Operatora wyłonionego w konkursie nr POWR.02.21.00-IP.09-00-003/18, w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub Popytowych Systemów Finansowania realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
4. Przedsiębiorca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat, za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów.
5. Przedsiębiorca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań.
6. Przedsiębiorca oświadcza, że dane zawarte w Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa oraz załącznikach są aktualne na dzień podpisania Umowy (wzór Oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy).

§ 3

Przedmiot umowy

1. Wsparcie w ramach Projektu będzie realizowane **w formie refundacji poniesionych przez Przedsiębiorcę kosztów usług rozwojowych**, wybranych z Bazy Usług Rozwojowych (BUR), wyłącznie z opcją „współfinansowane z EFS”, dostępnych na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>.
2. Wsparcie w ramach Projektu polega na korzystaniu przez Przedsiębiorcę z usług rozwojowych służących:

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- a) opracowaniu Diagnozy potrzeb rozwojowych – w przypadku jeśli Przedsiębiorca nie posiada Diagnozy,
 - b) nabyciu kompetencji menadżerskich poprzez szkolenia i doradztwa (usługi rozwojowe posiadające cel edukacyjny) przez pracowników MŚP tj.: właścicieli MŚP, pracowników MŚP zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych, pracowników MŚP objętych planami związanymi z awansem tj. osoby planowane do objęcia stanowiska kierowniczego.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do realizacji usług/i rozwojowych/ej na podstawie złożonego i zaakceptowanego Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa, który stanowi Załącznik 1 do niniejszej Umowy, w następującym zakresie:
- 1.1. OPCJA I – refundacja kosztów¹:
- a) usług rozwojowych służących nabyciu kompetencji menadżerskich przez pracowników przedsiębiorstwa MŚP spełniających kryteria tj.: właściciele MŚP, pracownicy MŚP zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych, pracownicy MŚP objęci planami związanymi z awansem tj. osoby planowane do objęcia stanowiska kierowniczego, zgodnych z *Opisem uniwersalnych kompetencji menadżerskich* stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 1.2. OPCJA II – refundacja kosztów²:
- a) usług rozwojowych służących opracowaniu Diagnozy potrzeb rozwojowych zgodnej z Załącznikiem nr 1 Minimalny zakres diagnozy potrzeb rozwojowych,
 - b) usług rozwojowych służących nabyciu kompetencji menadżerskich przez pracowników MŚP tj.: właściciele MŚP, pracownicy MŚP zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych, pracownicy MŚP objęci planami związanymi z awansem tj. osoby planowane do objęcia stanowiska kierowniczego. Zakres usług rozwojowych muszą być zgodne z *Opisem uniwersalnych kompetencji menadżerskich* stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do realizacji usług rozwojowych zgodnie z zasadami wsparcia określonymi w Regulaminie w § 6 Procedura udzielania wsparcia i delegowania uczestników do projektu.
3. Operator udziela Przedsiębiorcy limitu na refundację kosztów usług/i rozwojowych/ej, wybranych z Bazy Usług Rozwojowych zgodnie z zakresem przedstawionym w Formularzu zgłoszeniowym Przedsiębiorstwa oraz Wykazie osób i usług do dofinansowania.
4. Wsparcie przewidziane w projekcie następuje poprzez refundację części kosztów usługi rozwojowej, co oznacza, że Przedsiębiorca płaci ze środków własnych za wykonanie usługi rozwojowej, a następnie otrzymuje refundację części poniesionych kosztów w wysokości **nie wyższej niż 80% wartości usługi rozwojowej w przypadku pomocy de minimis³/50% wartości usługi rozwojowej w przypadku pomocy publicznej⁴**.
5. Operator udziela Przedsiębiorcy limitu na refundację kosztów usług/i rozwojowych/ej, wybranych z Bazy Usług Rozwojowych, zgodnych z potrzebami rozwojowymi przedsiębiorstwa, na podstawie złożonego Formularza zgłoszeniowego Przedsiębiorstwa oraz Wykazu osób i usług do dofinansowania w wysokości nieprzekraczającej (**netto/brutto⁵**) (**słownie: 00/100**) i stanowiącej nie więcej niż limit na refundację kosztów usług rozwojowych przypadający na Przedsiębiorstwo, określony w Regulaminie w § 4 Zakres i kwoty wsparcia.
6. Refundacja może zostać dokonana pod warunkiem zachowania szczegółowych limitów na refundację kosztów usług rozwojowych:

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Niepotrzebne skreślić

⁵ Niepotrzebne skreślić w zależności od deklaracji Przedsiębiorcy w zakresie podatku VAT

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- a) 3 200 (netto/brutto⁶) złotych – limit na refundację kosztów usług rozwojowych przypadający na opracowanie Diagnozy potrzeb rozwojowych określony w Regulaminie⁷.
 - b) 9 216 (netto/brutto⁸) złotych – limit na refundację kosztów usług rozwojowych przypadający na Pracownika.
7. Kwota limitu na refundację kosztów usług/i rozwojowych/ej, o którym mowa w pkt. 5 stanowi pomoc de minimis/pomoc publiczną⁹ i jest udzielana zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji(UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12. 2013, str.1)/ zgodnie z art. 31 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) (szkolenia) lub zgodnie z art. 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 (doradztwo) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Dz.U. 2018 poz. 2256).
 8. Przedsiębiorca w trakcie realizacji usług rozwojowych przewidzianych w OPCJI I, jak i OPCJI II korzysta ze wsparcia Specjalisty ds. wsparcia MŚP, który m.in. weryfikuje przesłane przez Przedsiębiorcę dokumenty, wspiera Przedsiębiorcę w poruszaniu się po BUR oraz w wyborze odpowiedniego wsparcia w BUR.
 9. Przedsiębiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego stanowiącego koszt usługi rozwojowej w zakresie niefinansowanym w ramach niniejszej Umowy.
 10. Koszt usług/i rozwojowych/ej może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez Przedsiębiorcę oraz Przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.
 11. Przedsiębiorca i Operator zobowiązani są przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym dofinansowaniem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
 12. Przedsiębiorca zobowiązuje się do rozpoczęcia pierwszej usługi rozwojowej w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy oraz po spełnieniu warunków określonych w Regulaminie w § 6 Procedura udzielania wsparcia i delegowania uczestników do projektu.
 13. Zakończenie realizacji ostatniej usługi rozwojowej i przedłożenie dokumentów rozliczeniowych nastąpi w **terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy**. W przypadku usługi rozwojowej, której realizacja wykracza poza termin wskazany w Umowie, Przedsiębiorca przedkłada prośbę o wydłużenie realizacji Umowy o udzielenie wsparcia.

§ 4

Zasady refundacji

1. W przypadku skorzystania ze wsparcia przewidzianego w OPCJI I refundacja usług rozwojowych może nastąpić po skorzystaniu z pierwszej usługi rozwojowej przez pracownika spełniającego warunki grupy docelowej, która została przedstawiona w zaakceptowanym przez Operatora Wykazie osób i usług do dofinansowania¹⁰.
2. W przypadku skorzystania ze wsparcia przewidzianego w OPCJI II refundacja usług rozwojowych może nastąpić po skorzystaniu łącznie z usługi rozwojowej polegającej na opracowaniu Diagnozy potrzeb rozwojowych i z pierwszej usługi rozwojowej przez pracownika spełniającego warunki grupy docelowej,

⁶ Niepotrzebne skreślić

⁷ Niepotrzebne skreślić

⁸ Niepotrzebne skreślić

⁹ Niepotrzebne skreślić

¹⁰ Niepotrzebne skreślić

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

która została przedstawiona w zaakceptowanym przez Operatora Wykazie osób i usług do dofinansowania¹¹.

3. Poziom refundacji nie może przekraczać poziomu 80% wartości usługi rozwojowej w przypadku pomocy de minimis¹²/50% wartości usługi rozwojowej w przypadku pomocy publicznej¹³.
4. Wysokość refundacji nie może przekraczać kwoty, o której mowa w § 3 pkt. 5 i 6.
5. Refundacja kosztów usługi rozwojowej następuje po spełnieniu w szczególności poniższych warunków:
 - 5.1 umowa o udzielenie wsparcia została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usług rozwojowych;
 - 5.2 usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia;
 - 5.3 Przedsiębiorca skorzystał z usług:
 - a) za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych,
 - b) zgodnych z zaakceptowaną przez Operatora Diagnostyką potrzeb rozwojowych;
 - c) zgodnie z przedstawionym Wykazem osób i usług do dofinansowania, którego wzór znajduje się w Załączniku nr 2 do Umowy o udzielenie wsparcia,
 - d) zgodnie z dostarczonymi do Operatora Oświadczeniami Uczestnika Projektu,
 - e) których ceny są niższe lub równe cenie wskazanej w karcie usługi dostępnej w BUR,
 - f) na poziomie frekwencji min. 80% czasu trwania usługi.
 - 5.4 wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usług rozwojowych i dokonano zapłaty w formie przelewu (100% wartości usług rozwojowych) na rzecz Podmiotu świadczącego wydatek;
 - 5.5 raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność usługi rozwojowej/ usług rozwojowych.
6. W celu otrzymania refundacji Przedsiębiorca składa dokumenty rozliczeniowe w ciągu 14 dni roboczych od zakończenia realizacji usługi rozwojowej tj.:
 - 6.1 nota księgowa / wniosek o refundację kosztów usługi rozwojowej, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy o udzielenie wsparcia;
 - 6.2 kserokopia FV lub rachunku zakupu usługi rozwojowej potwierdzona za zgodność z oryginałem, zawierająca następujące informacje: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, data świadczenia usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika indywidualnego oraz cenę za osobę;
 - 6.3 dokument potwierdzający dokonanie zapłaty przelewem za usługę rozwojową: wyciąg bankowy i/lub potwierdzenie dokonania przelewu (opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości (100%));
 - 6.4 kserokopia zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej przez uczestnika/uczestników wydanego przez podmiot świadczący usługę rozwojową, potwierdzona za zgodność z oryginałem, zawierającego co najmniej dane podmiotu świadczącego usługę, imię i nazwisko uczestnika indywidualnego, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, zakres tematyczny usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, identyfikatory nadane w systemie informatycznym oraz informację na temat efektów uczenia się, jakie osiągnął Uczestnik w wyniku udziału w usłudze, zgodnie z art.2 pkt.4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub inne osiągnięte efekty tych usług;
 - 6.5 karty/ę usług/i rozwojowych/ej;
 - 6.6 ankiety oceniające usługi rozwojowe wypełnione przez Przedsiębiorcę i/lub jego pracowników.
 - 6.7 w przypadku usług rozwojowych realizowanych w formie doradztwa Przedsiębiorca przedłoży Operatorowi do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie usług rozwojowych w formie

¹¹ Niepotrzebne skreślić

¹² Niepotrzebne skreślić

¹³ Niepotrzebne skreślić

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

doradztwa np. diagnoza, raporty, analizy – dotyczy usługi przewidzianej w OPCJI II część a) wsparcia tj. opracowania Diagnozy potrzeb rozwojowych.

7. Przedsiębiorca przesyła na adres Operatora rozliczenieam3@marr.pl dokumenty rozliczeniowe (notę księgową, skan FV lub rachunku zakupu usługi rozwojowej) w formie elektronicznej do wstępnej weryfikacji. Po pozytywnej weryfikacji przez Operatora należy przedłożyć komplet dokumentów rozliczeniowych w wersji papierowej, podpisanych i ostemplowanych w miejscach do tego przewidzianych przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Przedsiębiorcy (informacja z CEiDG lub KRS). W przypadku kserokopii dokumentów powinny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. W ramach projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
 - 8.1 nie wynika z Diagnozy potrzeb rozwojowych,
 - 8.2 nie mieści się w Opisie kompetencji menadżerskich stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 8.3 dotyczy opracowania analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju Przedsiębiorcy lub grupy Przedsiębiorców – w przypadku Przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku,
 - 8.4 jest świadczona przez podmiot, który bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania między podmiotem, o którym mowa wyżej, lub członkami organów tego podmiotu, a wykonawcą lub członkami organów wykonawcy, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;;
 - 8.5 obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania;
 - 8.6 dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
 - 8.7 jest tożsama z usługą, która została wcześniej sfinansowana w ramach dofinansowania z innych źródeł;
 - 8.8 jest realizowana przez Podmiot świadczący usługi rozwojowe na rzecz osób będących jednocześnie pracownikami tego Podmiotu.
9. Operator w terminie 10 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy wszelkich wymaganych dokumentów wskazanych w pkt. 6 dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym. Bieg terminu na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych może zostać zawieszony w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub korekt w zakresie dokumentów rozliczeniowych, lub potrzeby wyjaśnienia kwalifikowalności wydatku. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorcę na bieżąco.

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

10. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, w tym racjonalności kosztów usługi rozwojowej, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie, w wyznaczonym przez Operatora terminie. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z brakiem refundacji kosztów usług rozwojowych.
11. Brak złożenia przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych w terminie wskazanym pkt. 6 lub odmowa poddania się kontroli/monitoringowi lub Przedsiębiorca nie dokona oceny usługi rozwojowej w BUR może oznaczać, że Przedsiębiorca nie otrzyma refundacji kosztów usług rozwojowych.
12. Operator dokonuje refundacji w terminie do 10 dni roboczych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w pkt. 5, z zastrzeżeniem ust. 14.
13. Refundacja następuje na kontro bankowe Przedsiębiorcy wskazane w Nocie księgowej - wniosku o refundację.
14. Wypłata refundacji jest możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji projektu. W przypadku braku środków, termin refundacji, o którym mowa w ust. 12, może ulec zmianie.
15. Rozliczenie usług rozwojowych następuje na podstawie i warunkach określonych w niniejszej Umowie i Regulaminie.
16. Wszelkie wydatki poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem Umowy o udzielenie wsparcia są niekwalifikowalne.

§ 5

Podatek VAT

1. Przedsiębiorca oświadcza, że:
 - 1.1. na dzień podpisania niniejszej Umowy, nie ma prawnej możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT. Dodatkowo zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Operatora o wystąpieniu prawnej możliwości odzyskania podatku VAT oraz do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku w przyszłości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków¹⁴.
 - 1.2. na dzień podpisania niniejszej umowy ma prawną możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT¹⁵.
2. Wsparcie w postaci refundacji kosztów usługi rozwojowe (szkolenia lub doradztwo) poniesionych przez Przedsiębiorcę jest związane tylko i wyłącznie z obszarem prowadzenia działalności gospodarczej co warunkuje sposób kwalifikacji podatku VAT.

§ 6

Kontrola i monitoring

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy o udzielenie wsparcia poddać się kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub wyznaczoną przez niego instytucję lub IZ PO WER lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia IZ PO WER oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie

¹⁴ Niepotrzebne skreślić

¹⁵ Niepotrzebne skreślić

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją usług rozwojowych, o których mowa w niniejszej umowie, w terminie określonym w wezwaniu.

2. Przedsiębiorca zobowiązuje się w terminie do 7 dni kalendarzowych, poinformować Operatora za pomocą poczty elektronicznej: am3@marr.pl o wszelkich zmianach dotyczących realizacji usług rozwojowych. Brak informacji dotyczących harmonogramu, lokalizacji i innych zmian w karcie usługi ze strony Przedsiębiorcy może skutkować uznaniem kosztów usług rozwojowych za wydatek niekwalifikowalny.
3. Kontrole, o których mowa w ust. 1 powyżej, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia przyznania wsparcia.
4. Usługi rozwojowe wskazane w Wykazach stanowić będą przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach projektu przez Operatora lub wyznaczony podmiot w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Jeżeli kontrola/monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi Operator może odstąpić od wykonania Umowy w trybie natychmiastowym.
5. Jeżeli na wniosek lub z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy będzie realizowany powtórny monitoring usługi rozwojowej to Operator może obciążyć Przedsiębiorcę jego kosztami.
6. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
 - 6.1. poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
 - 6.2. umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/a monitoringu realizacji usługi rozwojowej w tym sporządzenie dokumentacji fotograficznej, audiowizualnej lub innej utrwalającej wizerunek uczestnika lub uczestniczki usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie usługi dostępnej w BUR;
 - 6.3. poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/a i inne uprawnione instytucje.
 - 6.4. do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z niniejszą Umową (umowy, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat od daty jej zawarcia. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora
7. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi rozwojowej Operator może odstąpić od refundacji kosztów usługi rozwojowej.

§ 7

Pomoc publiczna/de minimis¹⁶

1. Za dzień udzielenia pomocy de minimis / pomocy publicznej¹⁷ uznaje się dzień zawarcia niniejszej umowy. Wartość przyznanej pomocy de minimis / pomocy publicznej¹⁸ określa § 3 ust. 5 Umowy.
2. W dniu udzielenia pomocy de minimis Operator zobowiązuje się do wystawienia Przedsiębiorcy zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis¹⁹.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się przechowywać dokumenty związane z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia udzielenia pomocy, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
4. W przypadku, gdy nie zostaną dotrzymane warunki udzielenia pomocy określone w umowie, w szczególności, gdy stwierdzone zostanie, że wsparcie zostało wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem

¹⁶ Niepotrzebne skreślić

¹⁷ Niepotrzebne skreślić

¹⁸ Niepotrzebne skreślić

¹⁹ Skreślić, jeśli nie jest udzielana pomoc de minimis

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

oraz na skutek udzielenia wsparcia na podstawie umowy stwierdzone zostanie niedotrzymanie warunków dotyczących dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis lub zostanie stwierdzone niedotrzymanie warunków dotyczących dopuszczalnej intensywności pomocy publicznej, Przedsiębiorca zobowiązuje się do zwrotu całości wsparcia pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia zawarcia umowy, na zasadach i w terminie określonym w art. 207 Ustawy o finansach publicznych.

5. Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362) Operator informuje, iż w przypadku udzielonej pomocy publicznej w ramach projektu „Akademia Menadżera Makroregion 3 – Małopolska MŁP, Podkarpackie PKR, Świętokrzyskie ŚW” brak jest obowiązku uprzedniej notyfikacji pomocy do KE.
6. Wartość udzielonej pomocy de minimis/pomocy publicznej²⁰ może zostać skorygowana przez Operatora w przypadku niewykorzystania całości limitu na refundację kosztów określonego w §3 ust. 5 Umowy, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z kontynuowania niniejszej Umowy.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Operator jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
 - 1) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy nie skorzystał z usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia;
 - 2) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
 - 3) odmawia poddania się kontroli/monitoringowi;
 - 4) w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 5) dopuścić się nieprawidłowości - dokonał zakupu usług rozwojowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
 - 6) pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 7) naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji;
 - 8) na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z usług rozwojowych.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o tym fakcie, oraz udowodnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia (lub zdarzeń) mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki wydarzenie miało na przebieg realizacji Umowy.
4. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3-1.8, refundacja podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej

²⁰ Niepotrzebne skreślić

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, chyba że przepisy niniejszej umowy stanowią inaczej.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany każdorazowo pisemnie powiadomić o zmianie adresu siedziby głównej Przedsiębiorcy.
3. Formy aneksu nie wymaga zmiana numeru rachunku bankowego Przedsiębiorcy, z zastrzeżeniem że Przedsiębiorca jest zobowiązany każdorazowo pisemnie powiadomić Operatora o takiej zmianie.
4. Formy aneksu nie wymaga zmiana w Wykazie osób i usług rozwojowych do dofinansowania wraz z Oświadczeniami Uczestników projektu, z zastrzeżeniem że Przedsiębiorca może dokonać jej pod warunkiem jej zgłoszenia Operatorowi w celu uzyskania akceptacji przez Operatora. Akceptacja, o której mowa, dokonywana jest w formie elektronicznej w terminie 5 dni roboczych.
5. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian do złożonego Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa, Przedsiębiorca może ich dokonać pod warunkiem ich zgłoszenia Operatorowi w celu uzyskania akceptacji przez Operatora. Akceptacja, o której mowa, dokonywana jest w formie pisemnej w terminie 10 dni roboczych i nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy o ile wprowadzone zmiany nie skutkują zmianą zapisów § 3 pkt. 5 i pkt. 6 Umowy.
6. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową oraz w celu jej zmiany wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Przedsiębiorca zobowiązuje się, w okresie obowiązywania Umowy, do niezwłocznego powiadamiania Operatora o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych.
8. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian do Umowy, Przedsiębiorca zobowiązuje się w terminie 10 dni roboczych od zaistnienia przyczyny zmian, wystąpić do Operatora z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmian w umowie wraz ze stosownym uzasadnieniem.
9. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Operatora.
10. Strony będą dążyły do rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy w drodze negocjacji.
11. W przypadku braku osiągnięcia rozwiązania sporu w drodze negocjacji sprawa jest rozstrzygana przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
12. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora i jeden dla Przedsiębiorcy.
13. Integralną część umowy stanowią:
 - 1/ Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa wraz z załącznikami
 - 2/ Wzór Wykazu osób/usług do dofinansowania
 - 3/ Wzór Noty księgowej / wniosku o refundację
 - 4/ Oświadczenie o aktualności danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa

.....
Przedsiębiorca
Podpis osoby upoważnionej oraz pieczęć

.....
Operator

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój