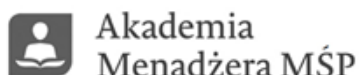


**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**POLSKIEJ AGENCJI ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**  
**„Akademia Menadżera MŚP”**

**realizowanym przez Operatora Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.**  
**w Makroregionie 3 – Małopolska, Podkarpacie, Świętokrzyskie**



***nr Projektu POWR.02.21.00-00-3014/18***

***nazwa Projektu „Akademia Menadżera Makroregion 3 – Małopolska MŁP, Podkarpacie PKR,  
Świętokrzyskie ŚW”***

**Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.**  
**Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza  
Edukacja Rozwój 2014-2020**

**Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**  
**Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji**  
**Działanie 2.21 Poprawa zarządzania, rozwój kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych  
w przedsiębiorstwach**

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

## § 1

### Definicje

Użyte w dokumencie pojęcia oznaczają:

- 1) **AM3** – skrót nazwy projektu „Akademia Menadżera Makroregion 3 – Małopolska MŁP, Podkarpackie PKR, Świętokrzyskie ŚW”.
- 2) **Baza Usług Rozwojowych (BUR)** – internetowa baza ofert usług rozwojowych oraz podmiotów je realizujących, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez PARP pod adresem [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl), o której mowa w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020”. BUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:
  - publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,
  - dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,
  - zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,
  - dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych,
  - zapoznanie się z wynikiem ocen usług rozwojowych dokonanych przez innych uczestników usług.
- 3) **Beneficjent Pomocy** – Przedsiębiorca, który otrzymuje pomoc publiczną lub pomoc de minimis w ramach Projektu.
- 4) **Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt).
- 5) **ID wsparcia** – indywidualny numer identyfikacyjny wsparcia, nadawany w systemie BUR przez Operatora, którego Przedsiębiorca używa podczas zapisywania się na usługi w ramach BUR objęte umową wsparcia.
- 6) **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
- 7) **Liczba personelu** – zgodnie z art. 5 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego Przedsiębiorstwa lub jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego. Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość zatrudnienia, lub pracowników sezonowych, jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi: pracownicy, osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego, właściele-kierownicy, partnerzy prowadzący regularną działalność w Przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe. Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu.
- 8) **Makroregion** – obszar obejmujący swoim zasięgiem więcej niż jedno województwo, obsługiwany przez Operatora.
- 9) **MŚP** – mikro, małe, średnie przedsiębiorstwo (dalej: Przedsiębiorca, Przedsiębiorstwo, MŚP) – zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 spełniające następujące kryteria tj. w szczególności:
  - a) Za mikroprzedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;
  - b) Za małe przedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;
  - c) Za średnie przedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Przy obliczaniu liczby personelu i kwot finansowanych należy określić stopień powiązania/niezależności danego przedsiębiorstwa zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014. Wyróżnia się przedsiębiorstwa samodzielne, partnerskie oraz powiązane. Do określania liczby personelu i kwot finansowych wykorzystuje się dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego i obliczane są w skali rocznej. Uwzględnia się je począwszy od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana jako obrót jest obliczana z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich. Jeżeli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdza, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe określone w art. 2 Załącznika I rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, lub spadło poniżej tych pułapów, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrachunkowych. W przypadku nowo utworzonych Przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego.

- 10) **Operator** – Beneficjent projektu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości „Akademia menadżera MŚP”, z którym zawarto umowę o realizację wsparcia na terenie makroregionu tj. Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
- 11) **Opis uniwersalnych kompetencji menadżerskich** – dokument, który będzie obowiązywał podczas udzielania wsparcia, stanowiący zbiór niezbędnych kompetencji, które powinny posiadać osoby zatrudnione na stanowiskach menadżerskich/planowane do objęcia stanowisk menadżerskich, niezależnie od profilu działalności przedsiębiorstwa/pracodawcy oraz miejsca kierowniczego w strukturze organizacji. Opis stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Jest również dostępny na stronie PARP [https://www.parp.gov.pl/storage/grants/documents/49/Opis\\_uniwersalnych\\_kompetencji\\_menaderskich\\_2\\_0190301.pdf](https://www.parp.gov.pl/storage/grants/documents/49/Opis_uniwersalnych_kompetencji_menaderskich_2_0190301.pdf)
- 12) **PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, działająca na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm) z siedzibą w Warszawie (00-834) przy ul. Pańskiej 81/83 będąca Instytucją Pośredniczącą dla Działania 2.21 POWER.
- 13) **Podmiot świadczący usługi rozwojowe** – podmiot, który świadczy usługi rozwojowe i utworzył Profil w Bazie Usług Rozwojowych; w trybie określonym w Regulaminie BUR.
- 14) **Pomoc de minimis** – pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Dz.U. 2018 poz. 2256).
- 15) **Pomoc publiczna** – pomoc, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Dz.U. 2018 poz. 2256).
- 16) **Pracownik** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, wykonującą pracę na rzecz mikroprzedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy tj.:
  - 1) pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.);
  - 2) pracownika tymczasowego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 594 i 1608);
  - 3) osobę wykonującą pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;

- 4) właściciela pełniącego funkcje kierownicze;
  - 5) wspólnika w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.
- 17) **Projekt** – oznacza projekt Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), pn. „Akademia Menadżera MŚP Makroregion 3 – Małopolska MŁP, Podkarpacie PKR, Świętokrzyskie ŚW” realizowany przez Operatora, w ramach Poddziałania 2.21 Poprawa zarządzania, rozwój *kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach*, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, *Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki edukacji*.
- 18) **Przedsiębiorca** – podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. 2018, poz 646 ze zm.);
- 19) **Siedziba główna** – w przypadku Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej; w przypadku Krajowego Rejestru Sądowego – siedziba.
- 20) **Umowa o udzielenie wsparcia** – umowa dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych zawierana pomiędzy Operatorem a Przedsiębiorcą (MŚP), określająca warunki refundacji, realizacji i rozliczania usług rozwojowych.
- 21) **Uczestnicy projektu** – uczestnicy w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zwanych dalej „Wytycznymi w zakresie monitorowania” spełniający warunki udziału w Projekcie – przedsiębiorcy, kadra menadżerska przedsiębiorstw lub osoby przewidziane do objęcia stanowiska kierowniczego.
- 22) **Usługa rozwojowa** – usługa mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mającą na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U.2017r. poz. 986 tj. z późn. zm.) lub pozwalającą na ich rozwój.
- 23) **System Oceny Usług Rozwojowych** – należy przez to rozumieć zasady oceny usługi rozwojowej dokonywanej przez Uczestników, zatwierdzone przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/site/regulamin>.
- 24) **Wsparcie** – skorzystanie ze szkolenia i/lub doradztwa w ramach Projektu za pośrednictwem BUR.
- 25) **Wytyczne i zalecenia dotyczące realizacji usług z BUR w czasie pandemii** – oznaczają wszystkie ogłoszenia i Wytyczne pojawiające się na stronie <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/aktualnosci-bur-zwiazane-z-pandemia>

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin uczestnictwa i udzielania wsparcia w Projekcie (zwany dalej *Regulaminem*), określa w szczególności grupę docelową Projektu, kryteria kwalifikowalności, zasady przeprowadzania procesu rekrutacji oraz sposób udzielania i rozliczania wsparcia w ramach Projektu.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 i realizowany przez Operatora w oparciu o:
  - Wniosek o dofinansowanie złożony przez Operatora oraz umowę nr POWR.02.2100-00-3014/18 zawartą dnia 12.12.2018 r. z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości,
  - Ogólne wytyczne oraz przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

3. Celem Projektu jest zwiększenie dostępności usług rozwojowych dla MŚP z Makroregionu 3 województw: małopolskiego, świętokrzyskiego i podkarpackiego służących podniesieniu kompetencji kadry menadżerskiej tj. co najmniej 640 pracowników przedsiębiorstw stanowiących kadrę menadżerską MŚP (tj. właścicieli MŚP, pracowników MŚP zatrudnionych na stanowisku kierowniczym, pracowników MŚP, wobec których właściciele mają plany związane z awansem na stanowisko kierownicze) w okresie 01.11.2018-31.07.2022.
4. Projekt jest realizowany na terenie Makroregionu 3, obejmującego województwa:
  - małopolskie
  - podkarpackie
  - świętokrzyskie
5. Każdy etap realizacji Projektu przebiega zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób niepełnosprawnych, a także równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
6. Na potrzeby realizacji Projektu Operator uruchomił biuro Projektu, ul. Kordylewskiego 11, 31 – 542 Kraków tel. 12 617 66 54, 12 617 66 33, e-mail: [am3@marr.pl](mailto:am3@marr.pl), działające przez cały okres realizacji Projektu, czynne w godzinach od 8.00 do 16.00. Zasady pracy biura Projektu są na bieżąco dostosowywane do potrzeb Uczestników projektu oraz zasad bezpieczeństwa przyjętych zgodnie z ograniczeniami wprowadzonymi dla obywateli przez Rząd RP w walce z epidemią koronawirusa, w związku z czym mogą ulegać zmianom, o czym Operator będzie informował za pośrednictwem <https://www.marr.pl/am3/>.
7. Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny na stronie internetowej Operatora: <https://www.marr.pl/am3/>.

### § 3

#### Grupa docelowa Projektu – uczestnicy projektu

1. Projekt jest skierowany dla mikro, małych lub średnich przedsiębiorstw, mających swoją główną siedzibę na terenie Makroregionu 3 obejmującego województwa: małopolskie, podkarpackie i świętokrzyskie oraz ich pracowników spełniających kryteria wskazane w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnikami projektu (grupą docelową wsparcia) mogą być wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, które na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie spełniają kryteria określone w art. 2 z uwzględnieniem art. 3 i 4 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 tj. w szczególności:
  - a) za mikroprzedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;
  - b) za małe przedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;
  - c) za średnie przedsiębiorstwo rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;
3. Uczestnikami projektu mogą być pracownicy MŚP, o których mowa w pkt 1 tj. należący do następujących grup:
  - a) właściciele MŚP,
  - b) pracownicy MŚP zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych,
  - c) pracownicy MŚP objęci planami związanymi z awansem tj. osoby planowane do objęcia stanowiska kierowniczego.
4. Projekt jest skierowany do przedsiębiorstw MŚP, które posiadają Diagnozę potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa (dalej: Diagnoza), a w przypadku nie posiadania takiej analizy, deklarują gotowość do jej przygotowania w ramach Projektu.

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

5. Projekt jest skierowany do przedsiębiorstw MŚP, które spełniają warunki uzyskania pomocy de minimis lub pomocy publicznej.
6. Projekt jest skierowany do przedsiębiorstw MŚP, które nie zostały objęte wsparciem w ramach „Akademii Menadżera MŚP”, tj. nie otrzymały dofinansowania w ramach projektów realizowanych przez innych niż realizujący niniejszy Projekt Operatorów, wyłonionych w konkursie POWR.02.21.00-IP.09-00-003/18.
7. Operator będzie weryfikować, czy Przedsiębiorca otrzymał już wsparcie w ramach projektu „Akademia menadżera MŚP”, realizowanego przez innego Operatora w innym Makroregionie. W przypadku stwierdzenia otrzymania wsparcia będzie to skutkowało wyłączeniem z uzyskania wsparcia w ramach Projektu.
8. W ramach Projektu obowiązuje wskaźnik objęcia wsparciem co najmniej 75% uczestników/-czek z mikro lub małych przedsiębiorstw. W przypadku zagrożenia nieosiągnięcia tego wskaźnika Operator dopuszcza zamknięcie naboru dla średnich Przedsiębiorców na poziomie 25% ogółu osób objętych wsparciem.
9. Z udziału w Projekcie mogą skorzystać pracownicy, należący do grup wymienionych w pkt. 3, którzy zostali zgłoszeni na usługę rozwojową w Bazie Usług Rozwojowych przez Przedsiębiorcę z wykorzystaniem przydzielonego mu na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia ID i którzy są pracownikami przedsiębiorstwa co najmniej od momentu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia do momentu rozliczenia (refundacji) usługi rozwojowej, z której skorzystali. Utrata statusu pracownika wyłącza możliwość jego udziału w usługach rozwojowych, a poniesione przez Przedsiębiorcę koszty będą stanowiły koszty niekwalifikowane.
10. Pracownicy, należący do grup wymienionych w pkt. 3, mogą zostać zgłoszeni do Projektu jednocześnie tylko przez 1 Przedsiębiorcę.
11. Przedsiębiorca, który zawiesi swoją działalność gospodarczą nie może skorzystać ze wsparcia w ramach Projektu. Koszty poniesione przez Przedsiębiorcę, który zawiesił działalność gospodarczą w trakcie korzystania z usług rozwojowych, będą stanowiły koszty niekwalifikowane.
12. Do Projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie ok. 700 pracowników MŚP z terenu Makroregionu 3 tj.: województwa małopolskiego, województwa podkarpackiego, województwa świętokrzyskiego.

#### § 4

##### Zakres i kwoty wsparcia

1. Wsparcie w ramach Projektu będzie realizowane **w formie refundacji poniesionych przez Przedsiębiorcę kosztów usług rozwojowych**, wybranych z Bazy Usług Rozwojowych (BUR), wyłącznie z opcją „współfinansowane z EFS”, dostępnych na stronie <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>, zgodnie z podpisaną przez Przedsiębiorcę Umową o udzielenie wsparcia.
2. Wsparcie w ramach Projektu polega na korzystaniu przez Przedsiębiorcę z usług rozwojowych służących:
  - a) opracowaniu Diagnozy potrzeb rozwojowych – w przypadku jeśli Przedsiębiorca nie posiada Diagnozy,
  - b) nabyciu kompetencji menadżerskich poprzez szkolenia i doradztwo (usługi rozwojowe posiadające cel edukacyjny) przez pracowników MŚP tj.: właścicieli MŚP, pracowników MŚP zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych, pracowników MŚP objętych planami związanymi z awansem tj. osoby planowane do objęcia stanowiska kierowniczego.
3. Wsparcie może zostać udzielone Przedsiębiorcy w postaci jednej z dwóch OPCJI prezentujących dwa zakresy wsparcia:
  - 1.1. OPCJA I – refundacja kosztów:
    - a) usług rozwojowych służących nabyciu kompetencji menadżerskich przez pracowników MŚP tj.: właścicieli MŚP, pracowników MŚP zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych, pracowników MŚP objętych planami związanymi z awansem tj. osoby planowane do objęcia stanowiska kierowniczego.



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Zakres usług rozwojowych musi być zgodny z Opisem uniwersalnych kompetencji menadżerskich stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.

1.2. OPCJA II – refundacja kosztów:

- a) usług rozwojowych służących opracowaniu Diagnozy potrzeb rozwojowych zgodnej z Załącznikiem nr 1 Minimalny zakres Diagnozy potrzeb rozwojowych,
- b) usług rozwojowych służących nabyciu kompetencji menadżerskich przez pracowników MŚP tj.: właściele MŚP, pracownicy MŚP zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych, pracownicy MŚP objęci planami związanymi z awansem tj. osoby planowane do objęcia stanowiska kierowniczego. Zakres usług rozwojowych muszą być zgodne z Opisem uniwersalnych kompetencji menadżerskich stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.

4. OPCJA I występuje **tylko i wyłącznie** w sytuacji, gdy Przedsiębiorca przedłożył:

- a) Diagnozę potrzeb rozwojowych opracowaną w ramach POWER 2.2, która spełnia warunki określone w Karcie weryfikacji Diagnozy potrzeb rozwojowych stanowiącej Załącznik nr 1.1 do Regulaminu lub
- b) Diagnozę potrzeb rozwojowych opracowaną we własnym zakresie, która spełnia warunki określone w Karcie weryfikacji Diagnozy potrzeb rozwojowych stanowiącej Załącznik nr 1.1 do Regulaminu.

5. Diagnoza potrzeb rozwojowych powinna się składać z:

- a) analizy strategicznej przedsiębiorstwa, w której zostaną opisane obszary wymagające interwencji,
- b) analizy kompetencji kadry zarządzającej lub osób przewidzianych do objęcia stanowiska kierowniczego, koniecznych do osiągnięcia strategii, na podstawie której można:
  - stwierdzić kto i w jakim zakresie posiada ewentualne luki kompetencyjne, które będą stanowiły podstawę do udzielenia wsparcia edukacyjnego w ramach Projektu;
  - określić potrzeby edukacyjne grupy docelowej i zakres merytoryczny usług rozwojowych zgodnych z Opisem uniwersalnych kompetencji menadżerskich.

6. Minimalny zakres Diagnozy potrzeb rozwojowych stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z Kartą weryfikacji Diagnozy potrzeb rozwojowych (Załącznik nr 1.1 do Regulaminu). W wyjątkowych sytuacjach istnieje możliwość odstąpienia od zastosowania zapisów Załącznika nr 1 do Regulaminu, pod warunkiem spełnienia przez Diagnozę wymogów, o których mowa w ust. 5.

7. W przypadku, gdy Przedsiębiorca dysponuje Diagnozą i przedkłada ją wraz z dokumentacją rekrutacyjną, Operator dokonuje jej weryfikacji zgodnie z Kartą weryfikacji Diagnozy potrzeb rozwojowych (Załącznik nr 1.1 do Regulaminu).

8. W przypadku, gdy w wyniku weryfikacji Diagnozy przez Operatora zostanie stwierdzone, że dokumenty nie spełniają wymogów określonych w ust. 4-6, Przedsiębiorca nie może uzyskać wsparcia wyłącznie na usługi rozwojowe służące nabyciu kompetencji menadżerskich. W przypadku opisanym powyżej, Przedsiębiorca może przedłożyć Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa, w którym zawnioskuje o objęcie wsparciem w zakresie przygotowania Diagnozy.

9. Przedsiębiorca w trakcie realizacji wsparcia zarówno w OPCJI I, jak i OPCJI II korzysta ze wsparcia Specjalisty ds. wsparcia MŚP, który m.in. weryfikuje przesłane przez Przedsiębiorcę dokumenty, wspiera Przedsiębiorcę w poruszaniu się po BUR oraz w wyborze odpowiedniego wsparcia w BUR.

10. Limit kosztów usług rozwojowych przypadający na Przedsiębiorcę wynosi odpowiednio:

- a) mikroprzedsiębiorstwo - 15 520,00 zł,
- b) małe przedsiębiorstwo - 15 700,00 zł,
- c) średnie przedsiębiorstwo - 16 100,00 zł.

11. Limit na refundację kosztów usług rozwojowych przypadający na Przedsiębiorcę wynosi odpowiednio:

- a) mikroprzedsiębiorstwo - 12 416,00 zł,
- b) małe przedsiębiorstwo - 12 560,00 zł,
- c) średnie przedsiębiorstwo - 12 880,00 zł.

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

12. Limit kosztów usług rozwojowych przypadający na Pracownika wynosi 11 520 zł.
13. Limit na refundację kosztów usług rozwojowych przypadający na Pracownika wynosi 9 216,00 zł.
14. Limit kosztów usług rozwojowych na opracowanie Diagnozy potrzeb rozwojowych przez Przedsiębiorcę wynosi 4 000,00 zł, a limit na refundację kosztów usług rozwojowych przypadający na opracowanie Diagnozy potrzeb rozwojowych wynosi 3 200,00 zł.
15. Limit kosztów usług rozwojowych na opracowanie Diagnozy zawiera się w limicie kosztów, o którym mowa w pkt.10.
16. Limit na refundację kosztów usług rozwojowych na opracowanie Diagnozy zawiera się w limicie na refundację kosztów, o którym mowa w pkt. 11.
17. Limity, o których mowa w pkt. 15 i 16 nie pomniejszają limitów, o których mowa odpowiednio w pkt. 12 i 13.
18. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z założeń budżetowych Projektu oraz stopnia wykorzystania środków, Operator zastrzega możliwość zmiany maksymalnych kwot o których mowa w ust. 10 - 16, po uprzedniej akceptacji PARP.
19. Wsparcie w postaci refundacji usług rozwojowych udzielone w Projekcie Przedsiębiorcy, podlega regulacjom dotyczącym pomocy de minimis lub pomocy publicznej na szkolenie lub doradztwo.
20. Przedsiębiorca otrzymuje dofinansowanie w wysokości nie większej niż 80% limitu kosztów usług rozwojowych przypadający na Przedsiębiorcę, w przypadku korzystania przez przedsiębiorstwo z pomocy de minimis.
21. W przypadku, gdy Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy de minimis (200 tys. EUR lub 100 tys. EUR w przypadku prowadzonej działalności w transporcie drogowym towarów), może być mu udzielona:
  - 1) pomoc publiczna na szkolenia w wysokości nie większej niż 50% kwoty wsparcia. Intensywność pomocy publicznej na szkolenia może zostać zwiększona maksymalnie do 70% kwoty wsparcia w następujących przypadkach:
    - o 10 punktów procentowych – w przypadku szkoleń skierowanych do pracowników niepełnosprawnych lub pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji;
    - o 10 punktów procentowych – w przypadku szkoleń skierowanych do personelu średniego przedsiębiorstwa;
    - o 20 punktów procentowych – w przypadku szkoleń skierowanych do personelu mikroprzedsiębiorstwa lub małego przedsiębiorstwa;
  - 2) pomoc publiczna na usługi doradcze w wysokości nie większej niż 50% limitu kosztów usług rozwojowych przypadający na Przedsiębiorcę.
22. Przedsiębiorca wnosi wkład własny w wysokości nie mniejszej niż 20% limitu kosztów usług rozwojowych przypadający na Przedsiębiorcę.
23. Wniesienie wkładu własnego jest warunkiem udziału w Projekcie.
24. Przedsiębiorca będzie mógł korzystać ze wsparcia w ramach Projektu do wyczerpania limitów na przedsiębiorstwo, o których mowa w ust. 10 -16.

## § 5

### Procedura rekrutacyjna przedsiębiorstw

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w sposób ciągły przez cały okres realizacji Projektu lub do wyczerpania środków przeznaczonych na refundację kosztów usług rozwojowych, będących w dyspozycji Operatora zgodnie z przyjętym harmonogramem wydatkowania. W przypadku zakończeniu lub wstrzymania naboru, informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości „Akademia Menadżera MŚP” <https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/akademia-menadzera-msp> oraz na stronie internetowej Operatora.



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

2. Zgłoszenie do Projektu następuje poprzez Formularz rejestracyjny, zamieszczony na stronie internetowej Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości „Akademia Menadżera MŚP”  
<https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/akademia-menadzera-msp>.
3. W Formularzu rejestracyjnym przedsiębiorca wypełnia podstawowe informacje dotyczące przedsiębiorstwa oraz dane do kontaktu.
4. Potwierdzeniem prawidłowego wypełnienia Formularza rejestracyjnego jest otrzymanie wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany w formularzu.
5. Dane z Formularza są przekazywane do Operatora, który kontaktuje się z Przedsiębiorcą w terminie nie przekraczającym 5 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, w celu prowadzenia dalszego procesu rekrutacji do Projektu.
6. W następnym etapie Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. jako Operator dla Makroregionu 3 nadaje numer zgłoszeniowy Przedsiębiorcy i zaprasza drogą mailową do dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną. Przedsiębiorca dostarcza dokumenty rekrutacyjne potwierdzające możliwość wzięcia udziału w Projekcie i konieczne do ustalenia zakresu wsparcia – wybór Opcji I lub Opcji II opisanych w § 4.
7. Dokumenty rekrutacyjne stanowią dokumentację, na podstawie której Operator podejmuje decyzję o przyznaniu wsparcia.
8. Wypełnienie i przesłanie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
9. Wymagany dokumentem zgłoszeniowym, poza Formularzem rejestracyjnym, jest poprawnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu, wraz z załącznikami:
  - a) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu,
  - b) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu, lub
  - c) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu,
  - d) Diagnoza potrzeb rozwojowych opracowana w ramach PO WER 2.2 lub opracowana samodzielnie - jeśli dotyczy,
  - e) Oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy de minimis lub o nieotrzymaniu pomocy de minimis, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu,
  - f) Oświadczenie o VAT, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Regulaminu,
10. Dokumenty rekrutacyjne należy przesłać w formie elektronicznej tj. pliki w formacie pdf na adres Operatora [am3@marr.pl](mailto:am3@marr.pl).
11. Przedsiębiorca składa elektronicznie dokumenty rekrutacyjne co najmniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia pierwszej usługi rozwojowej objętej Umową o udzielenie wsparcia.
12. Dokumenty rekrutacyjne potwierdzone podpisem stanowią Załącznik do Umowy o udzielenie wsparcia. Na etapie rekrutacji załączniki są przysyłane w formie pliku pdf.
13. Przedsiębiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych zawartych w złożonych dokumentach rekrutacyjnych.
14. Operator po otrzymaniu dokumentów rekrutacyjnych dokonuje weryfikacji kryteriów formalnych takich jak:
  - a) poprawne wypełnienie Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa wraz z załącznikami tj.
    - poprawnie wypełnione Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP,
    - poprawnie wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub
    - poprawnie wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- *Diagnoza potrzeb rozwojowych* opracowana w ramach PO WER 2.2 lub opracowana samodzielnie, aktualna, czyli opracowana najwcześniej na 3 lata przed terminem złożenia dokumentów rekrutacyjnych do Operatora, a także zgodna z wymogami zawartymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu Minimalny zakresie Diagnozy potrzeb rozwojowych oraz w Załączniku nr 1.1 Karcie Weryfikacji Diagnozy potrzeb rozwojowych
  - jeśli dotyczy,
  - poprawnie wypełnione Oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy de minimis lub o nieotrzymaniu pomocy de minimis.
  - poprawnie wypełnione Oświadczenie o VAT,
- 15. Operator po otrzymaniu dokumentów rekrutacyjnych dokonuje weryfikacji **kryteriów dostępu** takich jak:
  - 15.1. siedziba główna Przedsiębiorcy znajduje się na terenie Makroregionu 3: województwo małopolskie, podkarpackie, świętokrzyskie – KRS/CEIDG,
  - 15.2. status przedsiębiorstwa MŚP tj. czy Przedsiębiorca spełnia definicję MŚP zgodnie z art. 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP,
  - 15.3. możliwość udzielenia Przedsiębiorcy pomocy de minimis lub pomocy publicznej na szkolenia lub doradztwo – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz Oświadczenie o otrzymanej wielkości pomocy de minimis lub o nieotrzymaniu pomocy de minimis,
  - 15.4. wnioskowana kwota wsparcia nie przekracza limitów określonych przez PARP dla poszczególnych zakresów wsparcia dostępnych w ramach OPCJI I lub OPCJI II – Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorstwa,
  - 15.5. status osób planowanych do objęcia wsparciem to: właściciele MŚP, pracownicy MŚP zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych, pracownicy MŚP objęci planami związanymi z awansem tj. osoby planowane do objęcia stanowiska kierowniczego – Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa.
- 16. Operator po otrzymaniu dokumentów rekrutacyjnych dokonuje weryfikacji **kryteriów premiujących** (dających możliwość pierwszeństwa w kwalifikacji) takich jak:
  - 16.1. Przedsiębiorca był Uczestnikiem Projektu 2.2 PO WER i posiada opracowaną Diagnozę potrzeb rozwojowych w ramach Działania 2.21 Poprawa zarządzania, rozwoju kapitału ludzkiego oraz wsparcie procesów innowacyjnych w przedsiębiorstwach – przedłożona Diagnoza potrzeb rozwojowych oraz SHRIMP/SUDOP,
  - 16.2. Przedsiębiorca do chwili przesłania dokumentacji rekrutacyjnej nie korzystał ze wsparcia na podnoszenie kwalifikacji i kompetencji w ramach usług rozwojowych dostępnych w BUR – Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa,
  - 16.3. Przedsiębiorca posiada status mikro i małego przedsiębiorcy – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP.
- 17. Jeśli w dokumentach rekrutacyjnych nie zostaną przedstawione wszystkie niezbędne dane do zakwalifikowania podmiotu do Projektu i ustaleniu zakresu wsparcia lub Operator będzie miał wątpliwości co do przedstawionych danych, do Przedsiębiorcy wysłany zostanie e-mail z prośbą o uzupełnienia lub wyjaśnienia. Brak dostarczenia wyjaśnień w ciągu 5 dni roboczych jest równoważny z rezygnacją z udziału w Projekcie. Sytuacja taka nie wyklucza powtórnego złożenia dokumentów rekrutacyjnych przez Przedsiębiorcę w późniejszym terminie.
- 18. Informacja o kwalifikacji do Projektu wraz z określonym zakresem wsparcia (OPCJA I lub OPCJA II) zostanie przesłana drogą mailową na wskazany w Formularzu rejestracyjnym e-mail kontaktowy Przedsiębiorcy w ciągu 10 dni od dnia wpłynięcia poprawnych dokumentów rekrutacyjnych.
- 19. W przypadku spełnienia kryteriów premiujących dokumenty rekrutacyjne uzyskują status pierwszeństwa w stosunku do pozostałych dokumentów rekrutacyjnych, które wpłynęły w tym samym czasie.
- 20. Termin wskazany w ust. 18 może zostać wydłużony w przypadku dużej liczby zgłoszeń oraz w sytuacjach wymagających dodatkowej weryfikacji kwalifikowalności przedsiębiorstwa w zakresie: statusu MŚP, poziomu wykorzystanej pomocy de minimis lub innych mogących mieć wpływ na kwalifikowalność do Projektu.

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

21. Informacja o zakwalifikowaniu się lub nie do objęcia wsparciem w ramach Projektu przesyłana jest elektronicznie do Przedsiębiorcy na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
22. W przypadku negatywnej weryfikacji Przedsiębiorcy nie przysługuje możliwość odwołania się. Nie wyklucza to możliwości ponownego składania dokumentów rekrutacyjnych.
23. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej Operator zawiera z Przedsiębiorcą Umowę o udzielenie wsparcia, w ramach której udziela Przedsiębiorcy limitu na refundację kosztów poniesionych na zakup usług rozwojowych.
24. Przedsiębiorca może skorzystać w ramach jednej Umowy o udzielenie wsparcia z więcej niż jednej usługi rozwojowej.
25. Przedsiębiorca dostarcza Operatorowi podpisaną Umowę o udzielenie wsparcia wraz z kompletem podpisanych dokumentów rekrutacyjnych stanowiących załączniki do Umowy przedkładanymi na etapie rekrutacji tj. Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa wraz z załącznikami oraz załączniki przedkładane do Umowy oraz podpisane Oświadczenie o aktualności danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy o udzielenie wsparcia.
26. Umowa oraz załączniki powinny być podpisane i ostatecznie w miejscach do tego przewidzianych przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Przedsiębiorcy (informacja z CEiDG lub KRS). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów rekrutacyjnych i umowy w imieniu danego Przedsiębiorcy wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa szczególnego, pełnomocnictwo to winno być obowiązkowo załączone do dokumentów.
27. W przypadku udzielenia wsparcia w ramach Opcji I załączona do Umowy Diagnoza potrzeb rozwojowych powinna zostać złożona w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y podpisującą/e Umowę o udzielenie wsparcia.
28. Ostateczna weryfikacja kwalifikowalności do udziału w Projekcie, w tym uzyskania *pomocy de minimis* następuje na moment podpisania Umowy o udzielenie wsparcia.
29. Umowa o udzielenie wsparcia zostaje zawarta z Przedsiębiorcą w postaci udzielenia limitu na refundację kosztów poniesionych na zakup usług rozwojowych na kwotę określoną w Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa i jednocześnie nie przekraczającą kwot maksymalnych przewidzianych w Regulaminie w § 4.
30. Umowa o udzielenie wsparcia zostaje zawarta na okres 6 miesięcy od dnia jej podpisania. W przypadku usługi rozwojowej, której realizacja wykracza poza termin wskazany w Umowie, Przedsiębiorca przedkłada prośbę o wydłużenie realizacji Umowy o udzielenie wsparcia.
31. Po podpisaniu Umowy wraz z załącznikami oraz dostarczeniu jej do Operatora, Operator nadaje Przedsiębiorcy ID wsparcia.
32. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
33. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości.
34. Rekrutacja będzie uwzględniała zasadę równości szans i niedyskryminacji oraz zasady zrównoważonego rozwoju.

## § 6

### Procedura udzielania wsparcia i delegowania uczestników do Projektu

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do założenia konta Uczestnika instytucjonalnego w BUR, na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl).
2. Pracownik jest zobowiązany do założenia konta Uczestnika indywidualnego w BUR, na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl) oraz wystąpienia z wnioskiem o przypisanie do profilu instytucjonalnego Przedsiębiorcy.
3. W przypadku jednoosobowych działalności właściciel firmy jest zobowiązany zarejestrować się jako pracownik, a następnie jako pracodawca i utworzyć profil dla przedsiębiorstwa.

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

4. Wyznaczony przez Operatora w podpisanej Umowie o udzielenie wsparcia numer ID wsparcia zobowiązuje Przedsiębiorcę do wykorzystania go w momencie zapisu na usługę/i rozwojową/e dostępną/e w BUR włącznie z opcją „współfinansowane z EFS”. W celu zapisania się na wybraną usługę rozwojową Przedsiębiorca musi wybrać w BUR, w Formularzu zgłoszenia na usługę swój numer ID. W przypadku zapisania się na usługę bez wykorzystania przydzielonego numeru ID wsparcia koszty usług rozwojowych Operator uzna za niekwalifikowane.
5. Schemat wsparcia Przedsiębiorcy w ramach OPCJI I zakłada konieczność spełnienia następujących warunków:
  - a. Na podstawie pozytywnie zweryfikowanej przez Operatora Diagnozy potrzeb rozwojowych przedłożonej przez Przedsiębiorcę na etapie rekrutacji Przedsiębiorca przesyła do akceptacji Operatora Wykaz osób i usług do dofinansowania, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy o udzielenie wsparcia wraz z kartami usług rozwojowych wszystkich usług wykazanych w Wykazie osób, w tym usług świadczonych stacjonarnie i zdalnie, w formie elektronicznej tj. pliki w formacie pdf na adres Operatora [am3@marr.pl](mailto:am3@marr.pl). Wykaz ten powinien dotyczyć osób spełniających kryteria zawarte w §1 pkt 3 oraz usług rozwojowych zgodnych z Opisem kompetencji menadżerskich stanowiących Załącznik nr 2 do Regulaminu.
  - b. Każdy Pracownik Przedsiębiorcy, który został wskazany w Wykazie osób i usług do dofinansowania, zobowiązany jest do wypełnienia, podpisania i dostarczenia w wersji papierowej do Operatora przed skorzystaniem z usługi Formularza zgłoszeniowego właściciela/pracownika wraz z Oświadczeniem Uczestnika projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu. Korzystanie z usług rozwojowych bez dostarczenia poprawnie wypełnionego i podpisanego Oświadczenia Uczestnika projektu, zostanie uznane przez Operatora jako wydatek niekwalifikowany.
  - c. Korzystanie z usług rozwojowych bez wcześniejszego przesłania i/lub udokumentowania w postaci wypełnionego Wykazu osób i usług do dofinansowania stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy o udzielenie wsparcia wraz z kartami usług rozwojowych wszystkich usług wykazanych w Wykazie osób, w tym usług świadczonych stacjonarnie i zdalnie oraz **brak akceptacji ww. dokumentów przez Operatora drogą mailową na [am3@marr.pl](mailto:am3@marr.pl), zostanie uznane przez Operatora jako wydatek niekwalifikowany.**
  - d. Zapisanie się Pracownika i skorzystanie z usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR bez wykorzystania przydzielonego numeru ID wsparcia, zostanie uznane przez Operatora jako wydatek niekwalifikowany.
6. Schemat wsparcia Przedsiębiorcy w ramach OPCJI II zakłada konieczność spełnienia następujących warunków:
  - a. Przedsiębiorca w pierwszej kolejności przesyła do Operatora na adres [am3@marr.pl](mailto:am3@marr.pl) kartę usługi rozwojowej służącej opracowaniu Diagnozy potrzeb rozwojowych świadczonej stacjonarnie lub zdalnie
  - b. Po akceptacji karty usługi rozwojowej służącej opracowaniu Diagnozy potrzeb rozwojowych Przedsiębiorca zapisuje się na usługę rozwojową, w wyniku której opracowana zostanie Diagnoza potrzeb rozwojowych.
  - c. Po realizacji usługi rozwojowej związanej z opracowaniem Diagnozy potrzeb rozwojowych Przedsiębiorca dostarcza do Operatora produkt w postaci Diagnozy potrzeb rozwojowych w celu zweryfikowania jego poprawności tj. zgodności z wymogami zawartymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu Minimalny zakres Diagnozy potrzeb rozwojowych oraz w Załączniku nr 1.1 Karta weryfikacji Diagnozy potrzeb rozwojowych.
  - d. W przypadku, gdy przedłożona Diagnoza potrzeb rozwojowych została pozytywnie zweryfikowana przez Operatora, Przedsiębiorca przesyła do akceptacji Operatora Wykaz osób i usług do dofinansowania, którego wzór znajduje się w Załączniku nr 2 do Umowy o udzielenie wsparcia wraz kartami usług rozwojowych wszystkich usług wykazanych w Wykazie osób i usług świadczonych stacjonarnie lub zdalnie w formie elektronicznej tj. pliki w formacie pdf na adres Operatora [am3@marr.pl](mailto:am3@marr.pl). Wykaz ten powinien dotyczyć usług rozwojowych dla pracowników MŚP, o których mowa w §3 pkt 3, zgodnych z Opisem kompetencji menadżerskich tj. Załącznik nr 2 do Regulaminu.
  - e. Każdy Pracownik Przedsiębiorcy, który został wskazany w Wykazie osób i usług do dofinansowania, zobowiązany jest do wypełnienia, podpisania i dostarczenia do Operatora przed skorzystaniem z usługi Formularza zgłoszeniowego właściciela/pracownika oraz Oświadczenia Uczestnika projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu. Korzystanie z usług rozwojowych bez dostarczenia poprawnie

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

wypełnionego, podpisanego i dostarczonego Oświadczenia Uczestnika projektu, zostanie uznane przez Operatora jako wydatek niekwalifikowany.

- f. Korzystanie z usług rozwojowych bez wcześniejszego przesłania drogą **mailową na [am3@marr.pl](mailto:am3@marr.pl)** wypełnionego i/lub udokumentowania Wykazu osób i usług do dofinansowania stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy o udzielenie wsparcia wraz kartami usług rozwojowych wszystkich usług wykazanych w Wykazie osób i usług świadczonych stacjonarnie i zdalnie oraz brak akceptacji ww. dokumentów przez Operatora, **zostanie uznane przez Operatora jako wydatek niekwalifikowany.**
- g. Zapisanie się Pracownika na usługę rozwojową za pośrednictwem BUR bez wykorzystania przydzielonego numeru ID wsparcia, zostanie uznane przez Operatora jako wydatek niekwalifikowany.
- h. W przypadku gdy Diagnoza potrzeb rozwojowych została zrealizowana w oparciu o usługę realizowaną zdalnie, a jej karta nie została przedstawiona do akceptacji Diagnoza uznana **zostanie** jako wydatek niekwalifikowany.
- i. W przypadku, gdy przedłożona Diagnoza potrzeb rozwojowych została negatywnie zweryfikowana przez Operatora Przedsiębiorca nie ma prawa do korzystania z dalszego wsparcia, a poniesione wydatki zostaną uznane przez Operatora za wydatek niekwalifikowany. Jednocześnie Operator prześle do Przedsiębiorcy informację o brakach w Diagnozie potrzeb rozwojowych stwierdzonych na podstawie Minimalnego zakresu Diagnozy potrzeb rozwojowych po weryfikacji dokonanej w oparciu o Kartę weryfikacji Diagnozy potrzeb rozwojowych.
7. Z udziału w Projekcie mogą skorzystać osoby, należące do grupy docelowej Projektu wskazanej w § 3, które:
- zarejestrowały się w BUR,
  - zostały przypisane do profilu instytucjonalnego Przedsiębiorcy w BUR,
  - zgłosiły się do usługi rozwojowej w BUR – w przypadku właścicieli, lub
  - zostały zgłoszone przez Przedsiębiorcę na usługę rozwojową w BUR,
  - zostały, na podstawie Diagnozy potrzeb rozwojowych, wskazane w Wykazie osób i usług do dofinansowania
  - przedłożyły do Operatora Formularz zgłoszeniowy właściciela/pracownika przedsiębiorstwa oraz Oświadczenie Uczestnika projektu,
  - zostały zgłoszone na usługi rozwojowe zgodne z Opisem uniwersalnych kompetencji menadżerskich z wykorzystaniem przydzielonego Przedsiębiorcy na podstawie Umowy o udzielenie wsparcia ID wsparcia.
8. Niezależnie od OPCJI wsparcia Przedsiębiorca zobowiązany jest w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia do skorzystania z pierwszej usługi rozwojowej. Zapis nie dotyczy umów, w których okres trwania wsparcia w jakiegokolwiek części pokrywa się z czasem trwania epidemii koronawirusa.
9. Niezależnie od OPCJI wsparcia w przypadku konieczności dokonania zmian w Wykazie osób i usług do dofinansowania, Przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany, poinformować Operatora za pomocą poczty elektronicznej: [am3@marr.pl](mailto:am3@marr.pl) lub pisemnie o wszelkich zmianach dotyczących realizacji usług rozwojowych. Brak informacji ze strony Przedsiębiorcy, a dotyczących zmian w realizacji usługi lub związanych z nieobecnością uczestnika, skutkuje uznaniem kosztów usług rozwojowych za wydatek niekwalifikowany.
10. Niezależnie od OPCJI wsparcia po zakończeniu usług/i Przedsiębiorca i/lub jego pracownicy wypełniają ankietę oceniającą usługę zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych. Ocena dokonywana jest przez uczestnika usługi i jego pracodawcę. W przypadku jednoosobowych działalności właściciel firmy jest zobowiązany wypełnić ankietę dwukrotnie: jako pracodawca i jako pracownik. Brak oceny skutkuje brakiem wypłaty refundacji kosztów usługi rozwojowej.
11. Niezależnie od OPCJI wsparcia Przedsiębiorca dokonuje przelewem płatności za usługę/-i rozwojowe w wysokości 100% wartości usługi.



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

12. Niezależnie od OPCJI w przypadku, gdy wartość usług rozwojowych przekracza dopuszczalny poziom refundacji, pozostały koszt usług rozwojowych jest ponoszony przez Przedsiębiorcę z własnych środków.
13. Przedsiębiorca reguluje samodzielnie kwestie związane z zobowiązaniem Pracownika do korzystania z usługi rozwojowej. Przedsiębiorcę obciążają skutki przerwania przez Pracownika udziału w usłudze lub nie osiągnięcia przez Pracownika efektu kształcenia bez względu na przyczynę.
14. Warunkiem refundacji kosztu usługi rozwojowej jest uczestnictwo w usłudze na poziomie frekwencji nie mniejszym niż 80%, potwierdzone oświadczeniem Przedsiębiorcy. W przypadku obecności w wymiarze mniejszym niż 80%, Przedsiębiorca w całości finansuje koszty Usługi rozwojowej.
15. Operator zastrzega sobie możliwość odmowy udzielenia wsparcia na usługi, których karta usługi w BUR jest niekompletna lub nie spełnia Wymagań określonych w niniejszym Regulaminie oraz jego Suplementach, które są zamieszczane na stronie internetowej projektu i stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.
16. Koszty usług rozwojowych realizowanych przez Podmiot świadczący usługi rozwojowe w BUR, który w całości lub w części powierzył wykonanie tych usług rozwojowych innym Podmiotom są niekwalifikowalne.
17. Uczestnicy projektu, zobowiązani są do przekazania Operatorowi informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału), zgodnie z zakresem danych określonych w *Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.*

## § 7

### Zasady refundacji

1. W przypadku skorzystania ze wsparcia przewidzianego w OPCJI I refundacja usług rozwojowych może nastąpić po skorzystaniu z pierwszej usługi rozwojowej przez Pracownika spełniającego warunki grupy docelowej, która została przedstawiona w zaakceptowanym przez Operatora Wykazie osób i usług do dofinansowania.
2. W przypadku skorzystania ze wsparcia przewidzianego w OPCJI II refundacja usług rozwojowych może nastąpić po skorzystaniu łącznie z usługi rozwojowej polegającej na opracowaniu Diagnozy potrzeb rozwojowych i z pierwszej usługi rozwojowej przez Pracownika spełniającego warunki grupy docelowej, która została przedstawiona w zaakceptowanym przez Operatora Wykazie osób i usług do dofinansowania.
3. Wysokość refundacji kosztów kwalifikowanych nie może przekraczać kwot/ty, o której mowa w § 4.
4. Poziom refundacji kosztów kwalifikowanych nie może przekraczać poziomu %, o którym mowa w § 4.
5. Refundacja kosztów usługi rozwojowej następuje po spełnieniu w szczególności poniższych warunków:
  - 5.1 Umowa o udzielenie wsparcia została podpisana przed rozpoczęciem realizacji usług rozwojowych;
  - 5.2 usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia;
  - 5.3 Przedsiębiorca skorzystał z usług:
    - a) za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych,
    - b) zgodnych z zaakceptowaną przez Operatora kartą usługi rozwojowej służącej opracowaniu Diagnozy potrzeb rozwojowych oraz zaakceptowaną Diagnozą potrzeb rozwojowych,
    - c) zgodnie z przedstawionym Wykazem osób i usług do dofinansowania, którego wzór znajduje się w Załączniku nr 2 do Umowy o udzielenie wsparcia,
    - d) zgodnie z dostarczonymi do Operatora Oświadczeniami Uczestnika projektu,
    - e) których ceny są niższe lub równe cenie wskazanej w karcie usługi dostępnej w BUR.
  - 5.4 wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usług rozwojowych i dokonano zapłaty w formie przelewu (100% wartości usług rozwojowych) na rzecz Podmiotu świadczącego wydatek;
  - 5.5 raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność usługi rozwojowej/ usług rozwojowych.



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

6. W celu otrzymania refundacji Przedsiębiorca składa dokumenty rozliczeniowe w ciągu 14 dni roboczych od zakończeniu realizacji usługi rozwojowej tj.:
  - 6.1 nota księgowa / wniosek o refundację kosztów usługi rozwojowej, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy o udzielenie wsparcia;
  - 6.2 kserokopia FV lub rachunku zakupu usługi rozwojowej potwierdzona za zgodność z oryginałem, zawierająca następujące informacje: tytuł usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, data świadczenia usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika indywidualnego oraz cenę za osobę;
  - 6.3 dokument potwierdzający dokonanie zapłaty przelewem za usługę rozwojową: wyciąg bankowy i/lub potwierdzenie dokonania przelewu, opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości (100%);
  - 6.4 kserokopia zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej przez uczestnika/uczestników wydanego przez podmiot świadczący usługę rozwojową, potwierdzona za zgodność z oryginałem, zawierającego co najmniej dane podmiotu świadczącego usługę, imię i nazwisko uczestnika indywidualnego, datę przeprowadzenia usługi rozwojowej, zakres tematyczny usługi rozwojowej, liczbę godzin usługi rozwojowej, identyfikatory nadane w systemie informatycznym oraz informację na temat efektów uczenia się, jakie osiągnął Uczestnik w wyniku udziału w usłudze, zgodnie z art.2 pkt.4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub inne osiągnięte efekty tych usług;
  - 6.5 karty/ę usług/i rozwojowych/ej wraz z załącznikami w przypadku usług świadczonych zdalnie;
  - 6.6 ankiety oceniające usługi rozwojowe wypełnione przez Przedsiębiorcę i/lub jego pracowników;
  - 6.7 oświadczenie Przedsiębiorcy, poświadczające że pracownik/właściciel uczestniczył w min. 80% czasu trwania rozliczanej usługi rozwojowej;
  - 6.8 w przypadku usług rozwojowych realizowanych w formie doradztwa Przedsiębiorca przedłoży Operatorowi do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie usług rozwojowych w formie doradztwa np. raporty, analizy – dotyczy usługi przewidzianej w OPCJI II część a) wsparcia tj. opracowania Diagnozy potrzeb rozwojowych.
7. Dokumenty rozliczeniowe (notę księgową, skan FV lub rachunku zakupu usługi rozwojowej) należy przestać do wstępnej weryfikacji w formie elektronicznej na adres Operatora [rozliczenieam3@marr.pl](mailto:rozliczenieam3@marr.pl). Po pozytywnej weryfikacji przez Operatora należy przedłożyć komplet dokumentów rozliczeniowych w wersji papierowej podpisanych i ostemplowanych w miejscach do tego przewidzianych przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Przedsiębiorcy (informacja z CEiDG lub KRS). W przypadku kserokopii dokumentów powinny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
8. W ramach Projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
  - 8.1 nie wynika z Diagnozy potrzeb rozwojowych i Wykazu osób i usług rozwojowych do dofinansowania,
  - 8.2 nie mieści się w Opisie kompetencji menadżerskich stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu,
  - 8.3 dotyczy opracowania analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju Przedsiębiorcy lub grupy Przedsiębiorców – w przypadku Przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER *Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku*,
  - 8.4 jest świadczona przez podmiot, który bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania między podmiotem, o którym mowa wyżej, lub członkami organów tego podmiotu, a wykonawcą lub członkami organów wykonawcy, polegające na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 8.5 obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania;
- 8.6 dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).
- 8.7 jest tożsama z usługą, która została wcześniej sfinansowana w ramach dofinansowania z innych źródeł.
- 8.8 jest realizowana przez Podmiot świadczący usługi rozwojowe na rzecz osób będących jednocześnie pracownikami tego Podmiotu.
9. Operator w terminie 10 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy wszelkich wymaganych dokumentów wskazanych w pkt. 6 dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym. Bieg terminu na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych może zostać zawieszony w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych wyjaśnień lub korekt w zakresie dokumentów rozliczeniowych, lub potrzeby wyjaśnienia kwalifikowalności wydatku. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorcę na bieżąco.
10. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, w tym racjonalności kosztów usługi rozwojowej, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie, w wyznaczonym przez Operatora terminie. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora równoznaczne jest z brakiem refundacji kosztów usług rozwojowych.
11. Brak złożenia przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych w terminie wskazanym pkt. 6 lub odmowa poddania się kontroli/monitoringowi lub niedokonanie przez Przedsiębiorcę oceny usługi rozwojowej w BUR może oznaczać, że Przedsiębiorca nie otrzyma refundacji kosztów usług rozwojowych.
12. Operator dokonuje refundacji w terminie do 10 dni roboczych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w pkt. 6, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Wypłata refundacji jest możliwa, gdy Operator posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji Projektu. W przypadku braku środków, termin refundacji, o którym mowa w pkt. 12, może ulec zmianie.
14. Rozliczenie usług rozwojowych następuje na podstawie i warunkach określonych w Umowie o udzielenie wsparcia i niniejszym Regulaminie.
15. Wszelkie wydatki poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem Umowy o udzielenie wsparcia są niekwalifikowalne.

## **§ 8**

### **Podatek VAT**

1. Przedsiębiorca przedłoży dokumenty konieczne do ustalenia statusu podatnika VAT, w celu ustalenia kwoty brutto lub netto udzielonego wsparcia, od której Przedsiębiorca będzie miał możliwość uzyskania refundacji.
2. W przypadku, w którym Przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, a co za tym idzie VAT stanowi koszt kwalifikowalny, wartość refundacji usługi rozwojowej wyliczana jest w odniesieniu do kosztu brutto usługi rozwojowej.

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

3. Warunkiem uznania, iż VAT będzie stanowił koszt kwalifikowalny jest przedłożenie przez Przedsiębiorcę Oświadczenia o kwalifikowalności VAT, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu.
4. W przypadku, w którym Przedsiębiorca ma prawną możliwość odzyskania podatku VAT, a co za tym idzie VAT stanowi koszt niekwalifikowalny, wartość refundacji usług rozwojowych wyliczana jest w odniesieniu do kosztu netto usług rozwojowych.
5. Wsparcie w postaci refundacji kosztów usługi rozwojowe (szkolenia lub doradztwo) poniesionych przez Przedsiębiorcę jest związane tylko i wyłącznie z obszarem prowadzenia działalności gospodarczej co warunkuje sposób kwalifikacji podatku VAT.

## § 9 Monitoring i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji umowy o udzielenie wsparcia poddać się kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą POWER lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z usług rozwojowych, o których mowa w umowie o udzielenie wsparcia, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Operator zobowiązany jest do kontroli/zmonitorowania co najmniej 5% realizowanych usług rozwojowych i na poziomie 10% pracowników przedsiębiorstw MŚP.
3. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia przyznania wsparcia.
4. Usługi rozwojowe wskazane w Wykazach stanowią będą przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach Projektu przez Operatora lub wyznaczony podmiot w miejscu świadczenia usługi rozwojowej. Jeżeli kontrola/monitoring wykaze nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi Operator może odstąpić od wykonania Umowy w trybie natychmiastowym.
5. Jeżeli na wniosek lub z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy będzie realizowany powtórny monitoring usługi rozwojowej to Operator może obciążyć Przedsiębiorcę jego kosztami.
6. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
  - 1) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
  - 2) umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną monitoringu realizacji usługi rozwojowej w tym sporządzenie dokumentacji fotograficznej, audiowizualnej lub innej utrwalającej wizerunek uczestnika lub uczestniczki usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie usługi dostępnej w BUR;
  - 3) poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną i inne uprawnione instytucje,
  - 4) do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z niniejszą Umową (umowy, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat od daty jej zawarcia. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.
7. Jeżeli kontrola lub monitoring wykazą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji usługi rozwojowej Operator może odstąpić od refundacji kosztów usługi rozwojowej.
8. Zasady monitorowania usług rozwojowych świadczonych zdalnie będą publikowane na stronie [www.marr.pl/am3](http://www.marr.pl/am3), a Przedsiębiorca zobowiązany jest do każdorazowego zapoznania się z nimi i stosowania ich.

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

## § 10

### Pomoc de minimis/ pomoc publiczna

1. Dofinansowanie, które otrzymuje Przedsiębiorca w ramach kwoty wsparcia, stanowi pomoc de minimis lub pomoc publiczną.
2. Pomoc publiczna oraz pomoc *de minimis* w Projekcie są udzielane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013, w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Dz.U. 2018 poz. 2256).
3. Przedsiębiorca, zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej, zobowiązany jest do zwrotu pomocy przyznanej niezgodnie z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Podstawowym rodzajem pomocy udzielanej w Projekcie jest pomoc *de minimis*.
5. W przypadku, gdy Przedsiębiorca wykorzysta dozwolony limit pomocy de minimis (200 tys. EUR lub 100 tys. EUR w przypadku prowadzonej działalności w transporcie drogowym towarów), o którym mowa w art. 3 pkt. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, może być mu udzielona:
  - a) pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z rozdziałem 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 2 lipca 2015 r. (Dz.U. z 2015r., poz. 1073)).
  - b) pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z rozdziałem 4 ww. Rozporządzenia MliR z dnia 2 lipca 2015 r. (Dz.U. z 2015r., poz. 1073)).
6. Wraz z podpisaną Umową o udzielenie wsparcia Operator przekazuje Przedsiębiorstwu zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę podpisania Umowy o udzielenie wsparcia.
7. Jeżeli w wyniku końcowego rozliczenia usług rozwojowych Przedsiębiorstwo przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty niż wartość określona w Umowie o udzielenie wsparcia, Operator zobligowany jest do wydania nowego zaświadczenia, o którym mowa w art. 5 pkt 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy, w którym wskazuje właściwą wartość pomocy oraz stwierdza utratę ważności poprzedniego zaświadczenia.
8. W sytuacji, gdy Przedsiębiorca wykorzystał dostępne limity w ramach pomocy *de minimis*, o którym mowa w art. 3 pkt. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, lub prowadzi działalność w sektorach wyłączonych ze stosowania rozporządzenia 1407/2013, może ubiegać się o refundację kosztów usług rozwojowych w ramach pomocy udzielanej zgodnie z rozporządzeniem 651/2014, tzn. może być mu udzielana pomoc publiczna na szkolenia lub pomoc publiczna na usługi doradcze.
9. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc *de minimis*, jest zobowiązany do przedstawienia, przed podpisaniem Umowy o udzielenie wsparcia wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie; informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności Przedsiębiorcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*; informacje, o których mowa, podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* przekazuje na Formularzu

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.

10. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc publiczną, jest zobowiązany do przedstawienia przed podpisaniem umowy o udzielenie wsparcia informacji wymaganych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
11. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie lub w przypadku zmiany stanu prawnego opisanego powyżej, zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące.
12. Operator przed podpisaniem Umowy o udzielenie wsparcia z Przedsiębiorcą weryfikuje poziom wykorzystanej pomocy *de minimis* na podstawie dokumentów dostarczonych przez Przedsiębiorcę oraz za pomocą systemów SHRIMP i SUDOP.

## § 11

### Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Przedsiębiorcy i/lub jego pracowników w odniesieniu do zbioru pn. „Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020” (dalej: PO WER 2014-2020) jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (dalej: Instytucja Zarządzająca).
2. Administratorem danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).
4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że dane osobowe Pracownika są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją PO WER 2014-2020. Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją PO WER 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
  - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.); przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi,



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
5. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
  6. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Instytucji Pośredniczącej - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie (00-834) przy ul. Pańskiej 81/83), Operatorowi realizującemu projekt Akademia Menadżera Makroregion 3 – Małopolska MŁP, Podkarpacie PKR, Świętokrzyskie ŚW. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
  7. Dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
  8. Dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Operatora.
  9. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej PO WER, Instytucji Pośredniczącej lub Operatora.
  10. Dane osobowe będą przechowywane do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
  11. W każdym czasie przysługuje Uczestnikowi projektu prawo dostępu do danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
  12. Jeżeli Uczestnik projektu uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  13. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
  14. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich poza obszar Unii Europejskiej.
  15. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
  16. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

## §12

### Siła wyższa

1. Z uwagi na fakt, iż możliwość realizacji Projektu na dotychczasowych zasadach została w sposób istotny ograniczona lub uniemożliwiona z powodu siły wyższej w postaci pandemii wirusa SARS-CoV-2 (wywołującego chorobę COVID-19), Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej działając w porozumieniu z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, wdraża doraźne rozwiązania, pozwalające sektorowi usług rozwojowych zniwelować starty i realizować świadczenia usług rozwojowych w formie zdalnej.
2. Przedsiębiorca oraz Usługodawcy zobowiązani są do zapoznawania się oraz stosowania Wytocznych i zaleceń dotyczących realizacji usług z BUR w czasie pandemii od chwili ich wprowadzenia.



Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

3. Operator zastrzega, że wszelkie zmiany Wytycznych i zaleceń, o których mowa w ust. 2 powyżej nie wymagają zmiany postanowień niniejszego Regulaminu oraz załączników do niego. Zmiany te obowiązują od chwili ich ogłoszenia.
4. Integralną częścią niniejszego Regulaminu jest Suplement Nr 1/2020 wraz z załącznikami:
  - a) Nr 1 – Oświadczenie o braku możliwości rejestrowania usługi oraz formularz wykonywania usługi doradczej,
  - b) Nr 2 – Oświadczenie o dostępie do utrwalonego zapisu usługi rozwojowej,
  - c) Nr 3 – Oświadczenie o uzyskaniu akceptacji zmian formy usługi (MŚP),
  - d) Nr 4 – Oświadczenie o uzyskaniu akceptacji zmian formy usługi (Usługodawca),
  - e) Nr 5 - Karta dostępu do usługi realizowanej w formie zdalnej.Operator zastrzega, że zmiana treści (wzorów) Załączników, o których mowa powyżej nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu. Każdorazowa zmiana wzorów oświadczeń zostanie podana do informacji Przedsiębiorców oraz Usługodawców za pośrednictwem strony projektu <https://www.marr.pl/am3/> oraz maila przesłanego do Przedsiębiorców posiadających aktywną Umowę o udzielenie wsparcia.
5. W sytuacji rozbieżności między Suplementem a Wytycznymi i zaleceniami dotyczącymi realizacji usługi z BUR w czasie pandemii – pierwszeństwo stosowania mają Wytyczne.
6. Operator nie ponosi odpowiedzialności za Wytyczne i zalecenia dotyczące realizacji usługi BUR w czasie pandemii oraz ich konsekwencje.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. Operator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. O wszelkich zmianach w Regulaminie Operator będzie informować na stronie internetowej Projektu.
2. Interpretacji kwestii spornych Regulaminu dokonuje Operator po uzyskaniu stanowiska Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Terminy wskazane w Regulaminie mogą zostać wydłużone w uzasadnionych przypadkach, w szczególności przy dużej liczbie złożonych dokumentów, o czym Operator będzie informował Przedsiębiorcę na bieżąco.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji Projektu tj. od 1.11.2018 r. do 31.07.2022 r.
5. Integralną część Regulaminu są załączniki.

#### Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Minimalny zakres Diagnozy potrzeb rozwojowych

Załącznik nr 1.1 – Karta weryfikacji Diagnozy potrzeb rozwojowych

Załącznik nr 2 – Opis uniwersalnych kompetencji menadżerskich

Załącznik nr 3 – Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu kryterium MŚP

Załącznik nr 5 – Formularz zgłoszeniowy właściciela/pracownika oraz Oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 6 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 7 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Załącznik nr 8 – Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o VAT

Załącznik nr 10 – Wzór umowy o udzielenie wsparcia

Projekt został opracowany w Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.  
Realizacja projektu została sfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Załącznik nr 1 do Umowy o udzielenie wsparcia – Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 do Umowy o udzielenie wsparcia – Wzór wykazu osób/usług do dofinansowania

Załącznik nr 3 do Umowy o udzielenie wsparcia – Wzór noty księgowej/wniosku o refundację

Załącznik nr 4 do Umowy o udzielenie wsparcia – Wzór oświadczenia o aktualności danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa