Nazwa Wnioskodawcy: …………….……………..……………………………………………………………………………..

Adres Wnioskodawcy: ………………………………..……………………………………………………………………….…

Projekt inwestycyjny pn.: ………………………………………………..……………………………………………………

**Spis wymaganych dokumentów do wniosku o udzielenie pożyczki**

**składanego przez Wspólnoty Mieszkaniowe**

**UWAGA:** Znakiem X należy zaznaczyć dokumenty, które zostały załączone do wniosku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | Statut/regulamin Wspólnoty wraz z uchwałą właścicieli lokali o przyjęciu statutu/regulaminu (jeżeli dostępne). |
| 2. |  | Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON. |
| 3. |  | Umowa z zarządcą/administratorem budynku/ów. |
| 4. |  | Uchwała właścicieli lokali powołująca Zarząd Wspólnoty oraz osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wspólnoty wraz z wyciągiem z protokołu z głosowania nad tą uchwałą. |
| 5. |  | Uchwała właścicieli lokali o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wraz z wyciągiem z protokołu z głosowania nad tą uchwałą, ze wskazaniem w szczególności: źródeł spłaty pożyczki, ustanowienia prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki wraz z odsetkami m.in. wystawienia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, postanowienia, że do momentu całkowitej spłaty pożyczki pełnomocnictwa do rachunku/ów, na którym/ch gromadzone są środki funduszu remontowego i eksploatacyjnego nie będą udzielane innym wierzycielom Wspólnoty. |
| 6. |  | Uchwała właścicieli lokali (wraz z wyciągiem z protokołu z głosowania nad tą uchwałą) udzielająca pełnomocnictwa/upoważnienia Zarządowi Wspólnoty do złożenia wniosku o pożyczkę, do zawarcia umowy pożyczki oraz do ustanowienia prawnych zabezpieczeń w szczególności do wystawienia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową na rzecz MARR SA. |
| 7. |  | Uchwała właścicieli lokali o ustaleniu wysokości zaliczek na pokrycie kosztów zarządu nieruchomością wspólną, a także rozliczeń z innych tytułów na rzecz nieruchomości wspólnej z wraz z wyciągiem z protokołu z głosowania nad tą uchwałą. |
| 8. |  | Uchwała właścicieli lokali o ustaleniu wysokości stawki funduszu remontowego wraz z wyciągiem z protokołu z głosowania nad tą uchwałą. |
| 9. |  | Uchwała właścicieli lokali w sprawie przyjęcia planu gospodarczego z uwzględnieniem nakładów inwestycyjnych wraz z wyciągiem z protokołu z głosowania nad tą uchwałą. |
| 10. |  | Sprawozdanie z wykonania rocznego planu gospodarczego z ostatnich 2 lat (jeśli Wspólnota istnieje krócej niż 2 lata dopuszcza się sprawozdanie tylko z ostatniego roku). |
| 11. |  | Kopie umów najmu lokali stanowiących nieruchomość wspólną (jeżeli występują i będą stanowić przedmiot zabezpieczenia udzielonej pożyczki). |
| 12. |  | Uproszczone sprawozdanie finansowe i bilans:* ostatnie półrocze,
* ostatni zakończony rok (n-1) wraz z uchwałą w sprawie przyjęcia sprawozdań i udzielenia Zarządowi lub Zarządcy Wspólnoty absolutorium,
* prognoza sprawozdań finansowych i bilansu na kolejne 2 lata (rok n+1 oraz rok n+2).
 |
| 13. |  | Preliminarz wydatków |
| 14. |  | Informacje dotyczące stanu należności i zobowiązań właścicieli lokali z tytułu opłat na fundusz eksploatacyjny i na fundusz remontowy sporządzone na druku Banku (formularz w załączeniu). |
| 15. |  | Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami (nie starsze niż 30 dni od daty złożenia w Banku). |
| 16. |  | Oświadczenie Wspólnoty o braku zaległości w opłatach wobec dostawców mediów wraz z wykazem dostawców (zaświadczenia są ważne 3 miesiące od daty ich wystawienia).  |
| 17. |  | Opinie banków prowadzących rachunki Wspólnoty oraz instytucji, które udzieliły Wspólnocie pożyczek, kredytów i gwarancji wraz z umowami i aneksami do tych umów (opinie są ważne 3 miesiące od daty ich wystawienia).  |
| 18. |  | Dokumenty potwierdzające udokumentowanie źródeł finansowania inwestycji - wkład własny, dotacje, pożyczki, itd. (np. wyciąg z rachunku, dowód zapłaty potwierdzający wniesienie wkładu własnego, dokumenty potwierdzające przyznanie dotacji, udzielenie pożyczki, itp.). |
| 19. |  |  |

…………………………………….… ………………………..………..….………………………….

 (miejscowość i data) (czytelny podpis i pieczęć Wnioskodawcy)