**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Małopolskie Bony Rozwojowe plus”**

**na lata 2020 - 2022**

**DEFINICJE**

**§ 1**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Bazie Usług Rozwojowych (zwanej w dalej BUR)** – należy przez to rozumieć system informatyczny udostępniony przez PARP na stronie internetowej: <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>, umożliwiający przedsiębiorcy samodzielny wybór usług rozwojowych, odpowiadających w największym stopniu jego potrzebom;
2. **Bonie rozwojowym (bonie)** – należy przez to rozumieć bon elektroniczny uprawniający MŚP do skorzystania z usług rozwojowych w ramach Projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe plus”;
3. **Dacie podpisania umowy –** przez datę podpisania umowy rozumie się datę podpisania umowy przez ostatnią ze stron;
4. **Dacie rozpoczęcia udziału w projekcie przez pracownika** - należy przez to rozumieć datę rozpoczęcia korzystania z pierwszej formy wsparcia, dofinansowanej w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe plus”;
5. **Dacie rozpoczęcia udziału w projekcie przez przedsiębiorcę** – należy przez to rozumieć datę podpisania umowy;
6. **Dofinansowaniu** – oznacza to dotację ze środków publicznych, z których częściowo finansowany jest zakup usług rozwojowych z wykorzystaniem bonów rozwojowych;
7. **Formularzu zgłoszeniowym i zamówienia bonów rozwojowych w projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe plus**, zwanym dalej Formularzem - należy przez to rozumieć formularz, który wypełnia Przedsiębiorca, na etapie rekrutacji do projektu w ramach funkcjonalności systemu mbon. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. **Godzinie doradczej** - należy przez to rozumieć jednostkę usługi doradczej wynoszącą   
   60 minut;
9. **Godzinie szkoleniowej** (dydaktycznej) – należy przez to rozumieć jednostkę usługi szkoleniowej wynoszącą 45 minut;
10. **ID wsparcia** – należy przez to rozumieć indywidualny numer identyfikacyjny wsparcia, składający się z ciągu znaków alfanumerycznych nadanych zgodnie z wymogami administratora BUR, przypisany przez MARR S.A. do konkretnego Uczestnika;
11. **Kandydacie** - należy przez to rozumieć MŚP zainteresowanego udziałem w projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe plus”;
12. **Karta usługi** – należy przez to rozumieć formularz, który stanowi załącznik do regulaminu BUR, określający zakres niezbędnych informacji umożliwiających zarejestrowanie danej usługi rozwojowej w BUR;
13. **Kwalifikacji –** należy przez to rozumieć zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący;
14. **Kwalifikacji przedmiotowej, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji** (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 ze zm.) - należy rozumieć zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący;
15. **Limicie** – oznacza to maksymalną kwotę dofinansowania możliwą do realizacji przez danego MŚP. Limity zostały określone w niniejszym Regulaminie w § 14;
16. **Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. (zwanej dalej MARR S.A.)  
     –**należy przez to rozumieć Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą   
    w Krakowie, adres ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, wpisaną przez Sąd Rejonowy   
    dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000033198, posiadającą numer NIP: 676-005-88-47, kapitał zakładowy: 87 675 000 PLN (w całości wpłacony),   
    która jest Liderem projektu;
17. **Miasta średnie** - należy przez to rozumieć miasta powyżej 20 tys. mieszkańców, z wyłączeniem miast wojewódzkich lub mniejsze, z liczbą ludności 15-20 tys. mieszkańców będące stolicami powiatów; Lista miast średnich wskazana jest w załączniku nr 1   
    do dokumentu „Delimitacja miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze” opracowanego na potrzeby Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju. (Lista tych miast stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu);
18. **Miasto średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze** - należy przez to rozumieć miasto zidentyfikowane jako jedno z miast średnich w największym stopniu tracące funkcje społeczno-gospodarcze. Lista miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze wskazana jest w załączniku nr 2 do dokumentu „Delimitacji miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze” opracowanego na potrzeby Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju. (Lista tych miast stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu);
19. **MŚP, tj. mikro, małych, średnich przedsiębiorstwach** **weryfikacja dokonywana jest** zgodnie z art. 2 z uwzględnieniem postanowień art. 3 i 4 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 MMŚP;
20. **Partnerze –** oznacza podmiot wybrany na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r.   
    o realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1431, z późn. zm.). Partnerem w projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe plus” jest firma **VOICEFINDER SPÓŁKA AKCYJNA *(zwana dalej VF)*** z siedzibą w Krakowie, adres ul. Zamknięta 10, 30-544 KRAKÓW, wpisana przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000573584, posiadająca numer NIP: 6751489016, kapitał zakładowy: 1 045 200,00 PLN (w całości wpłacony);
21. **Podmiotowy System Finansowania (PSF)** – należy przez to rozumieć system dystrybucji środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju przedsiębiorców i pracowników oparty   
    na podejściu popytowym wdrażanym w ramach RPO;
22. **Podmiot Świadczący Usługi Rozwojowe –** należy przez to rozumieć przedsiębiorcę   
    lub instytucję, który świadczy usługi rozwojowe i dokonuje rejestracji w Bazie Usług Rozwojowych w trybie określonym w regulaminie BUR;
23. **Pracownikach o niskich kwalifikacjach** – należy przez to rozumieć osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO)”.[[1]](#footnote-1).;
24. **Pracownikach przedsiębiorstwa** (zwanego w dalszej części Regulaminu „pracownikiem”) – oznacza to:
25. pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.),
26. osobę świadczącą usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło,
27. właściciela, pełniącego funkcje kierownicze,
28. wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie   
    i czerpiącego z niego korzyści finansowe,

*Pracownik skierowany na usługę rozwojową musi spełniać warunki określone w definicji zawartej w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć   
z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 oraz w par. 2 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;*

1. **Pracowniku niepełnosprawnym**, należy przez to rozumieć osobę, która posiada długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, utrudniającą jej, w połączeniu z innymi barierami, pełne i skuteczne uczestnictwo   
   w środowisku pracy na równych zasadach z pozostałymi pracownikami;
2. **Pracowniku w wieku 50 lat lub więcej** – oznacza to pracownika, który w dniu przystąpienia do projektu był w wieku 50 lat lub więcej. Wiek uczestników liczony jest na podstawie daty urodzenia i ustalany jest w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;
3. **Pracowniku znajdującym się w szczególnie niekorzystnej sytuacji** - należy przez   
   to rozumieć osobę, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
4. pozostaje bez stałego zatrudnienia w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
5. do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu nie ukończyła 24. roku życia,
6. do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończyła 50. rok życia,
7. jest osobą dorosłą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko lub posiadającą   
   na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, 357   
   i 1066),
8. nie posiada wykształcenia średniego lub zasadniczego zawodowego, zgodnie   
   z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED) na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji nie podjęła pierwszego stałego zatrudnienia,
9. pracuje w sektorze lub w zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet   
   i mężczyzn jest co najmniej 25% wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie,
10. jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573) oraz w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje lub kompetencje zawodowe lub zdobyć doświadczenie zawodowe;
11. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Krakowie pn. „Małopolskie Bony Rozwojowe plus” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Działanie 8.4. „Rozwój kompetencji kadr i adaptacji do zmian” Podziałanie 8.4.1 „Rozwój kompetencji kadr sektora MSP” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
12. **Przedsiębiorcy -** jest on definiowany zgodnie z rozumieniem art. 4 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1292 ze zm).W projekcie może brać udział wyłącznie mikro, mały lub średni przedsiębiorca, spełniający kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (w tym osoby prowadzące działalność na własny rachunek) w art. 2 z zastrzeżeniem w szczególności postanowień art. 3 i 4 załącznika I   
    do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, który posiada siedzibę, filię, delegaturę, jednostkę organizacyjną, stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, dodatkowe stałe miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terenie subregionu KOM wraz   
    z metropolią krakowską – co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych Przedsiębiorcy tj. KRS lub odpowiednio CEIDG;
13. **Przedsiębiorstwach wysokiego wzrostu** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo   
    o największym potencjale do generowania nowych miejsc pracy w regionie w porównaniu   
    do innych przedsiębiorstw, tj. wykazujące w trzyletnim okresie średnioroczny przyrost przychodów o 20% i więcej;
14. **Subregionie: Krakowski Obszar Metropolitarny wraz z metropolią krakowską,** zwanym dalej subregionie KOM wraz z metropolią krakowską **-** należy przez to rozumieć Miasto Kraków, powiaty: miechowski, krakowski, proszowicki, wielicki, bocheński, myślenicki);
15. **Systemie informatycznym obsługi bonów rozwojowych**, zwanego w dalszej części Regulaminu systemem lub systemem obiegu bonów - należy przez to rozumieć system informatyczny udostępniony przez MARR S.A. oraz Partnera na stronie internetowej: https://www.marr.pl/mbonplus, gwarantujący prawidłowy obieg bonów rozwojowych umożliwiający przedsiębiorcy zgłoszenie elektroniczne poprzez wypełnienie formularza   
    w celu pozyskania bonów rozwojowych pozwalających na dofinansowanie usług rozwojowych oraz ich rozliczenie z usługodawcą po zrealizowaniu usługi rozwojowej;
16. **Systemie Podmiotowego Finansowania Kształcenia (PFK)** - oznacza to, system podmiotowego finansowania kształcenia dla rozwoju kapitału intelektualnego mikro, małych   
    i średnich przedsiębiorstw w Małopolsce, wypracowywany i testowany w ramach projektu „PFK – podmiotowe finansowanie kształcenia” realizowanego w ramach poddziałania 8.1.1 PO KL 2007-2013. W ramach podmiotowego finansowania usług rozwojowych następuje wykorzystanie bonów rozwojowych, których stosowanie prowadzi do szybkiego i elastycznego uzyskania i wykorzystywania dofinansowania przez MŚP;
17. **Systemie Oceny Usług Rozwojowych** - należy przez to rozumieć zasady oceny usługi rozwojowej dokonywanej przez Uczestników, zatwierdzone przez ministra właściwego   
    do spraw rozwoju regionalnego, stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu Bazy Usług Rozwojowych;
18. **Uczestniku Projektu** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który zawarł z MARR S.A. umowę dofinansowania usług w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe plus”   
    lub skierowanego przez niego pracownika w ramach funkcjonalności BUR na usługę rozwojową dofinansowaną w ramach przedmiotowego projektu, z zastrzeżeniem,   
    że zgłoszenia do Projektu oraz odpowiednio na usługę dokonuje przedsiębiorca, z konta instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych;
19. **Uczestniku Projektu 2.2 POWER –** należy przez to rozumieć uczestników, którzy biorą udział w projektach realizowanych w ramach Działania 2.2. Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku, typ projektu 1, Wiedza Edukacja Rozwój;
20. **Usłudze rozwojowej** – należy przez to rozumieć usługę mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym mające na celu zdobycie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, lub pozwalające   
    na ich rozwój;

W ramach usług rozwojowych wyróżniamy trzy kategorie usług:

1. usługi szkoleniowe. Poprzez usługę szkoleniową należy rozumieć usługę o charakterze rozwojowym, mającą na celu nabycie, potwierdzenie lub wzrost wiedzy, umiejętności   
   lub kompetencji społecznych usługobiorcy, w tym przygotowującą do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r.   
   o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 ze zm.), w sposób określony w tej ustawie lub pozwalające na jego rozwój,
2. usługi doradcze. Poprzez usługę doradczą należy rozumieć usługę o charakterze rozwojowym mającą na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności   
   lub kompetencji społecznych usługobiorcy lub które pozwalają na jego rozwój,
3. usługi jednorazowe (egzamin);
4. **Usługodawcy** – należy przez to rozumieć instytucję zarejestrowaną w Bazie Usług Rozwojowych w serwisie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl, która zaakceptowała Regulamin rozliczania Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów rozwojowych w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe plus” (Regulamin stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu);
5. **Walidacja** – należy przez to rozumieć sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tych kwalifikacji.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 2**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „Małopolskie Bony Rozwojowe plus”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Działanie 8.4. „Rozwój kompetencji kadr i adaptacji do zmian” Podziałanie 8.4.1 „Rozwój kompetencji kadr sektora MSP” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2022 r.
3. Regulacje w ramach niniejszego Regulaminu dotyczą przyznania wsparcia w ramach pomocy de minimis, z wyłączeniem sytuacji, gdzie w regulaminie jest mowa, że wsparcie jest przyznawane w ramach pomocy publicznej na szkolenia lub pomocy publicznej na doradztwo.
4. Projekt realizowany jest zgodnie z politykami horyzontalnymi, w szczególności z zasadą równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn oraz zapisami dokumentu Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników   
   do zmian na lata 2014-2020.

**§ 3**

**Cel i założenia Projektu**

1. Celem projektu jest wzrost konkurencyjności poprzez zwiększenie dostępności usług rozwojowych dla 1959 mikro, małych i średnich przedsiębiorstw i ich pracowników (łącznie 7646 osób), z terenu **subregionu Krakowski Obszar Metropolitarny wraz z metropolią krakowską,** tj. powiatów: Miasto Kraków oraz powiaty: miechowski, krakowski, proszowicki, wielicki, bocheński, myślenicki, w okresie od stycznia 2020 roku do grudnia 2022 roku, poprzez wykorzystanie usług rozwojowych z BUR, dzięki zastosowaniu mechanizmu obiegu bonów rozwojowych oraz uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji przez pracowników.
2. System bonów rozwojowych jest realizowany w oparciu o koncepcję Podmiotowego Systemu Finansowania (PSF) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 (RPO WM).

**WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**§ 4**

**Definicja grupy docelowej**

1. Uczestnikiem projektu (grupą docelową wsparcia) mogą być wyłącznie mikro, małe, średnie przedsiębiorstwa, które na dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie spełniają łącznie poniższe warunki:
2. spełniają kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w art. 2 z uwzględnieniem art. 3 i 4 Załącznika 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014,   
   tj. w szczególności:
3. za **mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro,
4. za **małe przedsiębiorstwo** rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro,
5. za **średnie przedsiębiorstwo** rozumie się przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;
6. prowadzą działalność gospodarczą na terenie subregionu KOM wraz z metropolią krakowską, co znajuje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych przedsiębiorcy,   
   tj. w przypadku:
7. KRS – siedziba, filia, delegatura, jednostka organizacyjna na terenie subregionu KOM wraz   
   z metropolią krakowską,
8. CEIDG – stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub dodatkowe stałe miejsca wykonywania działalności gospodarczej na terenie subregionu KOM wraz z metropolią krakowską.

Uznaje się, że w przypadku posiadania przez przedsiębiorcę wyłącznie adresu   
do korespondencji na ternie subregionu KOM wraz z metropolią krakowską, przedsiębiorca nie spełnia warunków zakwalifikowania do udziału w projekcie, o których mowa w niniejszym punkcie.

1. Z udziału w projekcie mogą skorzystać pracownicy, zgłoszeni na usługę rozwojową w Bazie Usług Rozwojowych przez przedsiębiorcę, którzy są zatrudnieni nieprzerwanie u niego co najmniej w okresie od zgłoszenia pracownika na usługę rozwojową do momentu   
   jej zakończenia.
2. Wsparcie w postaci usług udzielone w projekcie przedsiębiorcy, podlega regulacjom dotyczącym pomocy de minimis albo pomocy publicznej na szkolenie lub doradztwo, zarówno o wymiarze krajowym, jak i wspólnotowym.
3. Przedsiębiorca może zamawiać bony w ramach limitu jednorazowo lub w dogodnych   
   dla siebie sekwencjach w ramach nowych umów zawieranych z MARR S.A., pod warunkiem dostępności środków oraz nieprzekroczenia limitów przez przedsiębiorcę. Spełnienie warunków przystąpienia przedsiębiorcy do udziału w projekcie są sprawdzane każdorazowo, w momencie zgłoszenia do projektu oraz potwierdzane na dzień podpisania umowy.
4. Data rozpoczęcia udziału w projekcie przez MŚP jest tożsama z datą podpisania umowy   
   o dofinansowanie usług w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe plus”.
5. Data rozpoczęcia udziału w projekcie przez pracownika, skierowanego przez przedsiębiorcę na usługę rozwojową, jest tożsama z datą rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia, dofinansowanej w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe plus”. Przedsiębiorca ma obowiązek zobowiązać skierowanego pracownika do podpisania „Oświadczenia Uczestnika projektu Małopolskie Bony Rozwojowe plus” z datą jego zgłoszenia na pierwszą usługę   
   w BUR. Szczegółowe regulacje w tym zakresie znajdują się w § 25 niniejszego Regulaminu.

**REKRUTACJA DO PROJEKTU**

**§ 5**

**Postanowienia ogólne**

1. Rekrutacja do Projektu jest dostosowana do wymagań Podmiotowego Systemu Finansowania, potrzeb, możliwości i oczekiwań grupy docelowej.
2. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z poszanowaniem polityk horyzontalnych, w tym polityki równości szans i niedyskryminowania.
3. W ramach Projektu przewiduje się zrekrutowanie 1 959 przedsiębiorców, w tym 7 646 pracowników tych przedsiębiorców, przy czym dane te są szacunkowe i mogą ulec zmianom.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz załącznikami do niego przed zgłoszeniem uczestnictwa w Projekcie. Przystąpienie   
   do rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu wraz z załącznikami   
   do niego.

**§ 6**

**Termin rekrutacji**

1. Rekrutacja do projektu rozpocznie się w miesiącu kwietniu 2020 roku.
2. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w sposób ciągły, do wyczerpania środków przeznaczonych na dofinasowanie bonów w projekcie, z zachowaniem limitów, o których mowa w § 7. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w sposób ciągły przez cały okres realizacji Projektu lub do wyczerpania środków przeznaczonych na dofinasowanie bonów   
   w projekcie, będących w dyspozycji Operatora zgodnie z przyjętym harmonogramem wydatkowania, z zachowaniem limitów, o których mowa w § 7. W przypadku zakończeniu lub wstrzymania naboru, informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Operatora. MARR S.A. przysługuje prawo wstrzymania rekrutacji w uzasadnionych okolicznościach.

**§ 7**

**Pula miejsc w projekcie**

1. Przedsiębiorcy będą przyjmowani do projektu pod warunkiem dostępności środków przeznaczonych na dofinasowanie bonów w ramach projektu, jednak nie dłużej niż do dnia 30.11.2022 roku. Zgłoszenie chęci uczestnictwa dokonane po terminie 30.11.2022 roku   
   nie będą rozpatrywane.
2. Dostępność środków przeznaczonych na dofinasowanie bonów jest rozumiana jako wolne środki finansowe w projekcie przeznaczone na bony, uwzględniając wartość dofinansowania wszystkich zawartych umów w projekcie.
3. W momencie wyczerpania puli środków dostępnych w ramach projektu na dofinasowanie bonów, zostanie utworzona lista rezerwowa przedsiębiorców, których podpisana przez nich umowa skutecznie wpłynęła do MARR S.A. Lista rezerwowa będzie prowadzona zgodnie   
   z datą (dd, gg, ss) wpływu podpisanej przez przedsiębiorcę umowy, w ramach funkcjonalności systemu mbon (w przypadku podpisu elektronicznego) lub odpowiednio   
   do siedziby MARR S.A. (w przypadku przekazania wersji papierowej umowy) W przypadku uwalniania środków w projekcie, z przedsiębiorcami będzie podpisywana umowa, zgodnie   
   z kolejnością na liście rezerwowej.

**§ 8**

**Zgłoszenie do projektu**

1. Kandydat do projektu zgłasza chęć uczestnictwa w projekcie i dokonuje wszystkich formalności wyłącznie poprzez system informatyczny obsługi bonów rozwojowych udostępniony przez MARR S.A. w celu nabycia bonów rozwojowych pozwalających na dofinansowanie usługi rozwojowej, poprzez wypełnienie i wysłanie Formularza. Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji, które zostały złożone w formie papierowej, bądź w formie innej niż za pośrednictwem systemu, o którym mowa w zdaniu poprzedni,   
   nie będą podlegały rozpatrzeniu.
2. Informacje podawane przez przedsiębiorcę muszą być sporządzone w języku polskim,   
   w sposób czytelny i jednoznaczny.
3. Przedsiębiorca rejestruje się do systemu wpisując swój NIP, jako login. Hasło zostanie nadane zgodnie z procedurą postępowania w systemie. Na dalszym etapie realizacji projektu dostęp do systemu będzie się odbywał za pomocą danych rejestrowych (login i hasło).
4. Przedsiębiorca dokonuje zgłoszenia do projektu zdalnie w systemie informatycznym obsługi bonów rozwojowych, wypełniając w formie elektronicznej Formularz zgłoszeniowy   
   i zamówienia bonów rozwojowych w projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe plus” (zwanego w dalszej części Regulaminu formularzem). Wzór formularza wraz z instrukcją jego uzupełnienia stanowi Załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Przedsiębiorca jest zobowiązany do dołączenia załączników do formularza zgłoszeniowego, jeśli mowa o tym w formularzu zgłoszeniowym, tj.:
6. w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, przedsiębiorca jest zobowiązany do dołączenia skanu umowy spółki cywilnej;
7. w przypadku przedsiębiorcy ubiegającego się o wyższy poziom dofinasowania na podstawie kodu PKD wpisanego wyłącznie do umowy spółki, wymagane jest dołączenie skanu umowy spółki, w części potwierdzającej wpisanie kodu;
8. w przypadku przedsiębiorcy, który jest reprezentowany przez pełnomocnika, którego pełnomocnictwo nie jest potwierdzone w ramach dokumentów rejestrowych przedsiębiorstwa, tj. CEIDG lub KRS, wymagane jest dołączenie skanu pełnomocnictwa.   
   Z pełnomocnictwa musi jasno wynikać, że wskazana osoba jest upoważniona do podpisania umowy o dofinansowanie w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe plus”.
9. W formularzu, przedsiębiorca będzie zobowiązany do podania podstawowych informacji   
   o przedsiębiorstwie w celu weryfikacji zgłoszenia w tym m.in. o preferowanych grupach docelowych dot. przedsiębiorstwa lub jego pracowników, udzielonej pomocy de minimis, pomocy publicznej na szkolenia lub pomocy publicznej na doradztwo oraz liczby zamawianych bonów.
10. Przy wypełnianiu zgłoszenia do projektu przedsiębiorca będzie miał możliwość zapisu danych w formie roboczej, z funkcją edycji danych.
11. Przedsiębiorca po wypełnieniu formularza dokonuje zatwierdzenia wprowadzonych danych. W ramach funkcjonalności systemu nastąpi kontrola przed zapisem danych w zakresie kompletności wypełnienia wszystkich wymaganych pól w formularzu, tzn. czy wszystkie pola zostały uzupełnione. W przypadku negatywnej weryfikacji przez system, przedsiębiorca nie będzie miał możliwości zatwierdzenia formularza i wówczas w systemie pojawia się informacja, że należy uzupełnićwskazane pola.
12. Dokonanie zgłoszenia do projektu jest możliwe wyłącznie w przypadku wypełnienia   
    i wysłania do weryfikacji formularza w ramach funkcjonalności systemu mbon plus. Wszystkie czynności związane z etapem rekrutacji są dokonywane w ramach systemu mbon.
13. Po wysłaniu formularza przedsiębiorca otrzymuje w systemie informatycznym obsługi bonów rozwojowych status: „niezweryfikowany”.

**§ 9**

**Weryfikacja poprawności zgłoszenia do projektu**

1. Weryfikacji poprawności formularza przedsiębiorcy dokonuje pracownik MARR S.A.
2. Złożenie formularza nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie. Pracownik MARR S.A. weryfikuje formularz zgodnie z kolejnością zgłoszeń w systemie elektronicznym mbon. MARR S.A. nie ma wpływu na kolejność rejestrowanych zgłoszeń.
3. Weryfikacja składa się z dwóch etapów tj.:
4. pracownik MARR S.A. w trakcie weryfikacji stwierdza czy formularz został poprawnie wypełniony;
5. na podstawie oświadczeń przedsiębiorcy złożonych w Formularzu zamówienia bonów pracownik MARR S.A. weryfikuje:
6. status przedsiębiorstwa, tj. czy przedsiębiorca spełnia kryteria określone dla mikro, małych   
   i średnich przedsiębiorstw, o których mowa w Załączniku 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014,
7. możliwość udzielenia przedsiębiorcy pomocy de minimis lub pomocy publicznej na szkolenia i pomocy publicznej na usługi doradcze,
8. czy przedsiębiorstwo prowadzi działalność w obszarze objętym dofinansowaniem,   
   tj. na terenie subregionu KOM wraz z metropolią krakowską – zgodnie z zapisami w § 4.
9. zgodność liczby zamawianych bonów z limitami określonymi dla konkretnego przedsiębiorcy, tj. osoby samozatrudnionej, mikro, małego oraz średniego przedsiębiorcy, zgodnie   
   z zapisami § 14 Regulaminu.
10. Dopuszcza się, aby pracownicy MARR S.A. weryfikujący Formularz dokonywali poprawy oczywistych pomyłek pisarskich poczynionych w dokumentach przedstawionych przez przedsiębiorcę, pod warunkiem, że omyłki te są weryfikowalne na podstawie wypełnionych załączników i oświadczeń.
11. Jeżeli formularz jest poprawnie wypełniony pod względem formalnym, przedsiębiorca otrzymuje informacje o pozytywnej weryfikacji formalnej.
12. W przypadku, gdy formularz jest błędnie wypełniony, zgłoszenie zostaje odrzucone,   
    a przedsiębiorca otrzymuje informację o błędach. Ponowne przesłanie poprawionego formularza (możliwość zapisania wersji) traktowane jest jako nowe zgłoszenie, co ułatwi określenie statusu zgłoszenia i spowoduje, że miejsca w systemie nie będą blokowane.   
    W tym przypadku dane przedsiębiorcy w systemie zostaną udostępnione do edycji, tak aby przedsiębiorca mógł dokonać jedynie poprawy wskazanych błędów, bez konieczności   
    ich ponownego wprowadzania.
13. Weryfikacja formularza przedsiębiorcy wraz z informacją do przedsiębiorcy o wyniku weryfikacji tj. zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu do dofinansowania bonów nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od daty wpłynięcia zgłoszenia. Otrzymanie informacji   
    o zakwalifikowaniu się do dofinasowania bonów nie stanowi momentu przyjęcia przedsiębiorcy do projektu.
14. W przypadku pozytywnej weryfikacji danego przedsiębiorcy tzn., gdy oświadczenia przedstawione przez przedsiębiorcę są kompletne, poprawne i świadczą  
     o spełnieniu warunków wskazanych w ust. 3 pkt 2 powyżej jest sporządzana:
15. umowa o dofinansowanie usług rozwojowych w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe plus” (pomoc de minimis). Wzór umowy stanowi załącznik nr 2a do niniejszego Regulaminu lub
16. umowa o dofinansowanie usług rozwojowych w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe plus” (pomoc publiczna na szkolenia lub pomoc publiczna na doradztwo). Wzór umowy stanowi załącznik nr 2b do niniejszego Regulaminu.

Umowy, o których mowa powyżej dalej zwane są w Regulaminie „umową” i termin   
ten zamiennie odnosi się do obydwu umów.

1. Wypełniona umowa, zostanie przekazana w ramach funkcjonalności systemu mbon   
   do przedsiębiorcy wraz z załącznikami do uzupełnienia w celu podpisania całości dokumentacji. Wymagane jest wypełnienie, podpisanie oraz dostarczenie wszystkich załączników do umowy. Załączniki, o których mowa powyżej to:
2. Załącznik nr 1 - Wydruku z systemu formularza zgłoszeniowego;
3. Załącznik nr 2 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc   
   de minimis;
4. Załącznik nr 3 - Oświadczenie w zakresie potwierdzenia spełnienia kryteriów podmiotowych przez mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę oraz w zakresie otrzymania pomocy publicznej.
5. Przedsiębiorca jest zobowiązany do podpisania umowy wraz z załącznikami   
   za pośrednictwem certyfikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego. Przedsiębiorca przekazuje podpisaną umowę wraz z załącznikami do MARR S.A.,   
   za pośrednictwem funkcjonalności systemu mbon.
6. Dopuszcza się przedłożenie podpisanej umowy wraz z załącznikami przez przedsiębiorcę   
   w wersji papierowej. Przedsiębiorca doręcza MARR S.A. umowę podpisaną własnoręcznie,   
   wraz z podpisanymi załącznikami. MARR S.A. po otrzymaniu egzemplarza umowy w wersji papierowej od przedsiębiorcy - podpisuje za pomocą certyfikowanego podpisu elektronicznego umowę, na osobnym egzemplarzu i następnie doręcza ją przedsiębiorcy, za pomocą funkcjonalności systemu.
7. Kwalifikowalność przedsiębiorcy jest potwierdzana na etapie podpisania umowy,   
   na podstawie podpisanych załączników, o których mowa w ust 9.
8. Zakwalifikowanie przedsiębiorcy do projektu następuje z chwilą podpisania umowy   
   o dofinasowanie przez drugą ze stron, tj. przez MARR S.A.
9. Umowa zostanie podpisana przez MARR S.A. pod warunkiem dostępności środków przeznaczonych na dofinasowanie bonów w projekcie, zgodnie z § 7.
10. Odstąpienie od zawarcia Umowy z MARR S.A. oznacza rezygnację z udziału przedsiębiorcy w Projekcie.

**§ 10**

**Zawarcie umowy o dofinansowanie z przedsiębiorcą oraz dostarczenie bonów rozwojowych**

1. Zawarcie umowy nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od dnia złożenia poprawnie wypełnionego formularza. Do terminu powyższego nie są wliczane dni od momentu udostępnienia przez MARR S.A. do podpisu przedsiębiorcy Umowy o dofinansowanie usług rozwojowych w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe plus”do momentu dostarczenia podpisanych egzemplarzy przez przedsiębiorcę.
2. Umowy są zwierane pod warunkiem dostępności środków przeznaczonych na dofinasowanie bonów w ramach projektu zgodnie z § 7 i według kolejności ich wpływu do siedziby MARR S.A. (decyduje data i godzina). W sytuacji gdy w tym samym czasie zostanie złożonych równocześnie kilka umów przekraczających pulę dostępnych środków w projekcie czynnikiem ostatecznie decydującym o przyjęciu do projektu będzie data rejestracji formularza (tj. RR,MM,DD,GG,SS) w systemie mbon po wysłaniu formularza do weryfikacji przez przedsiębiorcę.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do podpisania oraz dostarczenia umowy udostępnionej przez MARR S.A. w ciągu 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych począwszy od dnia następującego po dniu udostępnienia jej w ramach funkcjonalności systemu. Za datę dostarczenia umowy uznaje się:
4. W przypadku podpisu umowy przez przedsiębiorcę za pośrednictwem podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego dzień jej przekazania w ramach funkcjonalności systemu mbon.
5. W przypadku podpisu umowy przez przedsiębiorcę w formie tradycyjnej (wersja papierowa umowy) dzień jej skutecznego doręczenia do siedziby MARR S.A. zlokalizowanej w Krakowie przy ul. Kordylewskiego 11, osobiście lub za pośrednictwem operatorów pocztowych. W przypadku pośrednictwa Poczty Polskiej lub innego operatora za datę dostarczenia umowy uznaje się datę doręczenia do Kancelarii Ogólnej MARR S.A. lub innej komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za odbiór poczty (tzn. nie ma znaczenia data stempla pocztowego poświadczającego nadanie przesyłki).
6. MARR S.A. nie ma obowiązku podpisywania umów przekazanych w ramach funkcjonalności systemu mbon lub odpowiednio dostarczonych do siedziby po upływie wyżej zakreślonego terminu. Przedsiębiorca wówczas zobowiązany jest dokonać ponownego zgłoszenia   
   w przypadku dalszej chęci udziału w projekcie i ponowić procedurę, o której mowa   
   w paragrafach powyżej.
7. W przypadku braku dostarczenia umowy przez przedsiębiorcę w wymaganym terminie,   
   o którym mowa w ust 1, zostaje zmieniony status przedsiębiorcy w ramach systemu mbon, poprzez oznaczenie rezygnacji.
8. MARR S.A. może na wniosek przedsiębiorcy w uzasadnionych okolicznościach wydłużyć okres dostarczania podpisanej przez przedsiębiorcę umowy.

**§ 11**

**Wkład własny przedsiębiorcy**

1. Po podpisaniu umowy, przedsiębiorca zobowiązany jest dokonać wpłaty wkładu własnego. Jeżeli wkład własny nie zostanie wpłacony przez przedsiębiorcę w terminie 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia podpisania umowy, umowa ta ulega automatycznemu wygaśnięciu z chwilą upływu wyżej zakreślonego terminu, z zastrzeżeniem, że dniem wpłaty wkładu własnego jest dzień uznania rachunku bankowego MARR S.A. W takiej sytuacji przedsiębiorca jest zobowiązany do dokonania ponownego zgłoszenia w przypadku chęci udziału w projekcie i ponowienia procedury, o której mowa w paragrafach powyżej. MARR S.A. może na wniosek przedsiębiorcy wydłużyć okres przeznaczony na wpłatę wkładu własnego przez przedsiębiorcę.
2. Przedsiębiorca po podpisaniu umowy wnosi wkład własny w kwocie stanowiącej:
3. 20% wartości zamawianych bonów rozwojowych, w przypadku gdy MŚP zadeklarował dofinansowanie bonów w 80%, z tytułu spełnienia warunków, o których mowa § 15 ust. 1 pkt 1) - 4) tj. w przypadku przynależności do grupy przedsiębiorstw wysokiego wzrostu   
   lub przedsiębiorstw z branż/sektorów wysokiego wzrostu, wskazanych w Załączniku nr 3   
   do niniejszego Regulaminu; przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą   
   na terenie miast średnich, których wykaz stanowi załącznik numer 4 do niniejszego Regulaminu oraz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, których wykaz stanowi załącznik numer 5 do niniejszego Regulaminu; przedsiębiorstw, które uzyskały wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach działania 2.2 PO WER.
4. 50% wartości zamawianych bonów rozwojowych w pozostałych przypadkach, niezależnie   
   od liczby deklarowanych bonów dofinansowanych w 80% z tytułu spełnienia warunków,   
   o których mowa w § 15 ust 1 pkt 5) – 7) tj. z tytułu deklaracji otrzymania wyższego dofinansowania w wyniku udziału w usłudze rozwojowej pracowników w wieku 50 lat   
   lub więcej, pracowników o niskich kwalifikacjach, lub udziału w usłudze rozwojowej mające na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
5. Dokonanie zwrotu nadpłaconego wkładu własnego na rzecz przedsiębiorcy następuje   
   po wykorzystaniu przez przedsiębiorcę całego limitu bonów rozwojowych dostępnego   
   w ramach danej umowy w wyniku:
6. dokonywanej weryfikacji rzeczywiście wykorzystanej liczby bonów dofinansowanych w 80%, z zastrzeżeniem zapisów § 16 ust 3;
7. gdy rzeczywisty koszt 1 godziny wybranej usługi rozwojowej jest niższy niż wartość bonu/bonów za1 godzinę usługi danego typu – przedsiębiorca otrzymuje od MARR S.A. zwrot części wpłaconego wkładu własnego (na etapie rozliczania wszystkich otrzymanych bonów);
8. dokonania zwrotu przez przedsiębiorcę niewykorzystanych bonów;
9. utraty ważności niewykorzystanych bonów, tj. po upływie terminu ważności bonów (termin ważności bonów jest ustalany w umowie o dofinansowanie i wynosi 6 miesięcy od dnia zawarcia przedmiotowej umowy, z zastrzeżeniem, że okres ważności bonów nie może przekroczyć 30.11.2022 roku. W wyjątkowych okolicznościach, w ramach funkcjonalności systemu mbon, na wniosek przedsiębiorcy, ważność bonów będzie mogła być wydłużona za zgodą MARR S.A., jednak nie dłużej niż do 30.11.2022 roku. Po tym okresie bony tracą ważność, a wpłacony wkład własny będzie zwracany na konto przedsiębiorcy.
10. Po podpisaniu umowy oraz wniesieniu wkładu własnego przedsiębiorcy zostaje nadany Indywidualny Numer Identyfikacji tj. ID wsparcia przedsiębiorcy. Numer ID wsparcia jest wykorzystywany przez przedsiębiorcę w BUR do zapisu na usługi rozwojowe. Przedsiębiorca posiada jeden numer ID w całym projekcie, który jest nadawany po zawarciu pierwszej umowy o dofinasowanie, niezależnie od liczby podpisanych umów.
11. Po nadaniu numeru ID wsparcia przedsiębiorca otrzyma stosowne limity bonowe, określone w umowie.
12. Przedsiębiorca jest zobowiązany do założenia konta instytucjonalnego w BUR na etapie podpisania umowy o dofinasowanie.
13. Przekazanie przedsiębiorcy numeru ID wsparcia oraz zamówionych bonów nastąpi   
    za pośrednictwem systemu w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od daty dokonania wpłaty wkładu własnego przez przedsiębiorcę na rachunek MARR S.A. Wprowadzenie ID wsparcia przedsiębiorcy do BUR w tym terminie nastąpi pod warunkiem założenia przez przedsiębiorcę konta instytucjonalnego w BUR.
14. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy przedsiębiorca nie posiada konta instytucjonalnego w BUR jest o tym informowany w ramach funkcjonalności systemu mbon. Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego założenia profilu instytucjonalnego w BUR oraz poinformowania o tym fakcie pracownika MARR S.A.
15. Przedsiębiorca dokonuje zapisu na usługi rozwojowe wyłącznie w BUR, bezpośrednio   
    z konta instytucjonalnego przedsiębiorcy po wcześniejszym uzyskaniu indywidualnego numeru identyfikacyjnego (numer ID wsparcia).
16. Przedsiębiorca przyjmuje do wiadomości, że projekt jest realizowany do 31.12.2022 roku. Wszystkie usługi, na które przedsiębiorca zapisał się w ramach funkcjonalności BUR,   
    z wykorzystaniem ID wsparcia w projekcie muszą być rozliczone w nieprzekraczalnym terminie do 31.12.2022 roku. Nie istnieje możliwość rozliczenia usług, po zakończeniu okresu realizacji projektu.
17. W związku z zakończeniem realizacji projektu w dniu 31.12.2022 roku, zaleca się przedsiębiorcy zawarcie umów z usługodawcami, które zabezpieczą ich interesy  
     w zakresie obciążenia płatnością za zrealizowaną usługę, w przypadku nie wywiązania się   
    z obowiązków przez usługodawcę w zakresie prawidłowego i terminowego złożenia rozliczenia do dnia 15.12.2022 roku, które umożliwiłoby przelanie środków za usługę   
    z udziałem dofinasowania do dnia 31.12.2022 roku.
18. Przedsiębiorca, przyjmuje do wiadomości, że niezbędnym elementem złożenia   
    i rozliczenia usługi jest wypełnienie:
19. ankiety z poziomu instytucjonalnego przez przedsiębiorcę,
20. ankiety z poziomu indywidualnego, przez pracowników uczestniczących w usłudze. Przedsiębiorca jest zobowiązany zadbać, aby pracownicy uczestniczący w usłudze rozwojowej wypełnili ankiety indywidualnie.

Ankiety należy wypełnić w ramach BUR w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia usługi. Okres na wypełnienie ankiety, może ulec skróceniu w końcowej fazie realizacji projektu, w związku z jego zakończeniem. Nieprzekraczalny termin na wypełnienie ankiet to 07.12.2022 r.

W przypadku braku terminowego uzupełnienia ankiety w BUR, usługodawca może obciążyć przedsiębiorcę kosztami całej usługi.

1. Po zakończeniu realizacji projektu kwestia rozliczenia roszczeń finansowych pomiędzy przedsiębiorcą i usługodawcą będzie miała miejsce bez udziału MARR S.A., co oznacza, że usługa nie będzie finansowana ze środków projektowych.
2. W celu wniesienia wkładu własnego MARR S.A. wskaże przedsiębiorcy w umowie numer subkonta, na który należy przelać środki.
3. W przypadku gdy kwota wpłaconego wkładu własnego będzie wyższa od kwoty wymaganej do wpłaty przez przedsiębiorcę, nastąpi zwrot nadwyżki wpłaconego wkładu na rachunek bankowy MŚP. W przypadku gdy przedsiębiorca wpłaci niższą kwotę wkładu własnego   
   od kwoty wymaganej, następuje zwrot całości wpłaconych środków.
4. Każdorazowo zwrot wkładu własnego następuje na rachunek bankowy wskazany przez przedsiębiorcę w formularzu rekrutacyjnym oraz potwierdzonym w umowie o dofinasowanie. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wskazania w Formularzu rejestracyjnym rachunku bankowego, którego jest właścicielem. Przedsiębiorca ma obowiązek informować MARR S.A. o zmianie rachunku bankowego.

**BON ROZWOJOWY**

**§ 12**

**Bon rozwojowy**

1. Podstawę wdrożenia Projektu stanowią bony rozwojowe w formie elektronicznej, który posiada unikalny numer oraz określoną datę ważności i jego wartość.
2. MARR S.A. posiada wyłączne upoważnienia do emisji bonów rozwojowych w ramach projektu.
3. Bony rozwojowe będą dostępne w momencie uruchomienia systemu bonowego. Termin uruchomienia systemu bonowego: 15 kwietnia 2020 roku.
4. Dystrybucja środków EFS jest dokonywana w oparciu o system bonowy wykorzystujący bon rozwojowy o wartości 60 zł.
5. W zależności od grupy docelowej lub rodzaju usługi rozwojowej poziom dofinansowania usługi może wynosić 50 lub 80 % do wartości bonu, w ramach udzielanej pomocy   
   de minimis.
6. W przypadku gdy MŚP nie może otrzymać pomocy de minimis, może starać się o udzielenie pomocy publicznej na szkolenia lub doradztwo. Poziom dofinansowania jest ustalany zgodnie z zasadami, o których mowa § 22 - 23.

**§ 13**

**Jednostka oraz wartość bonu rozwojowego**

1. Jednostką odpowiadającą wartości 1 bonu rozwojowego jest:
2. w przypadku usług szkoleniowych – 1 godzina usługi = 1 bon rozwojowy, z zastrzeżeniem zapisów, o których mowa w ust 3;
3. w przypadku usług doradczych – 1 godzina usługi = 2 bony rozwojowe.
4. w przypadku usług jednorazowych tj. egzamin – liczba jednostek dla poszczególnej usługi ustalana jest wg algorytmu: całkowita cena usługi / 60 zł.
5. Dla wszystkich kategorii usług rozwojowych zakłada się stosowanie jednego rodzaju bonu rozwojowego o wartości maksymalnie 60 zł (wartość obejmuje kwotę dofinasowania oraz wkładu własnego).
6. W sytuacji kiedy cena za godzinę szkolenia mieści się w przedziale:
7. do 15,00 zł netto - 1 bonem rozwojowym można rozliczyć maksymalnie 4 godziny szkolenia.
8. od 15,01 zł netto do 30,00 zł netto - 1 bonem rozwojowym można rozliczyć maksymalnie 2 godziny szkolenia.
9. od 30,01 zł netto – powyżej - 1 bonem rozwojowym można rozliczyć maksymalnie 1 godzinę szkolenia, z zastrzeżeniem zapisów, o których mowa w ust 5 pkt 1.
10. 100% wartości bonu, o której mowa w ust. 2 zawiera zarówno kwotę dofinansowania, o wartości 50% lub 80% oraz odpowiednio wkład własny Przedsiębiorcy (o wartości odpowiednio 50% lub 20%).
11. Przedsiębiorca otrzymuje dofinansowanie usług rozwojowych do poziomu przyznanego dofinansowania dla 1 jednostki usługi rozwojowej:
12. jeżeli koszt usługi rozwojowej za 1 godzinę usługi przekracza kwotę 60 zł, Przedsiębiorca pozostałą część kosztu usługi rozwojowej pokrywa ze środków własnych, wpłacając różnicę bezpośrednio do usługodawcy.
13. jeżeli koszt za 1 godzinę usługi rozwojowej jest niższy niż wartość bonu wówczas wartość bonu jest rozliczana do rzeczywistego kosztu godziny usługi rozwojowej, z zastrzeżeniem zapisów, o których mowa w ust. 3.
14. W ramach systemu bonowego możliwe jest pokrycie kosztów wyłącznie bezpośrednio związanych z realizacją usługi rozwojowej, bez innych kosztów niezwiązanych bezpośrednio z jej realizacją tj. utraconych korzyści po stronie przedsiębiorcy (np. kosztów wynagrodzenia pracownika), kosztów przejazdu, noclegów itp.

**§ 14**

**Limity bonów**

1. Przedsiębiorca po zakwalifikowaniu do systemu otrzymuje limit podstawowy bonów w liczbie 160 (sto sześćdziesiąt) bonów, w ramach którego deklaruje przeszkolenie przynajmniej 1 osoby (właściciela lub pracownika).
2. Minimalna liczba pracowników, których przedsiębiorca będzie zobowiązany przeszkolić   
   w ramach zamówionego limitu dodatkowego bonów będzie określana według algorytmu: liczba zamówionych bonów przez przedsiębiorcę dzielona przez 85 tj. średnią liczbę bonów przypadającą na jednego pracownika.
3. W przypadku zadeklarowania chęci przeszkolenia większej liczby pracowników, przedsiębiorcy będą przyznawane bony w ramach limitu podstawowego oraz limitu dodatkowego, w zależności od wielkości przedsiębiorstwa:
4. nie większego niż 80 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 1-3 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego przedsiębiorcy 11 520 zł (słownie: jedenaście tysięcy pięćset dwadzieścia złotych);
5. nie większego niż 160 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 4-9 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego przedsiębiorcy 15 360 zł (słownie: piętnaście tysięcy trzysta sześćdziesiąt złotych);
6. nie większego niż 320 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 10-19 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego przedsiębiorcy 23 040 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące czterdzieści złotych);
7. nie większego niż 640 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 20-49 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego przedsiębiorcy 38 400zł (słownie: trzydzieści osiem tysięcy czterysta złotych);
8. nie większego niż 1280 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 50-99 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego przedsiębiorcy 69 120 zł (słownie: sześćdziesiąt dziewięć tysięcy sto dwadzieścia złotych);
9. nie większego niż 2560 bonów dla przedsiębiorstwa zatrudniającego 100-249 pracowników, przy maksymalnej kwocie dofinansowania dla jednego przedsiębiorcy 130 560 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy pięćset sześćdziesiąt złotych).
10. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie zatrudnia pracowników, tzn. jest samozatrudnionym, nie przewidziano przyznania limitu dodatkowego. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego przedsiębiorcy wynosi wówczas 7 680 zł (słownie: siedem tysięcy sześćset osiemdziesiąt złotych).
11. Przedsiębiorca może zamawiać bony w ramach przysługującego mu limitu jednorazowo   
    lub w dogodnych dla siebie sekwencjach, pod warunkiem dostępności środków.
12. Limity bonów, o których mowa w ust. 3 są przyznawane w zależności od wielkości zatrudnienia w przedsiębiorstwie, które dokonuje zgłoszenia do projektu. Stan zatrudnienia należy określić na dzień zgłoszenia formularza w systemie informatycznym obowiązującym w projekcie.
13. Zamawiane bony mają określoną datę ważności związaną z cyklem rozliczania bonów,   
    tj. 6 miesięcy od momentu zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że okres ważności bonów   
    nie może przekroczyć dnia 30.11.2022 roku. W wyjątkowych okolicznościach, w ramach funkcjonalności systemu mbon, na wniosek przedsiębiorcy, ważność bonów będzie mogła być wydłużona za zgodą MARR S.A., jednak nie dłużej niż do 30.11.2022 roku. Po tym okresie bony tracą ważność, a wpłacony wkład własny będzie zwracany na konto przedsiębiorcy. Przedsiębiorca w danym cyklu będzie mógł zwrócić niewykorzystane bony   
    w określonym w umowie terminie.
14. W ramach projektu możliwe jest dofinansowanie usług rozwojowych, których termin zakończenia ubiega przed terminem utraty ważności bonów, o którym mowa w ust 7.

**§ 15**

**Preferowane grupy docelowe oraz usługi**

1. Wsparcie w ramach projektu preferuje następujące grupy docelowe oraz usługi:
2. przedsiębiorstwa wysokiego wzrostu;
3. przedsiębiorstwa z branż/sektorów wysokiego wzrostu, wskazanych w Załączniku nr 3   
   do niniejszego Regulaminu;
4. przedsiębiorstwa prowadzące działalność gospodarczą na terenie miast średnich, których wykaz stanowi załącznik numer 4 do niniejszego Regulaminu oraz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, których wykaz stanowi załącznik numer 5 do niniejszego Regulaminu;
5. przedsiębiorstwa, które uzyskały wsparcie w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach działania 2.2 PO WER
6. pracowników w wieku 50 lat lub więcej;
7. pracowników o niskich kwalifikacjach;
8. usługi rozwojowe mające na celu zdobycie lub potwierdzenie kwalifikacji,   
   o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Kwalifikacje spełniające wymogi w/w art. ograniczają się do usług, które pozwalają na uzyskanie kwalifikacji lub części kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji i posiadających odpowiedni kod kwalifikacji.   
   Za usługę rozwojową, która zakończyła się zdobyciem przedmiotowych kwalifikacji, można uznać wyłącznie te, które kończą się certyfikacją, uzyskaną na podstawie walidacji przeprowadzonej przez uprawione podmioty przeprowadzające walidację i certyfikację kwalifikacji rynkowych;

**§ 16**

**Zasady przyznania dofinansowania usługi rozwojowej na poziomie 80%**

1. Przyznanie bonów dofinansowanych w 80% jest możliwe wyłącznie w przypadku spełnienia przynajmniej jednego kryterium, o których mowa w § 15 ust. 1.
2. W przypadku spełnienia kryteriów, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1 – 4 przedsiębiorca otrzymuje dofinasowanie na usługi rozwojowe w wysokości 80% wartości zamawianych bonów.
3. W przypadku spełnienia kryteriów, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 5 – 7 przedsiębiorca   
   na etapie podpisania umowy deklaruje wykorzystanie limitów bonów dofinansowanych   
   w 80%. Na etapie rozliczenia będzie dokonywana weryfikacja limitów w tym liczby bonów, które będą dofinansowane w 80% oraz liczby bonów dofinansowanych w 50%. Przedsiębiorstwo, na etapie rozliczenia nie będzie mogło rozliczyć więcej bonów z wyższym poziomem dofinansowania (80%) niż określono w umowie, ale może rozliczyć ich mniej   
   (np. w sytuacji, gdy mniejsza liczba pracowników 50+ lub pracowników o niskich kwalifikacjach uczestniczyła w usługach niż założono na etapie podpisywania umowy).

**§ 17**

**Usługi rozwojowe realizowane w projekcie**

1. Usługi rozwojowe dla Przedsiębiorców rozliczane za pomocą bonów rozwojowych dzielą się na trzy kategorie usług:
2. usługi szkoleniowe;
3. usługi doradcze;
4. usługi jednorazowe (egzamin).
5. Za niekwalifikowane uznaje się w ramach Projektu usługi o charakterze e-learningowym. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia szkolenia, w którym część godzin ma formę   
   e-learningu z zastrzeżeniem jednak, że godziny usług świadczonych w tej formie nie podlegają rozliczeniu.
6. Odbiorcami usług rozwojowych są uczestnicy projektu, tj. przedsiębiorca, korzystający   
   z usługi osobiście lub skierowany przez niego pracownik, z zastrzeżeniem, że zgłoszenia   
   do projektu oraz odpowiednio na usługę dokonuje przedsiębiorca, z konta instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych, dodając pracowników, którzy mają skorzystać z usługi.
7. Cele usług rozwojowych mogą być w zależności od ich rodzaju:
8. edukacyjne w przypadku usług:
9. szkoleniowych – obligatoryjnie,
10. doradczych: doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching – opcjonalnie;
11. biznesowe w przypadku usług:
12. szkoleniowych – opcjonalnie, jako dodatkowy cel,
13. doradczych: doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching – opcjonalnie,  
     z zastrzeżeniem, że obligatoryjnie należy wskazać cel usługi.
14. Efekty usług rozwojowych mogą być w zależności od ich rodzaju:
15. edukacyjne w przypadku usług:
16. szkoleniowych – obligatoryjnie,
17. doradczych: doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching – opcjonalnie;
18. biznesowe w przypadku usług:
19. szkoleniowych – opcjonalnie, jako dodatkowy efekt,
20. doradczych: doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching – opcjonalnie,   
    z zastrzeżeniem, że obligatoryjnie należy wskazać efekt usługi.
21. Efekt edukacyjny jest rozumiany jako przyrost wiedzy po zakończonej usłudze jako efekt uczenia się. Usługodawca określa cel i efekt edukacyjny w przypadku usług:
22. szkoleniowych – obligatoryjnie,
23. doradczych: doradztwo, mentoring, facylitacja, coaching – opcjonalnie.
24. Efekt biznesowy odnosi się zazwyczaj do korzyści organizacyjnych (czyli odbiorców usługi)   
    w sferze ekonomicznej i rynkowej i prowadzi zazwyczaj do wytworzenia nowego produktu,   
    w przypadku usług:
25. szkoleniowych – opcjonalnie, jako dodatkowy cel oraz efekt,
26. doradczych: mentoring, facylitacja, coaching – opcjonalnie,
27. doradczych: doradztwo, obligatoryjnie w przypadku gdy usługa ma cel biznesowy, a jej efektem jest produkt.
28. W ramach projektu możliwa jest realizacja usług rozwojowych, wyłącznie jeśli bezpośrednio bierze w nich udział uczestnik projektu. W zgłoszeniu na usługę muszą zostać wskazane konkretne osoby z imienia i nazwiska biorące udział w usłudze. W projekcie nie można dofinansować usług doradczych, które polegają na opracowaniu produktu przy wyłącznym zaangażowaniu doradcy, bez udziału bezpośredniego uczestnika projektu.
29. Usługi rozwojowe, które mają określony cel biznesowy w Karcie Usługi w Bazie Usług Rozwojowych (dotyczy wyłącznie usługi doradczej: doradztwo) powinny być skierowane do kadry zarządzającej przedsiębiorstwa lub pracowników wskazanych przez kadrę zarządzająca przedsiębiorstwa, która będzie w stanie ocenić po zakończeniu usługi rozwojowej czy w efekcie usługi rozwojowej został zrealizowany cel rozwojowy zakładany dla przedsiębiorstwa. W przypadku usługi doradczej, która ma cel biznesowy, usługodawca nie jest zobowiązany do sprawdzenia poziomu kompetencji uczestników usługi doradczej. Efekty, które zostaną osiągnięte po zakończeniu udziału w usłudze w tym przypadku   
    to produkty. Powyższe nie dotyczy usług, dla których został określony cel edukacyjny. W takim przypadku każdorazowo należy dokonywać sprawdzenia poziomu kompetencji uczestników usługi przed i po jej zakończeniu.
30. Usługi jednorazowe mogą być realizowane w projekcie wyłącznie w ramach pomocy de minimis. Jeżeli MŚP nie spełnia warunków umożliwiających udzielenie mu pomocy   
    de minimis, nie ma możliwości otrzymania dofinansowania na usługi jednorazowe (egzamin).

**WARUNKI UDZIELENIA WSPARCIA**

**§ 18**

**Zgłoszenie na usługę w BUR**

1. Bony można zrealizować wyłącznie zamawiając usługi znajdujące się w Bazie Usług Rozwojowych (dalej BUR) na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl). Warunkiem rozliczenia usługi rozwojowej jest dokonanie jej zgłoszenia przez usługodawcę i następnie jej wybór przez przedsiębiorcę w BUR.
2. Przedsiębiorcy w ramach projektu dokonują samodzielnego wyboru usług rozwojowych   
   w ramach oferty dostępnej w BUR, odpowiadających w największym stopniu na ich aktualne potrzeby. W momencie zawierania umowy, przedsiębiorca nie musi znać szczegółów dotyczących uczestnictwa w usługach (kto, gdzie i z jakiej usługi skorzysta), zamawia jedynie potrzebną liczbę bonów odpowiadającą liczbie godzin usług rozwojowych.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do założenia konta uczestnika instytucjonalnego w BUR,   
   na stronie www.[uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl/). Dokonywanie zapisów na usługi rozwojowe   
   w ramach BUR odbywa się wyłącznie z konta instytucjonalnego przedsiębiorcy. Nie jest uwzględniana do rozliczenia usługa, na którą dokonano zapisu z konta indywidualnego,   
   co oznacza że nie będzie ona finansowana ze środków projektowych, a kwestia rozliczenia roszczeń finansowych pomiędzy przedsiębiorcą i usługodawcą będzie miała miejsce   
   bez udziału MARR S.A.
4. Pracownik, który ma zostać skierowany przez przedsiębiorcę na usługę rozwojową jest zobowiązany do założenia konta uczestnika indywidualnego w BUR. Konta indywidualne pracowników muszą zostać powiązane z kontem instytucjonalnym przedsiębiorcy,   
   na zasadach określonych w bazie BUR. Wszystkie zapisy na usługi rozwojowe dokonywane są z konta instytucjonalnego przedsiębiorcy, przez wskazanie pracowników, którzy uprzednio zostali przypisani do konta instytucjonalnego. Pracownik nie może dokonać zapisu na usługę w BUR bezpośrednio z konta indywidualnego.
5. Przedsiębiorca może zapisać się na usługę w BUR dopiero po uzyskaniu informacji   
   o przyznanych bonach rozwojowych.
6. W celu zapisania się na wybraną usługę MŚP musi wybrać w BUR w Formularzu zgłoszenia na usługę swój numer ID.
7. Usługa rozwojowa musi zostać zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi w BUR.

**§ 19**

**Wykorzystanie systemu obiegu bonów**

1. Za pośrednictwem system mbon przedsiębiorca będzie miał możliwość:
2. zgłoszenia się do projektu, w tym wypełnienia oraz wysłania zgłoszenia w formie elektronicznej, podglądu stanu weryfikacji zgłoszenia, w przypadku odrzucenia zgłoszenia możliwość poprawy formularza zgodnie z komentarzami, bez konieczności ponownego wypełniania;
3. podglądu elektronicznej wersji umowy, możliwość wypełnienia, zapisania załączników   
   w formie elektronicznej, podglądu stanu realizacji umowy od momentu jej udostępnienia;
4. dostępu do informacji w zakresie liczby zamówionych bonów, daty ich ważności, aktualnego statusu bonów, możliwości zwrotu niewykorzystanych bonów.

**§ 20**

**Realizacja usługi rozwojowej**

1. Poziom kompetencji każdego uczestnika – w zakresie realizowanych zajęć – będzie sprawdzany przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu każdej usługi rozwojowej przez usługodawcę. W przypadku usługi doradczej, która ma określony cel biznesowy,   
   tj. wytworzenie konkretnego produktu, usługodawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem usługi do określenia produktu, który ma być wytworzony w wyniku realizacji usługi.
2. Po potwierdzeniu udziału w usłudze przez usługodawcę w ramach funkcjonalności systemu, kontaktuje się z uczestnikiem projektu celem ustalenia szczegółów dotyczących realizacji usługi rozwojowej.
3. Szczegółowe zasady realizacji usługi rozwojowej w systemie bonów rozwojowych są ustalane pomiędzy usługodawcą a przedsiębiorcą, który zgłosił chęć skorzystania z usługi w ramach BUR, z zastrzeżeniem, że muszą one być zgodne z zapisami w Karcie Usługi wypełnionej w ramach BUR.
4. Prawidłowość przestrzegania powyższych zasad podlega kontroli przez MARR S.A.
5. Po zakończonej usłudze uczestnik dokonuje oceny usługi rozwojowej w Systemie Oceny Usługi Rozwojowej w BUR, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od jej zakończenia.
6. Po zakończonej usłudze rozwojowej uczestnik otrzymuje zaświadczenie potwierdzające osiągnięcie założonych efektów uczenia oraz - po zdanym egzaminie / usłudze potwierdzania kompetencji – certyfikat. W przypadku gdy usługa rozwojowa miała charakter biznesowy i kończyła się wytworzeniem produktu, przedsiębiorstwo otrzymuje efekt finalny usługi w postaci wytworzonego produktu. Dodatkowo usługodawca zobowiązany jest   
   do wystawienia dokumentu, który będzie potwierdzał wykonanie usługi, tj. osiągnięcie zakładanego celu biznesowego.
7. Bonami rozwojowymi nie mogą być sfinansowane koszty:
8. godzin usługi rozwojowej, podczas których uczestnik był nieobecny na zajęciach z przyczyn nieusprawiedliwionych;
9. całej usługi rozwojowej, w wyniku której uczestnik nie osiągnął zakładanych efektów uczenia, w konsekwencji czego nie zostały one potwierdzone stosownym zaświadczeniem lub zostało wydane zaświadczenie poświadczające nieprawdę – nie dotyczy usługi doradczej, która ma określony cel biznesowy i w efekcie końcowym prowadzi do wytworzenia produktu;
10. usługi rozwojowej, która nie zakończyła się wytworzeniem zakładanego do opracowania produktu w wyniku realizacji usługi doradczej, mającej cel biznesowy. W takim przypadku usługa nie podlega rozliczeniu w ramach projektu. Kwestia płatności za usługę musi wówczas być ustalana odrębnie pomiędzy usługodawcą a przedsiębiorcą;
11. potwierdzenia kompetencji (egzaminu), jeżeli w wyniku udziału w usłudze rozwojowej, która kończy się egzaminem, uczestnik nie przystąpił do wymaganego egzaminu z przyczyn nieusprawiedliwionych;
12. usługi jednorazowej (egzamin), jeżeli uczestnik do niej nie przystąpił z przyczyn nieusprawiedliwionych.
13. Obowiązkiem przedsiębiorcy będzie pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 7 bezpośrednio usługodawcy.
14. Nieobecności, wymienione w ust. 7 ppkt. 1, 3, 4 są traktowane jako usprawiedliwione, jeżeli uczestnik dostarczy do usługodawcy zaświadczenie, wydane przez właściwy organ, potwierdzające przyczyny nieobecności (np. zwolnienie lekarskie, odpis aktu ślubu, zaświadczenie z sądu).
15. Rezygnacja przedsiębiorcy z usługi rozwojowej skutkuje brakiem możliwości rozliczenia usługi w systemie bonowym. W takiej sytuacji bony przekazane wcześniej usługodawcy powinny zostać zwrócone przedsiębiorcy, który może ubiegać się w MARR S.A. o wymianę oznakowanych bonów w systemie jako w trakcie realizacji na bony do ponownego wykorzystania lub zwrot wkładu własnego. Koszt związany z nieukończonym udziałem   
    w usłudze rozwojowej ponosi przedsiębiorca na warunkach ustalonych z usługodawcą.

**§ 21**

**Płatności na rzecz usługodawcy dokonywane przez przedsiębiorcę**

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do dokonania płatności na rzecz usługodawcy gdy:
2. rzeczywisty koszt 1 godziny wybranej usługi rozwojowej jest wyższy niż wartość bonu/bonów na 1 godzinę usługi danego typu – przedsiębiorca wpłaca do usługodawcy (realizatora usługi) kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy wartością bonu/bonów na 1 godzinę usługi danego typu   
   a rzeczywistym kosztem 1 godziny usługi, przemnożoną przez liczbę godzin usługi rozwojowej;
3. liczba godzin usługi rozwojowej przekracza liczbę bonów, którą może wykorzystać przedsiębiorca w celu dofinansowania usługi realizowanej w projekcie - przedsiębiorca wpłaca usługodawcy różnicę zgodnie z zapisami **§36 pkt 3 ppkt4** ;
4. w ramach płatności jest wskazany podatek VAT – przedsiębiorca wpłaca do usługodawcy (realizatora usługi) kwotę stanowiącą równowartość podatku VAT naliczonego od zrealizowanej usługi rozwojowej.

**§ 22**

**Pomoc publiczna**

1. Wsparcie udzielone w projekcie w postaci usług rozwojowych podlega regulacjom dotyczącym pomocy publicznej.
2. Wsparcie przyznane MŚP w ramach projektu stanowi pomoc de minimis lub pomoc publiczną na szkolenia lub pomoc publiczną na usługi doradcze. Pomoc publiczna oraz pomoc de minimis są udzielane zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach krajowych i unijnych, w tym w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013,   
   w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury   
   i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073).
3. W przypadku, gdy jeden przedsiębiorca wykorzystał limit pomocy de minimis, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013[[2]](#footnote-2), jest mu udzielana pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z art. 31 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014)   
   lub pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z art. 18 rozporządzenia Komisji (UE)   
   nr 651/2014).
4. Przedsiębiorca zgłaszający chęć skorzystania w ramach systemu z pomocy de minimis, przedkłada w wersji elektronicznej w ramach systemu informatycznego bonów rozwojowych co najmniej:
5. oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy de minimis, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
6. informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, w szczególności dotyczące:
7. przedsiębiorcy (wnioskodawcy) oraz powiązań przedsiębiorstwa,
8. prowadzonej przez niego działalności gospodarczej,
9. wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
10. W przypadku, gdy przedsiębiorcy udzielana jest pomoc de minimis MARR S.A. wystawi przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis (w dniu podpisania przez ostatnią ze stron umowy wsparcia) i przekazuje je przedsiębiorcy.
11. Przedsiębiorca ubiegający się o wsparcie w ramach systemu z pomocy publicznej na szkolenia lub usługi doradcze, przedkłada w wersji elektronicznej w ramach systemu informatycznego bonów rozwojowych co najmniej informacje dotyczące przedsiębiorcy (wnioskodawcy) i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz informacje o otrzymanej pomocy publicznej, zawierające w szczególności wskazanie dnia i podstawy prawnej jej udzielenia, formy i przeznaczenia, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy – zgodnie z wymaganiami określonymi w Art 37 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.   
    o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. t.j. 2018, poz. 362,   
    z późn. zm.), w tym także sprawozdanie finansowe za okres ostatnich 3 lat obrotowych   
    (dot. wyłącznie średnich przedsiębiorstw).
12. W przypadku, gdy ten sam przedsiębiorca, który wykorzystał tylko część bonów w ramach otrzymanego limitu ponownie zgłosi chęć skorzystania z bonów, wówczas MARR S.A. ponownie zweryfikuje, czy przedsiębiorca jest uprawniony do skorzystania z bonów   
    i na jakich zasadach.
13. W przypadku weryfikowania możliwości otrzymania pomocy de minimis przez podmiot zagraniczny, pomoc de minimis w grupie podmiotów tworzących "jedno przedsiębiorstwo" sumuje się tylko w obrębie jednego Państwa Członkowskiego i bierze się pod uwagę powiązania, które można zidentyfikować w danym Państwie. Jeżeli zatem spółka-matka prowadzi działalność w Niemczech, a spółka-córka w Polsce, wówczas nie sumuje się pomocy de minimis uzyskanej przez oba te podmioty.

**§ 23**

**Zasady udzielenia pomocy publicznej na szkolenia oraz pomocy publicznej na doradztwo**

1. Udzielanie dofinansowania na ustaloną wartość bonu następuje do limitów określonych   
   w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w *sprawie udzielania pomocy de minimis* oraz *pomocy* publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, i stanowi maksymalny limit kwotowy za poszczególne jednostki rozliczeniowe jednej usługi rozwojowej (60 zł).
2. Intensywność pomocy publicznej na szkolenia lub odpowiednio pomocy publicznej   
   na doradztwo jest ustalana od kwoty dofinansowania bonu rozwojowego ustalonego w systemie PSF. Limity dofinansowania bonu rozwojowego wynoszą 50% (30 zł)   
   lub odpowiednio 80 % (48 zł), w stosunku do całkowitej wartości bonu rozwojowego tj. 60 zł.
3. Intensywność *pomocy* publicznej na szkolenia wynosi:
4. 70% - w przypadku szkoleń skierowanych do personelu mikroprzedsiębiorstwa lub małego przedsiębiorstwa
5. 60% - w przypadku szkoleń skierowanych do personelu średniego przedsiębiorstwa;
6. w przypadku średnich przedsiębiorstw intensywność pomocy może wzrosnąć o dodatkowe 10 punktów procentowych - w przypadku szkoleń skierowanych do pracowników niepełnosprawnych lub pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji. W tym przypadku na etapie podpisania umowy średni przedsiębiorca deklaruję liczbę bonów, które wykorzystają w/w pracownicy.
7. Intensywność pomocy publicznej na usługi doradcze wynosi maksymalnie 50%.
8. Wkład własny, który zobowiązany jest wnieść przedsiębiorca po podpisaniu umowy jest ustalany przy zachowaniu zasad naliczania pomocy publicznej:
9. intensywność pomocy publicznej jest naliczana od kwoty stanowiącej:
10. 80 % wartości bonu rozwojowego, w przypadku gdy MŚP zadeklarował dofinansowanie bonów w 80%, z tytułu spełnienia warunków, o których mowa § 15 ust 1 pkt 1)-4),   
    tj. w przypadku przynależności do grupy przedsiębiorstw wysokiego wzrostu lub przedsiębiorstw z branż/sektorów wysokiego wzrostu, wskazanych w Załączniku nr 3   
    do niniejszego Regulaminu, przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie miast średnich, których wykaz stanowi załącznik numer 4 do niniejszego Regulaminu oraz miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, których wykaz stanowi załącznik numer 5 do niniejszego Regulaminu; przedsiębiorstw, które uzyskały wsparcie   
    w postaci analizy potrzeb rozwojowych lub planów rozwoju w ramach działania 2.2 PO WER,
11. 50% wartości bonu rozwojowego, w pozostałych przypadkach, niezależnie od liczby deklarowanych bonów dofinansowanych w 80% z tytułu spełnienia warunków, o których mowa w § 15 ust 1 pkt, 5) – 7) tj. z tytułu deklaracji otrzymania wyższego dofinansowania   
    w wyniku udziału w usłudze rozwojowej pracowników w wieku 50 lat lub więcej, pracowników o niskich kwalifikacjach, lub udziału w usłudze rozwojowej mające na celu zdobycie   
    lub potwierdzenie kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Na etapie rozliczenia będzie dokonywana weryfikacja limitów w tym liczby bonów, które będą dofinansowane w 80%, zgodnie z zapisami w § 15, co będzie stanowiło podstawę do zwiększania kwoty podstawy, od której jest naliczana pomoc publiczna;
12. podstawa, o której mowa w ust 1 jest dofinansowana zgodnie z progami, o których mowa   
    w ust. 3-4;
13. wkład własny stanowi różnicę pomiędzy całkowitą wartością bonu a ustalonym poziomem dofinansowania.
14. Przy ustalaniu wysokości wkładu własnego, który musi wnieść średni przedsiębiorca na etapie podpisania umowy nie jest brany pod uwagę ewentualny wzrost intensywności pomocy publicznej, ze względu na spełnienie przesłanek, o których mowa w ust 3 pkt. 3. Na etapie rozliczenia będzie dokonywana weryfikacja limitów w tym liczby bonów, z których skorzystali pracownicy, o których mowa w ust 3 pkt 3.
15. Przedsiębiorstwo, na etapie rozliczenia:
16. nie będzie mogło rozliczyć więcej bonów z wyższym poziomem dofinansowania (80%) niż określono w umowie, ale może rozliczyć ich mniej (np. w sytuacji, gdy mniejsza liczba pracowników w wieku 50 lat lub więcej lub pracowników o niskich kwalifikacjach uczestniczyła w usługach niż założono na etapie podpisywania umowy);
17. nie będzie mogło rozliczyć więcej bonów z wyższym poziomem dofinansowania, w przypadku szkoleń skierowanych do pracowników niepełnosprawnych lub pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji niż określono w umowie, ale może rozliczyć ich mniej (np. w sytuacji, gdy mniejsza liczba pracowników niepełnosprawnych lub pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji uczestniczyła w usługach niż założono na etapie podpisywania umowy) – dotyczy wyłącznie średniego przedsiębiorstwa, w przypadku ubiegania się o pomoc publiczną na szkolenie.
18. Intensywność pomocy publicznej jest udzielana do maksymalnych limitów pomocy publicznej możliwej do uzyskania przez przedsiębiorcę (w dniu podpisania przez ostatnią ze stron umowy).
19. W przypadku, gdy dofinansowanie na zakup bonów jest udzielane przedsiębiorcy zgodnie z regułami pomocy publicznej, a ostateczna kwota pomocy różni się od wysokości udzielonej pomocy publicznej na szkolenia lub odpowiednio pomocy publicznej na doradztwo, MARR S.A. dokona korekty wysokości udzielonej pomocy publicznej. Korekta wysokości udzielonej pomocy publicznej jest dokonywana po zakończeniu etapu rozliczenia bonów.

**§ 24**

**Podatek VAT**

1. Podatek od towarów i usług (VAT) jest niekwalifikowalny w ramach projektu.
2. Rozliczenie bonów dokonywane jest do wysokości kosztów rzeczywistych usługi (w ramach pomocy de minimis i pomocy publicznej na szkolenia i usługi doradcze) i wartości bonu do kwoty netto. Do rozliczenia brana jest cena netto za godzinę usługi (określona w karcie usługi w BUR). Przedsiębiorca jest zobowiązany do wpłacenia do usługodawcy (realizatora usługi) kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT naliczonego od zrealizowanej usługi rozwojowej. MARR S.A. dokonuje w tym przypadku płatności na rzecz usługodawcy do kwoty netto z dofinansowania i wkładu własnego przedsiębiorcy (w % zgodnym z zawartą umową).
3. Usługodawca wystawia fakturę VAT/rachunek dla przedsiębiorcy, sprawdzając uprzednio, czy istnieje podstawa do uznania zrealizowanej usługi rozwojowej za zwolnioną z podatku od towarów i usług.

**§ 25**

**Ochrona danych osobowych i polityka prywatności**

1. Pracownik przedsiębiorcy uczestniczący w projekcie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji i rozliczenia projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe plus”.
2. Przedsiębiorca uczestniczący w projekcie jest zobowiązany do podpisania Oświadczenia Uczestnika Projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe plus” w zakresie przetwarzania danych osobowych”, które zostało przez niego złożone w ramach systemu w momencie zgłoszenia się do projektu. Treść oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu
3. Przedsiębiorca, który kieruje pracownika na usługę w BUR, dofinansowaną ze środków projektu, jest zobowiązany uzyskać od pracownika w formie pisemnej, najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia usługi rozwojowej Oświadczenie Uczestnika Projektu *„Małopolskie Bony Rozwojowe plus”*, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
4. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie przez skierowanego Pracownika. Oryginał podpisanego oświadczenia pozostaje u przedsiębiorcy i zostanie każdorazowo przedłożony na żądanie MARR S.A. Brak podpisania przez pracownika oświadczenia jest równoznaczny z brakiem możliwości skorzystania przez pracownika z usługi rozwojowej, na którą został skierowany przez przedsiębiorcę.
5. Dane osobowe uczestnika projektu są przetwarzane zgodnie z informacją zawartą w Oświadczeniu Uczestnika Projektu podpisanym w trakcie przystępowania uczestnika do projektu.
6. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez MARR S.A. oraz Partnera wyłącznie w celach związanych z realizacją projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe plus”, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Programu, określonym w Zakres danych osobowych przekazanych do przetwarzania*,* który stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.

**WARUNKI ROZLICZENIA WSPARCIA**

**§ 26**

**Warunki wykorzystania dofinasowania**

1. MŚP korzystający z dofinansowania do usług rozwojowych zobowiązuje się do:
2. założenia konta uczestnika instytucjonalnego w BUR, na stronie [uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl/);
3. zapisania się na usługę w BUR dopiero po nadaniu przez pracowników MARR S.A. numeru ID wsparcia w profilu instytucjonalnym w bazie BUR;
4. wybrania w Formularzu zgłoszenia na usługę (w BUR) ID uczestnika projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe plus”;
5. w przypadku zamówienia limitu dodatkowego bonów rozwojowych, skierowania pracowników do udziału w usłudze za pośrednictwem BUR;
6. zapewnienia poprzez zgłoszenie w BUR uczestnictwa w usługach z wykorzystaniem bonów rozwojowych wyłącznie pracowników przedsiębiorstwa;
7. zapewnienia, że pracownik skierowany przez MŚP na usługę rozwojową dofinansowaną w ramach projektu, założy na stronie [uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl/) w BUR konto uczestnika indywidualnego, które kolejno powiązane zostanie z profilem instytucjonalnym przedsiębiorcy;
8. realizowania usług w instytucji, w której przedsiębiorca nie jest zatrudniony lub powiązany osobowo lub kapitałowo, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 24 ust. 4
9. wzięcia udziału w usłudze rozwojowej lub odpowiednio zapewnienia uczestnictwa skierowanego pracownika w usłudze rozwojowej zgodnie z wymogami usługodawcy i uzyskania przez pracownika dokumentu potwierdzającego osiągnięcia przewidywanych efektów kształcenia, z wyłączeniem usług doradczych mający wyłącznie cel biznesowy. Potwierdzeniem osiągnięcia efektów kształcenia będzie certyfikat lub zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej na wzorze stosowanym przez usługodawcę. Warunki, które musi spełnić uczestnik usługi rozwojowej by otrzymać ww. dokument zostaną każdorazowo określone przez usługodawcę w BUR, w Karcie Usługi;
10. Wzięcie udziału lub odpowiednio zobowiązanie skierowanego pracownika do wzięcia udziału w sprawdzeniu poziomu kompetencji przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu usługi, z wyłączeniem usług doradczych mający wyłącznie cel biznesowy.
11. Przystąpienie do egzaminu lub odpowiednio zobowiązanie skierowanego pracownika do przystąpienia do egzaminu kończącego usługę rozwojową, jeżeli dla danej usługi jest wymagany egzamin;
12. dokonania oceny Usługi w Systemie Oceny Usług Rozwojowych w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia usługi lub odpowiednio do zobowiązania pracownika, który został skierowany na usługę rozwojową do dokonania takiej oceny.

**§ 27**

**Rozliczenie usługi rozwojowej**

1. MARR S.A. dokonuje rozliczenia, bezpośrednio z usługodawcą
2. Po zakończonej usłudze usługodawca przesyła MARR S.A. dokumenty do rozliczenia usługi wraz z fakturą, której egzemplarz otrzymuje także przedsiębiorca.
3. W przypadku gdy usługodawca nie wywiąże się z obowiązków, określonych w „Regulaminie rozliczania usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe plus”, koszty takiej usługi ponosi usługodawca.
4. Bony przekazane do przedsiębiorcy, a niewykorzystane na realizację usług w terminie określonym w umowie nie podlegają rozliczeniu przez MARR S.A.
5. Wypłacanie przedsiębiorcy środków wynikających z dokonanego rozliczenia nastąpi w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych od daty:
6. rozliczenia z usługodawcą, który świadczył na rzecz przedsiębiorcy lub skierowanego przez niego pracownika, usługę, która spowodowała wykorzystanie całego przyznanego limitu bonów,
7. otrzymania od przedsiębiorcy informacji o zwrocie bonów lub otrzymania informacji o rezygnacji z udziału w projekcie;
8. Środki stanowiące zwrot wkładu własnego przekazywane są na rachunek bankowy, który przedsiębiorca wskazał w formularzu rekrutacyjnym oraz umowie.
9. W przypadku, gdy dofinansowanie na zakup bonów jest udzielane przedsiębiorcy zgodnie z regułami pomocy de minimis, a ostateczna kwota pomocy różni się od tej wskazanej na pierwszym zaświadczeniu o pomocy de minimis, MARR S.A. dokonuje korekty zaświadczenia o pomocy de minimis.
10. Szczegółowe zasady rozliczenia usługi z usługodawcą zostały określone w „Regulaminie rozliczania usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe plus”, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

**§ 28**

**Koszty kwalifikowane oraz niekwalifikowane**

1. Kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku, gdy zostały *spełnione poniższe warunki:*
2. zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR;
3. wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
4. wydatek został prawidłowo udokumentowany;
5. usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
6. usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe w BUR , zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.
7. W ramach projektu **nie jest możliwe kwalifikowanie** kosztów usługi rozwojowej, która:
8. polega na opracowaniu analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorcy lub grupy przedsiębiorców – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2 PO WER;
9. dotyczy funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień publicznych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
10. dotyczy zasad realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP lub procesu negocjacji – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.2. PO WER;
11. dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie zarządzania przedsiębiorstwem, w tym zarządzania zasobami ludzkimi – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21PO WER;
12. dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie procesów innowacyjnych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
13. dotyczy zwiększania zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie sukcesji w firmach rodzinnych – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
14. dotyczy zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców poprzez szkolenia i doradztwo w zakresie rekomendowanym przez sektorowe rady do spraw kompetencji – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
15. dotyczy zwiększenia zdolności adaptacyjnych przedsiębiorców w trudnościach lub ponownie podejmujących działalność gospodarczą – w przypadku przedsiębiorców i pracowników, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Działania 2.21 PO WER;
16. jest świadczona przez podmiot, z którym przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
17. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
18. posiadanie co najmniej 20% udziałów lub akcji spółki,
19. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
20. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
21. obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania;
22. dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
23. jest świadczona przez MARR S.A. lub odpowiednio Partnera projektu.
24. Bonami rozwojowymi nie mogą być sfinansowane koszty:
25. godzin usługi rozwojowej, podczas których uczestnik był nieobecny na zajęciach z przyczyn nieusprawiedliwionych;
26. całej usługi rozwojowej, w wyniku której uczestnik nie osiągnął zakładanych efektów uczenia, w konsekwencji czego nie zostały one potwierdzone stosownym zaświadczeniem lub zostało wydane zaświadczenie poświadczające nieprawdę – nie dotyczy usługi doradczej, która ma określony cel biznesowy i w efekcie końcowym prowadzi do wytworzenia produktu;
27. usługi rozwojowej, która nie zakończyła się wytworzeniem zakładanego do opracowania produktu w wyniku realizacji usługi doradczej, mającej cel biznesowy. W takim przypadku usługa nie podlega rozliczeniu w ramach projektu. Kwestia płatności za usługę powinna wówczas być ustalana odrębnie pomiędzy usługodawcą a przedsiębiorcą;
28. potwierdzenia kompetencji (egzaminu), jeżeli w wyniku udziału w usłudze rozwojowej, która kończy się egzaminem, uczestnik nie przystąpił do wymaganego egzaminu z przyczyn nieusprawiedliwionych;
29. usługi jednorazowej (egzamin), jeżeli uczestnik do niej nie przystąpił z przyczyn nieusprawiedliwionych.

**§ 29**

**Obowiązki MARR S.A. oraz Partnera na rzecz MŚP**

1. MARR S.A. oraz Partner będzie realizował na rzecz MŚP następujące czynności:
2. dostarczanie bonów rozwojowych do MŚP poprzez system elektroniczny; rozliczanie zrealizowanych bonów rozwojowych przekazanych przez usługodawców oraz dokonywanie płatności na rzecz usługodawcy za zrealizowane usługi rozwojowe do wysokości limitu zamówionego przez przedsiębiorcę, w granicach dostępnych środków;
3. dokonywanie przelewu kwoty wynikającej z rozliczenia wkładu własnego na rachunek bankowy MŚP. Rozliczanie usług oraz dokonanie zwrotu nadpłaconego wkładu własnego na rzecz przedsiębiorcy następuje po wykorzystaniu przez przedsiębiorcę limitu bonów rozwojowych w terminie określonym w umowie, po dokonaniu zwrotu przez przedsiębiorcę niewykorzystanych bonów lub upływie ich ważności;
4. Obsługę procesu udzielania MŚP pomocy de minimis na usługę rozwojową w tym:
5. weryfikowanie czy dane MŚP jest uprawnione do otrzymania pomocy de minimis,
6. wystawianie i korygowanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis,
7. opracowywanie sprawozdań z udzielonej pomocy de minimis i przedkładanie ich właściwym organom;
8. Udzielenie pomocy publicznej na szkolenia lub doradztwo w przypadku gdy MŚP nie jest uprawnione do otrzymania pomocy de minimis.
9. MARR S.A. dokona przekazania dofinansowania oraz wkładu własnego wpłaconego przez przedsiębiorcę bezpośrednio do usługodawcy.

**KONTROLA PRAWIDŁOWOŚCI WYKORZYSTANIA BONÓW ROZWOJOWYCH**

**§ 30**

**Postanowienia ogólne**

1. W ramach projektu przewidziano przeprowadzenie kontroli projektu w odniesieniu do:
2. Przedsiębiorcy delegującego pracowników do udziału w usłudze rozwojowej,
3. Usługodawcy w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi BUR).
4. Przedsiębiorca i Usługodawca zobowiązani są poddać się kontroli przeprowadzanej przez MARR S.A. i Partnerów Projektu lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów prawa lub upoważnionych oraz zobowiązani są do przedstawiania na każde wezwanie MARR S.A. wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją usługi rozwojowej, w terminie określonym w wezwaniu.
5. W ramach projektu zaplanowano obligatoryjne przeprowadzenie kontroli na próbie 10% przedsiębiorców korzystających z bonów rozwojowych oraz na próbie 10% usługodawców świadczących usługę rozwojową.
6. Wszystkie czynności związane z kontrolą przeprowadza się w sposób jawny, przy możliwym udziale przedsiębiorcy i odpowiednio usługodawcy lub upoważnionego przez nich przedstawiciela.
7. Kontroli podlegać będzie co najmniej jedna z każdego rodzaju, podrodzaju usług rozwojowych świadczonych przez podmiot zgodnie z podziałem określonym w niniejszym Regulaminie.
8. Celem działań kontrolnych jest stwierdzenie, czy przyznane wsparcie finansowe w ramach Projektu zostało zrealizowane zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz założeniami Koncepcji PSF.

**§ 31**

**Kontrola Przedsiębiorców**

1. Przedsiębiorca może zostać objęty kontrolą realizacji dofinansowania. Kontrole obejmują wizyty monitoringowe (w miejscu realizacji usługi rozwojowej) oraz kontrole dokumentów, w celu weryfikacji zgodności danych wskazanych przez przedsiębiorcę w zgłoszeniu do projektu ze stanem faktycznym, w tym danych dotyczących pracowników, korzystających z usługi rozwojowej. Zasady przeprowadzenia kontroli zostały opisane w Regulaminie.
2. Kontrole przedsiębiorcy będą przeprowadzane na dokumentach m. in. rozliczeniowych dostarczonych przez Usługodawcę takich jak dokumenty finansowe, zaświadczenie o ukończeniu usługi rozwojowej i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się na każdym etapie realizacji umowy o dofinasowanie do przedstawiania na żądanie MARR S.A. wszelkich dokumentów, oświadczeń, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu oraz jego funkcjonowaniem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia żądania (wezwania). Informacja o kontroli jest przekazywane przedsiębiorcy drogą mailową, na adres wskazany przez przedsiębiorcę do kontaktu na etapie rekrutacji, w Formularzu rekrutacyjnym.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotowej umowy. Kontrola może być dokonywana przez MARR S.A., Instytucję Zarządzającą RPO WM, Instytucję Pośredniczącą RPO WM oraz inne instytucje do tego uprawnione.
5. W ramach Projektu kontrolę przeprowadza(-ją) upoważniona(-e) osoba(-y) przez MARR S.A. w siedzibie MARR S.A. lub w każdym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją projektu.
6. Kontrole mogą być przeprowadzane: w trakcie i na zakończenie realizacji projektu oraz po zakończeniu realizacji projektu. Działania kontrolne mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat podatkowych, licząc od dnia przyznania wsparcia.
7. Przedsiębiorca jest powiadamiany o terminie i rodzaju planowanej kontroli na co najmniej 3 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia kontroli. Istnieje możliwość jednokrotnej zmiany terminu wyznaczonego w powiadomieniu, o czym należy poinformować MARR S.A. wraz z podaniem uzasadnienia. Zmiana terminu wyznaczonego w drugim powiadomieniu traktowana będzie jako odmowa poddania się kontroli. W przypadku kontroli doraźnej dopuszcza się sytuację, w której Przedsiębiorca nie zostanie poinformowany o kontroli.
8. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji umowy lub wystąpienia innych uchybień ze strony Przedsiębiorcy lub Usługodawcy, MARR S.A. uprawniona jest w każdym czasie do kontroli doraźnej w siedzibie Przedsiębiorcy.
9. Przedsiębiorca zobowiązany jest udostępnić kontrolującym wszelkie dokumenty związane z realizacją projektu, w tym również w wersji elektronicznej w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie spełnienia warunków dostępu do projektu, kwalifikowalności wydatków oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji projektu.
10. Podczas kontroli przeprowadzanej w jednostce organizacyjnej przedsiębiorcy, przedsiębiorca zapewnia obecność osób upoważnionych do udzielenia wyjaśnień nt. procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją projektu.
11. Jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji projektu, przedsiębiorca jest obowiązany udostępnić kontrolującym również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
12. Niedopełnienie przez Przedsiębiorcę obowiązków, o których mowa w ust. 9-11 powyżej jest równoznaczne z odmową poddania się kontroli.
13. Odmowa poddania się kontroli jest równoznaczna z niedotrzymaniem umowy i skutkuje odmową wypłaty lub zwrotem dotacji.
14. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jako utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
15. W trakcie kontroli Kontrolujący ma prawo do:
16. wglądu oraz tworzenia kopii i odpisów dokumentów związanych z działalnością jednostki kontrolowanej, w zakresie dotyczącym kontroli (z zachowaniem przepisów o tajemnicy chronionej prawem),
17. wglądu w informacje zawarte w elektronicznych systemach komputerowych jednostki kontrolowanej, w zakresie dotyczącym kontroli,
18. żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień od przedsiębiorcy w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
19. żądania odpisów, zestawień i wyciągów z badanych dokumentów, których prawdziwość potwierdza przedsiębiorca,
20. sprawdzania przebiegu określonych czynności, w zakresie dotyczącym kontroli,
21. sporządzania adnotacji na skontrolowanych dokumentach,
22. przyjmowania oświadczeń.
23. Kontrolujący, w celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, mogą zwrócić się o złożenie wyjaśnień od osób zaangażowanych w realizację projektu.
24. W przypadku niemożności zebrania wystarczających dowodów do przygotowania informacji pokontrolnej, przedsiębiorca zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień/uzupełnień w terminie wskazanym przez kontrolujących. Dostarczenie wymaganych dowodów wznawia przerwany termin do wydania informacji pokontrolnej.

**§ 32**

**Dokumentowanie działań kontrolnych**

1. Z przeprowadzonej kontroli MARR S.A., ma obowiązek sporządzić protokół w zakresie przedmiotu kontroli i jej wyników ze wskazaniem działań naprawczych, które przedsiębiorca musi podjąć w celu usunięcia ewentualnych nieprawidłowości w wykorzystaniu środków finansowych przekazanych w ramach projektu. W protokole muszą się znaleźć co najmniej informacje na temat stwierdzonego stanu faktycznego oraz zgodności realizacji usługi z umową zawartą z przedsiębiorcą i Regulaminem rekrutacji.
2. MARR S.A. przedstawia Przedsiębiorcy do wglądu protokół w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzenia kontroli. Przedsiębiorca, u którego kontrola zakończyła się wynikiem pozytywnym otrzymuje protokół w wersji elektronicznej.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2, może zostać wydłużony w przypadkach, gdy konieczne będzie uzyskanie dodatkowej interpretacji od właściwych władz w celu jednoznacznego zinterpretowania prawidłowości wykorzystania systemu bonów rozwojowych. Po otrzymaniu interpretacji MARR S.A. niezwłocznie poinformuje przedsiębiorcę o wynikach uzyskanej interpretacji.

**§ 33**

1. Przedsiębiorca może zgłosić w formie pisemnej do MARR S.A. dodatkowe wyjaśnienia lub umotywowane zastrzeżenia do zawartych w protokole stwierdzeń w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania protokołu. Jeżeli w tym terminie Przedsiębiorca nie złoży zastrzeżeń, wydana informacja pokontrolna staje się ostateczną.
2. W razie zgłoszenia dodatkowych wyjaśnień lub zastrzeżeń, MARR S.A. dokonuje ich analizy i przedstawia w protokole swoje stanowisko zarówno w przypadku stwierdzenia zasadności, jak i w razie nie uwzględnienia w całości lub części wyjaśnień lub zastrzeżeń wniesionych przez przedsiębiorcę.
3. MARR S.A. przekazuje protokół w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dodatkowych zastrzeżeń lub wyjaśnień od przedsiębiorcy.
4. Protokół podpisują przedsiębiorca, pracownik MARR S.A. przeprowadzający kontrolę oraz osoba uprawniona do reprezentowania MARR S.A. Podpisy składane są na ostatniej stronie. W przypadku, gdy kontrola Przedsiębiorcy, kończy się wynikiem pozytywnym protokół podpisują pracownik MARR S.A. oraz osoba uprawniona do reprezentowania MARR S.A, natomiast skan protokołu jest przekazywany Przedsiębiorcy za pośrednictwem systemu mbon lub poczty elektronicznej. W przypadku innego niż pozytywny wynik kontroli protokół podpisują przedsiębiorca, pracownik MARR S.A. oraz osoba uprawniona do reprezentowania MARR S.A.
5. W przypadku kontroli przedsiębiorcy, kiedy kontrola kończy się wynikiem pozytywnym protokół zostaje sporządzony w jednym egzemplarzu, który jest dołączony do dokumentacji projektowej, natomiast przedsiębiorca otrzymuje skan protokołu drogą elektroniczną. W przypadku innego niż pozytywny wynik kontroli, protokół zostaje sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
6. W przypadku odmowy podpisania przez przedsiębiorcę protokołu, MARR S.A. sporządza notatkę, a przedsiębiorca lub usługobiorca pisemnie uzasadnia odmowę podpisania protokołu.

**§ 34**

**Kontrola działań Usługodawcy**

1. Kontrola działań usługodawcy ma na celu weryfikację faktycznej realizacji usługi w miejscu jej świadczenia oraz jej zgodności ze standardem określonym w Karcie Usługi BUR.
2. Kontrola będzie miała charakter wizyty monitoringowej lub kontroli dokumentów związanych ze świadczeniem usługi.
3. W przypadku kontroli dokumentacji będzie wykorzystywana lista sprawdzająca, potwierdzająca występowanie konkretnej dokumentacji oraz jej prawidłowości.
4. Szczegółowe zasady Kontroli działań usługodawcy zostały określone w „Regulaminie rozliczania usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe plus”, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

**OBSŁUGA KLIENTA W SYSTEMIE BONOWYM**

**§ 35**

1. W ramach projektu zostanie zapewniony powszechny i równy dostęp do informacji o systemie bonowym umożliwiającym dofinansowanie usługi rozwojowej .
2. W siedzibie MARR S.A. zostanie utworzone Centrum Obsługi Przedsiębiorcy   
   (ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków).
3. Przez cały okres realizacji projektu zostanie zapewniony dostęp do indywidualnej konsultacji dotyczącej projektu.
4. Informacje dotyczące realizacji Projektu w tym dokumenty dotyczące jego realizacji będą dostępne na stronie [www.mbon.pl](http://www.mbon.pl).
5. Udzielanie informacji odbywać się będzie telefonicznie, on-line, lub osobiście. Adres do obsługi mailowej projektu to: [infolinia@mbonplus.pl](mailto:infolinia@mbonplus.pl). Telefon na Infolinię: 12 617-66-04.

**§ 36**

**Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Przedsiębiorca ma prawo do:
2. zamówienia bonów rozwojowych w ramach limitu dodatkowego jednorazowo lub w dogodnych dla siebie sekwencjach, pod warunkiem dostępności środków;
3. samodzielnego dokonania wyboru Usługi z BUR dla siebie lub pracownika;
4. udziału w usłudze rozwojowej dostępnej w BUR;
5. w przypadku zgłoszonych wątpliwości – do otrzymywania informacji na każdym etapie udziału w projekcie;
6. dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania;
7. dostępu do danych pracownika zgłoszonego na usługę rozwojową w ramach projektu i ich poprawy;
8. otrzymania zaświadczenia potwierdzającego osiągniecie zakładanych efektów uczenia (dotyczy przedsiębiorcy w przypadku osobistego udziału w usłudze rozwojowej i/lub odpowiednio pracownika zgłoszonego przez przedsiębiorcę na usługę rozwojową w ramach projektu), z wyłączeniem usług doradczych mających cel wyłącznie biznesowy;
9. po zdaniu egzaminu - otrzymania certyfikatu (dotyczy przedsiębiorcy w przypadku osobistego udziału w usłudze rozwojowej i/lub odpowiednio Pracownika zgłoszonego przez Przedsiębiorcę na usługę rozwojową w ramach projektu);
10. otrzymania zwrotu wkładu własnego z tytułu spełnienia kryteriów otrzymania dofinansowania usługi rozwojowej w 80%, na warunkach określonych w § 16;
11. otrzymania zwrotu wkładu własnego z tytułu niewykorzystanych bonów rozwojowych na zasadach określonych w § 11;
12. zwrotu części wpłaconego wkładu własnego w przypadku, gdy cena godziny Usługi rozwojowej była niższa niż jej przyjęta dopuszczalna wartość określona w § 13 ust. 3.
13. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przestrzegania następujących zasad ogólnych:
14. przestrzegania niniejszego Regulaminu;
15. w przypadku zamówienia limitu dodatkowego bonów rozwojowych, skierowania pracowników do udziału w usłudze za pośrednictwem BUR (minimalna liczba pracowników, którzy muszą skorzystać z usługi rozwojowej, w związku z zamówieniem przez przedsiębiorcę dodatkowego limitu bonów jest określana na etapie podpisania umowy o dofinansowanie);
16. niezwłocznego informowania MARR S.A. o wszelkich zmianach danych kontaktowych;
17. przestrzegania warunków umowy;
18. dokonania wpłaty wkładu własnego w ustalonym terminie;
19. przestrzegania zasad wykorzystania dofinansowania, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
20. poddania się ewaluacji, kontroli i audytowi, mających na celu weryfikację prawdziwości danych zawartych w składanych dokumentach oraz udziału w Projekcie;
21. zapewnienia kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom wglądu we wszystkie dokumenty związane z udziałem w projekcie.
22. Przedsiębiorca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz usługodawcy następujących kosztów części usługi rozwojowej:
23. kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT naliczonego od zrealizowanej usługi rozwojowej;
24. kwoty wynikającej z karty usługi w BUR przekraczającej 60 zł za jedną godzinę
25. pokrycia na rzecz usługodawcy kosztów godzin usług, w których przedsiębiorca w przypadku osobistego udziału w usłudze rozwojowej lub odpowiednio pracownik zgłoszony przez przedsiębiorcę na usługę rozwojową w ramach projektu nie brał udziału z przyczyn nieusprawiedliwionych;
26. pokrycia kosztów usługi rozwojowej w zakresie liczby godzin usługi rozwojowej przekraczającej liczbę bonów, którą może wykorzystać przedsiębiorca w celu dofinansowania usługi realizowanej w projekcie oraz dokonania zapłaty tej należności na rzecz Usługodawcy
27. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia całości kosztów usługi wynikających z oferty w przypadku:
28. nieuzyskania zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie zakładanych efektów uczenia;
29. nieprzystąpienia do usługi potwierdzania kompetencji, np. egzaminu kończącego usługę szkoleniową, jeżeli była wymagana dla danej usługi;
30. przerwania udziału w usłudze rozwojowej;
31. niedokonania przez przedsiębiorcę lub jego pracowników oceny usługi w Systemie Oceny Usługi Rozwojowej w Bazie w ciągu 7 dni kalendarzowych od zakończenia usługi.

**§ 37**

**Zakończenie udziału w Projekcie**

1. Za zakończenie udziału w projekcie przyjmuje się datę:
2. upływu terminu, o którym mowa w § 14 ust. 7 - zamawiane bony mają określoną datę ważności związaną z cyklem rozliczania bonów;
3. zwrotu bonów w systemie mbon;
4. ostatecznego rozliczenia zamówionych bonów przez przedsiębiorcę.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38**

1. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji na stronie [www.marr.pl](http://www.marr.pl) tj. od dnia 15.04.2020 r.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do MARR S.A. i jest wiążąca dla Kandydatów i Uczestników Projektu.
3. MARR S.A. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa i uregulowań dotyczących Projektu.
4. MARR S.A. nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach, rozporządzeniach, wytycznych i innych aktach prawa krajowego lub unijnego dotyczących funduszy strukturalnych. MARR S.A. nie ponosi również odpowiedzialności za zalecenia i interpretacje postanowień umów oraz aktów prawa dokonywanych przez instytucje nadrzędne nad MARR S.A., a biorące udział w wydatkowaniu środków unijnych, które wiążą MARR S.A. i które mogą pojawić się w trakcie realizacji Projektu. Wprowadzone zmiany mogą skutkować zmianami postanowień niniejszego Regulaminu oraz innych dokumentów związanych z Projektem i nadania im mocy obowiązywania od dnia wprowadzenia zmian przez odpowiednie akty prawa lub instytucje.
5. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach projektu oraz o zmianach Regulaminu uczestnicy zostaną każdorazowo poinformowani za pośrednictwem strony internetowej projektu.
6. W przypadku zaistnienia sporu wynikłego z niniejszego Regulaminu, rozstrzygany będzie on przez sąd właściwy dla siedziby MARR S.A.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy dokumentów programowych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 oraz dokumentacja konkursowa dla poddziałania 8.4.1 RPO WM.

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy i zamówienia bonów rozwojowych w projekcie „Małopolskie Bony Rozwojowe plus”

Załącznik nr 2 a - *Umowa o dofinansowanie usług rozwojowych w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe plus” (pomoc de minimis)*

Załącznik nr 2 b - *Umowa o dofinansowanie usług rozwojowych w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe plus” (pomoc publiczna na szkolenie lub pomoc publiczna na doradztwo)*

*Załącznik nr 3 – Wykaz* branż/sektorów wysokiego wzrostu

Załącznik nr 4 – Imienna lista miast średnich w województwie małopolskim

Załącznik nr 5 - Imienna lista miast średnich w województwie małopolskim tracących funkcje społeczno-gospodarcze

*Załącznik nr 6 – Regulamin rozliczania* U*sług z wykorzystaniem elektronicznych bonów rozwojowych w ramach projektu „Małopolskie Bony Rozwojowe plus”*

*Załącznik nr 7 – Oświadczenie uczestnika projektu*

*Załącznik nr 8 - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania*

1. Wykształcenie PODSTAWOWE – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.

   Wykształcenie GIMNAZJALNE - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia.

   Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE - poziom ISCED 3 - ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

   Wykształcenie POLCEALNE - poziom ISCED 4 - ma na celu umożliwienie uczącym się zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji na poziomie niższym od poziomu studiów wyższych. Programy na poziomie ISCED 4 - poziom policealny – są opracowane tak, aby zapewnić osobom, które ukończyły naukę na poziomie ISCED 3, zdobycie kwalifikacji niezbędnych do kontynuowania nauki na studiach wyższych lub do podjęcia pracy, jeżeli kwalifikacje nabyte przez nich na poziomie ISCED 3 tego nie umożliwiają. Biorąc pod uwagę kompleksowość treści, programy na poziomie ISCED 4 nie mogą być uznawane za programy kształcenia wyższego, chociaż zdecydowanie odnoszą się do nauczania na poziomie policealnym. Ukończenie programu na poziomie ISCED 3 jest warunkiem przystąpienia do programów na poziomie ISCED 4. Programy nauczania na tym poziomie przygotowują do bezpośredniego wejścia na rynek pracy. Niektóre systemy edukacji oferują na tym poziomie programy ogólne.

   Wykształcenie WYŻSZE – poziom ISCED 5-8.

   ISCED 5 – studia krótkiego cyklu – są opracowane tak, aby zapewnić osobom uczącym się możliwość zdobycia profesjonalnej wiedzę, umiejętności i kompetencji. Opierają się one zwykle na praktycznej nauce, właściwej dla wykonywania danego zawodu i przygotowują studentów do wejścia na rynek pracy. Mogą jednak być też drogą do innych programów kształcenia wyższego. Programy kształcenia akademickiego poniżej poziomu studiów licencjackich lub równorzędne z nimi są także klasyfikowane jako poziom ISCED 5. Wymogiem przystąpienia do programów kształcenia na poziomie ISCED 5 jest pomyślne ukończenie nauki na poziomie 3 lub 4 ISCED z dostępem do kształcenia wyższego. Programy na poziomie ISCED 5 charakteryzują się większą złożonością merytoryczną niż programy na poziomach 3 i 4 ISCED, ale trwają krócej i są zwykle w mniejszym stopniu zorientowane na naukę teoretyczną niż programy na poziomie ISCED 6.

   ISCED 6 – studia licencjackie lub ich odpowiedniki – mają na celu dostarczenie studentom wiedzy akademickiej na poziomie średnio zaawansowanym lub wiedzy zawodowej, umiejętności i kompetencji, prowadzących do uzyskania dyplomu pierwszego stopnia lub jego odpowiednika. Programy na tym poziomie opierają się zwykle na nauce teoretycznej, ale mogą też obejmować zajęcia praktyczne. Są inspirowane przez najnowsze badania lub doświadczenie zawodowe. Naukę w ramach tych programów oferują uniwersytety i inne równorzędne z nimi uczelnie wyższe. Wymogiem przystąpienia do programów na tym poziomie jest zazwyczaj pomyślne ukończenie nauki na poziomie 3 lub 4 ISCED z dostępem do kształcenia wyższego. Przystąpienie do tych programów może zależeć od wyboru przedmiotów lub od stopni uzyskanych z programów na poziomie 3 i/lub 4 ISCED.

   ISCED 7 – studia magisterskie lub ich odpowiedniki – mają na celu dostarczenie studentom wiedzy akademickiej na poziomie zaawansowanym oraz/lub wiedzy zawodowej, umiejętności i kompetencji, prowadzących do uzyskania dyplomu drugiego stopnia lub jego odpowiednika. Znaczną część programów na tym poziomie mogą stanowić prace badawcze, co jednak nie prowadzi jeszcze do przyznania stopnia doktora.

   ISCED 8 – studia doktoranckie lub ich odpowiedniki – przede wszystkim prowadzą do uzyskania wysokiego stopnia naukowego. Programy na tym poziomie ISCED koncentrują się na zaawansowanych i twórczych pracach badawczych. Dostęp do tych programów zapewniają zwykle tylko instytucje szkolnictwa wyższego, które prowadzą badania naukowe, np. uniwersytety. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z *art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013c*ałkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc *de minimis* nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów. [↑](#footnote-ref-2)