**Zadania:**

Osoba zatrudniona na stanowisku **Specjalisty ds. rozliczeń** będzie odpowiedzialna za rozliczanie wydatkowanych środków dotyczących realizacji usług rozwojowych w ramach projektów finansowanych ze środków unijnych.

**Zakres obowiązków:**

* weryfikacja rozliczeń składanych przez Usługodawcę poprzez sprawdzenie danych zawartych w systemie mbon oraz dołączonych załączników w ramach składanego rozliczenia w tym w szczególności: faktury, certyfikatów/zaświadczeń, oświadczeń
* weryfikacja zgodności wystawionej faktury z obowiązującymi przepisami
* weryfikacja zgodności wystawionych zaświadczeń z obowiązującymi wytycznymi w projekcie w tym w szczególności regulacjami prawnymi dotyczącymi Bazy Usług Rozwojowych
* weryfikacja zgodności rozliczanej usługi e-learningowej z przedstawionymi do rozliczenia raportami
* weryfikacja danych zawartych w rozliczeniu w tym w szczególności w fakturze z Kartą Usługi z Bazy Usług Rozwojowych
* weryfikacja ankiet wypełnionych przez uczestników usługi rozwojowej po jej zakończeniu
* kontrola zgodności danych zawartych w fakturze z danymi w systemie mbon, przygotowanie i zweryfikowanie dyspozycji przelewu
* bieżące uzupełnianie baz danych związanych z wykonywanymi usługami.

**Wymagania:**

* wykształcenie wyższe - preferowane ekonomiczne,
* minimum dwa lata doświadczenia w pracy na stanowisku o specyfice ekonomicznej, finansowej lub księgowej,
* podstawowa wiedza na temat aspektów księgowych i finansowych, przede wszystkim w zakresie prawidłowego wystawienia dokumentów księgowych oraz VAT,
* preferowane doświadczenie zawodowe przy rozliczaniu projektów,
* bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu Office,
* umiejętność redagowania pism i prowadzenia korespondencji,
* komunikatywność i umiejętność współpracy w grupie,
* bardzo dobra zdolność planowania i organizacji pracy oraz systematyczność.

**Oferujemy:**

* zatrudnienie w prestiżowej i renomowanej instytucji,
* zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
* sympatyczną atmosferę pracy,
* możliwość rozwoju osobistego i zdobycia cennych doświadczeń zawodowych,
* pakiet świadczeń socjalnych.

Zainteresowane osoby prosimy o wysyłanie CV
na adres: biuro@marr.pl w terminie do 13 lutego 2020

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.