Załącznik nr 8

do regulaminu przyznawania środków finansowych

na zakładanie działalności gospodarczej

/ na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym

w projekcie

**UMOWA O UDZIELENIE DORADCZEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO**

**w ramach Poddziałania 8.4.2 Adaptacja do zmian,**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020**

**Nr umowy: ………………..**

Umowa o udzielenie wsparcia finansowego w Projekcie **„Dobry Czas na Adaptację do Zmian”** realizowanego w ramach poddziałania 8.4.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

zawarta w.................................. w dniu …..................

pomiędzy:

**Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.,** z siedzibą w Krakowie przy ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000033198, posiadającą numer NIP: 676-005-88-47, REGON: 350239017 kapitał zakładowy: 87 675 000 PLN (w całości wpłacony), reprezentowaną przez:

………………..–……………………, na podstawie pełnomocnictwa z dnia………………………………..

zwaną dalej Realizatorem projektu

a

………………………………………………………………………………………………….[[1]](#footnote-1)

Zwanym dalej Grantobiorcą

## § 1

## Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Grantobiorcy przez Realizatora (Beneficjenta projektu grantowego), wsparcia pomostowego doradczego w formie nieodpłatnych usług doradczych, świadczonych na rzecz Grantobiorcy po zarejestrowaniu przez niego działalności gospodarczej. Usługi doradcze dotyczą zagadnień związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej i są współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 8.4.2 Adaptacja do zmian, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
2. Wsparcie pomostowe doradcze jest udzielane Grantobiorcom, którzy uzyskali środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w projekcie,

#### § 2

#### Zakres wsparcia doradczego

1. Wsparcie doradcze udzielane jest na wniosek Grantobiorcy **po podpisaniu umowy** w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej
2. Liczba dostępnych godzin wsparcia doradczego wynosi łącznie 46 godzin w okresie 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej Grantobiorcy.
3. W przypadku wykorzystania wsparcia w wymiarze określonym w ust. 2 Grantobiorca może złożyć nowy wniosek o zwiększenie liczby godzin wsparcia. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostanie zawarty aneks do umowy.
4. Zakres tematyczny doradztwa będzie wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb Grantobiorcy dokonanych przez doradców, lub zgłoszonych bezpośrednio przez samego Grantobiorcę.

**§ 3**

**Wsparcie doradcze – postanowienia szczegółowe**

1. Liczba godzin usług doradczych o których mowa w § 2 świadczona na rzecz Grantobiorcy potwierdzana jest podpisem Grantobiorcy, złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi.
2. Pomoc będąca przedmiotem umowy jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis, w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury I Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020
3. Beneficjent w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wydać Grantobiorcy (Beneficjentowi pomocy) zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis,* zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354z późn. zm).

# § 4

# Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Grantobiorcy, zobowiązany jest on przedstawić wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.

# § 5

# Obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca jest zobowiązany w szczególności do:
	1. uczestnictwa w doradztwie zgodnie z ustalonymi harmonogramami,
	2. każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności,
	3. informowania o niemożności uczestnictwa w doradztwie,
	4. współpracy z doradcą,
	5. wypełnienia ankiet oceny doradztwa
	6. potwierdzenia wykonania usługi doradczej
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Beneficjent ma prawo żądać od Grantobiorcy zwrotu poniesionych kosztów związanych ze zorganizowanym doradztwem, na podstawie faktycznie poniesionych kosztów.
3. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Grantobiorcy ze wsparcia pomostowego, w przypadkach kiedy:
	1. opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20 % godzin doradczych określonych w § 2;
	2. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
	3. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia pomostowego doradczego.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

**§ 7**

Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego w ramach projektu Dobry czas na adaptację do zmian, zawartej pomiędzy Realizatorem a Grantobiorcą, bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń w tym zakresie przez Strony.

**§ 8**

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

**§ 9**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### Grantobiorca Beneficjent

................................................................ ................................................................

 *[podpis] [podpis]*

1. Komparycja w zależności od formy prawnej Grantobiorcy [↑](#footnote-ref-1)