Załącznik nr 7

do regulaminu przyznawania środków finansowych

na zakładanie działalności gospodarczej

/ na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym

w projekcie

**UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO**

**w ramach Poddziałania 8.4.2 Adaptacja do zmian,**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020**

**Nr umowy: ………………..**

Umowa o udzielenie wsparcia finansowego w Projekcie **„Dobry Czas na Adaptację do Zmian”** realizowanego w ramach poddziałania 8.4.2 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

zawarta w.................................. w dniu …..................

pomiędzy:

**Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.,** z siedzibą w Krakowie przy ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000033198, posiadającą numer NIP: 676-005-88-47, REGON:350239017 kapitał zakładowy: 87 675 000 PLN (w całości wpłacony), reprezentowaną przez:

………………..–……………………, na podstawie pełnomocnictwa z dnia………………………………..

zwaną dalej Realizatorem projektu

a

………………………………………………………………………………………………….[[1]](#footnote-1)

zwaną/ym dalej Grantobiorcą.

**§ 1**

## Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przyznanie Grantobiorcy przez Realizatora projektu (Beneficjenta projektu grantowego):
2. jednorazowego wsparcia finansowego (grantu) na realizację zadania opisanego w biznesplanie, polegającego na rozpoczęciu i prowadzeniu działalności gospodarczej, na podstawie wniosku Grantobiorcy, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
3. pomostowego wsparcia finansowego[[2]](#footnote-2),

## współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 8.4.2 Adaptacja do zmian, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

1. Grantem w rozumieniu art. 35 ust. 5 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2017 poz. 1460), są środki finansowe programu operacyjnego, które Beneficjent projektu grantowego/Partner projektu grantowego powierzył Grantobiorcy, na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.
2. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis[[3]](#footnote-3), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 ([Dz.U. 2015 nr 1073 poz](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20150001073). 1073).
3. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Realizator przyznaje Grantobiorcy:
4. grant na realizację przedsięwzięcia w kwocie **................... złotych, (słownie: …......................................................….........................................).**
5. pomostowe wsparcie finansowe, świadczone co miesiąc, przez okres 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego, **w kwocie ................... złotych na 1 miesiąc, (słownie:....................................…........................................)** [[4]](#footnote-4)**.**
6. Grantobiorca otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy z uwzględnieniem zawartej pomiędzy Realizatorem a Uczestnikiem Umowy Uczestnictwa w Projekcie oraz „Regulaminu przyznawania środków finansowych na zakładanie działalności gospodarczej / na utworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym”. Warunkiem przekazania grantu na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest zarejestrowanie przez uczestnika działalności gospodarczej lub przedsiębiorstwa społecznego.
7. Grantobiorca jest rozliczany przez Beneficjenta ze zrealizowania zadań określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym zgodnie z założeniami biznesplanu oraz Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
8. Wykonanie zaplanowanych zadań musi zostać udokumentowane sprawozdaniem zawierającym wykaz faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych wraz z kopiami dokumentów wykazanych w sprawozdaniu oraz potwierdzeniami dokonania zakupu (przelewu)
9. Środki przekazane uczestnikowi projektu podlegają rozliczeniu na podstawie faktur/rachunków.
10. Uczestnik nie może z grantu finansować podatku VAT – podatek VAT musi być zapłacony ze środków własnych Grantobiorcy.

**§ 2**

**Płatności**

1. Realizator wypłaci Grantobiorcy:
2. kwotę grantu o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 1) w formie zaliczki w wysokości 100% kwoty grantu w **terminie ....... dni** od podpisania niniejszej umowy.
3. pomostowe wsparcie pomostowe o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 2) w formie comiesięcznych płatności, w terminie do piątego dnia każdego kolejnego miesiąca. W przypadku pierwszego miesiąca płatność następuje razem z wypłatą grantu.[[5]](#footnote-5).
4. Wydatkowanie przez Grantobiorcę wsparcia oraz realizacja przedsięwzięcia muszą być zgodne z przepisami Ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. 2018r. poz. 646) oraz zatwierdzonym biznesplanem, z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 4.
5. Realizator w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Grantobiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis,* zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.)[[6]](#footnote-6).
6. Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia Grantobiorca przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty grantu, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, Realizator zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą *de minimis.*
7. Grantobiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym grantem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
8. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Realizatora w PLN na rachunek bankowy Grantobiorcy prowadzony w złotych polskich

**nr ...................................................................................................................**

**w banku ......................................................................................................... .**

**§ 3**

**Okres wydatkowania grantu**

1. Okres wydatkowania grantu ustalony jest w harmonogramie rzeczowo-finansowym[[7]](#footnote-7), którego zaktualizowana wersja stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Grantobiorca zobowiązany jest rozliczyć grant w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło, zgodnie z ust. 1 zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. Rozliczenie przez Grantobiorcę otrzymanych środków finansowych następuje poprzez:
4. złożenie sprawozdania o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4, zawierającego wykaz faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych wraz z kopiami dokumentów wykazanych w sprawozdaniu oraz potwierdzeniami dokonania zakupu (przelewu). W trakcie kontroli Beneficjent dokona weryfikacji zgodności kopii ww. dokumentów z oryginałami posiadanymi przez Grantobiorcę. W sprawozdaniu uczestnik wykazuje kwotę netto, VAT i brutto. Uczestnik rozlicza wydatki w kwocie netto.

2) zwrot niewykorzystanych środków finansowych,

1. Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.

**§ 4**

**Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty grantu**

1. Grantobiorca zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie opisane w biznesplanie i będące przedmiotem Wniosku, będącym załącznikiem 1, w zakresie zaakceptowanym przez Realizatora, z należytą starannością, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Grantobiorca zobowiązany jest prowadzić działalność gospodarczą przez okres nie krótszy niż 18 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozpoczęcie działalności gospodarczej zgodnie z biznesplanem. Wydatki poniesione przez Grantobiorcę mogą być uznane za kwalifikowane, o ile:
   1. Zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków;
   2. Są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego;
   3. Zostały dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Grantobiorca może wystąpić do Realizatora z pisemnym wnioskiem o zmianę wniosku o przyznanie wsparcia finansowego lub harmonogramu finansowo-rzeczowego, w szczególności w zakresie zmiany towarów lub usług przewidywanych do zakupienia . Realizator w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku Grantobiorcy informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
5. Zatwierdzenia nie wymagają zmiany biznesplanu w zakresie cen jednostkowych zakupywanych towarów lub usług, jeżeli zachowany zostanie deklarowany cel zakupu oraz:
   1. cena jednostkowa towaru jest niższa od planowanej a parametry techniczne zakupywanych towarów są wyższe od wskazanych w biznesplanie,
   2. cena jednostkowa usługi jest niższa od planowanej a zakres usługi przewidzianej do zakupienia jest szerszy od wskazanych w biznesplanie,
   3. cena jednostkowa towaru lub usługi jest wyższa od planowanej o nie więcej niż 20% a wartość zakupów ogółem (przy większej ilości tych samych jednostek) nie zostanie przekroczona.
6. Warunkiem wypłaty grantu, o którym mowa w § 2 ust. 1 jest wniesienie przez Grantobiorcę **zabezpieczenia w postaci ..................................................................**, przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Grantobiorcy po okresie trwałości projektu.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu grantu przez Realizatora, Realizator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Grantobiorcę, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i nowym terminie przekazania grantu.
8. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu grantu wynika z przyczyn niezależnych od Realizatora, Grantobiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
9. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu wypłaconego grantu lub jego części wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w przypadku:
   * 1. Stwierdzenia wykorzystania grantu niezgodnie z biznesplanem w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nieujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia z zastrzeżeniem ust. 4,
     2. Uniemożliwiania lub utrudniania kontroli,
     3. Na wniosek instytucji kontrolnych,
     4. Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 18 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
     5. Likwidacji bądź zawieszenia działalności gospodarczej przed upływem 18 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
     6. Zmiany formy prawnej prowadzonej działalności w okresie 18 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
     7. Złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej,

Naruszenia postanowień niniejszej Umowy oraz dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 Grantobiorca ma obowiązek dokonać zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Realizatora. Wezwanie do zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi kieruje Realizator na podstawie ustaleń w toku monitorowania lub kontroli prowadzonej we własnym zakresie lub innych uprawnionych organów, zgodnie w szczególności z § 6 umowy.

1. W przypadku gdy Grantobiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 9, Realizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 6.

**§ 5**

**Zmiana umowy**

1. Zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z wyjątkiem dopisków do firmy osoby fizycznej związanych z pseudonimem lub określeniem wskazującym na przedmiot działalności przedsiębiorcy, miejscem jej prowadzenia oraz innych określeń dowolnie obranych.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Grantobiorcy, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy lub zostało zaakceptowane przez Realizatora.
4. Zmiany, o których mowa w § 4 ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 6**

**Obowiązki kontrolne**

1. Grantobiorca zobowiązany jest poddać się czynnościom kontrolnym i monitoringowym prowadzonym przez Realizatora i uprawnione organy kontrolne.
2. Realizator jest zobowiązany monitorować oraz kontrolować prawidłowość wykonania niniejszej umowy w okresie 18 miesięcy od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej. W szczególności weryfikacji podlega:
   1. fakt prowadzenia działalności gospodarczej, w okresie nie krótszym niż 18 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
   2. wykorzystanie przez Grantobiorcę zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem. W szczególności Grantobiorca powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu, o którym mowa w § 3 ust. 3. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Grantobiorca nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Grantobiorca powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
   3. Wykorzystanie przez Grantobiorcę środków pochodzących z finansowego wsparcia pomostowego na wydatki związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.[[8]](#footnote-8)
3. Realizator jest zobowiązany kontrolować rozliczenie przekazanych środków finansowych, zgodnie z § 3 ust. 2. W przypadku gdy Grantobiorca pomimo upływu terminu 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, nie przedstawi rozliczenia grantu, Realizator wzywa do rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. W przypadku upływu dodatkowego terminu oraz braku informacji Grantobiorcy o uzasadnionych okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić rozliczenie grantu, Realizator uznaje, zgodnie z § 7 ust. 2 pkt. 1, iż Grantobiorca nie wypełnił, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień oraz podejmuje działania określone w niniejszej umowie, w tym w zakresie dochodzenia zwrotu środków.
4. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy lub Realizatora zostanie stwierdzone, że Grantobiorca pobrał całość lub część środków, o których mowa w § 1 ust. 5, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Realizatora lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.
5. Odsetki od kwoty grantu pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego grantu.
6. W przypadku gdy Grantobiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 4, Realizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 6.

**§ 7**

**Rozwiązanie umowy**

1. Grantobiorca może wypowiedzieć umowę w każdym czasie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Realizator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Grantobiorca:
   1. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
   2. zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności przed upływem 18 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
   3. zmieni formę prawną prowadzonej działalności, w okresie 18 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
   4. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania grantu;
   5. dopuści się nieprawidłowości finansowych,;
   6. wykorzystuje grant lub finansowe wsparcie pomostowe niegodnie z biznesplanem w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia z zastrzeżeniem § 4 ust 4;
   7. uniemożliwia lub utrudnia kontrolę;
   8. realizuje przedsięwzięcie niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w tym w szczególności z § 2 ust. 3.
3. W przypadku rozwiązania Umowy o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca zwraca otrzymany grant wraz z odsetkami ustawowymi na rachunek bankowy nr **....................................................................................................... prowadzony w banku .........................................................................................................** w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy o którym mowa w ust. 2, Grantobiorca na żądanie Realizatora zwraca otrzymany grant wraz z odsetkami ustawowymi na rachunek bankowy Realizatora nr .......................................................... prowadzony w banku .............................................................. w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy.
5. W przypadku gdy Grantobiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Realizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 6.

**§ 8**

**Inne**

* 1. Realizator zastrzega sobie prawo żądania od Grantobiorcy wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Instytucji Pośredniczącej.
  2. Grantobiorca zobowiązuje się ponadto do:
  3. niezwłocznego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie, informowania o zmianie danych firmy/osobowych oraz niezbędnych danych kontaktowych.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora.

**§ 10**

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Grantobiorca Realizator**

................................................................ ................................................................

*[, podpis,] [podpis ]*

**Załączniki:**

1. Kopia wniosku Grantobiorcy o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz z załącznikami.
2. Kopia dokumentu rejestrowego
3. Zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy przedsięwzięcia (Biznesplan: część II opisu planowanego przedsięwzięcia w kategorii III – „Przewidywane wydatki wraz z uzasadnieniem pod względem ekonomiczno-finansowym”).
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53 poz. 311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis z póź. zm.

1. Komparycja w zależności od formy prawnej Grantobiorcy [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy Przedsiębiorstwa Społecznego, któremu przyznano pomostowe wsparcie finansowe, w pozostałych przypadkach punkt należy wykreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy ma charakter pomocy de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.UE. L 352 z dnia 24.12.2013 r.) [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy Przedsiębiorstwa Społecznego, któremu przyznano pomostowe wsparcie finansowe, w pozostałych przypadkach punkt należy wykreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. Dotyczy Przedsiębiorstwa Społecznego, któremu przyznano pomostowe wsparcie finansowe, w pozostałych przypadkach punkt należy wykreślić. [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku zmiany lub uchylenia wskazanego rozporządzenia, Realizator zobowiązany jest postępować zgodnie z wówczas obowiązującym aktem prawnym. [↑](#footnote-ref-6)
7. Okres wydatkowania środków powinien wynikać z założeń biznesplanu. Maksymalny okres wydatkowania środków wynosi 18 miesięcy od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-7)
8. Dotyczy Przedsiębiorstwa Społecznego, któremu przyznano pomostowe wsparcie finansowe, w pozostałych przypadkach punkt należy wykreślić. [↑](#footnote-ref-8)