

Załącznik nr 4
do regulaminu przyznawania dotacji
na zakładanie działalności gospodarczej w projekcie

**UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA POMOSTOWEGO SZKOLENIOWO-DORADCZEGO
w ramach Poddziałania 8.3.1. Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej
w formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego
2014-2020**

Nr umowy: KOM2/.....

Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego w ramach Projektu **DOBRY CZAS NA BIZNES – KOM2** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

zawarta w..... w dniu

między:

Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą w Krakowie przy ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000033198, posiadającą numer NIP: 676-005-88-47, kapitał zakładowy: 87 675 000 PLN (w całości wpłacony),

reprezentowaną przez:

Krystiana Cieślaka – Dyrektora Departamentu Wsparcia Przedsiębiorczości, na podstawie pełnomocnictwa z dnia.....

a

Panią/Panem, zamieszkałą/m w, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą, adres, NIP, , na podstawie CEIDG z dnia

Zwanym dalej Grantobiorcą

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta, wsparcia pomostowego szkoleniowo-doradczego w formie nieodpłatnych usług szkoleniowych oraz doradczych, świadczonych na rzecz Grantobiorcy po zarejestrowaniu przez niego działalności gospodarczej. Usługi szkoleniowe oraz doradcze dotyczą zagadnień związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej i są współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 8.3.1. Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
2. Wsparcie pomostowe szkoleniowo-doradcze jest udzielane Grantobiorcom, którzy uzyskali środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w projekcie,

§ 2

Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest na wniosek Grantobiorcy w okresie od dnia....., do dnia.....
2. Liczba dostępnych godzin wsparcia szkoleniowego wynosi 8 godzin w okresie 12 miesięcy od zarejestrowania działalności gospodarczej Grantobiorcy

3. Liczba dostępnych godzin wsparcia doradczego wynosi, średniomiesięcznie 10 godzin, łącznie 72 godzin w okresie 12 miesięcy od zarejestrowania działalności gospodarczej Grantobiorcy,
4. W przypadku wykorzystania wsparcia w wymiarze określonym w ust. 2 i 3 Grantobiorca może złożyć nowy wniosek. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zostanie zawarty aneks do umowy.
5. Zakres tematyczny szkoleń będzie wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb, Grantobiorcy dokonanych przez doradców na etapie monitorowania, lub zgłoszonych bezpośrednio przez samego Grantobiorcę. Szkolenia będą realizowane na podstawie uzgodnionego pomiędzy Stronami harmonogramu zawierającego zakres i termin realizacji szkoleń.
6. Zakres doradztwa wynika z diagnozy potrzeb Grantobiorcy i obejmie w szczególności: doradztwo finansowo-księgowe, doradztwo prawne, doradztwo ogólnobiznesowe. Usługi doradcze będą realizowane na podstawie uzgodnionego pomiędzy Stronami harmonogramu zawierającego zakres i termin realizacji usług doradczych.

§ 3

Wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 świadczona na rzecz Grantobiorcy potwierdzana jest podpisem Grantobiorcy, złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi.
2. Pomoc będąca przedmiotem umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*¹, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020². Beneficjent w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wydać Grantobiorcy (Beneficjentowi pomocy) zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354z późn. zm)².

§ 4

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Grantobiorcy, zobowiązany jest on przedstawić wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.

§ 5

Obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie zgodnie z ustalonymi harmonogramami,
 - 2) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności,
 - 3) informowania o niemożności uczestnictwa w szkoleniach lub doradztwie,

¹ Pomoc będąca przedmiotem aneksu ma charakter pomocy *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

²W przypadku zmiany lub uchylecia wskazanego rozporządzenia, beneficjent zobowiązany jest postępować zgodnie z obowiązującym aktem prawnym.

- 4) współpracy z doradcą,
 - 5) wypełnienia ankiet oceny szkoleń lub doradztwa³
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Beneficjent ma prawo żądać od Grantobiorcy zwrotu poniesionych kosztów związanych ze zorganizowanym szkoleniem/ doradztwem, na podstawie faktycznie poniesionych kosztów
3. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Grantobiorcy ze wsparcia pomostowego, w przypadkach kiedy:
- 1) opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20 % godzin doradczych lub szkoleniowych określonych w § 2;
 - 2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia pomostowego szkoleniowo-doradczego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 7

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Grantobiorca

Beneficjent

.....
[Imię i nazwisko, podpis, data]

.....
[Imię i nazwisko, podpis, data]

³ Metodologię oceny szkoleń i doradztwa opracowuje Beneficjent.