**PŁATNE STAŻE W MARR S.A. DLA OSÓB MŁODYCH BĘDĄCYCH W WIEKU 18-29 lat**

W ramach projektu: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy na terenie Gminy Miejskiej Kraków - (IV)” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, realizowanego przez GUP, dla osób spełniających łącznie następujące warunki:

* będących w wieku 18-29 lat,
* nie pracujących oraz posiadających status osoby bezrobotnej,
* nie uczestniczących w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym,
* nie uczestniczących w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnianie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy,
* zameldowanych na terenie miasta Krakowa,

Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. prowadzi nabór zainteresowanych podjęciem płatnego stażu na stanowiskach:

* 1. **Specjalista ds. administracji i rozwoju** (Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego)

Wymagania:

* Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: zarządzanie, ekonomia, marketing, prawo, administracja)
* Umiejętność obsługi pakietu MS Office
* Umiejętność pracy w zespole, kreatywność i chęć działania, nastawienie na cele
* Umiejętności analityczne **-** podejście do zagadnienia z różnego punktu widzenia, szukanie różnych perspektyw, określanie kluczowych kwestii, priorytetów
* Umiejętności komunikacyjne (skuteczne słuchanie, mówienie, pisanie)

Zakres obowiązków:

* Realizacja czynności promocyjno – rekrutacyjnych związanych z wdrażaniem projektów pn. Lider CSR – zarządzanie wiekiem
* Przygotowywanie i udział w spotkaniach z przedsiębiorcami oraz jednostkami samorządu terytorialnego mającymi na celu nawiązanie efektywniejszego dialogu i współpracy w kontekście społecznej odpowiedzialności biznesu
* Zbieranie, weryfikacja i analiza danych w szczególności z wykorzystaniem analizy SWOT
* Aktualizacja baz danych

Uzyskane kwalifikacje / umiejętności:

* Umiejętność realizacji czynności promocyjno – rekrutacyjnych związanych z wdrażaniem projektów pn. Lider CSR – zarządzanie wiekiem
* Umiejętność analizy danych w szczególności z wykorzystaniem analizy SWOT
* Umiejętność archiwizacji dokumentacji
* Umiejętność przygotowywania sprawozdań, raportów i zestawień
* Umiejętność rekrutacji uczestników oraz przygotowywania spotkań z interesariuszami MARR S.A.

Okres trwania stażu: 6 miesięcy

* 1. **Specjalista ds. planowania strategicznego** (Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego)

Wymagania:

* Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: zarządzanie, ekonomia, marketing)
* Umiejętność obsługi pakietu MS Office
* Umiejętność pracy w zespole, kreatywność i chęć działania, nastawienie na cele
* Umiejętności analityczne **-** podejście do zagadnienia z różnego punktu widzenia, szukanie różnych perspektyw, określanie kluczowych kwestii, priorytetów
* Umiejętności komunikacyjne (skuteczne słuchanie, mówienie, pisanie)

Zakres obowiązków:

* Wsparcie w procesie przygotowywania, wdrażania i monitorowania dokumentów strategicznych MARR SA
* Realizacja aktywności w obszarze: implementacji zasad równoważonego rozwoju
* Archiwizacja dokumentacji
* Przygotowywanie sprawozdań, raportów, analiz i zestawień
* Aktualizacja baz danych

Uzyskane kwalifikacje / umiejętności:

* Zapoznanie się z procesem przygotowywania, wdrażania i monitorowania dokumentów strategicznych
* Zapoznanie się z działaniami mającymi na celu implementację zasad zrównoważonego rozwoju
* Umiejętność archiwizacji dokumentacji
* Umiejętność przygotowywania sprawozdań, raportów, analiz i zestawień

Okres trwania stażu: 6 miesięcy

Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium. Kwota stypendium ustalana jest na podstawie zapisów Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.) - art. 53.

**Dane kontaktowe to osoby koordynującej ze strony MARR:**

Diana Biel

Specjalista ds. Strategii i Rozwoju

Tel: 12-617-99-12

e-mail: diana.biel@marr.pl