**MAŁOPOLSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO S.A. Z SIEDZIBĄ W KRAKOWIE,**

**działając w imieniu Małopolska Science Fund sp. z o.o. w organizacji**

**poszukuje**

**Specjalisty w Biurze Zarządu**

**Małopolska Science Fund Sp. z o. o.** w organizacji to podmiot specjalizujący się
w zarządzaniu portfelami funduszy inwestycyjnych zamkniętych aktywów niepublicznych inwestujących w przedsięwzięcia we wczesnej fazie rozwoju.

**Wykształcenie \ kompetencje**

* Wykształcenie wyższe prawnicze lub student/ka ostatnich lat kierunku: Prawo
* Bardzo dobra znajomość prawa gospodarczego oraz prawa rynku kapitałowego
* Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office
* Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym
* Umiejętność nawiązywania i podtrzymywania kontaktów
* Umiejętność organizacji pracy i czasu
* Zaangażowanie w realizację powierzonych zadań
* Samodzielność w realizacji powierzonych zadań
* Odpowiedzialność
* Znajomość zagadnień związanych z prawem własności intelektualnej będzie dodatkowym atutem

**Zakres obowiązków**

* Prowadzenie spraw administracyjnych i organizacyjnych Spółki
* Nadzór nad przestrzeganiem procedur wewnętrznych w Spółce (w tym: zachowanie tajemnicy zawodowej, ochrona informacji poufnych, archiwizacja dokumentacji)
* Weryfikacja umów z podmiotami zewnętrznymi
* Weryfikacja i opracowywanie podstawowych dokumentów prawnych
* Kontrola dokumentacji Spółki
* Organizacja i koordynacja zaopatrzenia biura

**Oferujemy:**

* Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub świadczenie usług na podstawie umowy cywilnej, zgodnie z oczekiwaniami kandydata/ki
* Uczestnictwo w wielu ciekawych projektach
* Możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kompetencji
* Przyjazną atmosferę pracy

***CV prosimy kierować na adres:*** ***kadry@marr.pl*** ***w temacie wpisując: rekrutacja MSF Specjalista w Biurze Zarządu***

Informujemy, że Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Zarząd MARR S.A. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust 1 lit b) RODO, w związku z art. 221 KP), natomiast inne dane, w tym dane o których mowa w art. 9 ust 1 RODO, na podstawie zgody (art. 6 ust 1 lit a) RODO oraz art. 9 ust 2 lit a) RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. **Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 KP jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych jest dobrowolne.** Zgromadzone dane będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. Mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Zarząd MARR S.A. inspektorem ochrony danych, pod adresem: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, email: iod@marr.pl.

W przypadku podania danych innych, niż wynikające z art. 221 KP (w tym danych, o których mowa w art. 9 ust 1 RODO prosimy o zawarcie w dokumentach aplikacyjnych dodatkowej klauzuli: ***„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w tym danych zawartych w art. 9 ust 1 RODO, dla potrzeb procesu rekrutacji prowadzonego przez MARR S.A., zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz.Urz. UE L 119, str.1, z późn. zm.)”***