

MARR/ /2018/DOIE

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu..... w Krakowie pomiędzy:

Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Kordylewskiego 11, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000033198 przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą NIP: 676-005-88-47, REGON: 350239017, kapitał zakładowy: 87.675.000 zł (w całości wpłacony), reprezentowaną przez:

1. _____,
2. _____,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

Zamówienie będące przedmiotem niniejszej umowy jest realizowane w ramach projektu „Power up your Business in Małopolska” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Zamówienie zostało udzielone na podstawie postępowania prowadzonego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zm)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie **usługi eksperckiej polegającej na czynnym udziale, tj. wygłoszeniu prelekcji na temat „Specyfika i uwarunkowania polsko-azerbejdżańskiej wymiany gospodarczej” oraz udziale w dyskusji z uczestnikami w trakcie spotkania informacyjnego w Krakowie** w ramach projektu „Power up your Business in Małopolska” (dalej: przedmiot umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do samodzielnego wykonania usługi jako ekspert, bądź zapewnienia eksperta lub ekspertów, którzy wezmą czynny udział w spotkaniach informacyjnych (dalej: ekspert), wskazanych w Ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 2 do umowy). Zmiana eksperta wymaga zgody Zamawiającego.
3. Czynny udział eksperta polega na wygłoszeniu prelekcji na temat **„Specyfika i uwarunkowania polsko-azerbejdżańskiej wymiany gospodarczej” oraz udziale w dyskusji z uczestnikami** w trakcie spotkania informacyjnego (dalej: dyskusja).
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym (Załącznik nr 1 do umowy) oraz Ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 2 do umowy).

§ 2

1. Spotkanie informacyjne, o którym mowa w § 1 (dalej: spotkanie informacyjne), odbędzie się w Krakowie w dniu 16 października 2018 r. w sali konferencyjnej, bud. KPT, ul. Podole 60.
2. Spotkanie informacyjne, o którym mowa w ust. 1, odbywać się będzie w godzinach 10:00-14:00 (w tym dwie przerwy kawowe po 15 minut każda), przy czym czas świadczenia usługi przez eksperta wyniesie każdorazowo do trzech godzin zegarowych, w tym:
 - a) prelekcja – do 120 minut,
 - b) dyskusja – do 60 minut,zgodnie z programem spotkania informacyjnego, który zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego nie później niż 2 dni robocze przed spotkaniem informacyjnym, na adres mailowy: Wysłanie programu na wskazany adres jest równoznaczne z prawidłowym zawiadomieniem Wykonawcy o programie spotkania.

§ 3

Wykonawca oświadcza, iż Wykonawca i ekspert (eksperci), o którym mowa w § 1, posiada wiedzę fachową, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania dzieła określonego w § 1, spełnia wymagania określone w Zapytaniu ofertowym i zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności przy wykonaniu umowy, uwzględniając profesjonalny charakter świadczonych usług.

§ 4

1. W ramach prelekcji i dyskusji z uczestnikami spotkania informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się zaprezentować informacje na temat: ogólnej wiedzy nt. Azerbejdżanu (geografia, historia, kultura, obyczaje) oraz informacje o gospodarce kraju, eksporcie oraz imporcie ze szczególnym uwzględnieniem wymiany gospodarczej Polska-Azerbejdżan (eksport/import), prawa celnego i podatkowego, możliwości zakładania działalności gospodarczej, wiedzy o kulturze biznesowej, warunków zawierania umów.
2. Wykonawca przygotuje wszystkie materiały niezbędne do profesjonalnego przeprowadzenia prelekcji (prezentacja w Power Point, filmy, zdjęcia, dokumenty i inne), w tym także materiały, które zostaną przekazane uczestnikom w wersji papierowej przed spotkaniem informacyjnym.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu materiały multimedialne niezbędne do właściwego przeprowadzenia prelekcji na co najmniej 1 (jeden) dzień roboczy przed terminem spotkania informacyjnego, w celu zapewnienia właściwej projekcji materiałów. Przekazanie materiałów odbędzie się drogą mailową na adresy: anna.krzemien@marr.pl i/lub agnieszka.grabowska@marr.pl
4. Wykonawca powinien w zakresie obowiązku wskazanego w ust 2 i 3 uwzględnić uwagi do materiałów zgłoszone przez Zamawiającego.
5. Ekspert będzie obecny na miejscu odbycia spotkania informacyjnego na co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem spotkania. Wykonawca ponosi koszty dojazdu oraz ewentualnych noclegów eksperta we własnym zakresie.

Zamawiający zapewnia:

- a) salę konferencyjną i sprzęt multimedialny, m.in.: rzutnik multimedialny, ekran;
- b) usługę cateringową w czasie trwania spotkania.

§ 5

1. Wykonawca nie może podzlecić wykonania całości lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej, z wyjątkiem eksperta (ekspertów), o którym mowa w § 1 ust. 2, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Za działania i zaniechania osób, którym Wykonawca powierzy wykonanie czynności związanych z realizacją umowy, w tym eksperta (ekspertów), o którym mowa w § 1 ust. 2, odpowiedzialność ponosi Wykonawca jak za swoje własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca ponosi we własnym zakresie odpowiedzialność za wszelkie rozliczenia z ekspertem (ekspertami), o którym mowa w § 1 ust. 2.

§ 6

1. Wykonawca wyraża, bez odrębnego wynagrodzenia, zgodę na zarejestrowanie w formie audio i video spotkania informacyjnego, włącznie z prelekcją i panelem dyskusyjnym, o których mowa w § 1 ust. 3, z udziałem ekspertów.
2. Wykonawca wyraża, bez odrębnego wynagrodzenia, zgodę na publikowanie w mediach oraz wykorzystanie przez Zamawiającego w materiałach promocyjnych i innych publikacjach wizerunku i danych osobowych Wykonawcy i ekspertów oraz całości lub fragmentów wypowiedzi ekspertów podczas spotkania informacyjnego, w tym prelekcji i panelu dyskusyjnego, oraz przekazanych przez Wykonawcę materiałów w związku z organizacją spotkania informacyjnego, realizacją i rozliczeniem projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, oraz realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że prelekcja i wszelkie materiały, o których mowa w § 4 ust. 2 – 3 (zwane dalej łącznie utworami), stanowią utwory w rozumieniu *ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych* oraz, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do tych utworów a wykonanie niniejszej umowy nie narusza praw osób trzecich. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu wszelkich wad prawnych utworów.
4. Z chwilą podpisania protokołu odbioru po zakończeniu spotkania, bez składania odrębnych oświadczeń woli, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, autorskie prawa majątkowe do utworów na wszelkich znanych polach eksploatacji, w szczególności na następujących:
 - a) utrwalenie dowolną techniką, w dowolnej formie, na dowolnym nośniku,
 - b) zwielokrotnienie dowolną techniką,
 - c) rozpowszechnianie w wersji papierowej,
 - d) rozpowszechnianie w wersji elektronicznej na dowolnych nośnikach,
 - e) rozpowszechnianie za pomocą sieci Internet poprzez umieszczenie materiałów w wersji elektronicznej na serwerze,
 - f) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy.
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworów przez Zamawiającego na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z przysługujących mu autorskich praw osobistych, w tym w szczególności prawa do nadzoru nad korzystaniem z utworu oraz nienaruszalności jego treści i formy, w sposób sprzeczny z interesami Zamawiającego.
6. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi własność przekazanych Zamawiającemu nośników, na których utwory utrwalono.
7. Z chwilą podpisania protokołu odbioru Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych do opracowań utworów w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie umowy z ewentualnym naruszeniem praw osób trzecich, w tym ewentualnych praw eksperta. Wykonawca pokryje wszelkie szkody

i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z uzasadnionymi roszczeniami osób trzecich z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej lub praw do wizerunku poprzez realizację niniejszej umowy bez wymaganej zgody uprawnionego. Po wezwaniu lub zawiadomieniu Wykonawca wstąpi w miejsce Zamawiającego lub przystąpi po stronie Zamawiającego w postępowaniu toczącym się w związku z roszczeniami osób trzecich, o których wyżej mowa.

9. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych Wykonawca zachowuje bezterminowo prawo do korzystania z utworów do celów własnej dokumentacji i prezentacji własnych dokonań.
10. Wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1, obejmuje wynagrodzenie z tytułu udzielenia zgody na zarejestrowanie i wykorzystanie wizerunku, przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów na wszystkich polach eksploatacji oraz pozostałych zezwoleń, o których mowa w ust. 5 – 8.

§ 7

1. Wykonanie umowy zostanie potwierdzone przez Strony pisemnym protokołem odbioru po zakończeniu spotkania informacyjnego.
2. Do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego upoważniony jest jednoosobowo lub
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń do realizacji przedmiotu umowy zastrzeżenia te zostaną wskazane w protokole odbioru.

§ 8

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej warunkami, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych i udzielenie zezwoleń zgodnie z § 6, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: zł (słownie: złotych) brutto za wykonanie usługi eksperckiej na spotkaniu informacyjnym „Specyfika i uwarunkowania polsko-azerbejdżańskiej wymiany gospodarczej”
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i należności Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy oraz należne podatki i inne należności publicznoprawne.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne po odbyciu spotkania eksperckiego określonego w ust.1 potwierdzonego podpisaniem przez Strony protokołem odbioru, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem postanowień protokołu odbioru.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru. Faktura będzie wystawiona z uwzględnieniem postanowień protokołu.
5. Wynagrodzenie będzie płatne, w terminie 14 dni roboczych od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2. Zmiany w formie aneksu wymaga zmiana terminu i miejsca spotkania informacyjnego.
2. Nie wymagają zawarcia aneksu do umowy zmiany danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów w sprawach realizacji umowy i podpisywania protokołu odbioru.

Do skuteczności tych zmian wymagane jest zawiadomienie drugiej Strony umowy drogą elektroniczną i potwierdzenie otrzymania tego zawiadomienia przez drugą Stronę.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie w ramach niniejszej umowy prawo do odwołania spotkania informacyjnego i odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, uniemożliwiających organizację spotkania. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o odwołaniu spotkania informacyjnego i odstąpieniu od umowy nie później niż na 2 (dwa) dni robocze przed wyznaczoną datą spotkania informacyjnego. W przypadku nadzwyczajnych okoliczności (np. stan wojny, stan wyjątkowy) Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania terminu określonego w zdaniu poprzedzającym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy lub przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku:
 - a) opóźnienia w rozpoczęciu prelekcji na spotkaniu informacyjnym, przekraczającego 15 minut;
 - b) niewykonania umowy w ustalonym terminie lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku, rażącego naruszenia przez eksperta zasad kultury i dobrych obyczajów lub wykonania usługi poniżej standardów wymaganych w danego rodzaju usługach.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy na podstawie ust. 2 powinno być złożone w terminie 2 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, czy opóźnienia w jego realizacji, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości max. 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1, należnego za spotkanie informacyjne, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania lub opóźnienia dotyczącego spotkania informacyjnego. Zastrzeżenia będące podstawą naliczenia Wykonawcy kary umownej zostaną przez Zamawiającego wpisane w protokole odbioru.
6. Z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy lub okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
7. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Z tytułu opóźnienia w płatności wynagrodzenia Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda będzie wyższa od kwoty naliczonej kary umownej.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji na temat przedmiotu i warunków niniejszej Umowy, chyba że obowiązek udostępnienia informacji wynika z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwego organu.
2. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje przez okres 5 lat po wygaśnięciu niniejszej Umowy, a po upływie tego terminu przechodzi w zobowiązanie bezterminowe.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności przez wszelkie osoby zaangażowane w realizację przedmiotu umowy, w szczególności przez ekspertów.

§ 12

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą we wszelkich sprawach organizacyjnych i merytorycznych związanych z realizacją niniejszej umowy są pracownicy Departamentu Obsługi Inwestora i Eksportera: Anna Krzemień, e-mail: anna.krzemien@marr.pl, Agnieszka Grabowska, e-mail: agnieszka.grabowska@marr.pl tel. 12 620 91 47.

§ 13

1. Wszelkie oświadczenia Stron dotyczące umowy będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane osobiście za potwierdzeniem odbioru lub listami poleconymi lub pocztą kurierską na adresy wskazane w umowie, chyba że umowa stanowi inaczej lub Strona w pisemnym oświadczeniu zwolni drugą Stronę z tego obowiązku. Oświadczenia pisemne uważa się za doręczone z dniem doręczenia, odmowy odbioru przez Stronę lub z dniem drugiego awizowania przesyłki (przez kuriera lub operatora pocztowego) w przypadku braku jej odbioru.
2. Żadne prawa i obowiązki, w tym wierzytelności pieniężne, wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone ani wnoszone do innych podmiotów, bez uprzedniej zgody pisemnej Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Każda ze Stron powierza drugiej Stronie umowy przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym dane osób upoważnionych do czynności na podstawie umowy, w zakresie określonym w umowie do celów niezbędnych do wykonania umowy oraz realizacji projektu „Power up Your Business in Małopolska” przez Zamawiającego, zgodnie z przepisami Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1 z późn. zm.),
2. Jeżeli w związku z realizacją umowy konieczne będzie udostępnienie danych osobowych uczestników projektu „Power up Your Business in Małopolska” lub innych danych osobowych objętych zbiorem „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”, Strony zawrą w formie pisemnej aneks do niniejszej umowy lub odrębną umowę w sprawie powierzenia danych osobowych do przetwarzania w imieniu i na rzecz administratora danych osobowych - ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z właściwymi przepisami prawa i postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu nr RPMP.03.03.01-12-0102/16-00.

§ 15

Sądem właściwym miejscowo dla rozstrzygania sporów związanych z niniejszą umową jest sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 16

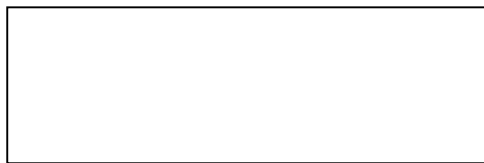
Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 17

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(podpis Zamawiającego)



Załącznik nr 3 do umowy – protokół odbioru (wzór)

....., dnia

(pieczęćka firmowa lub nazwa Wykonawcy)

Protokół odbioru

sporządzony w dnia r. na podstawie umowy nr z dnia r., pomiędzy:

Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. (Zamawiającym)

a,

..... (Wykonawcą) dotyczący:

odbioru przedmiotu umowy w zakresie spotkania informacyjnego, które odbyło się w dniu 2018 r. w Krakowie,

- I. Ekspert (*imię i nazwisko*) wykonał usługę ekspercką, tj. wygłosił prelekcję na temat „Specyfika i uwarunkowania polsko-azerbejdżańskiej wymiany gospodarczej” w trakcie spotkania informacyjnego oraz uczestniczył w panelu dyskusyjnym z uczestnikami w/w spotkania.
- II. Wykonawca przygotował i dostarczył Zamawiającemu materiały (prezentacja w Power Point,) zgodnie z postanowieniami umowy.
- III. Wykonawca zapewnia, iż przekazane materiały są wolne od wad, w tym także od wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
- IV. Zamawiający postanawia:
 - 1) przyjąć przedmiot umowy bez zastrzeżeń*
 - 2) przyjąć przedmiot umowy z zastrzeżeniami* (jakimi?)

V. W związku z powyższymi zastrzeżeniami:

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

* *niepotrzebne skreślić*