

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi eksperckiej polegającej na czynnym udziale, tj. wygłoszeniu prelekcji na temat „Specyfika i uwarunkowania polsko-azerbejdżańskiej wymiany gospodarczej” oraz udziale w dyskusji z uczestnikami w trakcie spotkania informacyjnego w Krakowie w ramach projektu „Power up Your Business in Małopolska”.
2. Prelekcja odbędzie się przed misją gospodarczą, na której promowana będzie Małopolska i małopolskie przedsiębiorstwa.
3. Miejsce i termin spotkania informacyjnego:
 - miejsce – budynek Krakowskiego Parku Technologicznego, ul. Podole 60, 30-394 Kraków,
 - termin: 16 października 2018
4. Przewidywana liczba osób w spotkaniu: 15 – 30.
5. Czas trwania szkolenia - od 10:00 do 14:00 (w tym 2 x 15-min. przerwa kawowa).
6. Czas świadczenia usługi przez eksperta: do trzech godzin zegarowych, w tym: prelekcja – do 120 minut; dyskusja – do 60 minut
7. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania nazwiska eksperta, w Załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego, który wykona usługę ekspercką. Zmiana eksperta wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego. Ekspert będzie spełniać zapisy pkt. IV Zapytania ofertowego, co będzie potwierdzone stosownymi publikacjami lub referencjami.
8. Wykonawca przygotuje wszystkie materiały niezbędne do profesjonalnego przeprowadzenia prelekcji (prezentacja w Power Point, filmy, zdjęcia, dokumenty i inne), w tym także materiały, które zostaną przekazane uczestnikom przed każdym spotkaniem informacyjnym.
9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezbędne materiały multimedialne i papierowe potrzebne do właściwego przeprowadzenia prelekcji na co najmniej 1 (jeden) dzień roboczy przed terminem spotkania informacyjnego, w celu zapewnienia właściwej projekcji materiałów. Wykonawca powinien uwzględnić uwagi do materiałów zgłoszone przez Zamawiającego.
10. Wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia prelekcji (w tym prezentacja w Power Point) powinny być opatrzone w logo Unii Europejskiej, logo Małopolski, logo programu oraz informacje na temat projektu, w ramach którego organizowane jest spotkanie informacyjne (według wytycznych i wzorów uzgodnionych z Zamawiającym).
11. Ekspert będzie obecny na miejscu spotkania informacyjnego na co najmniej 30 minut przed rozpoczęciem spotkania.
12. Wykonawca ponosi koszty dojazdów i ewentualnych noclegów eksperta we własnym zakresie.
13. Zamawiający zapewnia:
 - a) salę konferencyjną i sprzęt multimedialny, m.in.: rzutnik multimedialny, ekran;
 - b) usługę cateringową w czasie trwania spotkania.
14. Zakres informacji przekazanych przez eksperta podczas spotkań:
 - a) ogólna wiedza nt. Azerbejdżanu (geografia, historia, kultura, obyczaje),
 - b) informacje o gospodarce Azerbejdżanu
 - c) eksport / import z ukierunkowaniem na wymianę handlową Polska- Azerbejdżan
 - d) prawo celne i podatkowe,
 - e) możliwości zakładania działalności gospodarczej,
 - f) jak najlepiej robić biznes w Azerbejdżanie, czyli wiedza o kulturze biznesowej,
 - g) warunki zawierania umów,
 - h) pytania i odpowiedzi, dyskusja.