

ZASADY ROZLICZANIA KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM DO LAT 7 LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ

w projekcie „Dobry Czas na Pracę – KOM i ST”

realizowanego w ramach Poddziałania 8.2 Aktywizacja Zawodowa Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.

Nr projektu **RPMP.08.02.00-12-0109/18**
Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków

CZĘŚĆ I OGÓLNE INFORMACJE

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rozliczania kosztów zapewnienia opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobą zależną podczas realizowania form wsparcia umożliwiające uzyskanie refundacji kosztów opieki w Projekcie „Dobry Czas na Pracę – KOM i ST.”

CZĘŚĆ II DEFINICJE

Ilekcroć jest w regulaminie mowa o:

- a) **Projekcie**- należy przez to rozumieć projekt „Dobry Czas na Pracę – KOM i ST.”, realizowany przez Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 8.2 Aktywizacja Zawodowa, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
- b) **Realizatorze projektu** – Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. (zwana dalej MARR S.A.). Realizator projektu jest Beneficjentem projektu .
- c) **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć kandydata zakwalifikowanego do Projektu „Dobry Czas na Pracę – KOM i ST”, z którym została podpisana umowa o udzielenie wsparcia w kompleksowym programie na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy.
- d) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji do projektu „Dobry Czas na Pracę – KOM i ST” realizowanego w ramach Poddziałania 8.2 Aktywizacji Zawodowej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
- e) **Formy wsparcia umożliwiające uzyskanie refundacji kosztów opieki** - rozumie się szkolenie aktywizacyjne, szkolenie komputerowe, Szkolenie specjalistyczne, staże zawodowe, inne formy wsparcia adekwatne do aktualnej sytuacji UP określane w IPD.
- f) **Osoba zależna** - oznacza osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną węzłami rodzinnymi lub powinowactwem z Uczestnikiem projektu lub pozostającą z nim we wspólnym gospodarstwie domowym zgodnie z Art. 2 ust. 1 pkt. 21 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- g) **Dziecko**– rozumiane jest jako dziecko własne, przysposobione lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną do lat 7 - do dnia ukończenia przez dziecko 7 roku życia.

CZĘŚĆ III ROZLICZENIE KOSZTÓW OPIEKI

1. Uczestnikowi projektu przysługuje możliwość rozliczenia kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną na następujących zasadach:
 - 1) zwrot kosztów opieki wypłacany będzie w rozliczeniu miesięcznym na podstawie załączonego wniosku
 - 2) zwrot ma charakter refundacji i obejmuje koszty:
 - a. opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu, żłobku lub innej instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad osobami zależnymi w czasie korzystania ze wsparcia w ramach Projektu, w tym także koszt wyżywienia dziecka,
 - b. opłaty za opiekę nad dzieckiem (dziećmi) świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która nie jest spokrewniona z zleceniodawcą ani z dzieckiem zleceniodawcy (dotyczy następujących stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo) i nie zamieszkuje pod tym samym adresem, co zleceniodawca
 - c. opłaty za opiekę nad osobą zależną świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która nie jest spokrewniona ze zleceniodawcą ani osobą zależną (dotyczy następujących stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo).
2. Warunkiem refundacji kosztów jest przyznanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną przez Realizatora projektu jest wskazanie zasadności skorzystania z tej formy wsparcia w Indywidualnym Planie Działania sporządzonym dla Uczestnika projektu.
3. Zwrot przysługuje do wysokości połowy zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na Uczestnika projektu. W przypadku konieczności zapewnienia opieki godzinowej kwalifikowany będzie koszt nie przekraczający 15 zł/h, przy czym sumarycznie nie wyższy niż połowa zasiłku o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na Uczestnika projektu.
4. Uczestnik projektu ubiegający się o refundację kosztów opieki nad osobą zależną jest zobowiązany przedstawić wniosek stanowiący załącznik 1 do niniejszego Regulaminu wraz z:
 - kopią umowy dotyczącą świadczenia usługi,
 - rachunkiem potwierdzającym wykonanie usługi,
 - oświadczeniem o wieku dziecka lub konieczności zapewnienia opieki osobie zależnej, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze po zakończeniu korzystania z formy wsparcia umożliwiającej refundację kosztów opieki. Przedłużenie wskazanego powyżej terminu możliwe jest tylko na pisemny wniosek Uczestnika szkolenia po uprzednim zaakceptowaniu przez Koordynatora projektu.
5. Uczestnik projektu przedstawia do wglądu osobie przyjmującej wniosek dokumenty poświadczające wiek dziecka lub konieczność zapewnienia opieki osobie zależnej.
6. Płatność realizowana będzie przez Realizatora projektu w formie bezgotówkowej na wskazane przez Uczestnika w oświadczeniu stanowiącym załącznik numer 1 do Regulaminu konto bankowe w terminie do 10 dni roboczych od przedłożenia Realizatorowi projektu wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

Załączniki:

- kopia umowy dotyczącej świadczenia usługi,
- rachunek potwierdzający wykonanie usługi,
- oświadczenie o wieku dziecka lub konieczności zapewnienia opieki osobie zależnej.

Refundacji podlega kwota PLN

.....
Podpis osoby przyjmującej wniosekPoświadczam przedstawienie dokumentów potwierdzających wiek dziecka/ konieczność
zapewnienia opieki osobie zależnej......
Podpis osoby sprawdzającej.....
Podpis Dyrektora
MARR S.A.