

MARR/...../2018/DMW

Umowa

zawarta w Krakowie dnia 2018 roku

pomiędzy:

Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Kordylewskiego 11 (kod pocztowy: 31-542), wpisaną pod numerem KRS: 0000033198 do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 87 675 000,00 zł, w całości wpłacony, NIP 6760058847, REGON 350239017, reprezentowaną przez:

1. dr Jana Pamulę – Prezesa Zarządu,
2. Tomasza Latochę – Wiceprezesa Zarządu,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1579.), którego przedmiotem jest druk i dostawa wizytówek dla Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do druku i dostarczenia wizytówek dla Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany według następującej specyfikacji:

Druk: Przygotowanie do druku (rozłożenie na arkuszu, naświetlanie), proofy elektroniczne

Papier: Karton dwustronnie powlekany biały 350 gr.

Kolory: 3 (1 apla Pantone +2 x Pantone) + 2 (1 apla Pantone +1 x Pantone)

Uszlachetnienia: folia soft touch dwustronnie, lakier UV błyszczący wybiórczo jednostronnie

Rozmiar: 50 mm wys. x 90 mm szer.

Nakład:

50 sztuk – 13 wzorów

100 sztuk – 1 wzór

150 sztuk – 1 wzór

200 sztuk – 12 wzorów

300 sztuk – 1 wzór

500 sztuk – 4 wzory

Razem: 5600 sztuk

32 wzory

Wszystkie projekty są wykonane wg jednego wzoru (zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia), różnią się wyłącznie danymi personalnymi na polu przedniej strony

Dostarczenie wizytówek do siedziby Zamawiającego: Kraków, ul. Kordylewskiego 11, 3 piętro

3. Przedmiot umowy zostanie wykonany na podstawie projektów graficznych i wydrukowanych wzorów wizytówek Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., które Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do trzech dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi Zamawiającemu otrzymanie wzorów wydrukowanych wizytówek oraz projektów graficznych do druku, z przekazaniem informacji czy projekty graficzne zostały prawidłowo przygotowane do druku. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w projektach graficznych do druku Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.
4. Wszelkie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe do przekazanych projektów graficznych przysługują Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania elektronicznych proofów wizytówek, na podstawie projektów graficznych przekazanych przez Zamawiającego i przekazania ich do akceptacji Zamawiającemu.
6. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji lub zgłoszenia uwag dotyczących otrzymanych proofów w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag Zamawiającego w zakresie wykonanych proofów oraz druku wizytówek zgodnie z zaakceptowanymi proofami oraz z zachowaniem kolorystyki wydrukowanych wizytówek Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., o których mowa w ust. 3.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne uprawnienia i kwalifikacje do realizacji zamówienia.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać wskazówki Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu umowy.
4. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia lub jego części innemu podmiotowi.
5. Zamawiający upoważniado dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru oraz wykonania uprawnień wskazanych w § 5 ust. 1 - 2 umowy, z wyłączeniem odstąpienia od umowy i podpisywania aneksów do umowy.
6. Osobami do kontaktu w sprawie realizacji umowy są :
 - a. ze strony Zamawiającego:
 - b. ze strony Wykonawcy:

§ 3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy i dostarczy jednorazowo w całości do siedziby Zamawiającego w terminie wskazanym w ofercie, nie później niż do dnia.....
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego przy ul. Kordylewskiego 11 w Krakowie, na III piętro.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Transport przedmiotu umowy na miejsce dostawy odbywa się na własny koszt i ryzyko Wykonawcy. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w takich godzinach, aby umożliwić Zamawiającemu sprawdzenie prawidłowości wykonania przedmiotu umowy uwzględniając godziny pracy Zamawiającego od 8.00 do 16.00.

4. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad lub braków w przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio do usunięcia zgłoszonych wad lub wymiany wadliwych egzemplarzy na wolne od wad oraz uzupełnienia braków. Zakres objęty reklamacją zostanie stwierdzony protokolarnie przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe egzemplarze przedmiotu umowy i dostarczyć egzemplarze wolne od wad lub uzupełnić braki do siedziby Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wad lub braków (reklamacji).
5. Odbiór całości przedmiotu umowy zostanie potwierdzony pisemnym protokołem odbioru, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik numer 1 do niniejszej umowy, podpisanym przez obie Strony w terminie do 3 dni roboczych od daty dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego. W razie stwierdzenia wad lub braków Zamawiający ma prawo wstrzymać się z podpisaniem protokołu odbioru do czasu usunięcia wad lub wymiany wadliwych egzemplarzy oraz uzupełnienia braków.
6. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, zgodnie z ust. 4 powyżej, Zamawiający nabywa własność przedmiotu umowy.
7. Termin wskazany w ust. 3 znajduje zastosowanie również do usunięcia wad lub wymiany wadliwych egzemplarzy przedmiotu umowy w ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady.

§ 4

1. Z tytułu należytego wykonania całości przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie:
Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, w tym wszelkie podatki i inne należności publicznoprawne, i wyczerpuje należności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty ceny uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub opóźnienia w usunięciu wad lub wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad, Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o 2% wynagrodzenia netto określonego odpowiednio w § 4 ust. 1 każdy dzień opóźnienia.
2. Kwota, o jaką obniżone zostanie wynagrodzenie zgodnie z treścią ust. 1 zostanie wpisana do protokołu odbioru ze wskazaniem podstawy obniżenia wynagrodzenia.
3. W przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy wskazanego w § 3 ust. 1 lub terminu wskazanego w § 3 ust. 3 i 6 o co najmniej 3 dni robocze, Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwać roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie 7 dni roboczych od stwierdzenia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) za odstąpienie od umowy wskutek przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
 - b) za naruszenie zobowiązań określonych w § 7 – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

5. Kary umowne określone powyżej podlegają kumulacji. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższy kwotę, o jaką wynagrodzenie zostanie obniżone na podstawie ust. 1 lub kwotę kar umownych naliczonych na podstawie ust. 4 lub ust. 5.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonaniu umowy oraz podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie 24 miesięcy od podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad, usterek lub braków wykrytych i zgłoszonych w okresie rękojmi.

§ 7

1. Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystania projektu graficznego i innych materiałów otrzymanych od Zamawiającego do celów innych niż realizacja przedmiotu umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich postanowień niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i materiałów pozyskanych w związku z jej zawarciem i realizacją, za wyjątkiem danych, które zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami umownymi powinny być upublicznione albo przekazane właściwym organom lub podmiotom trzecim.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Nie stanowią istotnej zmiany umowy i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy:
 - a) zmiany danych teleadresowych Stron i osoby upoważnionej do podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego ze strony Zamawiającego,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego lub nr telefonów).
3. Do skuteczności zmian, o których mowa w ust. 2, wymagane jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony. Do chwili zawiadomienia o zmianie danych teleadresowych korespondencję przesłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 10

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Żadne prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w tym także wierzytelności, nie mogą być przenoszone ani wnoszone do innych podmiotów bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy – wzór protokołu odbioru

Protokół odbioru

na podstawie umowy numer MARR/...../2018/DMW z dnia 2018 r.

sporządzony w Krakowie, dnia pomiędzy:

Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S. A. ul. Kordylewskiego 11, 31 – 542 Kraków –
Zamawiającym

a

..... – Wykonawcą

o następującej treści:

1. W dniu Wykonawca dostarczył do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy obejmujący druk i dostarczenie wizytówek dla Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
2. Wykonawca potwierdza niniejszym, że przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad i roszczeń osób trzecich, nie jest objęty postępowaniem egzekucyjnym, zabezpieczającym lub innym podobnym postępowaniem.
3. Zamawiający zgłasza następujące zastrzeżenia do realizacji przedmiotu umowy:
.....
.....
4. W związku z zastrzeżeniami wskazanymi w pkt 3 powyżej ustala się, co następuje:
.....
.....
5. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniem postanowień pkt 4 powyżej oraz zastrzega możliwość zgłaszania wadu lub braków przedmiotu umowy wykrytych po podpisaniu niniejszego Protokołu.
6. Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na wynagrodzenie, z uwzględnieniem postanowień pkt 4 powyżej.
7. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron umowy.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca