

Załącznik nr 3  
do regulaminu przyznawania dotacji  
na zakładanie działalności gospodarczej w projekcie

**UMOWA O POWIERZENIE GRANTU NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI  
GOSPODARCZEJ**  
**w ramach Poddziałania 8.3.1 *Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej***  
**w formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego**  
**2014-2020**

Nr umowy: KOM2/.....

Umowa o powierzenie grantu na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach Projektu **DOBRY CZAS NA BIZNES – KOM2** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

zawarta w..... w dniu .....

pomiędzy:  
Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą w Krakowie przy ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000033198, posiadającą numer NIP: 676-005-88-47, kapitał zakładowy: 87 675 000 PLN (w całości wpłacony), reprezentowaną przez:

Krystiana Cieślaka – Dyrektora Departamentu Wsparcia Przedsiębiorczości, na podstawie pełnomocnictwa z dnia.....  
zwanym dalej Beneficjentem projektu grantowego

a  
Panią/Panem xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx, zamieszkałą/m w xxxxxxxxxxxxxxxx, prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą xxxxxxxxxxxxxxxx, adres xxxxxxxxxxxxxxxx, NIP XXXXXXXXXX, na podstawie CEIDG z dnia .....  
zwaną/ym dalej Grantobiorcą.

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przyznanie Grantobiorcy przez Beneficjenta projektu grantowego jednorazowych środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej (grantu), współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 8.3.1 *Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
2. Grant polega na udzieleniu Grantobiorcy jednorazowego wsparcia finansowego na realizację zadania opisanego w biznesplanie, polegającego na rozpoczęciu i prowadzeniu działalności gospodarczej - na podstawie wniosku Grantobiorcy, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Grantem w rozumieniu art. 35 ust. 5 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020. (Dz.U. 2014 poz. 1146), są środki finansowe programu operacyjnego, które Beneficjent projektu grantowego powierzył Grantobiorcy, na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.

3. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*<sup>1</sup>, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 nr 1073 poz..) <sup>2</sup>
4. Grantobiorca otrzymuje grant na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy. Warunkiem przekazania grantu na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest zarejestrowanie przez uczestnika działalności gospodarczej.
5. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Beneficjent projektu grantowego przyznaje Grantobiorcy grant na realizację przedsięwzięcia w kwocie..... PLN (słownie: .....).
6. Grantobiorca wnosi wkład własny w kwocie .....PLN (słownie .....), określonej we wniosku o przyznanie grantu na rozpoczęcie działalności gospodarczej, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.<sup>2</sup>

### Płatności

#### § 2

1. Beneficjent projektu grantowego wypłaci Grantobiorcy kwotę grantu o której mowa w § 1 ust. 5 w formie zaliczki w wysokości 100 % kwoty grantu tj. ....PLN (słownie .....PLN) w terminie ..... dni od podpisania niniejszej umowy.
2. Wydatkowanie przez Grantobiorcę grantu oraz realizacja przedsięwzięcia muszą być zgodne z przepisami Ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015r. poz. 584 z późn. zm.) oraz zatwierdzonym biznesplanem, z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 4.
3. Beneficjent projektu grantowego w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Grantobiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354 z późn. zm.)<sup>3</sup>.
4. Jeżeli w wyniku rozliczenia wsparcia Grantobiorca przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty grantu, niż wartość zapisana w w/w zaświadczeniu, Beneficjent projektu grantowego zobligowany jest do wydania zaktualizowanego zaświadczenia o przyznaniu pomocy objętej zasadą *de minimis*.
5. Grantobiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym grantem przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
6. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta projektu grantowego w PLN na rachunek bankowy Grantobiorcy prowadzony w złotych polskich nr ..... w banku .....

### Okres wydatkowania grantu

#### § 3

1. Okres wydatkowania grantu ustala się od dnia ..... do dnia .....<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy ma charakter pomocy *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U.E. L 352 z dnia 24.12.2013 r.)

<sup>2</sup> Wykreślić jeśli uczestnik nie zamierza wносить wkładu własnego.

<sup>3</sup> W przypadku zmiany lub uchylenia wskazanego rozporządzenia, Beneficjent zobowiązany jest postępować zgodnie z wówczas obowiązującym aktem prawnym.

<sup>4</sup> Okres wydatkowania środków powinien wynikać z założeń biznesplanu. Maksymalny okres wydatkowania środków 18 miesięcy od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej.

2. Grantobiorca zobowiązany jest rozliczyć grant w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło, zgodnie z ust. 1 zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. Rozliczenie przez Grantobiorcę otrzymanych środków finansowych następuje poprzez:
  - 1) złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4,
  - 2) szczegółowe zestawienie towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych,
  - 3) zwrot niewykorzystanych środków finansowych,
4. Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta projektu grantowego o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.

### **Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty grantu**

#### **§ 4**

1. Grantobiorca zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie opisane w biznesplanie i będące przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 5, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta projektu grantowego, z należytą starannością, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Grantobiorca zobowiązany jest prowadzić działalność gospodarczą przez okres nie krótszy niż 18 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozpoczęcie działalności gospodarczej zgodnie z biznesplanem. Wydatki poniesione przez Grantobiorcę mogą być uznane za kwalifikowane, o ile:
  - 1) Zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków;
  - 2) Są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego;
  - 3) Zostały dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Grantobiorca może wystąpić do Beneficjenta projektu grantowego z pisemnym wnioskiem o zmianę wniosku o przyznanie wsparcia finansowego lub biznesplanu, w szczególności w zakresie zmiany towarów lub usług przewidywanych do zakupu lub aktualizacji harmonogramu. Beneficjent projektu grantowego w ciągu 15 dni od otrzymania wniosku Grantobiorcy informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
5. Zatwierdzenia nie wymagają zmiany biznesplanu w zakresie cen jednostkowych zakupywanych towarów lub usług jeżeli:
  - 1) cena jednostkowa towaru jest niższa od planowanej a parametry techniczne zakupywanych towarów są wyższe od wskazanych w biznesplanie,
  - 2) cena jednostkowa usługi jest niższa od planowanej a zakres usługi przewidzianej do zakupu jest szerszy od wskazanych w biznesplanie,
  - 3) w przypadku zakupu większej ilości tych samych jednostek towarów lub usług cena jednostkowa towaru lub usługi jest wyższa od planowanej o nie więcej niż 20% a wartość zakupów ogółem nie zostanie przekroczona, przy jednoczesnym zachowaniu deklarowanego celu zakupu.
6. Warunkiem wypłaty grantu, o którym mowa w § 2 ust. 1 jest wniesienie przez Grantobiorcę zabezpieczenia w postaci .....

- czym zabezpieczenie to zwracane jest Grantobiorcy po zakończeniu kontroli końcowej dokonanej przez Beneficjenta projektu grantowego<sup>5</sup>.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu grantu przez Beneficjenta projektu grantowego, Beneficjent projektu grantowego zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Grantobiorcę, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i nowym terminie przekazania grantu.
  8. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu grantu wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta projektu grantowego, Grantobiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
  9. Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu wypłaconego grantu lub jego części wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w przypadku:
    - 1) Stwierdzenia wykorzystania grantu niezgodnie z biznesplanem w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nieujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia z zastrzeżeniem ust. 4,
    - 2) Uniemożliwienia lub utrudnienia kontroli,
    - 3) Na wniosek instytucji kontrolnych,
    - 4) Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 18 miesięcy, przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
    - 5) Likwidacji bądź zawieszenia działalności gospodarczej przed upływem 18 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
    - 6) Zmiany formy prawnej prowadzonej działalności w okresie 18 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej,
    - 7) Złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
  10. Naruszenia postanowień niniejszej Umowy oraz dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 Grantobiorca ma obowiązek dokonać zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania od Beneficjenta projektu grantowego. Wezwanie do zwrotu środków wraz z odsetkami ustawowymi kieruje Beneficjent projektu grantowego na podstawie ustaleń w toku monitorowania lub kontroli prowadzonej we własnym zakresie lub innych uprawnionych organów, zgodnie w szczególności z § 6 umowy.
  11. W przypadku gdy Grantobiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 9, Beneficjent projektu grantowego podejmie czynności zmierzające do odzyskania środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 6.
  12. Uczestnicy projektu są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta projektu grantowego o zmianie statusu na rynku pracy. Utrata statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo oznacza brak możliwości kontynuowania wsparcia szkoleniowo-doradczego przygotowującego do rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz przyznania wsparcia finansowego.

### **Zmiana umowy** **§ 5**

1. Zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z wyjątkiem dopisków do firmy osoby fizycznej związanych z pseudonimem lub określeniem wskazującym na przedmiot działalności przedsiębiorcy, miejsce jej prowadzenia oraz innych określeń dowolnie obranych.

<sup>5</sup> Wykreślić, jeśli Beneficjent projektu grantowego nie wymaga zabezpieczenia zwrotu otrzymanego wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Grantobiorcy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi projektu grantowego nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Grantobiorcy lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta projektu grantowego.
4. Zmiany, o których mowa w § 4 ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

### Obowiązki kontrolne

#### § 6

1. Grantobiorca zobowiązany jest poddać się czynnościom kontrolnym i monitoringowym prowadzonym przez Beneficjenta projektu grantowego i uprawnione organy kontrolne.
2. Beneficjent projektu grantowego jest zobowiązany monitorować oraz kontrolować prawidłowość wykonania niniejszej umowy w okresie 18 miesięcy od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej. W szczególności weryfikacji podlega:
  - 1) fakt prowadzenia działalności gospodarczej, w okresie o którym mowa w § 4 ust. 2.
  - 2) wykorzystanie przez Grantobiorcę zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem (Beneficjent projektu grantowego nie weryfikuje poszczególnych dokumentów księgowych potwierdzających zakup przez Grantobiorcę towarów lub usług). W szczególności Grantobiorca powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu, o którym mowa w § 3 ust. 3. W przypadku, gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Grantobiorca nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Grantobiorca powinien wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
3. Beneficjent projektu grantowego jest zobowiązany kontrolować rozliczenie przekazanych środków finansowych, zgodnie z § 3 ust. 2. W przypadku gdy Grantobiorca pomimo upływu terminu 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozpoczęcie działalności gospodarczej, nie przedstawi rozliczenia grantu, Beneficjent projektu grantowego wzywa do rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. W przypadku upływu dodatkowego terminu oraz braku informacji Grantobiorcy o uzasadnionych okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić rozliczenie grantu, Beneficjent projektu grantowego uznaje, zgodnie z § 7 ust. 2 pkt. 1, iż Grantobiorca nie wypełnił, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień oraz podejmuje działania określone w niniejszej umowie, w tym w zakresie dochodzenia zwrotu środków.
4. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy lub Beneficjenta projektu grantowego zostanie stwierdzone, że Grantobiorca pobrał całość lub część środków, o których mowa w § 1 ust. 5, w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta projektu grantowego lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.
5. Odsetki od kwoty grantu pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego grantu.

6. W przypadku gdy Grantobiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 4, Beneficjent projektu grantowego podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 6.

## Rozwiązanie umowy

### § 7

- Grantobiorca może wypowiedzieć umowę w każdym czasie, z zastrzeżeniem ust. 3.
- Beneficjent projektu grantowego może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Grantobiorca:
  - nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
  - zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności przed upływem 18 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
  - zmeni formę prawną prowadzonej działalności, w okresie 18 m-cy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
  - przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania grantu;
  - dopuszczy się nieprawidłowości finansowych,;
  - wykorzystuje grant niegodnie z biznesplanem w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupu z zastrzeżeniem § 4 ust 4;
  - uniemożliwia lub utrudnia kontrolę;
  - realizuje przedsięwzięcie niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, w tym w szczególności z § 2 ust. 2.
- W przypadku rozwiązania Umowy o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca zwraca otrzymany grant wraz z odsetkami ustawowymi na rachunek bankowy Beneficjenta projektu grantowego nr ..... prowadzony w banku ..... w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy.
- W przypadku rozwiązania Umowy o którym mowa w ust. 2, Grantobiorca na żądanie Beneficjenta projektu grantowego zwraca otrzymany grant wraz z odsetkami ustawowymi na rachunek bankowy Beneficjenta nr ..... prowadzony w banku ..... w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy.
- W przypadku gdy Grantobiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent projektu grantowego podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 6.

## Inne

### § 8

- Beneficjent projektu grantowego zastrzega sobie prawo żądania od Grantobiorcy wszelkich innych informacji niezbędnych do wywiązania się z obowiązków wobec Instytucji Pośredniczącej.
- Grantobiorca zobowiązuje się ponadto do:
  - przekazania Beneficjentowi wszelkich informacji na temat jego przedsiębiorstwa niezbędnych do świadczenia wsparcia szkoleniowo-doradczego.
  - niezwłocznego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie, informowania o zmianie danych firmy/osobowych oraz niezbędnych danych kontaktowych.
  - punktualnego i aktywnego uczestniczenia w doradztwie w ramach ustalonych terminów.

3. Grantobiorca zrzeka się wobec Beneficjenta prawa do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych wynikających z decyzji i jakichkolwiek czynności podjętych przez Grantobiorcę w wyniku wsparcia uzyskanego w projekcie, w szczególności w przypadku nie wypełnienia przez Grantobiorcę zobowiązań opisanych w §8 ust 2.

**Postanowienia końcowe**

**§ 9**

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta projektu grantowego.

**§ 10**

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

**§ 11**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Grantobiorca**

**Beneficjent**

.....  
[Imię i nazwisko, podpis, data]

.....  
[Imię i nazwisko, podpis, data]

**Załączniki:**

**Załącznik 1:** Wniosek/kopia wniosku Grantobiorcy o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz z załącznikami<sup>6</sup>.

**Załącznik 2:** Kopia dokumentu rejestrowego

**Załącznik 3:** Zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy przedsięwzięcia (część II opisu planowanego przedsięwzięcia w kategorii III – „Przewidywane wydatki wraz z uzasadnieniem pod względem ekonomiczno – finansowym”).

**Załącznik 4:** Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. Nr 53 poz. 311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis z póź. zm.

<sup>6</sup> Wzór wniosku opracowuje Beneficjent projektu grantowego.