

Opis przedmiotu zamówienia
dostawa projektorów,
dostawa urządzeń wielofunkcyjnych,
dostawa części do modernizacji komputerów
dostawa oprogramowania biurowego– część 1

- 1) 2 x Urządzenie wielofunkcyjne kolor: drukarka, kopiarka, skaner, o parametrach nie gorszych niż: ... 1
- 2) 2 x Projektor multimedialny, o parametrach nie gorszych niż: 2
- 3) 20 x Dysk wewnętrzny SSD, o parametrach nie gorszych niż: 3
- 4) 30 x Oprogramowanie biurowe typu: 3

1) 2 x Urządzenie wielofunkcyjne kolor: drukarka, kopiarka, skaner, o parametrach nie gorszych niż:	
Rodzaj urządzenia	Kopiarko-drukarka cyfrowa kolorowa laserowa, kolorowy skaner sieciowy
Interfejsy	co najmniej Hi-Speed USB 2.0, wbudowany serwer druku do sieci FastEthernet 10/100/1000 RJ45
Szybkość druku (mono/kolor, A4)	co najmniej 30 str./min / co najmniej 30 str./min
Rozdzielczość druku	co najmniej 1200 x 1200 dpi
Druk dwustronny	tak - wbudowany moduł druku dwustronnego (duplex)
Obsługiwane języki drukarek	co najmniej emulacja PCL6
Rozdzielczość kopiowania	co najmniej 600 x 600 dpi
Zakres skalowania kopii (zoom)	co najmniej 25 - 400%
Wydajność modułu drukującego	co najmniej 60 000 str./mies.
Obsługiwane formaty papieru	co najmniej A4, A5
Automatyczny podajnik dokumentów	co najmniej 50 kartek pojemności
Pojemność standardowych podajników papieru	co najmniej 250 kartek (łącznie), rozmiary papieru co najmniej A4, A5
Ilość pamięci RAM	co najmniej 512 MB
Skanowanie w kolorze	tak
Formaty wyjściowe skanowania	co najmniej JPG, PDF

Rozdzielczość skanowania (optyczna)	co najmniej 600 x 600 dpi w kolorze
Tryby skanowania	skanowanie do Email, SMB, USB
Rodzaje kaset z tonerem	black, yellow, magenta, cyan
Wydajność standardowa zasobników z tonerem wg normy ISO/IEC 19752	black: co najmniej na 6000 stron A4
Wydajność standardowa zasobników z tonerem wg normy ISO/IEC 19798	magenta, cyan, yellow: co najmniej na 3500 stron A4
Energy Star	tak
Wyświetlacz LCD	tak - dotykowy, do obsługi urządzenia
Obsługiwane systemy operacyjne	co najmniej: Windows 7 (32/64), Windows 8 (32/64), Windows 10 (32/64), Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 R2,
Dodatkowe materiały eksploatacyjne	Komplety materiałów eksploatacyjnych zapewniające wydruki na co najmniej: - black: 18000 stron (dla wg normy ISO/IEC 19752) - magenta: 3500 stron (wg normy ISO/IEC 19798) - cyan: 3500 stron (wg normy ISO/IEC 19798) - yellow: 3500 stron (wg normy ISO/IEC 19798)
Dodatkowo	komplet materiałów eksploatacyjnych (co najmniej startowy), instrukcja obsługi, karta gwarancyjna, przewód zasilający, sterowniki,
Gwarancja	co najmniej 24 miesiące on-site (z naprawą w miejscu instalacji)

2) 2 x Projektor multimedialny, o parametrach nie gorszych niż:

Technologia	DLP
Rozdzielczość natywna	co najmniej: 1920 x 1080
Jasność	co najmniej 3000 ANSI lumenów
Kontrast	co najmniej 15000:1
Format obrazu	co najmniej panoramiczny
Obsługiwane standardy video	co najmniej: NTSC, PAL
Obsługiwane standardy HDTV	co najmniej: 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p
Waga	co najwyżej 3 kg
Poziom hałasu w trybie ekonomicznym	co najwyżej 29dB
Maksymalna przekątna obrazu	co najmniej 7 m

Zoom	co najmniej 1,1:1 ręczny
Interfejs wejścia:	co najmniej: HDMI
Interfejs wyjścia:	co najmniej: Audio (mini jack),
Głośniki	wbudowane
Żywotność lampy - tryb ekonomiczny	co najmniej 10000 h
Akcesoria standardowe	kabel zasilający, karta gwarancyjna, torba
Gwarancja	Co najmniej 24 miesięcy door-to-door

3) 20 x Dysk wewnętrzny SSD, o parametrach nie gorszych niż:

Pojemność	co najmniej 240 GB
Interfejs	co najmniej 6Gb/s (SATA III)
Technologie	co najmniej S.M.A.R.T.
Maksymalna prędkość zapisu w co najmniej jednym teście wskazanym przez producenta	co najmniej 500MB/s
Maksymalna prędkość odczytu w co najmniej jednym teście wskazanym przez producenta	co najmniej 500MB/s
Nominalny czas pracy (MTBF)	co najmniej 2 mln godzin
Inne	możliwość montażu w zatoce co najmniej 3,5" (dołączony adapter)
Gwarancja	Co najmniej 36 miesięcy door-to-door

4) 30 x Oprogramowanie biurowe typu:

Oprogramowanie biurowe	Office 2016 Dla Użytkowników Domowych i Małych Firm PL MLK x86/x64 lub równoważne [*1]
------------------------	---

[*1]

Za oprogramowanie równoważne Office 2016 Dla Użytkowników Domowych i Małych Firm PL MLK uznaje się oprogramowanie - pakiet biurowy, które spełnia następujące wymagania:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika

- b. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
2. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
3. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy)
4. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
5. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - a. Edytor tekstów
 - b. Arkusz kalkulacyjny
 - c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
 - d. Narzędzie do zarządzania informacją (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
6. Edytor tekstów musi umożliwiać:
 - a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty
 - b. Wstawianie oraz formatowanie tabel
 - c. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych
 - d. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne)
 - e. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków
 - f. Automatyczne tworzenie spisów treści
 - g. Formatowanie nagłówków i stopek stron
 - h. Sprawdzanie pisowni w języku polskim
 - i. Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników
 - j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności
 - k. Określenie układu strony (pionowa/pozioma)
 - l. Wydruk dokumentów
- m. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną
- n. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu
- o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
7. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
 - a. Tworzenie raportów tabelarycznych
 - b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych
 - c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
 - d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)
 - e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych
 - f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych
 - g. Wyszukiwanie i zamianę danych
 - h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego
 - i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie
 - j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności

- k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem
- l. Tworzenie arkuszy danych zawierających ponad 66 tyś. wierszy.
- m. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
- n. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003/2007/2010/2013, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
- o. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
8. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
 - a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego
 - Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
 - Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
 - b. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
 - c. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
 - d. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
 - e. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
 - f. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
 - g. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
 - h. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera
 - i. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003/2007/2010/2013.
9. Narzędzie do zarządzania informacją (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
 - a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego
 - b. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców
 - c. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną
 - d. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy
 - e. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia
 - f. Zarządzanie kalendarzem
 - g. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom
 - h. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników
 - i. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach
 - j. Zarządzanie listą zadań
 - k. Zlecanie zadań innym użytkownikom
 - l. Zarządzanie listą kontaktów
 - m. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom
 - n. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników
 - o. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom
10. W otwieranych plikach musi być zachowane oryginalne formatowanie oraz ich treść bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (korespondencja seryjna, bazy danych itp.)
11. Dostarczony program musi zapewniać możliwość modyfikacji plików utworzonych za pomocą ww. programów w taki sposób by możliwe było ich poprawne otworzenie przy pomocy programu, który oryginalnie służył do utworzenia pliku.

W przypadku dostarczenia oprogramowania równoważnego należy zapewnić odpowiednie szkolenie użytkowników i administratorów w siedzibie zamawiającego ponadto na Wykonawcy

spoczywa obowiązek udowodnienia zachowania cech określonych powyżej. W przeprowadzonym dowodzie należy odnieść się do norm, parametrów oraz standardów i dokonać porównania z oprogramowaniem wskazanym przez Zamawiającego jako standard. Z porównania musi jednoznacznie wynikać, iż produkt oferowany jako równoważny jest identyczny lub lepszy od produktu wskazanego przez Zamawiającego.