

**UMOWA O PRZEPROWADZENIE INDYWIDUALNYCH SZKOLEŃ POMOSTOWYCH
w ramach projektu „DOBRY CZAS NA BIZNES-ST” realizowanego w ramach Poddziałania 8.3.1
Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.**

zawarta w Krakowie w dniu roku, pomiędzy:

Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą w Krakowie przy ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000033198, posiadającą numer NIP: 676-005-88-47, kapitał zakładowy: 87 675 000 PLN (w całości wpłacony), reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest przeprowadzenie indywidualnych szkoleń pomostowych, zwanych dalej szkoleniem z następującego z zakresu:,
2. Szkolenie, o których mowa w ust 1 zostanie przeprowadzone w dniach od do
3. Umowa jest zawarta i finansowana w ramach projektu „DOBRY CZAS NA BIZNES-ST” realizowanego w ramach Poddziałania 8.3.1 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
4. Realizacja szkolenia w ramach projektu odbywa się na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2

1. Czas trwania szkolenia wynosi godzin, co przekłada się na dni szkoleniowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów szkolenia wskazanych w § 1 niniejszej umowy lub odwołania szkolenia na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed jego rozpoczęciem.
3. Strony ustalają, że Wykonawcy z tytułu wykonanej usługi przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości zł.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania poprawnie wystawionego/ej rachunku/faktury przez Zamawiającego. Do wystawionego rachunku/ faktury muszą zostać dołączone Listy Obecności potwierdzające udział Grantobiorców w szkoleniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Przed rozpoczęciem szkolenia oraz po jego zakończeniu Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia testu badającego pomiar uzyskanych kompetencji a następnie do przekazania go Zamawiającemu.
6. Po szkoleniu Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia ankiety oceniającej poziom szkolenia na podstawie ankiet stanowiących załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zapewnia salę na przeprowadzenie szkolenia, sala znajdować się będzie na terenie miasta
8. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia wyżywienie, w postaci przerw kawowych oraz obiadu.
9. Po wykonaniu usługi Wykonawca wystawia uczestnikom szkolenia certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia.

10. W razie nienależytego wykonania usługi szkoleniowej Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie należne Wykonawcy o max 50% łącznego wynagrodzenia. Za nienależyte wykonanie usługi doradczej uznane zostaną w szczególności:

- a) co najmniej 40% negatywnych ocen wyrażonych przez BO w ankietach ewaluacyjnych oceniających szkolenie
- b) niedostarczenie Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 5 oraz ust. 6 i 7.

11. Zamawiający nie odpowiada za ewentualne szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim przy świadczeniu usług szkoleniowych. Wykonawca pokryje wszelkie uzasadnione szkody i koszty poniesione przez Zamawiającego w razie wystąpienia z uzasadnionymi roszczeniami przez osoby trzecie z tytułu nienależytego wykonania usługi doradczej.

§ 3

1. Wykonawca zachowa informacje poufne Grantobiorców w tajemnicy, w szczególności podejmie w stosunku do nich takie same środki ostrożności oraz takie same środki zabezpieczające jak te stosowane przez Wykonawcę w stosunku do jego własnych informacji poufnych.

2. Za informacje poufne uważa się wszelkie informacje lub dane dotyczące działalności Grantobiorców stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503j.t.), w szczególności informacje organizacyjne, finansowe, prawne, marketingowe lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, a także informacje uzyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji, niezależnie od sposobu ich ujawnienia osobie działającej w imieniu Wykonawcy. Z wyłączeniem informacji albo danych, które były w posiadaniu Wykonawcy lub były jej znane przed ich uzyskaniem od Grantobiorców.

3. W przypadku powierzenia przez Grantobiorców lub Zamawiającego Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się, powierzone mu dane przetwarzać wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz przestrzegać zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016.922 j.t) oraz do zachowania tych danych w tajemnicy w trakcie trwania i po rozwiązaniu niniejszej Umowy.

4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych istnieje zarówno w trakcie trwania współpracy Stron w ramach Projektu „Dobry Czas na Biznes –ST”, jak i po jej ustaniu.

§ 4

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia zakończenia jej realizacji.
2. Spory związane z niniejszą umową Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spory związane z niniejszą umową będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny miejscowo właściwy według siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca