

MARR/...../2018/DWP

**UMOWA O UDZIAŁ W INDYWIDUALNYCH SZKOLENIACH POMOSTOWYCH
w ramach projektu „DOBRY CZAS NA BIZNES- ST” realizowanego w ramach Poddziałania 8.3.1
Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.**

zawarta w Krakowie w dniu roku, pomiędzy:

Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą w Krakowie przy ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem: 0000033198, posiadającą numer NIP: 676-005-88-47, kapitał zakładowy: 87 675 000 PLN (w całości wpłacony), reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Realizatorem Projektu**

a

.....
zwanym dalej **Grantobiorcą**,

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie wsparcia w formie indywidualnych szkoleń pomostowych, zwanych dalej szkoleniem z następującego z zakresu:
2. Szkolenie, o których mowa w ust 1 zostanie przeprowadzone dla Grantobiorcy (zwanego dalej Uczestnikiem),
3. Umowa jest zawarta i finansowana w ramach projektu „DOBRY CZAS NA BIZNES-ST” realizowanego w ramach Poddziałania 8.3.1 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
4. Realizacja szkolenia w ramach projektu odbywa się na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2

1. Czas trwania szkolenia wynosi dni.
2. Harmonogram określający planowany termin oraz miejsce przeprowadzenia szkolenia zostanie przekazany Grantobiorcy w formie pisemnej lub elektronicznej na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany terminów szkolenia, wskazanych w harmonogramie. O wszelkich zmianach terminów Realizator projektu niezwłocznie informuje Grantobiorcę szkolenia pocztą elektroniczną na adres:..... lub telefonicznie na numer:

Pomoc de minimis

§ 3

1. Wsparcie udzielone na podstawie niniejszej umowy jest dofinansowane ze środków projektu „DOBRY CZAS NA BIZNES-ST” realizowanego w ramach Poddziałania 8.3.1 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
2. Pomoc będąca przedmiotem umowy jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014– 2022. Beneficjent w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wydać Grantobiorcy (Beneficjentowi pomocy) zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354z późn. zm)2.
3. Pomoc, o której mowa w ust. 1-2, stanowią wydatki związane z realizacją szkolenia, w szczególności koszty zatrudnienia trenerów, najmu sal szkoleniowych, cateringu, przygotowania i wydruku certyfikatów, materiałów szkoleniowych.
4. Wartość pomocy wynosi **zł (słownie: złotych)**,
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany wysokości udzielonej pomocy w razie zmiany wysokości wydatków związanych z organizacją i realizacją doradztwa szkoleniowego. W takim przypadku Realizator projektu dokona korekty wydanego *Zaświadczenia o pomocy de minimis*, bez konieczności aneksowania niniejszej umowy.

Zobowiązania Realizatora projektu

§ 4

1. Realizator projektu w wykonaniu Umowy zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z zapisami niniejszej umowy,
 - 2) zapewnienia Uczestnikom dodatkowo w trakcie szkoleń: materiałów szkoleniowych i wyżywienia;
 - 3) wydania Uczestnikom imiennych certyfikatów uczestnictwa w szkoleniach pod warunkiem wypełnienia zobowiązań.
2. Realizator projektu nie pokrywa kosztów związanych z przejazdem do i ze szkolenia oraz kosztów noclegów.
3. Realizator projektu może podzlecać innym podmiotom wykonanie czynności w zakresie realizacji niniejszej umowy.

Zobowiązania Grantobiorcy

§ 5

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - a) regularnie uczestniczyć w zajęciach w ramach szkolenia;
 - b) potwierdzać swoją obecność w każdym dniu zajęć w ramach szkoleń poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności;
 - c) uczestniczyć w każdym szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% czasu zajęć;
 - d) poddania się sprawdzeniu nabytej podczas szkoleń wiedzy i umiejętności;
 - e) wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu szkoleń.
dostarczenia Realizatorowi Projektu listy obecności na szkoleniu, certyfikatu jego ukończenia oraz ankiety ewaluacyjnej.
2. Grantobiorca ma obowiązek przestrzegania postanowień niniejszej umowy.

Rezygnacja z udziału w szkoleniu

§ 6

1. Grantobiorca ma prawo zrezygnować z udziału w szkoleniu/ach specjalistycznych w terminie nie późniejszym niż 5 dni kalendarzowych przed planowaną datą rozpoczęcia każdego szkolenia bez poniesienia konsekwencji finansowych. Powiadomienie o rezygnacji z udziału w szkoleniu/ach musi być złożone w siedzibie Realizatora projektu w formie pisemnej (dopuszcza się możliwość przesłania powiadomienia pocztą elektroniczną na adres:). O zachowaniu terminu decyduje data otrzymania powiadomienia przez Realizatora projektu.
2. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa w warsztatach w terminie określonym w ust. 1 i nieobecność na doradztwie szkoleniowym, skutkuje powstaniem zobowiązania po stronie Grantobiorcy do zwrotu na rzecz Realizatora projektu kwoty w wysokości wartości uzyskanej pomocy *de minimis* wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia podpisania umowy do dnia zwrotu, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Realizatora projektu.

Zmiany w Umowie

§ 7

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana danych teleadresowych nie stanowi zmiany umowy lecz wymaga powiadomienia drugiej Strony listownie albo elektronicznie z potwierdzeniem otrzymania wiadomości przez Stronę. W razie niepowiadomienia o zmianie danych teleadresowych korespondencję uznaje się za doręczoną zgodnie z dotychczasowymi danymi.
3. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia zakończenia jej realizacji.
2. Spory związane z niniejszą umową Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spory związane z niniejszą umową będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny miejscowo właściwy według siedziby Realizatora projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Realizator projektu:

Grantobiorca:

.....

.....