

## **Procedura**

**wsparcia udzielania indywidualnego wsparcia szkoleniowego pomostowego w ramach projektu „DOBRY CZAS NA BIZNES-ST” realizowanego w ramach Poddziałania 8.3.1 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.**

### **§ 1**

#### **Ogólne**

1. Indywidualne wsparcie szkoleniowe w projekcie obejmuje świadczenie wysokiej jakości usług dostępnych w początkowym okresie funkcjonowania nowoutworzonego przedsiębiorstwa Grantobiorcy.
2. Zakres wsparcia pomostowego szkoleniowego w projekcie „Dobry Czas na Biznes- ST” określany jest na podstawie diagnozy potrzeb, przeprowadzanej przez Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. ( Realizatora projektu ).
3. Wsparcie udzielane jest Grantobiorcy w okresie 12 miesięcy od zarejestrowania działalności gospodarczej Grantobiorcy.

### **§ 2**

#### **Diagnoza**

1. Diagnoza ma na celu ustalenie luk kompetencyjnych, co pozwoli na stworzenie wykazu tematycznego oraz wymiaru godzinowego proponowanego wsparcia szkoleniowego.
2. Diagnoza jest częścią doradztwa ogólnego.
3. Dokonanie diagnozy zostaje poświadczone w Karcie Doradztwa z podpisem Grantobiorcy.
4. Diagnoza indywidualnych potrzeb szkoleniowych odbywa się na wniosek Grantobiorcy.

### **§ 3**

#### **Warunki udziału i zasady odbywania indywidualnego szkolenia pomostowego**

1. Szkolenia oferowane uczestnikom projektu po założeniu działalności gospodarczej muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu.
2. Wsparcie pomostowe szkoleniowe określone na podstawie diagnozy odbędzie się po podpisaniu umowy o udzielenie wsparcia pomostowego szkoleniowego (stanowiącej załącznik Nr 1).
3. O zakwalifikowaniu na szkolenie będzie decydowała diagnoza.
4. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość zmiany terminu organizacji szkolenia lub jego odwołania w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych.
5. Grantobiorca jest powiadamiany o zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu oraz o planowanym terminie i miejscu realizacji szkolenia, elektronicznie lub telefonicznie najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Termin powyższy może ulec zmianie o czym Grantobiorca zostanie powiadomiony niezwłocznie.

6. Grantobiorca, który zakwalifikował się do udziału w szkoleniu i następnie podpisał umowę szkoleniową otrzymuje pomoc udzielaną w oparciu o zasadę *de minimis*. Grantobiorca nie wnosi wkładu własnego z tytułu udziału w szkoleniach. Wartość udziału przedmiotowych formach wsparcia w 100% jest finansowana w ramach Projektu.

7. Osoba skierowana do odbycia szkolenia jest zobowiązana m.in. do:

- a) uczestnictwa w szkoleniu, systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w ośrodku szkoleniowym,
- b) ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie,
- c) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach.

8. Pomiar podniesienia kompetencji w procesie udzielania wsparcia szkoleniowego następuję poprzez ocenę testową.

#### § 4

### **Rezygnacja z udziału w szkoleniu**

1. Grantobiorca ma prawo zrezygnować z udziału w szkoleniu/ach specjalistycznych w terminie nie późniejszym niż 5 dni kalendarzowych przed planowaną datą rozpoczęcia każdego szkolenia bez poniesienia konsekwencji finansowych. Powiadomienie o rezygnacji z udziału w szkoleniu/ach musi być złożone w siedzibie Realizatora projektu w formie pisemnej (dopuszcza się możliwość przesłania powiadomienia pocztą elektroniczną na adres: ). O zachowaniu terminu decyduje data otrzymania powiadomienia przez Realizatora projektu.

2. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa w warsztatach w terminie określonym w ust. 1 i nieobecność na doradztwie szkoleniowym, skutkuje powstaniem zobowiązania po stronie Grantobiorcy do zwrotu na rzecz Realizatora projektu kwoty w wysokości wartości uzyskanej pomocy *de minimis* wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia podpisania umowy do dnia zwrotu, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Realizatora projektu.

Załączniki:

- 1. Umowa o udział w indywidualnych szkoleniach pomostowych w ramach projektu „DOBRY CZAS NA BIZNES-ST” realizowanego w ramach Poddziałania 8.3.1 Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020