

Kraków, dnia 7 marca 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„ZAKUP SZAFY METALOWEJ NA DOKUMENTY (DWUDRZWIOWEJ O KLASIE BEZPIECZEŃSTWA S2) NA POTRZEBY MARR S.A. - REGIONALNEJ INSTYTUCJI FINANSUJĄCEJ”

Zamawiający: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Kordylewskiego 11 (kod pocztowy: 31-542), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033198, o kapitale zakładowym 87.675.000 PLN (w całości wpłaconym), nr NIP 676-005-88-47, REGON: 350239017, pełniąca rolę Regionalnej Instytucji Finansującej.

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na sprzedaż i dostawę nowej szafy metalowej na dokumenty **Metalkas TG-6SD o klasie S2(C)** na potrzeby Regionalnej Instytucji Finansującej – Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
2. Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
3. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych i wynosi poniżej 30 000 Euro.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa **nowej szafy metalowej na dokumenty Metalkas TG-6SD o klasie S2(C)** o następujących parametrach:
 - certyfikat Instytutu Mechaniki Precyzyjnej w Warszawie,
 - kwalifikowana jako szafa metalowa do przechowywania dokumentów niejawnych o klauzuli ŚCIŚLE TAJNE – wg MON,
 - zamek kluczowy, wewnętrzne zawiasy, wielopunktowy system blokowania ryglami ze stali to dodatkowe zalety szafy,
 - uchwyty do plombowania,
 - zabezpieczenie przeciwprzewierceniowe,
 - korpus malowany farbą proszkową,
 - gwarancja 36 miesięcy,
 - pojemność: 735 l,
 - rodzaj zamka: kluczowy,
 - liczba drzwi: 2,
 - liczba półek: 4,
 - wymiary zewnętrzne (wysokość x szerokość x głębokość): 1950 x 1000 x 550 mm,
 - wymiary wewnętrzne (wysokość x szerokość x głębokość): 1870 x 910 x 440 mm,
 - waga: około 361 kg,
 - kolor: RAL7035.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania (dostarczenia) na własny koszt przedmiotu zamówienia Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy na adres:

Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Kordylewskiego 11
31-542 Kraków

3. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

III. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- Dariusz Wilk – e-mail: dariusz.wilk@marr.pl; telefon: 12 417 74 00;
- Wioleta Patola – e-mail: wioleta.patola@marr.pl; telefon: 12 617 66 76;
- godziny udzielania informacji dotyczących postępowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8-15.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocnika Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności.
3. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ceny podane w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ceny podane w ofercie to ceny maksymalne za jakie wybrany Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie i powinny obejmować wszystkie koszty związane ze sprzedażą i dostarczeniem przedmiotu zamówienia do Zamawiającego oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

V. Miejsce oraz termin złożenia ofert:

1. Oferty należy złożyć do dnia **12 marca 2018 r., do godziny 15:00.**
2. Oferta powinna zostać dostarczona w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria.ogolna@marr.pl; do wiadomości: dariusz.wilk@marr.pl
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty wpływu oferty do MARR S.A.

VI. Zakres wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1. Z udziału w postępowaniu wyklucza się podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między RIF a wykonawcą, polegające na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Kryteria formalne:

1. Kompletność oraz prawidłowość złożonej dokumentacji – 0/1

Kryteria merytoryczne:

1. Wartość brutto zamówienia – 100%.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który przedstawi kompletną i prawidłową ofertę o najniższej wartości brutto zamówienia.

VIII. Wybór oferty i przekazywanie informacji:

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie elektronicznej (skan oferty podpisany przez upoważnioną/ę osobę/y).
2. Zamawiający poinformuje wybranych Oferentów o wyborze ofert najkorzystniejszych oraz ogłosi wyniki postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

IX. Sposób realizacji zamówienia:

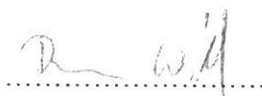
1. Zamówienie zostanie zlecone na podstawie umowy.
2. Istotne zmiany postanowień umowy są możliwe jedynie w następujących przypadkach:
 - a. zmiany przepisów prawa wpływających na możliwość lub sposób realizacji zlecenia,
 - b. zmiany umów zawieranych przez Zamawiającego z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości wpływających na możliwość lub sposób realizacji zlecenia,
 - c. brak wyrażenia lub uzyskania odpowiednich zgód przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości wymaganych do realizacji zlecenia.
3. Wykonanie zamówienia nastąpi z chwilą dokonania odbioru przedmiotu zamówienia poprzez sprawdzenie zgodności z ofertą, co zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu widocznych wad przedmiotu zamówienia, sporządza się protokół zdawczo - odbiorczy przedmiotu zamówienia ze wskazaniem zastrzeżeń co do jakości przedmiotu zamówienia. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół zdawczo-odbiorczy wykonania całego przedmiotu zamówienia. Faktura VAT powinna opisywać dostarczony przedmiot zamówienia i wykonanie sprzedaży.
6. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady prawne i fizyczne przedmiotu zamówienia istniejące w czasie odbioru – wykryte w trakcie odbioru, a także wykryte po odbiorze w trakcie eksploatacji oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody jakie wynikną w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności zniszczenie nieruchomości lub rzeczy ruchomych należących do Zamawiającego lub do podmiotów trzecich.



X. Pozostałe postanowienia:

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający wymaga złożenia oferty w formie elektronicznej (skan oferty podpisany przez upoważnioną/e osobę/y).
2. Zamówienie będzie współfinansowane ze środków publicznych w tym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Pomoc Techniczna PO IR dla Regionalnej Instytucji Finansującej dla województwa małopolskiego) oraz dofinansowane przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju ze środków budżetu państwa (dotacja podmiotowa).
3. Zamawiający zastrzega, że jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę przeznaczoną na realizację usługi Zamawiający może zaprosić Wykonawcę do negocjacji ceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku:
 - a. przedstawienia niekorzystnych warunków cenowych, które przekraczają założone środki finansowe na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b. gdy z powodu okoliczności których nie przewidywał lub nie mógł przewidzieć udzielenie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego lub z innych przyczyn stało się niecelowe.

Sporządził:



.....
Dariusz Wilk

Zatwierdził:

Z-ca DYREKTORA
DEPARTAMENTU WSPARCIA PRZEDSIĘWZIĘC



Wojciech Zęgzda

.....
Wojciech Zęgzda

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.
3. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 7 marca 2018 r.

(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Kordylewskiego 11
31-542 Kraków

Pełna firma/nazwa i adres Wykonawcy:

tel./ fax: _____

e-mail: _____

osoba do kontaktu: _____

Oferujemy sprzedaż i dostawę na potrzeby Regionalnej Instytucji Finansującej – Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. **szafy metalowej na dokumenty Metalkas TG-6SD o klasie S2(C)**, określonej w zapytaniu ofertowym z dnia 7 marca 2018 r. wg następującej specyfikacji:

Opis przedmiotu	cena netto [PLN]	cena brutto [PLN]
szafa metalowa na dokumenty Metalkas TG-6SD o klasie S2(C)		

Oświadczamy, że:

- uzyskailiśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego sporządzenia oferty,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia złożenia oferty,
- zobowiązujemy się wykonać całość zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania osobiście,
- akceptujemy sposób płatności zgodny z zapisami zapytania ofertowego,
- w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- disponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- oferta została złożona na _____ stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr _____ do nr _____.



Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1) _____ *

(Miejsce, data)

(Podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej*)

*W przypadku osoby upoważnionej konieczne jest dołączenie stosownego pełnomocnictwa do oferty.



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia 7 marca 2018 r.

Umowa nr MARR/...../2018/.....

zawarta w Krakowie w dniu roku

pomiędzy:

Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie przy ul. Kordylewskiego 11 (kod pocztowy: 31-542), wpisaną pod numerem KRS: 0000033198 do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 87 675 000,00 zł, w całości wpłacony, NIP 6760058847, REGON: 350239017, reprezentowaną przez:

1. Jana Pamulę - Prezesa Zarządu,
 2. - Wiceprezesa Zarządu,
- zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

1.
zwanym/ą dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa nowej szafy metalowej na dokumenty **Metalkas TG-6SD o klasie S2(C)**, zgodnie z warunkami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym z dnia 7 marca 2018 r., które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca w trakcie realizacji Zamówienia jest zobowiązany stosować się do zaleceń wydawanych przez Zamawiającego.

§ 2

1. Za wykonanie zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto (..... zł brutto).
2. Wykonanie zamówienia nastąpi z chwilą dokonania odbioru przedmiotu zamówienia poprzez sprawdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia w Zapytaniu Ofertowym oraz Ofercie Wykonawcy, co zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu widocznych wad przedmiotu zamówienia, sporządza się protokół zdawczo - odbiorczy przedmiotu zamówienia ze wskazaniem zastrzeżeń co do jakości przedmiotu zamówienia. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół zdawczo-odbiorczy. Faktura VAT powinna opisywać dostarczony przedmiot zamówienia i wykonanie sprzedaży.
5. Zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej.



§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady prawne i fizyczne przedmiotu zamówienia istniejące w czasie odbioru – wykryte w trakcie odbioru, a także wykryte po odbiorze w trakcie eksploatacji oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody jakie wynikną w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności zniszczenie nieruchomości lub rzeczy ruchomych należących do Zamawiającego lub do podmiotów trzecich.

§ 4

1. Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie realizacji usług będących przedmiotem umowy ze strony Wykonawcy jest/są:
a.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji usług będących przedmiotem umowy jest:
a. Wioleta Patola, nr tel.: 12 617 66 46, e-mail: wioleta.patola@marr.pl

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

§ 6

Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

1. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią:
Załącznik nr 1 – Kopia zapytania ofertowego z dnia 7 marca 2018 r.
Załącznik nr 2 – Kopia oferty z dnia 2018 r., stanowiącej odpowiedź na Zapytanie ofertowe z dnia 7 marca 2018 r.,
Załącznik nr 3 – Kopia aktualnego odpisu z KRS Zamawiającego,
Załącznik nr 4 – Kopia aktualnego odpisu z KRS Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego z dnia 7 marca 2018 r.

Zamawiający:

Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
ul. Kordylewskiego 11
31-542 Kraków

Wykonawca:

.....
.....
.....

Protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotu zamówienia

podpisany w dniu 2018 r. w Krakowie

w sprawie wykonania sprzedaży i dostawy szafy metalowej na dokumenty **Metalkas TG-6SD o klasie S2(C)** na rzecz Regionalnej Instytucji Finansującej – Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w dniu zgodnie z umową z dnia 2018 r.

Uwagi:

.....
.....

MARR S.A. uznaje iż przedmiot zamówienia został wykonany należycie.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

