

**Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.: Kompleksowa organizacja stoiska promocyjnego
Małopolski na targach BeautyWorld Middle East w Dubaju, Zjednoczone Emiraty Arabskie w dniach
8-10 maja 2018 roku, w ramach projektu Power up your Business in Małopolska współfinansowanego
przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Tak

Nazwa projektu lub programu

Power up your Business in Małopolska współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego
Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Małopolskiego na lata 2014-2020

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których
działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały
zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie
marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii,
o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy
chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli
przeprowadzenie postępowania**

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A., krajowy numer identyfikacyjny 35023901700000, ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, woj. małopolskie, państwo Polska, tel. 126 176 600, e-mail biuro@marr.pl, faks 126 176 666.

Adres strony internetowej (URL): <http://www.marr.pl>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (*jeżeli dotyczy*):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

<http://www.marr.pl/1przetargi-aktualne.html>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

<http://www.marr.pl/1przetargi-aktualne.html>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub przez posłańca

Adres:

31-542 Kraków, ul. Kordylewskiego 11

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Kompleksowa organizacja stoiska promocyjnego Małopolski na targach BeautyWorld Middle East w Dubaju, Zjednoczone Emiraty Arabskie w dniach 8-10 maja 2018 roku, w ramach projektu Power up your Business in Małopolska współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Numer referencyjny: ZP/05/18/DOI

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Szczegółowy przedmiot zamówienia: Przedmiot obejmuje w szczególności: 1. Opracowanie projektu graficznego stoiska o powierzchni 27 m kw. (3x9m), otwartego z trzech stron, zgodnie z poniższymi warunkami: a) Projekt funkcjonalnego stoiska będzie przygotowany będzie w oparciu o materiały i systemy dopuszczone przez Organizatora targów, z uwzględnieniem branżowej tematyki targów – branża kosmetyczna. Projekt powinien być atrakcyjny wizualnie, zachęcający do zapoznania się z ofertą Małopolski. b) Założenia

techniczne dotyczące zabudowy, wystroju i wyposażenia stoiska, które powinien uwzględniać projekt stoiska: i. podstawowa zabudowa obejmie ścianki, podłogę, szyld, numer stoiska, elementy do estetycznego podwieszenia/ zawieszenia szyldu (dopuszczalne inne niż tradycyjny szyld, kreatywne rozwiązania technologiczne), oświetlenie, prąd (220/230V do 5 kW), zaplecze techniczne, dostęp do bieżącej wody w zapleczu technicznym (zlew), dostęp do Internetu bezprzewodowego, grafikę i zdjęcia na ściankach. Wykonawca zakupi zdjęcia we własnym zakresie. Zdjęcia wymagają akceptacji Zamawiającego. Jakość zdjęć powinna być dostosowana do wielkoformatowego wydruku (min. 1,5 m x 1,5 m) aby zachować głębię i ostrość, podłoga/wykładzina dostosowana do kolorystyki stoiska, ii. logotyp Małopolska Kraków Region umiejscowiony powyżej stoiska, identyfikujący region z dalekiej odległości (wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń od organizatora targów) iii. drugi logotyp Małopolska Kraków Region w wersji przestrzennej z podświetleniem wraz z tłumaczeniem na język arabski iv. dokonanie tłumaczeń na język arabski hasła przewodniego stoiska, logotypów i innych drobnych elementów (max. 1800 znaków ze spacjami) v. konstrukcja ścian wewnętrznych i zewnętrznych stoiska powinna być ukryta, bez widocznych łączeń, umożliwiającą swobodne i bezproblemowe naniesienie grafik, vi. konstrukcja podłogi ma zapewniać ukrycie kabli i przewodów pod jej konstrukcją a także możliwość wypoziomowania podłogi przy nierównych powierzchniach; vii. lada informacyjna z podświetleniem (zamykana na klucz), spełniająca funkcję punktu informacyjnego, viii. system ekspozycyjny szklany lub z elementami szkła celem zaprezentowania kosmetyków, próbek kosmetyków, etc. ix. 2 hokery (wysokie taborety), x. 1 stolik i 4 krzesła, xi. 1 kanapa, dwa fotele i stolik kawowy, xii. wyodrębnione miejsce do prowadzenia rozmów b2b – wydzielone na stałe lub z użyciem przenośnych elementów, zapewniające możliwość prowadzenia swobodnych rozmów o charakterze biznesowym. xiii. dostęp do elektryczności – min. 2 gniazda w otwartej części stoiska, min. 2 gniazda w części zaplecza technicznego xiv. dostęp do Internetu z możliwością podłączenia urządzeń bezprzewodowych przez router Wi-fi (dostarczonego na czas targów przez Wykonawcę) oraz umożliwiający podłączenie urządzeń przewodowo – kablem Ethernet dostarczonym przez Wykonawcę (2 kable ethernet 5 mb długości każdy), xv. oświetlenie dostosowane do zaprojektowanego wystroju – min. 1 punkt oświetleniowy na 3 mkw powierzchni stoiska, xvi. 2 stojaki na materiały promocyjne (broszury o min. formacie A4), xvii. monitor LCD lub TV Full HD (min. 60”) z portem USB umożliwiającym bezpośrednią prezentację multimedialną – bez konieczności podłączania komputera (wraz z montażem na ścianie wg projektu), xviii. monitor LCD dotykowy o wymiarach min. 22” max. 32”, instalowany na statywie i tak umieszczony aby zwiedzający mieli możliwość podejścia do ekranu i osobistego zapoznania się z ofertą Wykonawcy’ xix. zaplecze techniczne umożliwiające zarówno składowanie materiałów jak i przygotowywanie napojów, niedostępne dla zwiedzających, zamykane na klucz, wyposażone min. w zlew z bieżącą wodą, wieszak na ubrania dla 5 osób, 1 stolik do przygotowania napojów, szafkę na filiżanki, szklanki, talerzyki i łyżeczki,

2 gniazda elektryczne, 2 przedłużacze 220/230V 5-gniazdowy o długości 5 m, 1 czajnik elektryczny, 1 ciśnieniowy ekspres do kawy, lodówkę o pojemności min. 48 l, 2 kosze na śmieci, worki na śmieci (min. 15 sztuk o pojemności 35 l), 3 rolki ręcznika papierowego, 2x mleczniki, 2x serwetniki wraz z papierowymi serwetkami (min. 200 szt.), 2x ceramiczne lub szklane cukiernice, zestaw szklanek (10 szt.) i porcelanowych filiżanek wraz z talerzykami (10 szt.) i łyżeczkami (min. 20). Zastawa powinna być spójna względem siebie i estetyczna. xx. elementy dekoracyjne, podnoszące estetykę i wchodzące w skład zatwierdzonego przez Zamawiającego projektu stoiska w tym m.in. żywe rośliny ozdobne doniczkowe, wazy szklane na słodycze i słone przekąski – min. 4 szt., kompozycja ze świeżych kwiatów na ladę, pojemnik szklany na wizytówki i inne elementy dekoracyjne wg projektu). c) projekt i aranżacja stoiska muszą nawiązywać do przyjętej koncepcji prezentacji województwa zawartej w manualu logotypu Województwa Małopolskiego oraz Business in Małopolska, wymagają oznakowania (zgodnie z aktualnym Podręcznikiem Beneficjenta „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” znajdujący się na stronie

<http://www.rpo.malopolska.pl/o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji>);i zawierać logotypy Woj. Małopolskiego oraz Business in Małopolska, partnerów projektu i oznakowanie logotypami UE. d) Projekt musi być opisany i zaprezentowany w formie wizualizacji dostarczonych w wydruku i w formie prezentacji możliwych do otwarcia w MS Office lub Adobe Reader

. 2. Wykonanie zabudowy stoiska zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem, z materiałów Wykonawcy, obejmującym elementy wymienione w pkt. 1 (wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń i przeprowadzenia konsultacji ze służbami Organizatora targów) oraz spełnienie wymagań technicznych i terminowych Organizatora targów, w tym: a) Zgłoszenie planów zabudowy i instalacji oraz przeprowadzenie konsultacji z Organizatorem targów zgodnie z jego wymogami. b) Zastosowanie do wykonania zabudowy materiałów zgodnych z normami wymienionymi w warunkach technicznych dla wystawców określonych przez Organizatora targów. c) Montaż i demontaż stoiska zgodnie z wytycznymi i w godzinach określonych przez Organizatora targów. d) Transport, w tym załadunek i rozładunek elementów zabudowy, wyposażenia i aranżacji stoiska (w tym dokonanie wymaganych odpraw spedycyjnych i celnych, które sfinansuje Wykonawca). e) Magazynowanie elementów ekspozycji na miejscu targów – w uzgodnieniu i zgodnie z wymogami Organizatora targów. f) Dokładne terminy montażu stoiska, wykonania instalacji elektrycznej, podłączenia Internetu oraz demontażu stoiska powinny być zgodne z warunkami Organizatora targów. g) Udostępnienie stoiska Zamawiającemu nie później niż o godzinie 17:00 czasu lokalnego dzień przed rozpoczęciem targów. Zdanie stoiska Zamawiającemu zostanie potwierdzone pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek uwag odnośnie zabudowy lub wyposażenia stoisk,

Wykonawca dokona niezbędnych poprawek nie później niż do dnia rozpoczęcia targów do godz. 7:00 rano. h) Wykonanie instalacji elektrycznej i internetowej stoiska oraz przyłączenie ich do instalacji targowej. i) Zapewnienie energii elektrycznej o mocy stosownej do prawidłowego funkcjonowania stoiska wraz ze sprzętem. j) Zapewnienie dostępu do bieżącej wody (instalacja wodno - kanalizacyjna wraz ze zlewem) k) Zapewnienie dostępu do Internetu przez cały czas trwania targów, z możliwością podłączenia urządzeń bezprzewodowych przez router Wi-fi (zapewnionego i dostarczonego przez Wykonawcę) oraz umożliwiającą podłączenie urządzeń przewodowo – kablem Ethernet dostarczonym przez Wykonawcę (2 kable ethernet 5 mb długości każdy). Jeżeli do prawidłowego funkcjonowania zaproponowanych przez Wykonawcę elementów teleinformatycznych, multimedialnych, itd. potrzebne będzie szybsze łącze, Wykonawca zapewni je na swój koszt we współpracy z organizatorem targów. l) Wykonawca nie może wykorzystać stoiska, ani jego elementów do promowania czegokolwiek lub kogokolwiek podczas targów. m) Zabudowa, elementy wystroju i wyposażenia stoiska zostaną udostępnione Zamawiającemu na czas trwania targów. n) Po zakończonych targach Wykonawca jest zobowiązany do doprowadzenia miejsca, w którym stało stoisko do stanu pierwotnego (w szczególności usunięcie wszelkich śladów po farbie, kleju, taśmie, otworów po wkręcaniu śrub i wbijaniu gwoździ oraz wszelkich uszkodzeń ścian, wykładzin dywanowych, posadzki cementowej lub innej), Zabudowa i wszystkie elementy wyposażenia stoisk muszą być wykonane z trwałych i wysokiej jakości materiałów. Wszystkie meble i inne elementy wyposażenia muszą być w bardzo dobrym stanie technicznym, nowe lub nienoszące śladów uszkodzeń, wykończone estetycznie. 3. Zapewnienie akcesoriów wskazanych w projekcie i specyfikacji, oraz wszelkich elementów dekoracyjnych i sprzętu stanowiące składowe wyposażenia stoiska. Zamawiający wymaga dostarczenia niżej wymienionych rzeczy na stoisko na dzień przed rozpoczęciem targów. Produkty spożywcze mają być świeże, bez jakichkolwiek oznak utraty świeżości wynikającej z długiego okresu lub niewłaściwych warunków przechowywania, z minimalnym okresem przydatności do spożycia wynoszącym 3 miesiące. a) Zapewnienie kawy i herbaty na cały okres trwania targów w ilości: i. min. 2 kg kawy 100% Arabica w ziarnach oraz 200 torebek herbaty (100 sztuk: herbata typu Earl Grey, 50 sztuk: herbata zielona, 50 sztuk: herbata owocowa) ii. mleko do kawy 3,2% - 3,5% na cały okres trwania targów w ilości: min. 5l, iii. cukier trzcinowy w saszetkach jednorazowych w ilości min. 1 kg b) Dostarczenie produktów spożywczych różnego rodzaju, uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym, o wadze do 15 kg (nie licząc napojów) na cały okres trwania targów – wraz z transportem i odprawami celnymi (jeżeli konieczne) po stronie Wykonawcy: i. Słodycze produkowane w Małopolsce nie zawierające alkoholu typu krówki, galaretki w czekoladzie/cukrze, czekoladki z nadzieniem: orzechowo-kokosowym, kakaowym dodatkiem wafla, orzechów laskowych, mleczno – karmelowym – mix (w sumie 10 kg) ii. Słone przekąski produkowane w Małopolsce: typu paluszki, precelki, literki, zwierzątka, krakersy (5 kg - mix) iii. Woda mineralna niegazowana w ilości 20 litrów na cały czas trwania targów w szklanych

butelkach o pojemności 0,3 l 4. a) W ramach zamówienia Wykonawca dokona także montażu multimedialnych materiałów promocyjnych – Zamawiający dostarczy Wykonawcy multimedialne materiały promocyjne w formacie *.pps, *.ppsx, *.mp4 (w tym film informacyjny o długości min. 4 minuty a max. 7 minut oraz prezentacje o ilości slajdów min. 14 a max. 20) w celu zmontowania w całość i przystosowania do prezentowania w tzw. pętli, w formacie umożliwiającym wyświetlenie z USB na monitorze LCD. Zadaniem Wykonawcy będzie również dokonanie tłumaczeń wraz z weryfikacją native speakera na język arabski hasła przewodniego wystawy/ stoiska / krótkich tekstów reklamowych / logotypów – max. 1800 znaków – i w uzgodnieniu z Zamawiającym wmontowanie ich do ww. prezentacji. b) Przygotowanie dwujęzycznej aplikacji na ekran dotykowy zawierający oprawę graficzną aplikacji i elementów interaktywnych oraz stworzenie mechaniki funkcjonowania prezentacji wraz z oprogramowaniem wraz z odpowiednim oznakowaniem uniijnym. Liczba zakładek: min. 5 max. 8. Wkład merytoryczny w języku angielskim zostanie przygotowany przez Zamawiającego. Wykonawca dokona tłumaczenia zakładek oraz ich zawartości na język arabski (do 15 000 znaków). Aplikacja dotykowa będzie składa się z ekranu głównego oraz menu. W skład menu wchodzić będą następujące zakładki: m.in. o nas; raporty (dostarczone przez Zamawiającego w wersji elektronicznej i podpisane przez Wykonawcę); oferta eksportowa Małopolski; film promocyjny (dostarczony przez Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę); quiz: gra w postaci 6 pytań wraz z trzema odpowiedziami, z których jedna będzie prawidłowa; puzzle z logotypami firm (min. 5 max. 8) oraz 6 widokami krajobrazowymi z Małopolski, etc. Puzzle składać się będą z sześciu rozsypanych elementów. Podczas odbioru stoiska, w obecności Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania testów technicznych ww. prezentacji i aplikacji na stoisku. 5. Zapewnienie wysyłki materiałów promocyjnych (o łącznej wadze do 150 kg) z miejsca wskazanego przez Zamawiającego w miejsce organizacji imprezy – wraz z zapakowaniem, odprawą celną (jeżeli konieczne) i innymi formalnościami prawno-podatkowymi. Odbiór materiałów do wysyłki po stronie Wykonawcy z Krakowa przy ul. Podole 60. Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów bezpośrednio na stoisko jeden dzień przed rozpoczęciem targów o godz. 17.00 6. Zapewnienie obsługi stoiska w trakcie targów, w tym: a) Zapewnienie osoby odpowiedzialnej za obsługę techniczną stoiska (w przypadku niesprawności, awarii, etc.), w szczególności zapewnienie sprawności wszystkich przyłączy i urządzeń znajdujących się na wyposażeniu stoiska. b) Niezwłoczne usuwanie wszelkich wad i usterek, które powstaną lub ujawnią się w trakcie użytkowania stoiska przez Zamawiającego, w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem stoiska podczas targów. c) Zapewnienie 1 osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie 100 ankiet (tzw. host lub hostessa) w wymiarze 8h / na każdy dzień targów Osoba ta musi posługiwać się biegle językiem arabskim oraz biegle językiem angielskim. Hostessa lub host powinni charakteryzować się wysoką kulturą osobistą i dobrą prezencją oraz posiadać doświadczenie w obsłudze targów lub konferencji o charakterze międzynarodowym. Ankiety dotyczyć

będą rozpoznawalności marki Małopolska i zostaną przygotowane przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany do wydrukowania ankiet oraz dostarczenia ich na stoisko na dzień przed rozpoczęciem targów d) Przetłumaczenie ankiety rozpoznawalności marki Małopolska na język arabski wraz z weryfikacją native speaker (do 3 500 znaków ze spacjami). 7. Dodatkowe informacje: a) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich przepisów i norm dotyczących BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w miejscu położenia stoiska targowego. b) Wykonawca zobowiązany jest do dokonania czynności formalnych związanych z techniczno-organizacyjnym funkcjonowaniem stoiska (bezpośredni kontakt z organizatorem). c) Wszelkie czynności obejmujące to zamówienie Wykonawca wykonuje z własnych materiałów i na własny koszt (m.in. podłączenie Internetu do stoiska, transport elementów stoiska i obsługi, wejściówki na targi dla ekipy montującej/demontującej stoisko oraz dla osób zapewniających obsługę techniczną stoiska w trakcie trwania targów, w tym dla tzw. hosta lub hostessy, przyłącza itp.). d) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał ze swojej strony Koordynatora Projektu, który będzie nadzorował sprawne funkcjonowanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia. e) Pokrycie przez Wykonawcę wszelkich kosztów związanych z przyłączeniem i zużyciem mediów na stoisku.

II.5) Główny kod CPV: 79956000-0

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
79822500-7
79571000-7
79530000-8
79311200-9

II.6) Całkowita wartość zamówienia *(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):*

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art.

134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:** 2018-05-10

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Nie stosuje się tego warunku. Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu oceny spełniania tego warunku.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Nie stosuje się tego warunku. Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu oceny spełniania tego warunku.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Nie stosuje się tego warunku. Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Nie Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU
WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ
WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU
POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3
USTAWY PZP:**

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA
OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

**III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA
OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

formularz oferty, pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy), oświadczenie o przynależności do grupy
kapitałowej

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Czas opracowania projektu graficznego stoiska	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili

rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zmiana umowy może nastąpić na zasadach określonych w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz dopuszcza się zmianę istotnych postanowień umowy w następującym zakresie i przypadkach: a) zmiana szczegółowych terminów określonych w § 4 ust. 2 w przypadkach spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Stron, jeżeli zmiana terminu nie koliduje z innymi terminami przewidzianymi w umowie lub regulaminie targów; b) zmiana elementów lub założeń technicznych dotyczących stoiska promocyjnego (zabudowy, wystroju i wyposażenia stoiska) w razie konieczności zastąpienia elementów innymi elementami lub zmiany założeń technicznych, przewidzianych w warunkach zamówienia, z przyczyn technicznych lub innych przyczyn niezależnych od Stron pod warunkiem uzgodnienia równoważnej ilości i jakości tych elementów lub założeń; c) zmiany w zakresie montażu multimedialnych materiałów promocyjnych, przygotowania aplikacji na ekran dotykowy lub wyposażenia stoiska promocyjnego w razie przeszkód technicznych lub innych przyczyn niezależnych od Stron (np. braku kompatybilności plików); d) zmiany sposobu i warunków realizacji przedmiotu umowy poprzez dostosowanie do stanu zgodnego z prawem lub dokumentami programowymi w przypadku zmian aktów normatywnych lub dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego. 2. Okoliczności opisane w ust. 1 stanowią przypadki zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednakże nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. 3. Warunkiem przystąpienia do negocjacji w przedmiocie zmiany umowy z przyczyn określonych w ust. 2 jest złożenie przez jedną ze Stron propozycji zmiany ze wskazaniem okoliczności i zakresu zmiany. 4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie. 5. Nie stanowią istotnej zmiany i nie wymagają zawarcia pisemnego aneksu do umowy zmiany danych teleadresowych Stron i osób upoważnionych do kontaktów związanych z realizacją umowy lub zmiany osób upoważnionych przez Zamawiającego do podpisu protokołów wskazanych w § 4 ust. 2 lit. c oraz § 5 ust. 5. Do skuteczności tych zmian wymagane

jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony. Do chwili zawiadomienia o zmianie danych teleadresowych korespondencję przesłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym *(jeżeli dotyczy)*:

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2018-03-16, godzina: 12:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH