

**MAŁOPOLSKA AGENCJA ROZWOJU REGIONALNEGO OGŁASZA NABÓR NA
STANOWISKO ZWIĄZANE ZE ŚWIADCZENIEM USŁUG
INFORMACYJNYCH I/LUB DORADCZYCH
W PUNKCIE KONSULTACYJNYM W KRAKOWIE LUB
W PUNKCIE KONSULTACYJNYM W NOWYM SĄCZU**

Wymagania:

- wykształcenie wyższe z kierunków: finanse, ekonomia, rachunkowość, prawo, administracja, marketing, organizacja i zarządzanie przedsiębiorstwem, lub wykształcenie wyższe oraz ukończone szkolenia lub studia podyplomowe w zakresie: finanse, ekonomia, rachunkowość, prawo, administracja, marketing, organizacja i zarządzanie przedsiębiorstwem, lub uprawnienia doradcy podatkowego, biegłego rewidenta lub księgowego oraz
- w przypadku stanowiska związanego ze świadczeniem usług informacyjnych - co najmniej roczne doświadczenie w realizacji usług na rzecz przedsiębiorców i podmiotów podejmujących działalność gospodarczą co najmniej w dwóch z następujących zakresów: administracyjno-prawnych aspektów rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej, dostępnych programów pomocy publicznej oraz innych źródeł finansowania działalności gospodarczej, zasad i warunków ubiegania się o pomoc publiczną
- w przypadku stanowiska związanego ze świadczeniem usług doradczych – co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji usług doradczych lub co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie: finanse, ekonomia, rachunkowość, prawo, marketing, organizacja i zarządzanie przedsiębiorstwem
- zdolność do realizowania i przestrzegania obowiązujących procedur
- umiejętność organizacji pracy własnej, samodzielnego rozwiązywania problemów, pracy zespołowej i współpracy z innymi
- umiejętność redagowania tekstów
- zdolność do szybkiego i analitycznego myślenia
- komunikatywność, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność, odporność na stres
- biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych
- prawo jazdy kat. B
- mile widziane doświadczenie w sprzedaży produktów finansowych
- mile widziana znajomość zagadnień w zakresie zarządzania i wdrażania funduszy strukturalnych i pomocy publicznej
- mile widziana znajomość zagadnień związanych z procedurami zamówień publicznych
- mile widziane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, wystąpień publicznych
- mile widziana znajomość języków obcych

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje min.:

- świadczenie usług informacyjnych i/lub doradczych w ramach Punktu Konsultacyjnego
- prowadzenie działań kontrolnych i monitoringowych
- archiwizacja dokumentów
- przygotowywanie sprawozdań, raportów, analiz, zestawień itp.
- aktualizacja baz danych

Wymagane dokumenty:

- CV
- list motywacyjny
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe

należy przesłać mailem na adres: anna.pochopien@marr.pl (w tytule maila wpisując: **REKRUTACJA PK KRAKÓW LUB RELKRUTACJA PK NOWY SĄCZ** – w zależności od zainteresowania daną lokalizacją), w nieprzekraczalnym terminie do 03.02.2012 r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego opisu przebiegu kariery zawodowej i wykształcenia), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. zastrzega sobie prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne jedynie wybranych osób.