



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykaz dokumentów rekrutacyjnych na Komisje Rekrutacyjne przesyłane przez pracowników naukowych i mikro, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa

Pracownik naukowy przesyła na Komisję Rekrutacyjną:

- skan Indywidualnego Planu Stażu (IPS) uzgodnionego pomiędzy stronami (Załącznik nr 1 do Umowy stażowej);
- skan dowodu osobistego PN-Stażysty (II część Załącznika nr 13 do Umowy stażowej);
- skan Zaświadczenia o zatrudnieniu PN-Stażysty w ośrodku naukowo-badawczo-rozwojowym (ONBR) (I część Załącznika nr 7 do Umowy stażowej);
- skan dyplomu PN-Stażysty poświadczającego otrzymany tytuł naukowy wraz z tematyką pracy doktorskiej/ habilitacyjnej (jeśli dotyczy) (III część Załącznika 7 do Umowy stażowej);
- skan Oświadczenia potwierdzającego prowadzenie badań w ONBR w dyscyplinach naukowych określonych jako kluczowe w Regionalnej Strategii Innowacji (RSI) woj. małopolskiego (II części Załącznika nr 7 do Umowy stażowej);
- skan Oświadczenia o bezstronności PN-Stażysty i P-Przyjmującego na staż (Załącznik nr 15 do Umowy stażowej)

Dokumenty rekrutacyjne prosimy przysyłać na adres wipkadry@marr.pl, w tytule e-maila należy wpisać imię i nazwisko pracownika naukowego i nazwa przedsiębiorstwa.

Wiadomość mailowa nie może przekroczyć 17 MB.

Ważne! Pracownik naukowy przed przesyłaniem dokumentów rekrutacyjnych powinien zarejestrować się on-line pod adresem http://www.marr.pl/wip/research_employees/intro lub przestać formularz zgłoszeniowy w MS Word.

Mikro, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa przysyłają na Komisję Rekrutacyjną:

- skan Indywidualnego Planu Stażu (IPS) uzgodnionego pomiędzy stronami (Załącznik nr 1 do Umowy stażowej);
- skan odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu poświadczającego prowadzenie działalności gospodarczej np. wpis do ewidencji działalności gospodarczej (EDG) lub umowa spółki cywilnej P-Przyjmującego na staż (III część Załącznika nr 5 do Umowy stażowej);
- skan dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności P-Przyjmującego na staż na terytorium Małopolski np. umowa najmu biura (jeśli siedziba główna przedsiębiorstwa znajduje się poza woj. małopolskim) (VI część Załącznika nr 5 do Umowy stażowej);
- skan Oświadczenia P-Przyjmującego na staż o możliwości skorzystania z pomocy de minimis (I część Załącznika nr 6 do Umowy stażowej);
- skan Oświadczenia P-Przyjmującego na staż o zarządzaniu lub prowadzeniu przedsiębiorstwa/ departamentu/ działu przez kobietę (jeśli dotyczy) (V część Załącznika nr 5 do Umowy stażowej);
- skan Oświadczenia o bezstronności PN-Stażysty i P-Przyjmującego na staż (Załącznik nr 15 do Umowy stażowej)

Dokumenty rekrutacyjne prosimy przysyłać na adres wipkadry@marr.pl, w tytule e-maila należy wpisać imię i nazwisko pracownika naukowego i nazwa przedsiębiorstwa.

Wiadomość mailowa nie może przekroczyć 17 MB.

Ważne! Przedsiębiorstwo przed przesyłaniem dokumentów rekrutacyjnych powinien zarejestrować się on-line pod adresem <http://www.marr.pl/wip/companies/intro> lub przestać formularz zgłoszeniowy w MS Word.

