



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN

refundacji kosztów dojazdów dla pracowników naukowych w ramach projektu pt.: „Wiedza, praktyka, kadry – klucz do sukcesu w biznesie”.

1. Postanowienia ogólne.

- 1.1.1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady refundacji (zwrotu) kosztów dojazdów PN-Stażysty związanych z realizacją Umowy stażowej w ramach Projektu pt.: „Wiedza, praktyka, kadry– klucz do sukcesu w biznesie” (zwanego dalej Projektem) realizowanego przez Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki *Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.2. Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw* na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zawartej w dniu 26 września 2011 roku pomiędzy Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. a Województwem Małopolskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.
- 1.2. Refundacja kosztów dojazdów następuje pod warunkiem dostępności środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Projektu.
- 1.3. Wszelkie pojęcia używane w Regulaminie należy rozumieć zgodnie z aktualnym *Regulaminem udziału w Projekcie pt.: „Wiedza, praktyka, kadry- klucz do sukcesu w biznesie” dla pracowników naukowych i mikro, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw*, dostępnym na stronie internetowej pod adresem www.marr.pl/wipkadry.html

2. Zakres refundacji.

- 2.1. PN-Stażysta może ubiegać się o refundację kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania lub z jednostki naukowej lub z uczelni (ONBR) w której jest zatrudniony do miejsca realizacji stażu ustalonego zgodnie z **Indywidualnym Planem Stażu** (IPS) stanowiącym *załącznik nr 1 do Umowy stażowej* oraz kosztów dojazdów z miejsca realizacji stażu do miejsca zamieszkania lub do jednostki naukowej lub uczelni (ONBR) w której jest zatrudniony.
- 2.2. Dojazdy powinny być uzasadnione i celowe w świetle IPS (*Załącznik nr 1 do Umowy stażowej*).
- 2.3. Koszty dojazdów, o których mowa w pkt 2.1, dotyczą najtańszych przejazdów publicznymi środkami transportu zbiorowego na danej trasie (np. kolejowe II klasy, autobusowe PKS, komunikacji miejskiej itp.). Przez publiczny środek transportu zbiorowego rozumie się środki transportu udostępnione dla nieograniczonego kręgu osób, do korzystania łącznie przez wiele osób, w



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

szczegółności autobusy, tramwaje, pociągi, z wyłączeniem środków transportu lotniczego.

- 2.4. W uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwe skorzystanie z publicznych środków transportu zbiorowego, rozliczenie kosztów dojazdu może nastąpić poprzez rozliczenie poniesionych kosztów transportu prywatnym środkiem transportu po uprzedniej zgodzie Lidera projektu. Rozliczenie kosztów dojazdów prywatnym środkiem transportu następuje na podstawie przepisów i stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. nr 27. poz. 271 ze zm.) każdorazowo na wniosek PN-Stażysty skierowany do Lidera projektu wraz z uzasadnieniem w formie elektronicznej na adres wipkadry@marr.pl. Lider projektu podejmuje decyzję w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku PN-Stażysty i przesyła informację do PN-Stażysty w formie elektronicznej.
- 2.5. Refundacji podlegają koszty dojazdów, o których mowa w pkt 2.1-2.4, na trasie, która jest możliwie najkrótszym i najdogodniejszym połączeniem.
- 2.6. Refundacji nie podlegają bilety miesięczne, karty typu KKM itp.

3. Dokumenty.

- 3.1. PN-Stażysta występuje o refundację kosztów dojazdów składając Liderowi projektu odpowiednio **Oświadczenie PN-Stażysty o wysokości poniesionych kosztów dojazdów publicznymi środkami transportu zbiorowego** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu **lub Oświadczenie PN-Stażysty o wysokości poniesionych kosztów dojazdów prywatnym środkiem transportu** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu. Oświadczenie należy złożyć w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca stażu (okresu rozliczeniowego), za który PN-Stażysta ubiega się o refundację poniesionych kosztów dojazdów.
- 3.2. Do **Oświadczenia PN-Stażysty o wysokości poniesionych kosztów dojazdów publicznymi środkami transportu zbiorowego** należy załączać dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków związanych z dojazdami, które podlegają refundacji, w szczególności użyte bilety (np. bilety w komunikacji miejskiej, bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe), paragony, faktury.
- 3.3. Do **Oświadczenia PN-Stażysty o wysokości kosztów dojazdów prywatnym środkiem transportu zbiorowego** należy załączyć:
 - 1) prawo jazdy (kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem);
 - 2) dowód rejestracyjny samochodu (kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem);
 - 3) **Oświadczenie w sprawie użyczenia samochodu** (oryginał) stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu lub inny dokument potwierdzający



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

tytuł prawny do samochodu (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) w sytuacji jeżeli PN-Stażysta nie jest właścicielem samochodu.

3.4. *Oświadczenie w sprawie użyczenia samochodu* składa się według wzoru stanowiącego *załącznik nr 3* do Regulaminu.

4. Zakres refundacji kosztów dojazdów.

4.1. Refundacja kosztów dojazdów następuje po zweryfikowaniu dokumentów, o których mowa w pkt 3.1, potwierdzonej dokumentami, o których mowa w pkt 3.2 i 3.3.

4.2. Refundacja kosztów dojazdów prywatnymi środkami transportu nie dotyczy opłat parkingowych, autostradowych lub innych winietek.

5. Tryb wypłaty refundacji kosztów dojazdów.

5.1. Po otrzymaniu dokumentów wskazanych w pkt 3 Lider projektu weryfikuje przesłanki i zakres refundacji kosztów dojazdów zgodnie z Regulaminem i w razie potrzeby zwraca się do PN-Stażysty o wyjaśnienie, uzupełnienie lub złożenie dodatkowych dokumentów w wyznaczonym terminie.

5.2. Refundacja kosztów dojazdów następuje po zatwierdzeniu przez Lidera projektu *Sprawozdania miesięcznego z realizacji stażu (załącznik nr 3 do Umowy stażowej)* złożonego przez PN-Stażystę za dany miesiąc stażu (okresu rozliczeniowego), zgodnie z *Regulaminem udziału w Projekcie pt.: „Wiedza, praktyka, kadry- klucz do sukcesu w biznesie” dla pracowników naukowych i mikro, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw*.

5.3. Refundacja kosztów dojazdów następuje po stwierdzeniu zasadności i celowości refundacji oraz kompletności i poprawności dostarczonej dokumentacji.

5.4. Refundacja kosztów dojazdów nie przysługuje w razie powzięcia wątpliwości co do zasadności lub celowości dojazdów albo stwierdzenia nierzetelności lub braków w dokumentacji. Każdorazową decyzję o przyznaniu lub nie refundacji kosztów dojazdów podejmuje Lider projektu.

5.5. Refundacja następuje w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania przez Lidera projektu poprawnej i kompletnej dokumentacji wskazanej w pkt 3 oraz zatwierdzenia *Sprawozdania miesięcznego z realizacji stażu (załącznik nr 3 do Umowy stażowej)* złożonego przez PN-Stażystę, zastrzeżeniem pkt 1.2.

5.6. Refundacja wypłacana jest w formie przelewu na rachunek bankowy podany przez PN-Stażystę w odpowiednim Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3.1.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Zwrot refundacji.

- 6.1. PN-Stażysta będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów dojazdów wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty do dnia zwrotu w przypadku stwierdzenia braku zasadności lub celowości dojazdów albo stwierdzenia nieprawdy, nierzetelności lub braków w dokumentacji stanowiącej podstawę wypłaty refundacji.
- 6.2. PN-Stażysta będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów dojazdów wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty do dnia zwrotu w każdym przypadku rozwiązania Umowy stażowej z przyczyn leżących po stronie PN-Stażysty.
- 6.3. P-Przyjmujący na staż będzie zobowiązany do zwrotu refundacji kosztów dojazdów otrzymanej przez PN-Stażystę, stanowiącej wartość otrzymanej pomocy publicznej *de minimis*, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty do dnia zwrotu w każdym przypadku rozwiązania Umowy stażowej z przyczyn leżących po stronie P-Przyjmującego na staż.

6. Zmiany Regulaminu.

- 6.1. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na stronie internetowej www.marr.pl/wipkadry.html.
- 6.2. Lider projektu zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia opublikowania ich na stronie internetowej www.marr.pl/wipkadry.html, chyba że zastrzeżono inaczej.
- 6.3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Lider projektu.
- 6.4. Warunkiem otrzymania refundacji kosztów dojazdu jest zaakceptowanie Regulaminu wraz z wprowadzonymi zmianami.

7. Załączniki.

- 7.1. Załącznik nr 1 – *Oświadczenie PN-Stażysty o wysokości poniesionych kosztów dojazdów publicznymi środkami transportu zbiorowego.*
- 7.2. Załącznik nr 2 – *Oświadczenie PN-Stażysty o wysokości poniesionych kosztów dojazdów prywatnym środkiem transportu.*
- 7.3. Załącznik nr 3 – *Oświadczenie w sprawie użyczenia samochodu.*