



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## REGULAMIN

### refundacji kosztów dojazdów

w ramach projektu pt.: „Wiedza i praktyka – klucz do sukcesu w biznesie”

#### 1. Postanowienia ogólne.

- 1.1.1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady refundacji (zwrotu) kosztów dojazdów Stażysty związanych z realizacją umowy stażowej w ramach Projektu pt.: „Wiedza i praktyka – klucz do sukcesu w biznesie” (zwanego dalej Projektem) realizowanego przez Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A., finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki *Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.2. Transfer wiedzy, Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw* na podstawie umowy zawartej w dniu 15 lutego 2010 roku pomiędzy Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. a Województwem Małopolskim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie.
- 1.2. Refundacja kosztów dojazdów następuje pod warunkiem dostępności środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Projektu.
- 1.3. Wszelkie pojęcia używane w Regulaminie należy rozumieć zgodnie z aktualnym *Regulaminem udziału w projekcie „Wiedza i praktyka – klucz do sukcesu w biznesie”*, dostępnym na stronie internetowej pod adresem <http://www.marr.pl/projekty/wip>.

#### 2. Zakres refundacji.

- 2.1. Stażysta może ubiegać się o refundację kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania lub z jednostki naukowej/badawczo-rozwojowej do miejsca realizacji stażu ustalonego zgodnie z Indywidualnym Planem Stażu (IPS) stanowiącym *załącznik nr 1* do Umowy stażowej oraz kosztów dojazdów z miejsca realizacji stażu do miejsca zamieszkania lub do jednostki naukowej/badawczo-rozwojowej.
- 2.2. Dojazdy powinny być uzasadnione i celowe w świetle IPS.
- 2.3. Koszty dojazdów, o których mowa w pkt 2.1, dotyczą najtańszych przejazdów publicznymi środkami transportu zbiorowego na danej trasie (np. kolejowe II klasy, autobusowe PKS, komunikacji miejskiej itp.). Przez publiczny środek transportu zbiorowego rozumie się środki transportu udostępnione dla nieograniczonego kręgu osób, do korzystania łącznie przez wiele osób, w szczególności autobusy, tramwaje, pociągi, z wyłączeniem środków transportu lotniczego.
- 2.4. W uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwe skorzystanie z publicznych środków transportu zbiorowego, rozliczenie kosztów dojazdu może nastąpić poprzez rozliczenie poniesionych kosztów transportu prywatnym środkiem



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

transportu po uprzedniej zgodzie Lidera projektu. Rozliczenie kosztów dojazdów prywatnym środkiem transportu następuje na wniosek Stażysty skierowany do Lidera projektu wraz z uzasadnieniem w formie elektronicznej na adres [wip@marr.pl](mailto:wip@marr.pl). Lider projektu podejmuje decyzję w terminie do 7 dni od otrzymania wniosku Stażysty i przesyła informację do Stażysty w formie elektronicznej.

- 2.5. Refundacji podlegają koszty dojazdów, o których mowa w pkt 2.1-2.4, na trasie, która jest możliwie najkrótszym i najdogodniejszym połączeniem.

### 3. Dokumenty.

- 3.1. Stażysta występuje o refundację kosztów dojazdów składając Liderowi projektu odpowiednio *Oświadczenie o wysokości poniesionych kosztów dojazdów publicznymi środkami transportu zbiorowego* według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu lub *Oświadczenie o wysokości poniesionych kosztów dojazdów prywatnym środkiem transportu* według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu. Oświadczenie należy złożyć w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu miesiąca stażu (okresu rozliczeniowego), za który Stażysta ubiega się o refundację poniesionych kosztów dojazdów.
- 3.2. Do *Oświadczenia o wysokości poniesionych kosztów dojazdów publicznymi środkami transportu zbiorowego* należy załączać dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków związanych z dojazdami, które podlegają refundacji, w szczególności użyte bilety (np. bilety w komunikacji miejskiej, bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe), paragony, faktury.
- 3.3. Do *Oświadczenia o wysokości kosztów dojazdów prywatnym środkiem transportu* należy załączyć:
- 1) prawo jazdy (kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem);
  - 2) dowód rejestracyjny samochodu (kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem);
  - 3) *Oświadczenie w sprawie użyczenia pojazdu* (oryginał) lub inny dokument potwierdzający tytuł prawny do samochodu (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) – jeżeli Stażysta nie jest właścicielem samochodu.
- 3.4. *Oświadczenie w sprawie użyczenia samochodu* składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

### 4. Zakres refundacji kosztów dojazdów.

- 4.1. Refundacja kosztów dojazdów następuje po zweryfikowaniu dokumentów, o których mowa w pkt 3.1, potwierdzonej dokumentami, o których mowa w pkt 3.2 i 3.3.
- 4.2. Refundacja kosztów dojazdów publicznymi środkami transportu zbiorowego nie może przekroczyć sumy wydatków poniesionych w dniach realizacji stażu na dojazdy tymi środkami po możliwie najniższej cenie i możliwie najkrótszym i najdogodniejszym połączeniem.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**4.3.** Refundacja kosztów dojazdów prywatnymi środkami transportu nie może przekroczyć wysokości limitu liczonego jako iloczyn kilometrów przejechanych w ramach dojazdów możliwie najkrótszą i najdogodniejszą trasą w dniach realizacji stażu oraz stawki za 1 kilometr przebiegu, ustalonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. nr 27. poz. 271 ze zm.).

## **5. Tryb wypłaty refundacji kosztów dojazdów.**

- 5.1.** Po otrzymaniu dokumentów wskazanych w pkt 3 Lider projektu weryfikuje przesłanki i zakres refundacji kosztów dojazdów zgodnie z Regulaminem i w razie potrzeby zwraca się do Stażysty o wyjaśnienie, uzupełnienie lub złożenie dodatkowych dokumentów w wyznaczonym terminie.
- 5.2.** Refundacja kosztów następuje po zatwierdzeniu przez Lidera projektu Sprawozdania miesięcznego z realizacji stażu złożonego przez Stażystę za dany miesiąc stażu (okresu rozliczeniowego), zgodnie z *Regulaminem udziału w projekcie „Wiedza i praktyka – klucz do sukcesu w biznesie”*.
- 5.3.** Refundacja kosztów dojazdów następuje po stwierdzeniu zasadności i celowości refundacji oraz kompletności i poprawności dostarczonej dokumentacji.
- 5.4.** Refundacja kosztów dojazdów nie przysługuje w razie powzięcia wątpliwości co do zasadności lub celowości dojazdów albo stwierdzenia nierzetelności lub braków w dokumentacji. Każdorazową decyzję o przyznaniu lub nie refundacji kosztów dojazdów podejmuje Lider projektu.
- 5.5.** Refundacja następuje w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Lidera projektu poprawnej i kompletnej dokumentacji wskazanej w pkt 3 oraz zatwierdzenia *Sprawozdania miesięcznego z realizacji stażu* złożonego przez Stażystę, zastrzeżeniem pkt 1.2.
- 5.6.** Refundacja wypłacana jest w formie przelewu na rachunek bankowy podany przez Stażystę w odpowiednim Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 3.1.

## **6. Zwrot refundacji.**

- 6.1.** Stażysta będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów dojazdów wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty do dnia zwrotu w przypadku stwierdzenia braku zasadności lub celowości dojazdów albo stwierdzenia nieprawdy, nierzetelności lub braków w dokumentacji stanowiącej podstawę wypłaty refundacji.
- 6.2.** Stażysta będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów dojazdów wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

liczonymi od dnia wypłaty do dnia zwrotu w każdym przypadku rozwiązania Umowy stażowej z przyczyn leżących po stronie Stażysty.

- 6.3.** Przyjmujący na staż będzie zobowiązany do zwrotu refundacji kosztów dojazdów otrzymanej przez Stażystę, stanowiącej wartość otrzymanej pomocy *de minimis*, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty do dnia zwrotu w każdym przypadku rozwiązania Umowy stażowej z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego na staż.

## 6. Zmiany Regulaminu.

- 6.1.** Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na stronie internetowej <http://www.marr.pl/projekty/wip> .
- 6.2.** Lider projektu zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia opublikowania ich na stronie internetowej <http://www.marr.pl/projekty/wip> , chyba że zastrzeżono inaczej.
- 6.3.** W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Lider projektu.
- 6.4.** Warunkiem otrzymania refundacji kosztów dojazdu jest zaakceptowanie Regulaminu wraz z wprowadzonymi zmianami.

## 7. Załączniki.

Załącznik nr 1 – *Oświadczenie o wysokości poniesionych kosztów dojazdów publicznymi środkami transportu zbiorowego (wzór).*

Załącznik nr 2 – *Oświadczenie o wysokości poniesionych kosztów dojazdów prywatnym środkiem transportu (wzór).*

Załącznik nr 3 – *Oświadczenie w sprawie użyczenia samochodu (wzór).*