

**Regulamin Funduszu Pożyczkowego dla Organizacji Pozarządowych  
działającego w ramach Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.**

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w *Regulaminie* jest mowa o:

- a) *Funduszu Pożyczkowym dla Organizacji Pozarządowych* (zwanym dalej Funduszem lub FPOP) - należy przez to rozumieć wyodrębniony księgowo fundusz celowy Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., służący finansowaniu działalności pożyczkowej, o której mowa w niniejszym Regulaminie,
- b) *Zarządzie* – należy przez to rozumieć Zarząd Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.,
- c) *Radzie Nadzorczej* – należy przez to rozumieć Radę Nadzorczą Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.,
- d) *MARR S.A.* - należy przez to rozumieć Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.,
- e) *Komisji do spraw Pożyczek* (Komisja) - należy przez to rozumieć komisję działającą w ramach Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Krakowie złożoną z 4 (czterech) członków, dokonującą ostatecznej analizy składanych wniosków o udzielenie pożyczki pod względem ekonomicznym i prawnym,
- f) *DIF* - należy przez to rozumieć Departament Instrumentów Finansowych działający w ramach Małopolskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A., zajmujący się wstępną weryfikacją składanych wniosków o udzielenie pożyczki,
- g) *Wnioskodawcy* – należy przez to rozumieć organizację pozarządową składającą wniosek o udzielenie pożyczki,
- h) *Organizacji pozarządowej* (NGO - non-governmental organization) – należy przez to rozumieć podmiot nie działający w celu osiągnięcia zysku. Organizacją pozarządową są następujące podmioty niepubliczne: stowarzyszenia (również ich jednostki terenowe posiadające osobowość prawną), związki stowarzyszeń, fundacje, kółka rolnicze, rolnicze zrzeszenia branżowe, związki rolników, kółek i organizacji rolniczych, związki rolniczych zrzeszeń branżowych, związki zawodowe rolników indywidualnych, cechy rzemieślnicze, izby rzemieślnicze, Związek Rzemiosła Polskiego, zrzeszenia handlu i usług, zrzeszenie transportu, ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń handlu i usług, ogólnokrajowe reprezentacje zrzeszeń transportu, inne organizacje przedsiębiorców, co obejmuje organizacje, o których mowa w ustawie z dnia 30 maja 1989 roku o samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców, izby gospodarcze, Krajowa Izba Gospodarcza, związki zawodowe oraz ich jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną, ogólnokrajowe związki międzybranżowe, ogólnokrajowe zrzeszenia międzybranżowe, związki pracodawców, federacje i konfederacje związków pracodawców, Lokalne Grupy Działania, związki sportowe, stowarzyszenia kultury fizycznej, stowarzyszenia kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym,

- i) *Beneficjencie* – należy przez to rozumieć NGO, której udzielono pożyczki,
  - j) *Procedurze* – Procedura udzielania pożyczek w ramach FPOP.
2. Określone powyżej terminy mają zastosowanie dla całości dokumentacji formalnoprawnej dotyczącej udzielania pożyczek przez MARR S.A. w ramach Funduszu Pożyczkowego dla Organizacji Pozarządowych.

## **§ 2**

### **BENEFICJENCI**

1. Beneficjentami pożyczek mogą być jedynie organizacje pozarządowe (NGO) w rozumieniu § 1 ust.1 pkt h, którzy spełniają wszystkie wymogi określone w niniejszym Regulaminie, w tym:
- a) złożą odpowiedni wniosek wraz z wymaganą dokumentacją,
  - b) mają siedzibę na terenie województwa małopolskiego i tu są zarejestrowane,
  - c) posiadają zdolność kredytową tj. zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty,
  - d) prowadzą dokumentację określającą zobowiązania podatkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) nie jest w stosunku do nich prowadzone postępowanie układowe, naprawcze, ugodowe bankowe, likwidacyjne lub upadłościowe,
  - f) nie mają zaległości w opłacie podatków, opłat lokalnych i składek na ZUS,
  - g) zobowiążą się do prowadzenia działalności (projektu) wskazanej we wniosku o udzielenie pożyczki i wykorzystania pożyczki na wskazany cel,
  - h) techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia przedstawionych przez nich planów działania wskazują na ich wykonalność,
  - i) wskażą zabezpieczenie stosowne do kwoty pożyczki.
2. Pożyczka może zostać udzielona na realizację zadań i pokrycie wydatków związanych z przyznaną beneficjentowi dotacją, które będą podlegać refundacji w ramach tej dotacji. Pożyczka ma charakter finansowania pomostowego, a jej celem może być wyłącznie finansowanie zadań związanych z realizowanym przez NGO projektem, który został objęty dofinansowaniem ze środków dotacji unijnej.

## **§ 3**

### **WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK**

1. Warunki udzielania i spłaty pożyczki są określane w umowie pożyczki zawieranej z beneficjentem.

#### **wysokość pożyczek**

2. Wysokość pożyczki nie może przekroczyć kwoty 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
3. Maksymalna koncentracja zaangażowania pożyczek udzielonych przez Fundusz jednemu beneficjentowi oraz podmiotom powiązanim w rozumieniu ustawy o rachunkowości nie może przekraczać kwoty 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

#### **okres spłaty pożyczek**

4. MARR S.A. udziela pożyczki na okres uzasadniony potrzebami beneficjenta. Okres pożyczki może być dłuższy maksymalnie o 6 miesięcy w stosunku do terminu zakończenia realizacji umowy dotacji, której dotyczy finansowanie pomostowe. Okres spłaty pożyczki nie może przekraczać jednocześnie 60 miesięcy.

5. Kapitał pożyczki jest spłacany według ustalonego harmonogramu, stanowiącego załącznik do umowy pożyczki. Proponowany przez beneficjenta system spłaty kapitału pożyczki jest określany w składanym wniosku o pożyczkę.

6. Odsetki od pożyczki są spłacane w ratach miesięcznych, zgodnie z ustalonym dla każdego beneficjenta harmonogramem spłat. Raty odsetkowe nie podlegają karencji w spłacie. Kwota odsetek liczona jest od kwoty aktualnego zadłużenia beneficjenta.

#### **oprocentowanie i opłaty**

7. Pożyczki udzielone przez MARR S.A. w ramach Funduszu Pożyczkowego dla Organizacji Pozarządowych są oprocentowane w wysokości odpowiadającej stopie bazowej, określonej dla Polski przez Komisję Europejską, obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki, powiększonej o 1% marży. Oprocentowanie jest stałe w całym okresie pożyczki i naliczane od dnia uruchomienia pożyczki.

8. Od udzielanych pożyczek pobierana jest jednorazowa prowizja w wysokości 1% kwoty pożyczki.

9. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem i zabezpieczeniem pożyczki obciążają beneficjenta.

#### **zabezpieczenie**

10. Udzielenie pożyczki wymaga zabezpieczenia. W każdym przypadku zabezpieczeniem pożyczki jest:

- a) weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową z wystawienia beneficjenta,
- b) pełnomocnictwo dla MARR S.A. do rachunku bankowego beneficjenta.

W przypadku, kiedy kwota pożyczki przekracza 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych), wymagane jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia jej spłaty, które może mieć formę: hipoteki, zastawu, poręczenia osób fizycznych lub prawnych, przewłaszczenia na zabezpieczenie, przelewu (cesji) wierzytelności, gwarancji bankowej, kaucji lub blokady środków na rachunku bankowym. MARR S.A. może uzależnić udzielenie pożyczki od ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty także dla pożyczki w kwocie nie przekraczającej 50.000 zł.

### **§ 4**

#### **WNIOSEK O POŻYCZKĘ**

1. W celu otrzymania pożyczki, Wnioskodawca wypełnia wniosek, wzór wniosku stanowi załącznik do Procedury.

2. Wniosek składany jest bezpośrednio w siedzibie MARR S.A. u pracownika DIF.

3. Formularze wniosku o pożyczkę wraz z załącznikami, wzór umowy pożyczki oraz Regulamin są dostępne w siedzibie MARR S.A. oraz na stronie internetowej MARR S.A.

4. Do wniosku należy dołączyć dokumenty wymienione w formularzu wniosku o udzielenie pożyczki, w szczególności:

- a) odpis z KRS, dowód nadania REGON, NIP,
- b) kopie dokumentów tożsamości osób reprezentujących Wnioskodawcę,
- c) dokumenty określające sytuację finansową Wnioskodawcy: zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami i składkami na ZUS, opinię z banku prowadzącego rachunek Wnioskodawcy, zaświadczenie z banku lub instytucji finansującej o wysokości zadłużenia i terminowości spłat oraz sposobu zabezpieczenia zadłużenia – dotyczy Wnioskodawców, którzy mają zadłużenie z tytułu pożyczki lub kredytu, deklarację podatkową za ostatni rok wraz ze sprawozdaniem finansowym,
- d) wypełniony formularz M (sytuacja majątkowa i finansowa Wnioskodawcy),
- e) kopię dokumentacji projektu, którego dotyczy finansowanie pomostowe, złożonej jako wniosek o przyznanie dofinansowania ze środków unijnych wraz z planem finansowym projektu,
- f) kopię umowy dotacji, której dotyczy finansowanie pomostowe (w przypadku, kiedy umowa o dotację nie została jeszcze zawarta, beneficjent jest zobowiązany do jej dostarczenia niezwłocznie po podpisaniu, lecz nie później niż przed wypłatą pożyczki),
- g) inne dokumenty i informacje przedstawiane na żądanie MARR S.A. oraz dokumenty dotyczące dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki (jeśli dotyczy).

5. Złożenie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku jest warunkiem jego rozpatrzenia przez MARR S.A. Wszystkie dokumenty składane w kopiach powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące Wnioskodawcę.

6. Wnioskodawcy zobowiązani są do udostępniania dokumentów księgowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji, niezbędnych do weryfikacji wniosku. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Zarządu lub upoważnionych przez niego osób, także w okresie trwania pożyczki.

7. DIF zapoznaje się z wnioskiem oraz załączonymi do niego dokumentami. Wniosek jest sprawdzany pod względem kompletności, a w razie braku wymaganych dokumentów DIF wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni. Na prośbę Wnioskodawcy termin ten może zostać przedłużony.

8. W razie nieuzupełnienia wniosku, zostaje on odrzucony bez rozpatrywania, o czym DIF zawiadamia Wnioskodawcę na piśmie.

## **§ 5**

### **OCENA WNIOSKU**

1. DIF dokonuje wstępnej analizy merytorycznej złożonego wniosku oraz oceny przedsięwzięcia Wnioskodawcy.

2. DIF może zwracać się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej Wnioskodawcy oraz szczegółów planowanego przedsięwzięcia lub uzupełnienie wniosku w przypadku zauważonych braków formalnych.

3. Równoległe z przeprowadzaną analizą wniosku, pracownik DIF może dokonać wizytacji u Wnioskodawcy. Wizytacja taka jest obowiązkowa w przypadku jeśli kwota pożyczki przekracza wartość 50.000 zł. Wizytacja ma na celu zweryfikowanie prawdziwości danych przedstawionych przez Wnioskodawcę w złożonych dokumentach.

4. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 – 3, w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych, z wyjątkiem określonym w § 5 ust. 2 (uzupełnienie wniosku) DIF przekazuje kompletny

wniosek wraz ze swoją oceną na posiedzenie Komisji, która dokonuje ostatecznej jego analizy pod względem ekonomicznym i prawnym.

5. Uprawnionym do udzielania pożyczek jest Zarząd.

6. Zarząd podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia pożyczki w oparciu o analizę przeprowadzoną przez Komisję i własną ocenę wniosku.

7. W przypadku kiedy Zarząd nie zgadza się z negatywną opinią Komisji, może zwrócić się do Komisji o ponowne rozpatrzenia sprawy.

8. Po powtórny rozpatrzeniu sprawy przez Komisję zgodnie z ust.7, jej decyzja w sprawie odmowy udzielenia pożyczki jest ostateczna.

9. Decyzja Zarządu w sprawie udzielenia (odmowy udzielenia) pożyczki jest ostateczna.

10. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, DIF niezwłocznie informuje Wnioskodawcę oraz wzywa go do podpisania umowy pożyczki i złożenia zabezpieczeń.

11. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wnioskodawcy na uzgodniony termin podpisania umowy będzie traktowane jako rezygnacja z pożyczki, o czym należy Wnioskodawcę uprzedzić w piśmie wzywającym do podpisania umowy pożyczki.

12. W przypadku podjęcia decyzji odmawiającej udzielenia pożyczki – DIF zawiadamia o tym Wnioskodawcę na piśmie w terminie 3 (trzech) dni roboczych od podjęcia decyzji.

13. Zarząd oraz wszelkie inne osoby uczestniczące w analizie wniosków o pożyczkę obowiązują zasada zachowania poufności informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę.

## **§ 6**

### **SPOSÓB I WARUNKI WYPŁATY POŻYCZKI**

1. Uchwała Zarządu o przyznaniu pożyczki jest podstawą do sporządzenia umowy pożyczki. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik do Procedury.

2. Warunkiem udzielenia pożyczki przez MARR S.A. jest:

- a) zawarcie z MARR S.A. umowy pożyczki,
- b) uiszczenie prowizji od udzielonej pożyczki,
- c) ustanowienie zabezpieczenia pożyczki.

3. Koszty z tytułu ustanowienia i prawnego zabezpieczenia pożyczki i odsetek ponosi beneficjent.

4. Umowa pożyczki zobowiązuje MARR S.A. do przekazania beneficjentowi określonej kwoty środków pieniężnych w oznaczonym terminie, po spełnieniu przez beneficjenta warunków określonych w umowie.

5. Na wniosek beneficjenta kwota pożyczki może być pomniejszona o należną MARR S.A. kwotę prowizji.

6. W zależności od zapisów umowy pożyczka może być:

- a) wypłacona jednorazowo, w całości,
- b) wypłacona w ratach, w wysokości i terminach ustalonych przez strony.

7. Po zapłaceniu prowizji, MARR S.A. wystawi na rzecz Wnioskodawcy fakturę na kwotę odpowiadającą kwocie prowizji.

## **§ 7**

### **SPLATA POŻYCZKI**

1. Beneficjent jest zobowiązany spłacać pożyczkę na warunkach określonych w umowie pożyczki.
2. Raty spłaty przekazywane są na rachunek bankowy MARR S.A. podany w umowie pożyczki. W wyjątkowych przypadkach dopuszczalne jest dokonanie wpłaty w kasie MARR S.A.
3. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania rachunku MARR S.A. lub datę wpłaty w kasie MARR S.A.
4. Dopuszczalna jest możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki.
5. W razie jakichkolwiek trudności w spłacie pożyczki beneficjent jest obowiązany powiadomić o tym MARR S.A. i wskazać sposoby rozwiązania tych trudności.
6. Do zmiany warunków spłaty pożyczki konieczna jest zmiana umowy pożyczki w formie pisemnego aneksu.
7. Od zadłużenia przeterminowanego, powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w umowie, odsetki są naliczane w wysokości odsetek ustawowych.
8. W przypadku niezgodnego z umową wykorzystania środków pożyczki może nastąpić zmiana oprocentowania całej pożyczki na oprocentowanie w wysokości odsetek ustawowych. O fakcie podwyższenia oprocentowania oraz należnej dopłacie z tytułu zmiany oprocentowania beneficjent zostanie powiadomiony niezwłocznie po podjęciu przez MARR S.A. informacji o zaistniałych okolicznościach uzasadniających taką decyzję.
9. Roszczenia MARR S.A. z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności: koszty sądowe i koszty egzekucyjne w wypadku ich wystąpienia, odsetki od przeterminowanej należności, odsetki kapitałowe, kapitał.

## **§ 8**

### **OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE BENEFICJENTA**

1. Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia z wykorzystania środków pożyczki, zgodnie z celem określonym w umowie w terminie do 2 tygodni od daty wykorzystania środków, która jest określona w umowie pożyczki. Rozliczenie nastąpi poprzez przedłożenie rachunków, faktur, lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki. Do rozliczenia przyjmuje się wysokość poniesionych wydatków w kwotach brutto.
2. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania MARR S.A. przez cały okres spłaty pożyczki niezbędnych informacji o swojej sytuacji prawnej i ekonomicznej, w tym o zaciąganych pożyczkach, kredytach, obciążeniach.
3. Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia prowadzenia wizytacji przez MARR S.A. w swojej siedzibie i wszystkich oddziałach.

## **§ 9**

### **WYPOWIEDZENIE UMOWY POŻYCZKI**

1. MARR S.A. może w każdym czasie w drodze jednostronnego oświadczenia woli wypowiedzieć umowę pożyczki, w następujących wypadkach:
  - a) beneficjent wykorzystuje pożyczkę niezgodnie z celem określonym w umowie,
  - b) beneficjent nie zachowuje terminów spłat,
  - c) beneficjent dostarczył nieprawdziwych informacji dotyczących jego sytuacji ekonomicznej przy rozpatrywaniu wniosku lub w trakcie realizacji przedsięwzięcia,
  - d) beneficjent nie zaangażował w przedsięwzięcie pełnej deklarowanej kwoty,
  - e) otwarto likwidację lub postępowanie upadłościowe beneficjenta,
  - f) beneficjent nie przedstawił rozliczenia z wykorzystania środków pożyczki,
  - g) beneficjent nie ustanowił zabezpieczenia spłaty pożyczki lub nie dokonał jego aktualizacji.

## **§ 10**

### **OGÓLNE ZASADY FINANSOWE FUNDUSZU**

1. Dopuszczalną wartość aktualnych pożyczek stanowi wartość wyodrębnionego księgowo Funduszu Pożyczkowego dla Organizacji Pozarządowych.
2. Każda otrzymana dotacja celowa lub darowizna, przeznaczona dla MARR S.A. na działalność pożyczkową prowadzoną w ramach Funduszu, zwiększa dopuszczalną wartość pożyczek określoną w ust. 1 o nominalną kwotę otrzymanej dotacji lub darowizny.
3. Księgi handlowe MARR S.A. są prowadzone w sposób umożliwiający wyliczenie wyniku finansowego z działalności pożyczkowej.
4. Przychodami Funduszu są w szczególności: przychody finansowe z tytułu lokowania lub inwestowania środków pieniężnych tego funduszu, prowizje i opłaty, odsetki od udzielonych pożyczek, dotacje celowe, darowizny, przychody z tytułu rozwiązywania rezerw utworzonych na zagrożone pożyczki.
5. Do kosztów Funduszu zalicza się w szczególności: koszty związane z prowadzeniem działalności pożyczkowej, koszty utworzenia rezerw na zagrożone pożyczki oraz poniesione straty z tytułu niespłaconych pożyczek.
6. Nadwyżka przychodów Funduszu Pożyczkowego dla Organizacji Pozarządowych nad kosztami jego działalności po potrąceniu kwoty na podatek dochodowy powiększa środki przeznaczone na działalność pożyczkową, o których mowa w ust. 1. Natomiast poniesiona przez Fundusz strata pomniejsza środki będące w jego dyspozycji, a w przypadku ich wyczerpania pozostała część poniesionej straty zostanie pokryta ze środków własnych MARR S.A.
7. Po zakończeniu każdego półrocza Zarząd przedstawia Radzie Nadzorczej MARR S.A. sprawozdanie z wykorzystania środków Funduszu.

## **§ 11**

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają zgody Rady Nadzorczej.